ธนาคารออมสิน

อัตราค่าบริการต่างๆ เบี้ยปรับ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อธุรกิจ (Commercial Loan)

สินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)/1, สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ และสินเชื่อธุรกิจภาครัฐ/2

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ	อัตราค่าบริการ	
ข.(1) ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan) ที่จ่ายไปตามจริงและพอสมควรแก่เหตุ	กรณีเงินกู้ระยะสั้น (เงินกู้ระยะสั้นตามตั๋วสัญญาใช้เงิน, เงินกู้ระยะสั้นตามหนังสือค้ำประกัน "L/C" หรือเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D))	เงินกู้ระยะยาว
1. ค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่		
1.1 ค่าอากรสแตมป์		
1.1.1) คู่ฉบับสัญญากู้เงิน	- จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 1 บาท - จำนวนเงินให้กู้เกินกว่า 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 5 บาท	- จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 1 บาท - จำนวนเงินให้กู้เกินกว่า 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 5 บาท
1.1.2) ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน	- จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 5 บาท - จำนวนเงินให้กู้เกินกว่า 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 10 บาท	- จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 5 บาท - จำนวนเงินให้กู้เกินกว่า 10,000 บาท ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
1.1.3) ต้นฉบับสัญญาให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับการออกเลตเตอร์ออฟเครดิต	ติดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีค้ำประกันที่สัญญา	ไม่มีค่าบริการ
1.1.4) ต้นฉบับสัญญาทรัสต์รีซีท	ติดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีค้ำประกันที่สัญญา	ไม่มีค่าบริการ
1.1.5) ปิดหนังสือมอบอำนาจใด ๆ ของผู้กู้ยกเว้นการมอบอำนาจให้รับเงินแทน	ฉบับละ 30 บาท	ฉบับละ 30 บาท
1.1.6) ปิดตั๋วสัญญาใช้เงิน	ฉบับละ 3 บาท	ไม่มีค่าบริการ
1.1.7) เลตเตอร์ออฟเครดิต		
ก. ออกในประเทศไทย	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
ข. ออกในต่างประเทศ และให้ชำระเงินในไทย	20 บาท	ไม่มีค่าบริการ
1.2 ค่าธรรมเนียมจดจำนอง	เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานราชการ	เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานราชการ
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก/3 ได้แก่		
2.1) <u>กรณีปกติ</u>		
2.1.1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
2.1.2) ค่าสำรวจและประเมินราคาหลักประกัน	บริษัทประเมินภายนอกที่ทำสัญญากับธนาคารเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนดในตารางอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินหลักทรัพย์	บริษัทประเมินภายนอกที่ทำสัญญากับธนาคารเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนดในตารางอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินหลักทรัพย์
2.1.3) ค่าเบี้ยประกันภัย	ตามที่บริษัทประกันภัยเรียกเก็บ	ตามที่บริษัทประกันภัยเรียกเก็บ
2.1.4) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการค้ำประกันของบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)	ตามอัตราที่ บสย. กำหนดตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ	ตามอัตราที่ บสย. กำหนดตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ
2.2) กรณีผิดนัดชำระหนี้		
2.2.1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของผู้ให้บริการอื่น)	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
2.2.2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับผู้ให้บริการอื่น)	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
2.2.3) ค่าติดตามทวงถามหนี้	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ/3		
3.1) <u>กรณีปกติ</u>		
3.1.1) ค่าสำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
3.1.2) ค่าขอสำเนาใบแจ้งหนี้ยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
3.1.3) ค่าธรรมเนียมการรับมอบอำนาจในการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกันกับหน่วยงานราชการแทนลูกค้า	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ
3.1.4) ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือแสดงข้อมูลทางการเงินด้านสินเชื่อ		
ก. ประเภทหนังสือรับรองสินเชื่อตามความเป็นจริง	100 บาท ต่อชุดต่อครั้ง	100 บาท ต่อชุดต่อครั้ง
ข. ประเภทหนังสือรับรองสินเชื่อแบบมีเงื่อนไข	ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่รับรอง แต่ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาทต่อฉบับ	ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่รับรอง แต่ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาทต่อฉบับ
ค. ประเภทหนังสือรับรองสินเชื่อแบบไม่มีเงื่อนไข	ร้อยละ 1.00 ของวงเงินที่รับรอง แต่ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาทต่อฉบับ	ร้อยละ 1.00 ของวงเงินที่รับรอง แต่ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาทต่อฉบับ
3.2) กรณีผิดนัดชำระหนี้		
3.2.1) ค่าติดตามทวงถามหนี้	ไม่มีค่าบริการ	ไม่มีค่าบริการ

