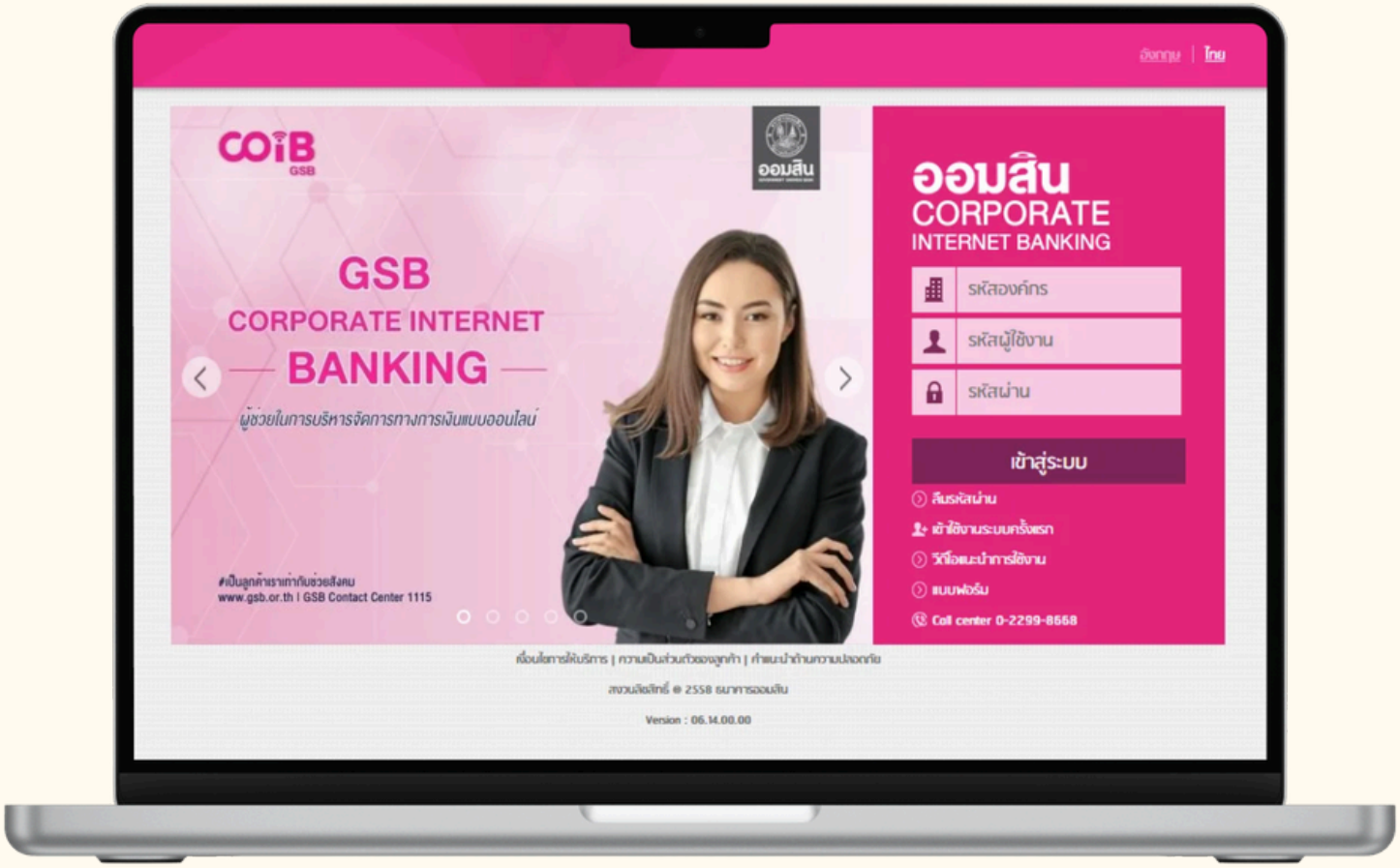
ออมสิน
GOVERNMENT SAVINGS BANK

คู่มือการเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login) ของระบบ GSB Corporate Internet Banking



หลังจากที่ได้ทำการสมัครใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking แล้ว ธนาคารออมสินจะแจ้งรายละเอียดผ่านช่องทาง “อีเมล (e-mail)” ดังนี้

- ข้อมูลรหัสองค์กร (Company ID)
- รหัสผู้ใช้งาน (Username)
- รหัสผ่าน (Password)

ตัวอย่าง “อีเมล (e-mail)” แจ้งผลการสมัครใช้บริการสำเร็จ



GSB Corporate Internet Banking: แจ้งผลการสมัครใช้บริการสำเร็จและแจ้งข้อมูลสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก / Registra...

