



ประกาศนาคารอมสิน

ที่ พณ.ป.023/2569

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 15,762,000 บาท (สิบห้าล้านบาท เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อหรือการเช่าครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวจริบมอบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

๕๗ ๒๕ ๖

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

12. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 10. และข้อ 12. มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมาดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030119 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๙๖ ๘๖



เอกสารประกวดราคาเช่า โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.023/2569

การเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒ ๕ ๖

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวจบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.12 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.10 และข้อ 2.12 มาในวันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5 ✓

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 ✓

(6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3 ✓

(7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.1 ✓

(8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.3 ✓

(9) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1 ✓

(10) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.3 ✓

(11) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนดลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

มีความประสงค์จะขออุดหนุนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่พักผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.023/2569” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกา

ของธนาคาร) ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันซอง ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืน เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซอง ใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคาร ออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสินให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของ ธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่งในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 807,270 บาท (แปดแสนเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลา การค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และ ผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙๖ ๙๖ ๙๖

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

Sn 25 ๖

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้นำดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

Sn 25 u

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาเช่าที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

ทั้งนี้ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 และในปีที่จ่ายจริงแล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11.4 ธนาการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาการอาจประกาศยกเลิกการจัดเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาการไม่ได้

(1) ธนาการไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเข้า หรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาการ หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ให้เข้า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาการไว้ชั่วคราว

ธนาการอมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาการอมสิน

Sn 25



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
- 2.6 ผู้ให้เข้าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
- 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เข้าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
- 2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบัตรตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

✓

✓

✓

✓

✓



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารออมสินให้บริการลูกค้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้การให้บริการของธนาคารเป็นไปอย่างทันสมัย รวดเร็ว ระบบงานสามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร สามารถรองรับสถานการณ์ที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ในการนี้ ธนาคารจึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA มาใช้งานทดแทนเครื่องเดิมที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 142 ชุด ระยะเวลา 60 เดือน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

2.3 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับมอบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.3 มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 16,145,400 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

4.1 ความต้องการทั่วไป

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เป็นระยะเวลา 60 เดือนโดยมีความต้องการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

✓ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐

4.1.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอมาพร้อมกันในโครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกัน และทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9000 Family และ ISO 14001 โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.4 กรณี Hardware และอุปกรณ์อื่น ๆ มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.5 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย

4.1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ (ถ้ามี) หากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ (ถ้ามี) จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ให้เช่าหากฝ่าฝืน ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.9 ผู้ให้เช่าต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร และข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าใช้บริการและหลังจากสิ้นสุดการเช่าใช้บริการ โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญา ไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการเช่าใช้บริการในครั้งนี้

4.1.10 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf เป็นอย่างน้อย ส่งให้แก่ธนาคาร

4.2 รายละเอียดขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA จำนวน 142 ชุด เป็นระยะเวลา 60 เดือน ด้วยการจัดหา ติดตั้ง แก้ไขซ่อมแซม และรับแจ้งปัญหาแทนธนาคาร โดยมีขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคที่ธนาคารต้องการเช่า ดังต่อไปนี้

4.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA ตามผนวก 1

4.2.2 รายชื่อธนาคารออมสินสาขา และสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ธนาคารต้องการเช่า ตามผนวก 2 ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง/ส่งมอบในภายหลังก็ได้ โดยผู้ให้เช่า ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

AS

ชัย ๗๖๐๐

4.2.3 ผู้ให้เช่าต้องสำรวจสถานที่ติดตั้ง และความพร้อมของสถานที่ติดตั้ง และจัดทำรายงานแจ้งให้ธนาคารทราบก่อนดำเนินการติดตั้ง ตามรายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคารที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียด ตามผนวก 2

4.3 การบริหารโครงการ

ผู้ให้เช่าต้องบริหารการดำเนินงานโครงการ (Project management) ก่อนติดตั้งใช้งานจริง ดังนี้

4.3.1 โครงสร้างทีมงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ (Project manager) หัวหน้าทีมงาน (Track leader) และผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator) โดยทั้ง 3 ตำแหน่ง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม

4.3.2 ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรในโครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 4.3.1 ไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เช่ามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารมิได้

