

คู่มือการใช้บริการ สำหรับลูกค้า GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)

Version 1.3.0



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB).....	1
2. การเข้าใช้งานครั้งแรก GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB).....	2
3. วิธีการใช้บริการ My Card By GSB สำหรับผู้ที่ไม่มีบัตร.....	3
4. วิธีการใช้บริการ My Card By GSB สำหรับผู้ที่มีบัตร.....	4
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo.....	5-7
4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง.....	8-9
5. เปิดเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน.....	10
6. เมนูบัญชี	
6.1 การเปิดใช้งานบัตร.....	11
6.2 รายละเอียดบัญชีบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Card Information).....	12
6.3 การระงับบัตรชั่วคราว.....	13
6.4 การยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราว.....	14
6.5 เปิดใช้งานการระงับการซื้อสินค้าออนไลน์.....	15
6.6 ยกเลิกการระงับการซื้อสินค้าออนไลน์.....	16
6.7 วิธีการใช้บริการเปลี่ยนวงเงินบัตร.....	17-18
7. การชำระค่าบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Payment)	
7.1 ชำระผ่าน MyMo.....	19-20
7.2 ชำระผ่าน QR Code.....	21-22
7.3 ชำระผ่าน Barcode.....	23
7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ).....	24-25
8. เมนูโปรโมชั่น	
8.1 ลงทะเบียนรับสิทธิ์.....	26
8.2 กรณีลงทะเบียนรับสิทธิ์แลกสินค้าหรือบริการ (สิทธิ์มีระยะเวลาการใช้งานจำกัด).....	27
8.3 โปรโมชั่นของฉัน.....	28
8.4 ดูโปรโมชั่นแต่ละประเภทบัตร.....	29
9. เมนูรีพอร์ต.....	30
9.1 การแลกคะแนน : สลากออมสิน.....	31-33
9.2 การแลกคะแนน : เครดิตเงินคืน/ของรางวัล/บริจาค/ประกันภัย/ท่องเที่ยว.....	34
9.3 การแลกคะแนน : โอนคะแนน.....	35
9.4 รีพอร์ตของฉัน.....	36
10. เมนูเพิ่มเติม	
10.1 เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ / ใบหน้า.....	37
10.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	38
10.3 ลืมรหัสผ่าน.....	39-40
10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล.....	41-42
10.5 จัดการบัตร.....	43
10.6 เรียนรู้เพิ่มเติม.....	44
10.7 การแจ้งเตือน.....	45
10.8 ภาษา.....	46
10.9 ลบบัญชีผู้ใช้บริการ.....	47
10.10 ติดต่อเรา.....	48
10.11 ข้อกำหนดและเงื่อนไข.....	49
10.12 เวอร์ชัน.....	50
10.13 ออกจากระบบ.....	51

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)

การดาวน์โหลดติดตั้งแอปพลิเคชันผ่านระบบปฏิบัติการ ดังนี้



สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS
รองรับเวอร์ชัน 15 ขึ้นไป



สำหรับระบบปฏิบัติการ Android
รองรับเวอร์ชัน 10 ขึ้นไป

เมื่อติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์ตามรูปภาพข้างล่างนี้นบนอุปกรณ์



2. การใช้งานครั้งแรก GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)

เพื่อความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนและลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ธนาคารกำหนดให้ :

- การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกและการตั้งรหัสผ่านใหม่ (Forgot Password) ต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายข้อมูลมือถือ (3G/4G/5G) เท่านั้น (ไม่รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Wi-Fi)
- ตั้งรหัสล็อกหน้าจอ (Lock Screen) บนอุปกรณ์มือถือ (PIN สำหรับ Android / Passcode สำหรับ iOS) ก่อนใช้งานแอปพลิเคชัน



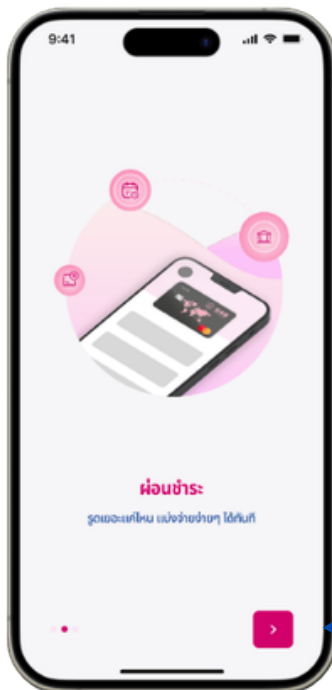
1 เข้าสู่แอปพลิเคชัน “My Card By GSB”



2 อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข และคลิกปุ่มในช่อง ✓ และกด “ยอมรับ”