GC GSB Corporate Internet Banking <ib.office.uat@gsb.or.th>
To

Reply | Reply All | Forward | ...
Fri 8/14/2026 11:05 AM

CoIB_User_Guide.pdf
5 MB

Translate message to: English | Never translate from: Thai

เรียน คุณ กระปุก ออมสิน (สิทธิ์การใช้งาน Authorizer)
(ทรายปูนน้ำ จำกัด)

ธนาคารขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า การสมัครใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ของท่านได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และท่านสามารถเริ่มใช้บริการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ในการนี้ ธนาคารขอแจ้งข้อมูลสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก (First Time Login) ดังนี้

รหัสองค์กร (Corp Code) : C26001120
รหัสผู้ใช้งาน (User ID) : XJ88KBVQ

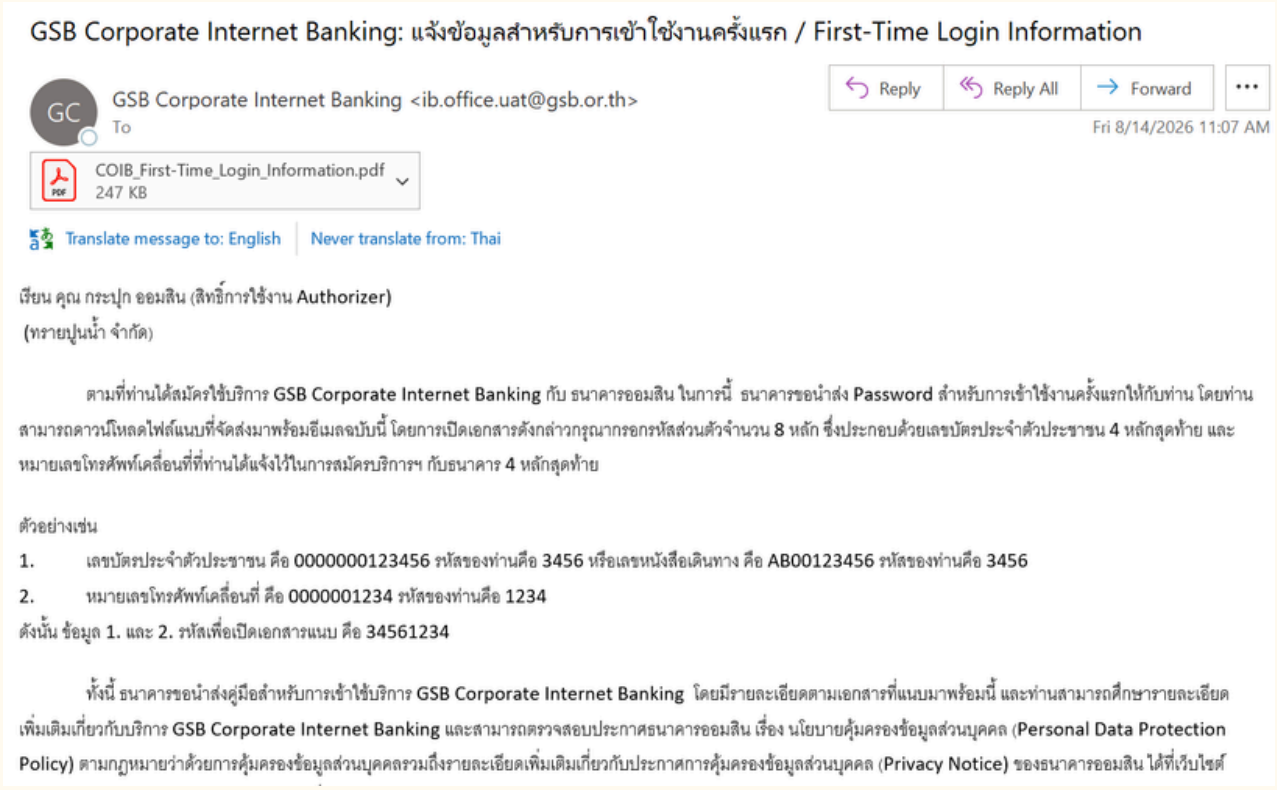
ทั้งนี้ ท่านจะได้รับ รหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกผ่านทางอีเมลฉบับถัดไป โดยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกเท่านั้น
เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการ ธนาคารขอให้ท่านเก็บรหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น กรุณาศึกษาวิธีการเข้าใช้งานตามคู่มือการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking

รายละเอียดใน E-mail ประกอบด้วย

- รหัสองค์กร
- รหัสผู้ใช้งาน
- คู่มือสำหรับการเข้าใช้งานระบบ CoIB

ตัวอย่าง “อีเมล (e-mail)” แจ้งข้อมูลสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก





GSB Corporate Internet Banking: แจ้งข้อมูลสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก / First-Time Login Information

GC GSB Corporate Internet Banking <ib.office.uat@gsb.or.th>
To

Reply | Reply All | Forward | ...
Fri 8/14/2026 11:07 AM

COIB_First-Time_Login_Information.pdf
247 KB

Translate message to: English | Never translate from: Thai

เรียน คุณ กระปุก ออมสิน (สิทธิ์การใช้งาน Authorizer)
(ทรายปูนน้ำ จำกัด)

ตามที่ท่านได้สมัครใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking กับ ธนาคารออมสิน ในการนี้ ธนาคารขอนำส่ง Password สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกให้กับท่าน โดยท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์แนบที่จัดส่งมาพร้อมอีเมลฉบับนี้ โดยการเปิดเอกสารดังกล่าวกรุณากรอกรหัสส่วนตัวจำนวน 8 หลัก ซึ่งประกอบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 หลักสุดท้าย และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ท่านได้แจ้งไว้ในการสมัครบริการฯ กับธนาคาร 4 หลักสุดท้าย

ตัวอย่างเช่น
1. เลขบัตรประจำตัวประชาชน คือ 0000000123456 รหัสของท่านคือ 3456 หรือเลขหนังสือเดินทาง คือ AB00123456 รหัสของท่านคือ 3456
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ คือ 0000001234 รหัสของท่านคือ 1234
ดังนั้น ข้อมูล 1. และ 2. รหัสเพื่อเปิดเอกสารแนบ คือ 34561234

ทั้งนี้ ธนาคารขอนำส่งคู่มือสำหรับการเข้าใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการ GSB Corporate Internet Banking และสามารถตรวจสอบประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่เว็บไซต์

E-mail แจ้ง ไฟล์รหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก โดยเอกสารได้มีการตั้งรหัสผ่านไว้เป็นรหัสส่วนบุคคล 8 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

- เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง (Passport) 4 หลักสุดท้าย
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ในการสมัครบริการฯ 4 หลักสุดท้าย

ตัวอย่างเอกสาร รหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก

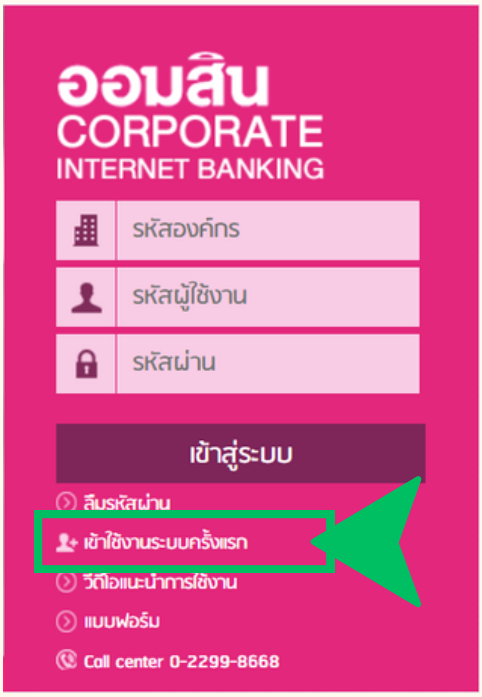


หมายเหตุ

ผู้ใช้งานแต่ละตำแหน่ง (Maker, Admin, Authorizer) จะต้องทำการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login) ก่อน จึงจะสามารถทำรายการอื่นได้ เข้าสู่ระบบ GSB Corporate Intenet Banking ผ่าน Web Browser URL : https://corporate.gsb.or.th/



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login) บน GSB Corporate Internet Banking



กด “เข้าใช้งานระบบครั้งแรก”



1.กรอกข้อมูลจาก “อีเมล”