ข.(2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan) ที่นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยตามตารางเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan) สินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs), สินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ และสินเชื่อลูกค้าธุรกิจภาครัฐ	กรณีเงินกู้ระยะสั้น (เงินกู้ระยะสั้นตามตั๋วสัญญาใช้เงิน, เงินกู้ระยะสั้นตามหนังสือค้ำประกัน “L/C” หรือเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D))	เงินกู้ระยะยาว
1. ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้: Management Fee หรือค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ: Front-End Fee ทั้งนี้ อาจเรียกเก็บค่าบริการจำนวนดังกล่าวในคราวเดียว หรือทยอยเรียกเก็บได้		
1.1 การให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจ		
(1) กรณีวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท
(2) กรณีวงเงินสินเชื่อมากกว่า 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ
1.2 สินเชื่อแฟคตอริ่ง		
(1) กรณีวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท
(2) กรณีวงเงินสินเชื่อมากกว่า 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ
1.3 สินเชื่อ GSB Smart Green		
(1) กรณีวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกิน 250,000 บาท
(2) กรณีวงเงินสินเชื่อมากกว่า 15 ล้านบาท	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2.50 ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ
1.5) สินเชื่อลูกค้าธุรกิจภาครัฐ	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0
2. การต่อตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือการทบทวนวงเงินหรือการต่อสัญญาของวงเงินกู้ระยะสั้น (เงินกู้ตั๋วสัญญาใช้เงิน: P/N ตั๋วแลกเงิน: B/E หรือวงเงินเบิกเกินบัญชี: OD)	ร้อยละ 0	ไม่มีค่าบริการ
ค. ค่าบริการอื่นๆ	**อัตราค่าบริการ**	
1. ค่าธรรมเนียมนิติกรรม		
กรณีสัญญาที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันประเภทอสังหาริมทรัพย์	รายละ 1,000 บาท	รายละ 1,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมผูกพันวงเงิน (Commitment Fee)		
2.1) กรณีผู้กู้ใช้วงเงินกู้เฉลี่ย (Utilize) น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ สำหรับเงินกู้ตั๋วสัญญาใช้เงิน: P/N หรือวงเงินเบิกเกินบัญชี: OD เฉพาะกรณีที่ใช้ บสย. Portfolio Guarantee Scheme 6 ปรับปรุงใหม่ ประกัน	ร้อยละ 1.00 ของจำนวนเงินกู้ตามสัญญา	ไม่มีค่าบริการ
2.2) กรณีอนุมัติสินเชื่อและลูกค้าไม่จัดทำนิติกรรมสัญญา	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.50 ของวงเงินเสนอขออนุมัติสินเชื่อ และขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5,000 บาท	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.50 ของวงเงินเสนอขออนุมัติสินเชื่อ และขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
2.3) สินเชื่อแฟคตอริ่ง กรณีเก็บเงินไม่ตรงกำหนด (หมายเหตุ: ให้ใช้อัตราส่วนลด (Discount Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา)	คิดเบี้ยปรับเพิ่มอีกร้อยละ 3 ต่อปี ของยอดเงินเบิกล่วงหน้าผ่อนผันไม่เกิน 10 วัน หากพ้นกำหนดผ่อนผันจะคิดตั้งแต่วันผิดนัด	ไม่มีค่าบริการ
3. ค่าธรรมเนียมบริการ		
กรณีสินเชื่อแฟคตอริ่ง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.15 ของมูลหนี้ที่นำมาโอนสิทธิ หรือคิดเป็นจำนวนเงินแบบเหมาจ่ายตามระยะทาง และไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท	ไม่มีค่าบริการ
4. ค่าตรวจสภาพที่ดิน และ/หรืออาคาร (เฉพาะกรณีสินเชื่อธุรกิจภาครัฐ)	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0
5. ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร (เฉพาะกรณีสินเชื่อธุรกิจภาครัฐ)	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0
6. ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศผ่านธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย		
6.1) การให้บริการด้านการนำเข้า (Import)		
6.1.1) ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต แบบเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable L/C Opening Commission)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินต่อหนึ่งระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) เศษของระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
6.1.2) ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment Commission)		
ก. ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ/หรือต่ออายุ	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เพิ่ม และ/หรือระยะเวลาที่ต่ออายุต่อหนึ่งระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) เศษของระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีอื่นๆ	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.1.3) เอกสารสินค้าเข้าเลตเตอร์ออฟเครดิต (Import Bills under L/C)		
ก. ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินตั๋วเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Engagement Fee)	ร้อยละ 2.50 ต่อปีของจำนวนเงินตามตั๋วเรียกเก็บเมื่อมีการขอรับเอกสาร (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. ค่าธรรมเนียมจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Overdrawn Commission)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (เรียกเก็บเฉพาะกรณีค่าธรรมเนียมเกินกว่า 300 บาท)	ไม่มีค่าบริการ