3 กด > เพื่อไปยังหน้าถัดไป



4 กด > เพื่อไปยังหน้าถัดไป



5 กด “เริ่มต้นใช้งาน”

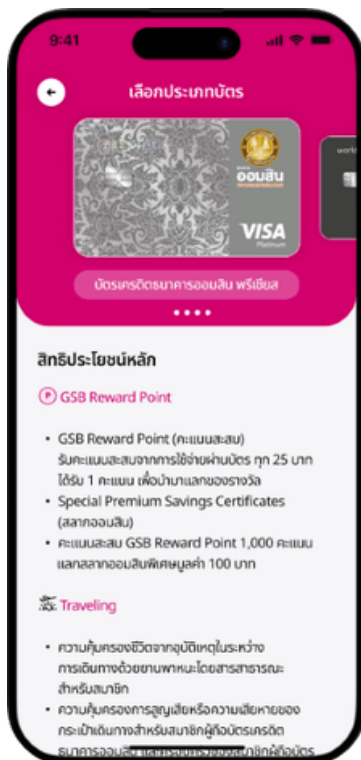
3. วิธีการใช้บริการ My Card By GSB สำหรับผู้ที่ไม่มีบัตร



1 กด “เข้า”



2 ผู้ใช้บริการสามารถ “ไปรษณีย์” หรือ กด “เรียนรู้เพิ่มเติม” เพื่อดูสิทธิประโยชน์ของแต่ละประเภทบัตร



3 แสดงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ของบัตรเครดิต หรือ สินเชื่อบัตรเงินสด



4 หากผู้ใช้บริการ สนใจสมัครบัตร กรุณาติดต่อธนาคารออมสินทุกสาขา

4. วิธีการใช้บริการ My Card By GSB สำหรับผู้มีบัตร



สามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง

- ลงทะเบียนผ่าน MyMo รายละเอียดตามข้อ 4.1
- ลงทะเบียนด้วยตนเอง รายละเอียดตามข้อ 4.2

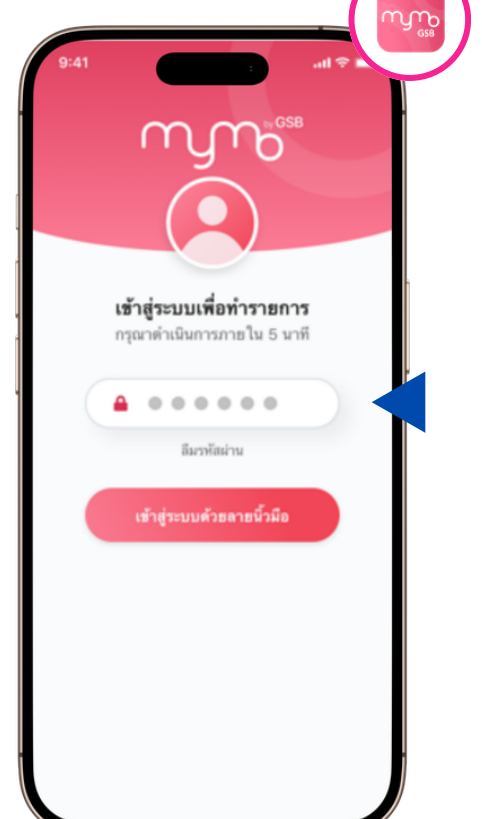
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (1/3)



- 1 กด “ลงทะเบียนผ่าน MyMo” กรณีที่ลูกค้าติดตั้ง MyMo เรียบร้อยแล้ว



- 2 ระบบจะเชื่อมต่อ กับ แอปพลิเคชัน MyMo



- 3 ใส่รหัส Login MyMo



- 4 กด “ยืนยัน” เพื่อใช้บริการ



- 5 แจ้งผลยืนยันตัวตนสำเร็จ



- 6 ระบบจะเข้าสู่แอปพลิเคชัน My Card By GSB และดึงข้อมูลส่วนบุคคลแบบอัตโนมัติ โดยผู้ให้บริการไม่ต้องใส่ข้อมูล