4.3.3 จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า เสนอธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเริ่มต้นตั้งแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ ตามข้อ 7.1 จนกระทั่งติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามข้อ 4.2 ครบถ้วน หรือเมื่อธนาคารต้องการให้ยุติ โดยการประชุมประกอบด้วยความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และการประเมินและรายงานความเสี่ยงเป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance เพื่อแสดงการตอบรับเป็นรายชื่อในข้อ 2 และข้อ 4 รวมผนวก 1 – 2 ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมารวมว่า 1 เดือนมีจำนวนเท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวันน้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หากจากอัตรา ราคาเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน

5.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกัน ดังนี้

5.3.1 **ซองที่ 1** ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ
- (2) แค็ตตาล็อก

✓ 200 ๕ ๖๖ ๖

- (3) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2
- (4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.3
- (5) ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ดังนี้

(5.1) ผู้บริหารโครงการ (Project manager) มีสัญชาติไทย ประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 5 ปี และมีประสบการณ์การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 2 ปี

(5.2) หัวหน้าทีมงาน (Track leader)

(5.3) ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิ ที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิมหรือคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่อและนามสกุล

ข. ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)

ค. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน

ง. หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

(6) ใบสรุป Bill of Material (BOM) โดยแสดง ยี่ห้อ รุ่น และ จำนวนของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และ/หรือสิทธิการใช้งาน Subscription (ถ้ามี) ที่นำเสนอ

(7) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึง แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมา ข้างต้น โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมถึงศูนย์รับแจ้งปัญหาตามข้อ 4.1.5 ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

5.3.2 ข้อที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคากลางต่อชุดต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคากลางรวมทั้งสิ้น 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5KVA	142	1,850	15,762,000

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA ระยะเวลา 60 เดือน โดยแยกรายการตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา และให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

(1) ราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA ต่อชุดต่อเดือน

(2) ราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA จำนวน 142 ชุด ระยะเวลา 60 เดือน

ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด

✓ ๖๕ ๖๕๐ ๖ ๖๕๖ ๖๕๖

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตามข้อ 5.1 และข้อ 5.3 ให้เป็นหมวดหมู่ พร้อมทำสารบัญและดัชนี ให้เรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบของธนาคาร

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

6.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคูณสมบัติของข้อที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6.2.4 การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาในลำดับต่อไป

6.2.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.6 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนั้น ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง

✓ ๑๑๐๐ / ๓๖๖๕

วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.2.7 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกราย ให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เข้าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 การส่งมอบแผนดำเนินการ

7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และออกแบบสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขแผนดำเนินการฯ และ/หรือสถานที่ติดตั้งฯ ตามข้อ 7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2 การติดตั้งและส่งมอบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตามแผนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยส่งมอบแก่ผู้ให้เข้าให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบ ตามข้อ 4.2 ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงาน

7.3 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำรายละเอียดเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ติดตั้งส่งมอบ ตามข้อ 7.2 มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.3.1 สถานที่ติดตั้ง

7.3.2 ชื่ออุปกรณ์หรือรายการ

7.3.3 ยี่ห้อ และรุ่น

7.3.4 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ติดตั้งครั้งแรก

7.3.5 วันที่ติดตั้งครั้งแรก

✓ ๓๕๔๔ ๖๖ ๖๖

7.3.6 เลขที่สัญญา และวันที่ลงนามในสัญญา

7.3.7 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) กรณีที่นำมาเปลี่ยนใหม่/ทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย (ถ้ามี)

7.3.8 วันที่ กรณีที่นำมาเปลี่ยนใหม่/ทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย (ถ้ามี)

7.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหา ติดไว้ที่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกชิ้น ที่ผู้ให้เช่าให้บริการ

7.5 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ส่งมอบแล้วได้ทันทีแม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกค่าเช่าจ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ดังกล่าว

7.6 ขั้นตอนและกระบวนการในการรับแจ้งปัญหาการให้บริการของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

7.6.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้งปัญหาและรับแจ้งปัญหาจากสาขา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.6.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 7.6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.7 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เสนอธนาคารเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมการวางบิลค่าเช่าประจำเดือนนั้น ๆ เป็น Hard Copy ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.7.1 รายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน ประกอบด้วย วัน-เวลาที่ได้รับแจ้ง สาขาหรือสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดของการรับแจ้งปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข และวัน-เวลาที่ดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ เป็นอย่างน้อย