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ	
ค. ค่าธรรมเนียมเลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (Drawing Under Expired L/C)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินตามตั๋ว (เรียกเก็บเฉพาะกรณีค่าธรรมเนียมเกินกว่า 300 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
6.1.4) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัทเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee Fee)	ฉบับละ 500 บาท ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน	ไม่มีค่าบริการ
6.1.5) ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับสินค้าตามใบสั่งปล่อยของสายการบินหรือใบรับสินค้าก่อนได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง Endorsing Delivery Order)	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.1.6) ค่าธรรมเนียมในการสลักหลัง B/L เฉพาะกรณีที่ลูกค้าได้รับโดยตรงจากผู้ขาย	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.2) การให้บริการด้านการส่งออก (Export)		
6.2.1) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บสำหรับเอกสารตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Collection Fee of Export Bills under Letter of Credit)	1,000 บาท สำหรับใบกำกับราคาสินค้าฉบับแรกและฉบับที่สอง ใบกำกับราคาสินค้าฉบับต่อไป ฉบับละ 300 บาท	ไม่มีค่าบริการ
6.2.2) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บสำหรับตั๋วเรียกเก็บสินค้าออก (Collection Fee of Export Bills for Collection)	800 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.2.3) ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารที่ไม่มีการชำระเงิน (Dishonors Bills Fee)	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.2.4) ค่าธรรมเนียมในการดูแลรักษาเอกสารสินค้าออก (Handling Charge for Dormant Collection Bills) - เกินกว่า 2 เดือน (นับจากวันที่ในใบนำส่งเอกสารการเรียกเก็บ (Cover Letter) หรือจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน)	500 บาท ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน	ไม่มีค่าบริการ
6.2.5) ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคืนเอกสารที่ตรวจสอบแล้วและไม่ส่งเรียกเก็บ (Returning documents after checking)	- 1,000 บาท สำหรับเอกสารเรียกเก็บตามเลตเตอร์ออฟเครดิต - 800 บาท สำหรับตั๋วเรียกเก็บสินค้าออก (Export Bills For Collection)	ไม่มีค่าบริการ
6.3) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น ทางสวิฟท์		
6.3.1) สำหรับการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต		
ก. MT 700	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
ข. MT 701	400 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.3.2) สำหรับการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต	400 บาท ต่อครั้ง	ไม่มีค่าบริการ
6.3.2) กรณีอื่น ๆ	400 บาท ต่อครั้ง	ไม่มีค่าบริการ
6.4) ค่าธรรมเนียมในการส่งเอกสาร (Courier Charges)	ขั้นต่ำ 300 บาท /เรียกเก็บตามจริง	ไม่มีค่าบริการ
6.5) ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission in Lieu of Exchange)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงิน (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท หรือเทียบเท่า ยกเว้น สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ SMEs เรียกเก็บขั้นต่ำ 300 บาท หรือเทียบเท่า และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท หรือเทียบเท่า)	ไม่มีค่าบริการ
6.6) ค่าธรรมเนียมขอเอกสารย้อนหลัง (อายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป)	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
6.7) ค่าเบี้ยปรับ Packing Credit (กรณีที่ไม่มีการส่งมอบเงินตราต่างประเทศภายใต้ Packing Credit)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่ไม่สามารถส่งมอบเงินตราต่างประเทศให้กับธนาคาร	ไม่มีค่าบริการ
6.8) ค่าไปรษณีย์	เรียกเก็บตามจริง	ไม่มีค่าบริการ
7. ค่าธรรมเนียมการให้บริการธุรกรรมการค้าต่างประเทศโดยธนาคารเป็นผู้ดำเนินการ		
7.1) การให้บริการด้านการนำเข้า (Import)		
7.1.1) ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Opening Commission)		
ก. แบบเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable L/C)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินต่อหนึ่งระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) เศษของระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. แบบหมุนเวียน (Revolving L/C)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินตามคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต คูณด้วยจำนวนครั้งที่หมุนเวียน (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
7.1.2) ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment Commission)		
ก. ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ/หรือต่ออายุ	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เพิ่มและ/หรือระยะเวลาที่ต่ออายุต่อหนึ่งระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) เศษของระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีอื่น ๆ	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.1.3) เอกสารสินค้าเข้าเลตเตอร์ออฟเครดิต (Import Bills under L/C)		