- รหัสองค์กร
- รหัสผู้ใช้งาน

2.กรอกรหัสผ่านจากเอกสารรหัสผ่านเข้าใช้งานฯ ที่ได้รับจากอีเมล

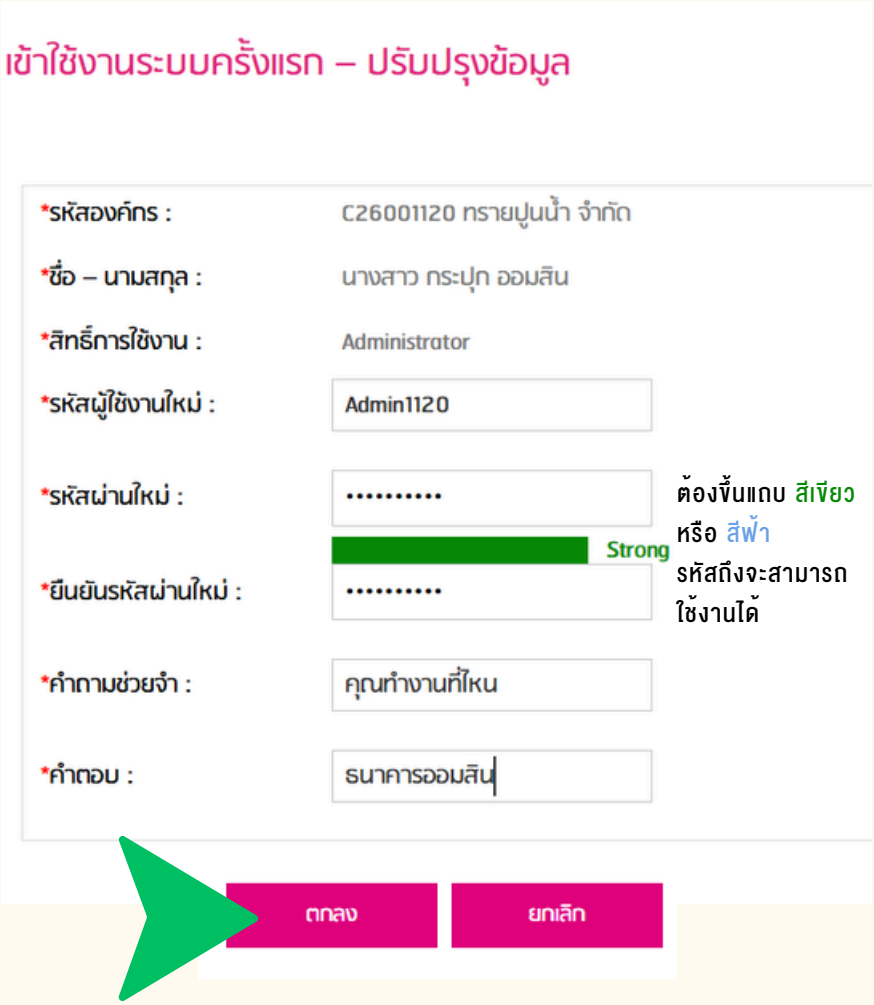
3.กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport)

4.กดขอรหัส T-PIN

- รับรหัส T-PIN ผ่าน SMS เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนรับบริการฯ
- นำรหัส T-PIN ที่ได้รับกรอกลงช่อง รหัส T-PIN

5. หลังใส่ข้อมูลเรียบร้อย ให้กด ตกลง เพื่อดำเนินการ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login) บน GSB Corporate Internet Banking



ต้องขึ้นแถบ สีเขียว หรือ สีฟ้า รหัสถึงจะสามารถใช้งานได้

6.ตั้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ ดังนี้

- รหัสผู้ใช้งานใหม่ (Username)
- รหัสผ่านใหม่ (Password)

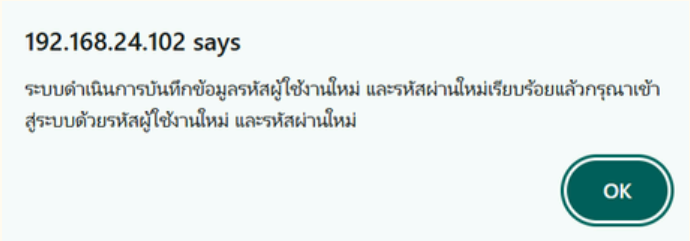
ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน (Password)
จะต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ (เฉพาะ @ # $) อย่างน้อย อย่างละ 1 ตัวอักษร รวมกันจำนวน 8 ถึง 16 ตัวอักษร

7.คำถามช่วยจำและคำตอบ

- เพื่อช่วยในการขอรหัสผ่านใหม่กรณีลืมรหัสผ่าน

8. กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กด ตกลง

เมื่อลูกค้าตั้งรหัสใหม่สำเร็จระบบแจ้งเตือนข้อความดังนี้



ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานใหม่ และรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานใหม่ และรหัสผ่านใหม่

วิธีเข้าใช้งาน GSB Corporate Internet Banking



เมื่อตั้งรหัสเข้าใช้งานใหม่แล้ว ระบบจะกลับสู่หน้าจอหลักเพื่อให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ

- รหัสองค์กร : รหัสองค์กรจากอีเมลที่ได้รับจากธนาคาร
- รหัสผู้ใช้งาน : รหัสผู้ใช้งานที่กำหนดขึ้นมาใหม่
- รหัสผ่าน : รหัสที่ผู้ใช้งานกำหนดขึ้นมาใหม่

เมื่อกรอกรหัสเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว
กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานบริการ
GSB Corporate Intenet Banking