7.7.2 การโยกย้ายสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน โดยมีรายละเอียด สถานที่ต้นทาง-ปลายทาง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วันที่ดำเนินการย้ายและติดตั้งแล้วเสร็จ กรณีที่ไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้งในเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้ง

7.8 ผู้ให้เช่าต้องนำเสนอรายละเอียดศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้เช่า ให้เป็น ศูนย์บริการ พร้อมแสดงหนังสือการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยโดยต้องระบุสถานที่ตั้ง พร้อมรายชื่อบุคคล และเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาตามสัญญากับธนาคาร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ กรณีผู้ให้เช่าต้องการเปลี่ยนแปลงศูนย์ให้บริการหรือตัวแทนฯ ในข้างต้น ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบภายใน 30 วัน ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7 และชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับมอบถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

8.1 การเปิดใช้งาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการติดตั้ง

เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามที่ธนาคารแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.2 และผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

8.2 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง ผู้ให้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้ให้เช่าเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ติดตั้งและใช้งานได้ ในอัตราค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือตามอัตราค่าเช่าสุดท้ายที่ธนาคารต่อรองราคาได้ ทั้งนี้การติดตั้งใช้งานระหว่างเดือน ให้นับวันที่ 1 ของเดือนปฏิทินถัดไปเป็นวันแรกของการเริ่มต้นใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ๆ เป็นวันสิ้นสุดของการเช่ารายเดือนดังกล่าว (ไม่มีการนับวันเช่าใช้รายเดือนคร่อมเดือนปฏิทิน)

8.3 หากธนาคารต้องการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ 4.2.1 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่า ในอัตราไม่เกินราคาเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

8.4 เมื่อครบระยะเวลา 60 เดือน ตามสัญญาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แล้ว หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามสัญญานี้ไปก่อน ในระหว่างที่กำลังจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ใหม่มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อีก 3 เดือนโดยไม่คิดค่าเช่า และหากธนาคารมีความต้องการใช้งานเกินกว่า 3 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในอัตราค่าเช่าต่อเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

8.5 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) กลับคืนไปภายใน 60 วัน นับถัดจากธนาคารมีหนังสือแจ้ง หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.6 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ อันเนื่องมาจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการหยุดสายการผลิต หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ให้เช่าต้องเสนอเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอในข้อ 4.2.1 มาให้ธนาคารพิจารณา โดยจะต้องได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.2 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือติดตั้งและส่งมอบแต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันต่อเครื่อง ในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เฉพาะเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบหรือส่งมอบแล้วแต่ยังใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.3 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

✓ ๘๖ ๗๖๐๐ ๗๖๕

ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ให้เช่า เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่อง หรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างผู้ชำนาญการ มาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีประสิทธิภาพ

เทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาให้ธนาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

10.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมใช้บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และแบตเตอรี่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันเข้าบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และแบตเตอรี่ พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.1.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามข้อ 10.1 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามเดือนปฏิทิน (ระยะเวลาบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนตามเดือนปฏิทิน) โดยต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของธนาคาร และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนของธนาคาร

10.1.2 กรณีที่พบว่าสภาพแบตเตอรี่ ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ชุดใหม่ให้กับธนาคาร ภายในระยะเวลา 5 วัน นับถัดจากผู้ให้เช่าตรวจพบหรือธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ

10.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยเวลานานับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ ดังนี้

10.2.1 ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.2.2 ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง สำหรับสาขานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.2.3 ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง สำหรับสาขาที่เข้าถึงยาก

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมเวลาปิดทำการของสาขา

10.3 หากธนาคารมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ไปติดตั้งใช้งานในสถานที่อื่น ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการย้าย ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานผลการย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

ทั้งนี้ ในการโยกย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
การย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะทางไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 5,600 บาท/ครั้ง
การย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะทางไม่เกิน 500 กิโลเมตร	ไม่เกิน 7,800 บาท/ครั้ง
การย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะทางเกิน 500 กิโลเมตร	ไม่เกิน 11,200 บาท/ครั้ง
การย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	ไม่เกิน 20,000 บาท/ครั้ง