ก. ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินตั๋วเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Engagement Fee)	ร้อยละ 2.50 ต่อปีของจำนวนเงินตามตั๋วเรียกเก็บ เมื่อมีการขอรับเอกสาร (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ	
ข. ค่าธรรมเนียมจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Overdrawn Commission)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (เรียกเก็บเฉพาะกรณีค่าธรรมเนียมเกินกว่า 300 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ค. ค่าธรรมเนียมเลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (Drawing Under Expired L/C)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินตามตั๋ว (เรียกเก็บเฉพาะกรณีค่าธรรมเนียมเกินกว่า 300 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ง. ค่าธรรมเนียมข้อผิดพลาดของเอกสาร (Discrepancy Fee)	USD50 (หรือเทียบเท่า)	ไม่มีค่าบริการ
7.1.4) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัทเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee Fee)	ฉบับละ 500 บาท ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน	ไม่มีค่าบริการ
7.1.5) ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับสินค้าตามใบสั่งปล่อยของสายการบิน หรือใบรับสินค้าก่อนได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Endorsing Delivery Order)	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.1.6) ค่าธรรมเนียมในการสลักหลัง B/L เฉพาะกรณีที่ลูกค้าได้รับโดยตรงจากผู้ขาย	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.1.7) ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามตั๋วสินค้าเข้า (Import Bills Collection)		
ก. กรณีธนาคารเป็นผู้เรียกเก็บ	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามตั๋วที่เรียกเก็บ (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. กรณีโอนไปยังธนาคารอื่นให้เรียกเก็บจากธนาคารผู้รับโอน	ร้อยละ 0.0625 ของจำนวนเงินตามตั๋วที่เรียกเก็บ (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 500 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ค. ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตั๋วเรียกเก็บแบบ D/P Term (Engagement Fee)	ร้อยละ 2.50 ต่อปีของจำนวนเงินตามตั๋วที่เรียกเก็บ (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ง. ค่าธรรมเนียมในการคืนเอกสาร (Returned Items)	USD 100 ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2) การให้บริการด้านการส่งออก (Export)		
7.2.1) ค่าธรรมเนียมในการแจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Advising Commission)	800 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.2) ค่าธรรมเนียมในการแจ้งแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Amendment Advising Commission)	800 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.3) ค่าธรรมเนียมในการขอยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต	USD 75 ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.4) ค่าธรรมเนียมในการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Transfer Commission)		
ก. Without Substitution	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท อัตราเรียกเก็บสูงสุด 30,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. With Substitution	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท อัตราเรียกเก็บสูงสุด 60,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
7.2.5) ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment of L/C Transfer Commission)		
ก. ในกรณีเพิ่มเงิน (Without Substitution)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท อัตราเรียกเก็บสูงสุด 30,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีเพิ่มเงิน (With Substitution)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท อัตราเรียกเก็บสูงสุด 60,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ค. ในกรณีแก้ไขอื่นๆ	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.6) ค่าธรรมเนียมในการยืนยันเครดิต (Confirm L/C)	ตามความเสี่ยงของธนาคารและประเทศผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
7.2.7) ค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Fee)	USD75 ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.8) ค่าธรรมเนียมในการแจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับใหม่แทนฉบับเก่าที่สูญหาย (Commission on Re-Advise L/C Amendment)	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.9) ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังบุคคลที่ 3 (Assignment Fee)		
ก. ในกรณีมีคำสั่งโอนก่อนที่ธนาคารจะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามเอกสารสินค้าออกที่ขอโอน (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท)	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ	1,000 บาท ต่อหนึ่งผู้รับโอน	ไม่มีค่าบริการ
7.2.10) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงินตามเอกสารเลตเตอร์ออฟเครดิต (Negotiation Fee)		
ก. ในกรณีเรียกเก็บจากผู้รับผลประโยชน์	1,000 บาท สำหรับใบกำกับราคาสินค้าฉบับแรกและฉบับที่สอง ใบกำกับราคาสินค้าฉบับต่อไป ฉบับละ 300 บาท	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีเรียกเก็บจาก Applicant	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามตั๋ว (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ USD75)	ไม่มีค่าบริการ