10.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้า ผู้ให้เช่าต้องให้ออกสารคู่มือการใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

✓ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

10.5 ให้คำแนะนำการใช้งาน หรืออบรมในรูปแบบ On The Job Training ในวันที่ส่งมอบและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายใน 3 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบายคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

✓ ๑๑/๑๒

11.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิต (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีผู้ให้เช่าเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดอายุสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้ให้เช่าขาดจากสิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระหว่างอายุสัญญา ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องดำเนินการเอง หรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทน

✓ ๐๘/๘

๗๕

เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

บริษัท

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อชุดต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคารวมทั้งสิ้น 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5KVA	142		

✓ ๑๐๑๑
วิชัย
วิชัย

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและข้อกำหนดการติดตั้ง เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5KVA

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA จำนวน 142 ชุด ที่เสนอ แต่ละชุด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) เป็นระบบแปลงไฟแบบ True online double conversion หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
(2) สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้อง และสามารถป้องกันความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟเกิน ไฟตก ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟฟ้าลัดวงจร สัญญาณรบกวน และการใช้เครื่องเกินกำลัง เป็นต้น

(3) ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้นานไม่น้อยกว่า 30 นาที อย่างต่อเนื่อง ที่โหลด 4,000W

(4) สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5,000VA 4,000W

(5) คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาเข้า

(5.1) แรงดัน Input voltage range : 220/230 V ตามมาตรฐานการไฟฟ้า +/-10% หรือดีกว่า

(5.2) ความถี่ Input frequency range : 50Hz +/-5% หรือดีกว่า

(5.3) Input power factor : 0.99 หรือดีกว่า

(6) คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาออก

(6.1) แรงดัน Output voltage range : 220/230 V +/-2% หรือดีกว่า

(6.2) ความถี่ Output Frequency range : 50 Hz +/-0.25% หรือดีกว่า

(6.3) Output power factor : 0.9 หรือดีกว่า

(7) มี Waveform : THDV < 2% ที่ Linear load หรือดีกว่า

(8) มี System efficiency ในสภาวะปกติที่ไม่ใช่ Eco Mode : 94% หรือดีกว่า

(9) สามารถทำงานที่อุณหภูมิ 0-40 องศาเซลเซียส

(10) สามารถทำงานที่ความชื้น 5-95%

(11) แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(11.1) แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าเป็นแบบ Lithium Iron Phosphate (LiFePO4)
Cycle life 2000 Cycle

(11.2) แบตเตอรี่ จะต้องมีความเพียงพอ ที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องสำรองไฟฟ้าที่โหลด 4,000W ได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที (Back Up Time) หลังจากกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าดับ

(11.3) ชั้นวางแบตเตอรี่ที่เสนอ ต้องทำด้วยโลหะ ซึ่งผ่านการเคลือบสารป้องกันกรดและเคมี โดยผ่านการพ่นสี หรือเคลือบสารป้องกันจากโรงงานผู้ผลิต และต้องสามารถรองรับการใส่แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่นำเสนอได้

(11.4) ขั้วแบตเตอรี่ จะต้องมียางหรือพลาสติกเชิงครอบ เพื่อป้องกันการ Short Circuit

✓/35

22/06/2565

- (11.5) เครื่องสำรองไฟฟ้าต้องสามารถชาร์จประจุไฟฟ้าเต็มพิกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- (12) มีหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะการทำงาน
- (13) มีสัญญาณเตือนอย่างน้อย ดังนี้
- (13.1) Line input fail แสดงสถานะผิดปกติ พร้อมเสียงเตือน
 - (13.2) Battery low แสดงสถานะผิดปกติ พร้อมเสียงเตือน
 - (13.3) Overload แสดงสถานะผิดปกติ พร้อมเสียงเตือน
- (14) รองรับการส่งรายงานการเตือนภัย สำหรับส่วนประกอบสำคัญ เช่น พัดลม และแบตเตอรี่
- (15) กรณีจ่ายโหลดจนแบตเตอรี่หมด เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายไฟมา ให้ UPS ต้องสามารถทำงานต่อเนื่องได้ทันที
- (16) ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน EN/IEC 62040-1 หรือ EN/IEC 62040-2 หรือ EN/IEC 62040-3 หรือ TIS1291 เป็นอย่างน้อย
- (17) ชุดแบตเตอรี่ต้องเป็นชุดประกอบสำเร็จ จากโรงงานผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA
- (18) กรณีแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดในการแก้ไขปัญหา