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ	
ค. กรณีเป็นตั๋ว Restrict From		
- Negotiation Fee	USD 50	ไม่มีค่าบริการ
- Commission in Lieu of Exchange	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงิน (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ USD 20 ยกเว้น สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ SMEs คิดอัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 300 บาท หรือเทียบเท่า และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท หรือเทียบเท่า)	ไม่มีค่าบริการ
7.2.11) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (Collection Commission)		
ก. ในกรณีเรียกเก็บจากผู้รับประโยชน์ (Drawer)	800 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
ข. ในกรณีเรียกเก็บจากผู้ซื้อ (Drawee)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามตั๋ว (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ USD50)	ไม่มีค่าบริการ
7.2.12) ค่าธรรมเนียมในการขอแก้ไขการขอเรียกเก็บเงิน (Amendment of Collection Instruction Commission)	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.13) ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับเงินตามตั๋วเรียกเก็บสินค้าออกไปยังบุคคลที่ 3	1,000 บาท ต่อหนึ่งผู้รับโอน	ไม่มีค่าบริการ
7.2.14) ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารที่ไม่มีการชำระเงิน (Dishonors Bill Fee)	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.2.15) ค่าธรรมเนียมในการดูแลรักษาเอกสารสินค้าออก (Handling Charge for Dormant Collection Bills) เกินกว่า 2 เดือน (นับจากวันที่ในใบส่งเอกสารการเรียกเก็บ (Cover Letter) หรือจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน)	500 บาท ต่อเดือน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน)	ไม่มีค่าบริการ
7.2.16) ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอคืนเอกสารที่ตรวจสอบแล้วและไม่ส่งเรียกเก็บ (Returning Documents After Checking)		
ก. เอกสารเรียกเก็บตามเลตเตอร์ออฟเครดิต	1,000 บาท	ไม่มีค่าบริการ
ข. ตั๋วเรียกเก็บสินค้าออก (Export Bills For Collection)	800 บาท	ไม่มีค่าบริการ
7.3) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น ทางสวิฟท์		
7.3.1) สำหรับการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต		
ก. MT 700	1,000 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
ข. MT 701	400 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.3.2) สำหรับการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต	400 บาท ต่อครั้ง	ไม่มีค่าบริการ
7.3.3) กรณีอื่น ๆ	400 บาท ต่อครั้ง	ไม่มีค่าบริการ
7.4) ค่าธรรมเนียมในการส่งเอกสาร (Courier Charges)	ขั้นต่ำ 300 บาท /เรียกเก็บตามจริง	ไม่มีค่าบริการ
7.5) ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission in Lieu of Exchange)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงิน (อัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 1,000 บาท (หรือเทียบเท่า) ยกเว้น สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ SMEs คิดอัตราเรียกเก็บขั้นต่ำ 300 บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (หรือเทียบเท่า))	ไม่มีค่าบริการ
7.6) ค่าธรรมเนียมขอเอกสารย้อนหลัง กรณีเอกสารอายุ 3 เดือนขึ้นไป	500 บาท ต่อฉบับ	ไม่มีค่าบริการ
7.7) ค่าเบี้ยปรับ Packing Credit กรณีที่ไม่มีการส่งมอบเงินตราต่างประเทศภายใต้ Packing Credit	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่ไม่สามารถส่งมอบเงินตราต่างประเทศให้กับธนาคาร	ไม่มีค่าบริการ
7.8) ค่าไปรษณีย์	เรียกเก็บตามจริง	ไม่มีค่าบริการ
ง. เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อหรือเงินให้กู้ยืมเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	**อัตราเบี้ยปรับ**	
1. กรณีผู้กู้ชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น หรือไถ่ถอนจำนองก่อนครบกำหนดในทุกกรณี (Prepayment)		
1.1 สินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)[1], สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่		
กรณีผู้กู้ชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น หรือไถ่ถอนจำนองก่อนครบกำหนดในทุกกรณี (Prepayment) ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญากู้เงิน ทั้งนี้ ยกเว้นเรียกเก็บหากลูกค้าได้ชำระเงินต้นแล้ว มากกว่าร้อยละ 50 ของยอดเงินที่เบิกใช้จริง และชำระหนี้มาแล้วเป็นระยะเวลามากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการชำระหนี้ โดยนับจากวันที่มีการเบิกใช้เงิน กรณีลูกค้าได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้นำระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้มารวมคำนวณสัดส่วนระยะเวลาการชำระหนี้ด้วย	ไม่มีค่าบริการ	ร้อยละ 3.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือ
1.2 สินเชื่อธุรกิจภาครัฐ[2]		
1.2.1) กรณีไถ่ถอนจำนองก่อนครบกำหนดอายุตามสัญญา (ตลอดอายุสัญญากู้เงิน) เฉพาะประเภทวงเงินกู้ระยะยาว กรณีผู้กู้ชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น หรือไถ่ถอนจำนองก่อนครบกำหนดในทุกกรณี (Prepayment)	ไม่มีค่าบริการ	ร้อยละ 0
1.2.2) กรณีผู้กู้ชำระตั๋วสัญญาใช้เงินก่อนครบกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงินกู้ตามตั๋วสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ	ไม่มีค่าบริการ

หมายเหตุ	
/1	สินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เช่น สินเชื่อธุรกิจและ SMEs, สินเชื่อธุรกิจและ SMEs เพื่อซื้อทรัพย์สินรอการขายของธนาคารออมสิน (NPA), โครงการสินเชื่อ GSB SMEs Start-Up, สินเชื่อ SMES O/D Top-Up, สินเชื่อการค้าต่างประเทศ (Trade Finance), สินเชื่อ GSB Smart Green และสินเชื่อแฟคตอริ่ง เป็นต้น
/2	ลูกค้าธุรกิจภาครัฐ ได้แก่ สินเชื่อเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์
/3	ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 สถาบันการเงินเฉพาะกิจจะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้

ตารางอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินหลักทรัพย์				
ลำดับ	ประเภททรัพย์	รายละเอียดและประเภททรัพย์สิน	อัตราค่าจ้าง (บาท) (ไม่เกิน)	หมายเหตุ
1. ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ประเภทสินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคลและรายย่อยทั่วไป				
1.1	วงเงินขอกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ตามวงเงินขอกู้	2,000 บาท	
1.2	วงเงินขอกู้เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท	ตามวงเงินขอกู้	2,800 บาท	
2. ทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่า (ติดต่อกันไม่เกิน 5 แปลง)				
2.1	ที่ดินเปล่า	พื้นที่ ไม่เกิน 5 ไร่	2,000	ตั้งแต่แปลงที่ 6 ขึ้นไป คิดเป็นรายแปลง แปลงละ 300 บาท สูงสุดไม่เกิน 12,000 บาท
		พื้นที่ มากกว่า 5 – แต่ไม่เกิน 10 ไร่	3,500	
		พื้นที่ มากกว่า 10 – แต่ไม่เกิน 50 ไร่	5,000	
		พื้นที่ มากกว่า 50 – แต่ไม่เกิน 100 ไร่	7,000	
		พื้นที่ มากกว่า 100 – แต่ไม่เกิน 200 ไร่	10,000	
		พื้นที่ มากกว่า 200 ไร่ ขึ้นไป	ตกลงเป็นกรณี	
3. ทรัพย์สินประเภทที่อยู่อาศัย (ในกรณีกู้เกินกว่า 3 ล้านบาท)				
3.1	ทาวน์เฮ้าส์, อาคารพาณิชย์, ห้องแถว, ตึกแถว, บ้านแฝด, โฮมออฟฟิศ	คูหาเดียว	3,000	
		ตั้งแต่ 2 คูหา ขึ้นไป อยู่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	เพิ่มคูหาละ 500	
		ตั้งแต่ 2 คูหา ขึ้นไป อยู่ไม่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	เพิ่มคูหาละ 1,000	
3.2	มินิแฟคตอรี่, มินิออฟฟิศ	คูหาเดียว	3,000	
		ตั้งแต่ 2 คูหา ขึ้นไป อยู่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	เพิ่มคูหาละ 500	
		ตั้งแต่ 2 คูหา ขึ้นไป อยู่ไม่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	เพิ่มคูหาละ 1,000	
3.3	บ้านเดี่ยว	พื้นที่ ไม่เกิน 100 ตรว.	3,000	สิ่งปลูกสร้างเกิน 1 หลัง คิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง
		พื้นที่ มากกว่า 100 – แต่ไม่เกิน 200 ตรว.	4,000	
		พื้นที่ มากกว่า 200 – แต่ไม่เกิน 400 ตรว.	5,000	
		พื้นที่ มากกว่า 1 ไร่ ขึ้นไป	ตกลงเป็นกรณี	
3.4	ห้องชุดพักอาศัย/สำนักงาน และอื่นๆ	พื้นที่ ไม่เกิน 100 ตรว.	3,000	- ห้องชุดติดกัน คิดเพิ่ม 500 บาท/ห้อง - ห้องชุดไม่ติดกัน อยู่ในอาคารชุดเดียวกัน คิดเพิ่ม 1,000 บาท/ห้อง
		พื้นที่ มากกว่า 100 – แต่ไม่เกิน 200 ตรว.	4,000	
		พื้นที่ มากกว่า 200 ตรม. ขึ้นไป	5,000	
4. ทรัพย์สินประเภทโครงการจัดสรร/โครงการอาคารชุด (Pre-Finance, Post Finance)				
4.1	โครงการบ้านจัดสรร	จำนวน ไม่เกิน 99 แปลง	16,500	แบบบ้านไม่เกิน 5 แบบ ถ้าเกินคิดเพิ่ม แบบละ 3,000 บาท โดยรวมการประเมินสาธารณูปโภคแล้ว และรวมการประเมินด้วยวิธี Residual แล้ว
		จำนวน 100-300 แปลง	22,000	
		จำนวน 301-500 แปลง	33,000	
		จำนวน มากกว่า 500 แปลง ขึ้นไป	50,000	
4.2	โครงการอาคารชุด	จำนวน ไม่เกิน 79 หน่วย	25,000	
		จำนวน 80-300 หน่วย	30,000	
		จำนวน 301-500 หน่วย	35,000	
		จำนวน มากกว่า 500 หน่วย ขึ้นไป	50,000	
5. การประเมินราคาจากแบบแปลนไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
5.1	อาคารพักอาศัย	พื้นที่ ไม่เกิน 500 ตรม.	1,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
5.2	อาคารทั่วไป	พื้นที่ ไม่เกิน 2,000 ตรม.	3,000	
		พื้นที่ มากกว่า 2,000 – แต่ไม่เกิน 5,000 ตรม.	3,500	
		พื้นที่ มากกว่า 5,000 – แต่ไม่เกิน 10,000 ตรม.	4,000	
5. การประเมินราคาจากแบบแปลนไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
5.2	อาคารทั่วไป	พื้นที่ มากกว่า 10,000 – แต่ไม่เกิน 20,000 ตรม.	5,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 20,000 ตรม. ขึ้นไป	ตกลงเป็นกรณี	