2. ข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA

ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA อย่างน้อย ดังนี้

- (1) Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC เพื่อต่อที่ Panel board ของอาคาร หากไม่สามารถจัดหา Circuit breaker รุ่นเดียวกับ Panel board ของอาคารได้ ให้ติดตั้งตู้ Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ขนาดไม่น้อยกว่า 45A แทน
- (2) Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS)
- (3) ตู้ Consumer unit พร้อม Main circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A จำนวน 1 ตัว และวงจรรย่อย Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 16A จำนวน 6 ตัว ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main output ของอุปกรณ์ UPS)
- (4) สายไฟตามมาตรฐาน IEC 01 ขนาด 6 SQ.MM. ที่ได้มาตรฐาน มอก.
- (5) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการพิจารณาถึงสภาพความพร้อมใช้งานของสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ของอาคารอยู่เดิม โดยผู้ให้เช่าต้องตรวจวัดค่าความต้านทานฉนวนไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานตามข้อ 2 (10) ในการบังคับใช้ และรายงานผลให้ธนาคารทราบ หากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณมีสภาพที่มีความเสี่ยงต่อการบกพร่องในการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย

✓ 36

22/8

22/8

22/8

หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือเสียหายจากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตลอดอายุสัญญา โดยใช้มาตรฐานตามข้อ 2 (10) ในการบังคับใช้

(6) การเดินสายไฟฟ้าต้องต่อจาก Panel board ของอาคาร จ่ายเข้าสู่ชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS เมื่อออกจากอุปกรณ์ UPS ต่อเข้าสู่ชุด Main output เพื่อจ่ายโหลด โดยกำหนดสีของสายไฟฟ้า สายเส้นไฟ (Line) เป็นสีน้ำตาล สายศูนย์ (Neutral) เป็นสีฟ้า และสาย Ground เป็นสีเขียวแถบเหลือง

(7) การเดินสายไฟฟ้าภายในฝ้าอาคารที่สามารถเปิดได้ ต้องร้อยท่อ EMT ส่วนฝ้าที่เปิดไม่ได้ ให้ร้อยท่ออ่อน นอกนั้นต้องอยู่ในราง โดยการติดตั้งสายไฟให้เป็นไปตามหลักวิชาการให้เรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนแปลง ในกรณีติดตั้งทดแทนระบบเดิมให้ถอดรื้อท่อ EMT ของระบบเดิมออกด้วย

(8) ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบระบบ Ground ของระบบไฟฟ้าของอาคาร โดยจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบส่งให้ธนาคารทราบ และการเดินสาย Ground ต้องต่อมาจากตู้ Panel Board ของอาคาร และสาย Ground ต้องไม่ต่อเข้ากับสายศูนย์ (Neutral) ของระบบไฟฟ้า

(9) ต้องติดตั้ง External Maintenance Bypass Switch ก่อนเข้าอุปกรณ์ UPS เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ UPS โดยไม่กระทบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(10) การติดตั้งอุปกรณ์ UPS ให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย” วสท. 022001-22 หรือ EIT Standard 022001-22

(11) ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาและสติ๊กเกอร์ห้ามวางสิ่งของบนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ติดไว้ที่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้ให้เช่าให้บริการในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

(12) ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสาย ที่เชื่อมต่อกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 KVA ที่ผู้ให้เช่าให้บริการ

(13) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมผนังบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