ลำดับ	ประเภททรัพย์	รายละเอียดและประเภททรัพย์สิน	อัตราค่าจ้าง (บาท) (ไม่เกิน)	หมายเหตุ
5. การประเมินราคาจากแบบแปลนไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
5.3	โครงการจัดสรร	แบบบ้าน 1 แบบ	1,000	
		สาธารณูปโภค	2,000	
6. กรณีประเมินอาคารโรงงานไม่รวมที่ดิน (อาคารก่อสร้างแล้วเสร็จ)				
6.1	อาคารโรงงาน	พื้นที่ ไม่เกิน 500 ตรม.	3,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 500 – แต่ไม่เกิน 1,000 ตรม.	4,000	
		พื้นที่ มากกว่า 1,000 – แต่ไม่เกิน 3,000 ตรม.	6,000	
		พื้นที่ มากกว่า 3,000 – แต่ไม่เกิน 6,000 ตรม.	8,000	
		พื้นที่ มากกว่า 6,000 – แต่ไม่เกิน 10,000 ตรม.	10,000	
		พื้นที่ มากกว่า 10,000 ตรม. ขึ้นไป	12,000	
7. กรณีประเมินตามแบบแปลนไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
7.1	อาคารโรงงาน	พื้นที่ ไม่เกิน 500 ตรม.	2,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 500 – แต่ไม่เกิน 1,000 ตรม.	3,000	
		พื้นที่ มากกว่า 1,000 – แต่ไม่เกิน 3,000 ตรม.	5,000	
		พื้นที่ มากกว่า 3,000 – แต่ไม่เกิน 6,000 ตรม.	6,500	
7. กรณีประเมินตามแบบแปลนไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
	อาคารโรงงาน	พื้นที่ มากกว่า 6,000 – แต่ไม่เกิน 10,000 ตรม.	8,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 10,000 ตรม. ขึ้นไป	10,000	
หมายเหตุ : ในการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลัง ให้คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียวเท่านั้น				
8. ทรัพย์สินประเภทโรงเรือนเลี้ยงสัตว์พร้อมอุปกรณ์งานระบบ อุปกรณ์และระบบ Evap ไม่รวมที่ดิน (รวมถึงอาคารประกอบด้วย)				
1.	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	พื้นที่ ไม่เกิน 5,000 ตรม.	4,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 5,000 – แต่ไม่เกิน 10,000 ตรม.	6,000	
		พื้นที่ มากกว่า 10,000 – แต่ไม่เกิน 15,000 ตรม.	8,000	
		พื้นที่ มากกว่า 15,000 ตรม. ขึ้นไป	10,000	
9. กรณีประเมินราคาตามแบบแปลนโรงเรือนเลี้ยงสัตว์พร้อมอุปกรณ์งานระบบ อุปกรณ์และระบบ Evap ไม่รวมที่ดิน (อาคารยังไม่ก่อสร้าง รวมถึงอาคารประกอบด้วย)				
	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	พื้นที่ ไม่เกิน 2,000 ตรม.	3,000	ส่วนที่ดิน คิดราคาเพิ่มตามข้อ 2.
		พื้นที่ มากกว่า 2,000 แต่ไม่เกิน 5,000 ตรม.	5,000	
		พื้นที่ มากกว่า 5,000 ตรม. ขึ้นไป	7,000	
หมายเหตุ : ในการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลัง ให้คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียวเท่านั้น				
10. ทรัพย์สินประเภทอาคารทั่วไป (วิธีต้นทุน/ตลาด) / ทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้ (วิธีต้นทุน/รายได้) “อัตรายังไม่รวมที่ดิน”				
1.	อาคารขนาดเล็ก	พื้นที่ ไม่เกิน 1,000 ตรม.	5,000	กรณีทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้ ประเมินโดยวิธีรายได้เพิ่ม 2,000 - 5,000 บาท
		พื้นที่ มากกว่า 1,000 – แต่ไม่เกิน 2,000 ตรม.	7,000	
2.	อาคารขนาดใหญ่	พื้นที่ มากกว่า 2,000 – แต่ไม่เกิน 5,000 ตรม.	10,000	กรณีทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้ ประเมินโดยวิธีรายได้เพิ่ม 2,000 - 5,000 บาท
		พื้นที่ มากกว่า 5,000 – แต่ไม่เกิน 10,000 ตรม.	15,000	
3.	อาคารขนาดใหญ่พิเศษ	พื้นที่ มากกว่า 10,000 – แต่ไม่เกิน 20,000 ตรม.	20,000	กรณีทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้ ประเมินโดยวิธีรายได้เพิ่ม 10,000 บาท
		พื้นที่ มากกว่า 20,000 – แต่ไม่เกิน 30,000 ตรม.	25,000	
		พื้นที่ มากกว่า 30,000 ตรม. ขึ้นไป	ตกลงเป็นกรณี	

ลำดับ	ประเภททรัพย์	รายละเอียดและประเภททรัพย์สิน	อัตราค่าจ้าง (บาท) (ไม่เกิน)	หมายเหตุ
11. ทรัพย์สินประเภทเครื่องจักร ยานพาหนะ				
1.	เครื่องจักรจดทะเบียน	ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.)	500	อัตราค่าบริการต่อเครื่อง กรณี 100 เครื่อง ตกลงเป็นกรณี
		ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	1,000	
		ขนาดใหญ่ (ความยาวเกิน 5 ม.)	1,500	
2.	เครื่องจักรไม่จดทะเบียน	ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.)	1,000	
		ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	1,500	
		ขนาดใหญ่ (ความยาวเกิน 5 ม.)	2,250	
3.	เครื่องที่เป็นกระบวนการผลิต (Process)	ในอุตสาหกรรมขนาดเล็ก	20,000	ต่อ 1 Line การผลิต
		ในอุตสาหกรรมขนาดกลาง	30,000	
		ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่	40,000	
4.	เรือประเภทต่างๆ		ตกลงเป็นกรณี	
12. ทรัพย์สินประเภทสิทธิการเช่า				
1.	สิทธิการเช่าประเภทต่างๆ		ตกลงเป็นกรณี	
13. ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ				
1.	ห้างสรรพสินค้า, ทรัพย์สินที่มีภาระผูกพัน, ทรัพย์สินพิเศษ, ทรัพย์สินอื่นๆ นอกเหนือ จากลำดับที่ 1-12		ตกลงเป็นกรณี	
14. การตรวจงวดงาน				
1.	การตรวจผลงานการก่อสร้าง	ทรัพย์ลำดับที่ 1	800	ต่อครั้ง ต่อหน่วย
		อาคารขนาดเล็ก (ลำดับที่ 10.1)	2,000	
		อาคารขนาดใหญ่ (ลำดับที่ 10.2)	2,500	
		อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ลำดับที่ 10.3)	3,000	
		โครงการบ้านจัดสรร	3,000-6,000	
		ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ	ตกลงเป็นกรณี	

ให้เพิ่มค่าเดินทางตามระยะทาง ดังนี้

ระยะทางจากสาขา/สำนักงานของบริษัทถึงที่ตั้ง	อัตราค่าจ้างคิดเพิ่ม (บาท)
150-250 กม.	500
251-500 กม.	1,000
501 กม. ขึ้นไป	1,500

* ระยะทางให้คิดแบบไปและกลับ โดยคิดจากสาขา/สำนัก ของบริษัทประเมินที่แจ้งเปิดไว้กับฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์ซึ่งใกล้กับที่ตั้งทรัพย์ที่สุด

<u>หมายเหตุ</u>

- อัตราค่าจ้างประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ในกรณีที่ทำการประเมินราคามากกว่า 1 แห่ง ในพื้นที่เกียวกับ ให้คิดค่าเดินทางเป็น 1 ราย หรือตกลงเป็นกรณีไป
- อัตราค่าจ้าประเมินราคาหลักทรัพย์ สำหรับรายละเอียดทรัพย์สินนอกเหนือจากนี้ ให้ตกลงเป็นกรณีไป