✓5

๐๐๐๘ ๒๒/๑๒/๒๕๖๕

ผนวก 2

รายละเอียดสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ภาค
1	หมู่บ้านเศรษฐกิจ	กรุงเทพฯ	ภาค 3
2	จตุจักร	กรุงเทพฯ	ภาค 1
3	ดาวคะนอง	กรุงเทพฯ	ภาค 3
4	เจริญสุขนิทวงศ์	กรุงเทพฯ	ภาค 3
5	ถนนจันทน์	กรุงเทพฯ	ภาค 2
6	สาธิตประดิษฐ์	กรุงเทพฯ	ภาค 3
7	รามอินทรา กม.7	กรุงเทพฯ	ภาค 2
8	ชัยสมรภูมิ	กรุงเทพฯ	ภาค 1
9	ป้อมปราบ	กรุงเทพฯ	ภาค 2
10	หน้าพระลาน	กรุงเทพฯ	ภาค 3
11	พระโขนง	กรุงเทพฯ	ภาค 2
12	บางคอแหลม	กรุงเทพฯ	ภาค 3
13	ธนาคารออมสิน ภาค 3	กรุงเทพฯ	ภาค 3
14	ภูมาม่า	ขอนแก่น	ภาค 11
15	ศูนย์ราชการ	ขอนแก่น	ภาค 11
16	หน่วยสนับสนุนขอนแก่น	ขอนแก่น	ภาค 11
17	บ้านไผ่	ขอนแก่น	ภาค 11
18	มะลิวัลย์	ขอนแก่น	ภาค 11
19	ขอนแก่น	ขอนแก่น	ภาค 11
20	ศรีจันทร์	ขอนแก่น	ภาค 11
21	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	ภาค 11
22	ธนาคารออมสิน ภาค 6	นครสวรรค์	ภาค 16
23	จันทบุรี	จันทบุรี	ภาค 15
24	ถนนมหาจักรพรรดิ	ฉะเชิงเทรา	ภาค 15
25	บางละมุง	ชลบุรี	ภาค 15
26	ชัยนาท	ชัยนาท	ภาค 6
27	ภูเขียว	ชัยภูมิ	ภาค 11
28	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	ภาค 11
29	ท่าแซะ	ชุมพร	ภาค 16
30	แม่สาย	เชียงราย	ภาค 9
31	พาน	เชียงราย	ภาค 9
32	เชียงของ	เชียงราย	ภาค 9
33	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	ภาค 9
34	จอมทอง	เชียงใหม่	ภาค 8
35	แม่แตง	เชียงใหม่	ภาค 8






ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ภาค
36	หน่วยสนับสนุนคอมพิวเตอร์ศูนย์เชียงใหม่	เชียงใหม่	ภาค 8
37	คอยเต่า	เชียงใหม่	ภาค 8
38	ห้วยยอด	ตรัง	ภาค 17
39	เขาสมิง	ตรัง	ภาค 15
40	แม่สอด	ตาก	ภาค 7
41	นครชัยศรี	นครปฐม	ภาค 5
42	สนามจันทร์	นครปฐม	ภาค 5
43	ปากช่อง	นครราชสีมา	ภาค 13
44	นครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาค 13
45	บัวใหญ่	นครราชสีมา	ภาค 13
46	โนนไทย	นครราชสีมา	ภาค 13
47	ส่วนสนับสนุนคอมพิวเตอร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (A)	นครราชสีมา	ภาค 13
48	ส่วนสนับสนุนคอมพิวเตอร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (B)	นครราชสีมา	ภาค 13
49	สูงเนิน	นครราชสีมา	ภาค 13
50	สีคิ้ว	นครราชสีมา	ภาค 13
51	สุรนารี	นครราชสีมา	ภาค 13
52	สวรรคคีติ	นครราชสีมา	ภาค 6
53	พงษ์เพชร	กรุงเทพฯ	ภาค 1
54	ติวานนท์	นนทบุรี	ภาค 5
55	สุโขทัย-ลก	นราธิวาส	ภาค 18
56	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	ภาค 12
57	นางรอง	บุรีรัมย์	ภาค 12
58	กระสัง	บุรีรัมย์	ภาค 12
59	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	ภาค 14
60	รังสิต	ปทุมธานี	ภาค 14
61	นวนคร	ปทุมธานี	ภาค 14
62	คลอง 10 ัญบุรี	ปทุมธานี	ภาค 14
63	ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	ภาค 4
64	กุยบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	ภาค 4
65	ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ภาค 13
66	โคกโพธิ์	ปัตตานี	ภาค 18
67	ประตุน้ำพระอินทร์	อยุธยา	ภาค 14
68	ดอกคำใต้	พะเยา	ภาค 9
69	ศูนย์บริหารหนี้เขตภูเก็ต (ท้ายเหมือง จ.ภูเก็ต)	พังงา	ภาค 16
70	เพชรบุรี	เพชรบุรี	ภาค 4
71	หนองหญ้าปล้อง	เพชรบุรี	ภาค 4

✓

1000

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ภาค
72	เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	ภาค 6
73	สูงเม่น	แพร่	ภาค 9
74	มุกดาหาร	มุกดาหาร	ภาค 11
75	ดอนตาล	มุกดาหาร	ภาค 11
76	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	ภาค 8
77	โพธาราม	ราชบุรี	ภาค 4
78	สบตุ๋ย	ลำปาง	ภาค 9
79	แม่ทะ	ลำปาง	ภาค 9
80	ลำปาง	ลำปาง	ภาค 9
81	ป่าซาง	ลำพูน	ภาค 8
82	สกลนคร	สกลนคร	ภาค 10
83	สว่างแดนดิน	สกลนคร	ภาค 10
84	ป่าดงเบขาร์	สงขลา	ภาค 18
85	ปู่เจ้าสมิงพราย	สมุทรปราการ	ภาค 15
86	สมุทรสาคร	สมุทรสาคร	ภาค 4
87	ธนาคารออมสิน ภาค 12	อุบลราชธานี	ภาค 12
88	สระแก้ว	สระแก้ว	ภาค 13
89	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	ภาค 7
90	หน่วยสนับสนุนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	ภาค 16
91	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	ภาค 16
92	ปราสาท	สุรินทร์	ภาค 12
93	สุรินทร์	สุรินทร์	ภาค 12
94	หนองหาน	อุดรธานี	ภาค 10
95	กุ่มกาวปี	อุดรธานี	ภาค 10
96	ประจักษ์กษา	อุดรธานี	ภาค 10
97	ยูดี ทาวน์	อุดรธานี	ภาค 10
98	บงคำ	อุดรธานี	ภาค 10
99	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	ภาค 7
100	คลองโพ	อุดรดิตถ์	ภาค 7
101	ธนาคารออมสิน ภาค 7	อุดรดิตถ์	ภาค 7
102	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	ภาค 12
103	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	ภาค 12
104	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	ภาค 12
105	เซ็นทรัล เวสต์เกต	นนทบุรี	ภาค 5
106	เดอะไนน์ พระราม 9	กรุงเทพฯ	ภาค 2
107	ถนนสถิตยนิมานกาล	อุบลราชธานี	ภาค 12
108	หน่วยให้บริการเกาะกูด	ตราด	ภาค 15







ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ภาค
109	สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1	กรุงเทพฯ	-
110	สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 (A)	กรุงเทพฯ	-
111	สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 (B)	กรุงเทพฯ	-
112	สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 3 (A) บาทเนต	กรุงเทพฯ	-
113	สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 3 (B)	กรุงเทพฯ	-
114	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้นG (A)	กรุงเทพฯ	-
115	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้นG (B)	กรุงเทพฯ	-
116	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 1	กรุงเทพฯ	-
117	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 3 (A)	กรุงเทพฯ	-
118	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 3 (B)	กรุงเทพฯ	-
119	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4	กรุงเทพฯ	-
120	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 5	กรุงเทพฯ	-
121	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 6	กรุงเทพฯ	-
122	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 7 (A)	กรุงเทพฯ	-
123	สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 8	กรุงเทพฯ	-
124	สำนักงานใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 1	กรุงเทพฯ	-
125	สำนักงานใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 5	กรุงเทพฯ	-
126	สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 3	กรุงเทพฯ	-
127	สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 4	กรุงเทพฯ	-
128	สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 5	กรุงเทพฯ	-
129	สำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 6	กรุงเทพฯ	-
130	สำนักงานใหญ่ อาคาร 6 ชั้น 2	กรุงเทพฯ	-
131	สำนักงานใหญ่ อาคาร 9 ชั้น 1	กรุงเทพฯ	-
132	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 1	กรุงเทพฯ	-
133	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 2	กรุงเทพฯ	-
134	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 3	กรุงเทพฯ	-
135	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 4	กรุงเทพฯ	-
136	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 5	กรุงเทพฯ	-
137	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 6	กรุงเทพฯ	-
138	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 7	กรุงเทพฯ	-
139	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 8	กรุงเทพฯ	-
140	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 9	กรุงเทพฯ	-
141	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 10	กรุงเทพฯ	-
142	สำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 11	กรุงเทพฯ	-






สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030119 โทรสาร 0 2279 0584