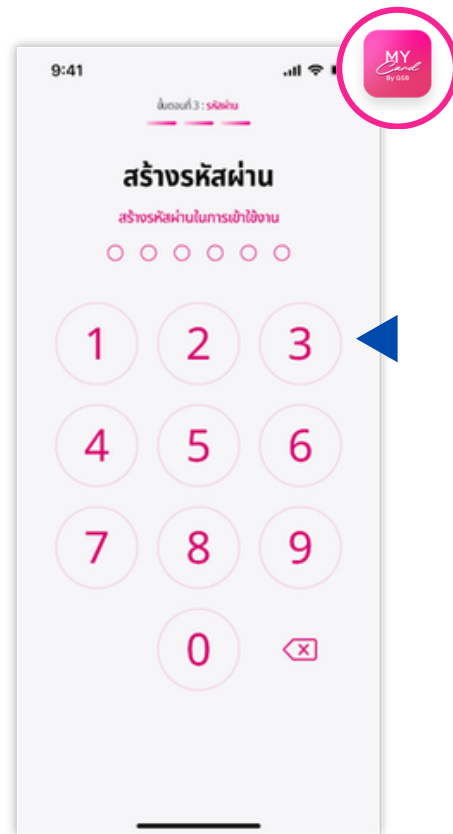
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (2/3)



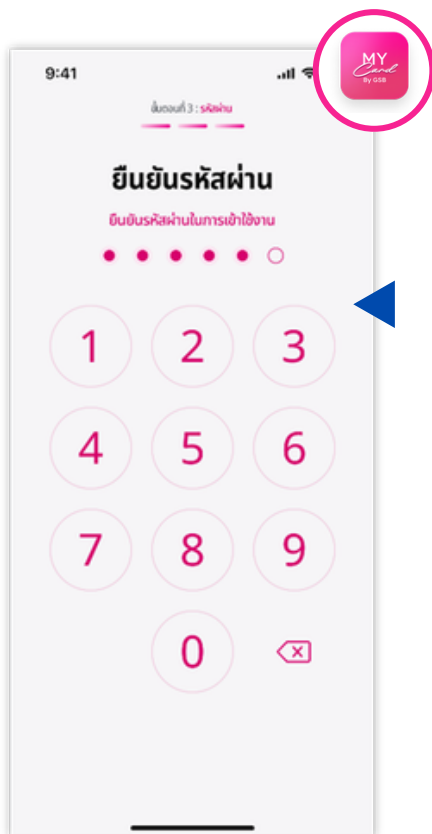
- 7 รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร



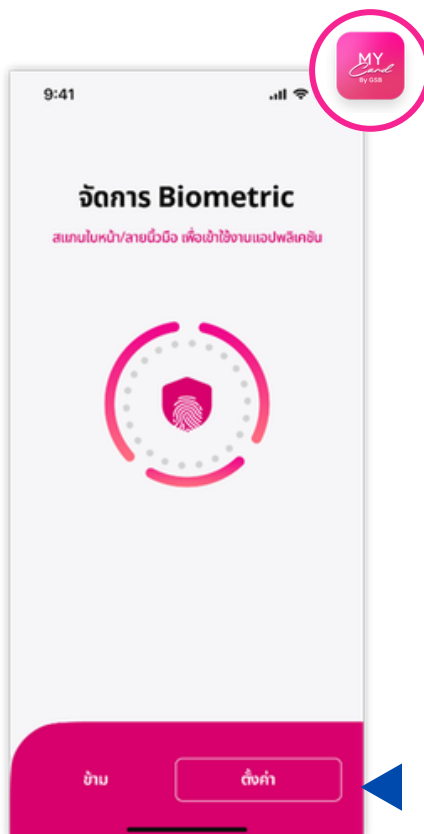
- 8 ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร



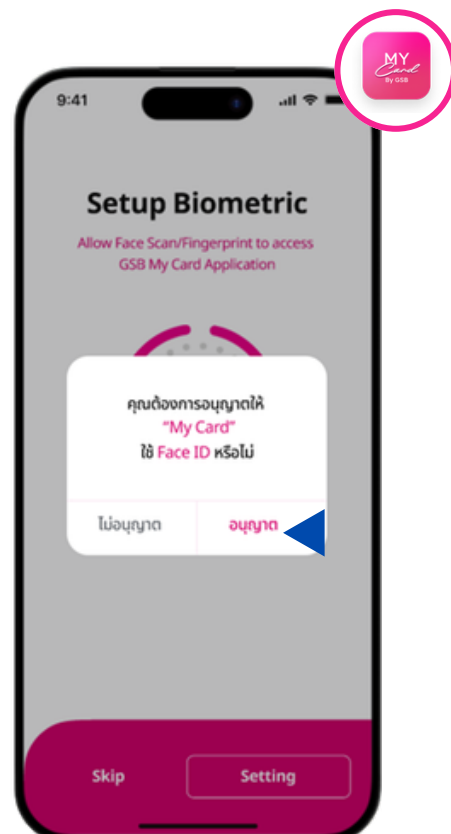
- 9 ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก
กรุณากำหนดรหัสผ่านที่ไม่ใช่เลขซ้ำและเลขเรียง



- 10 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

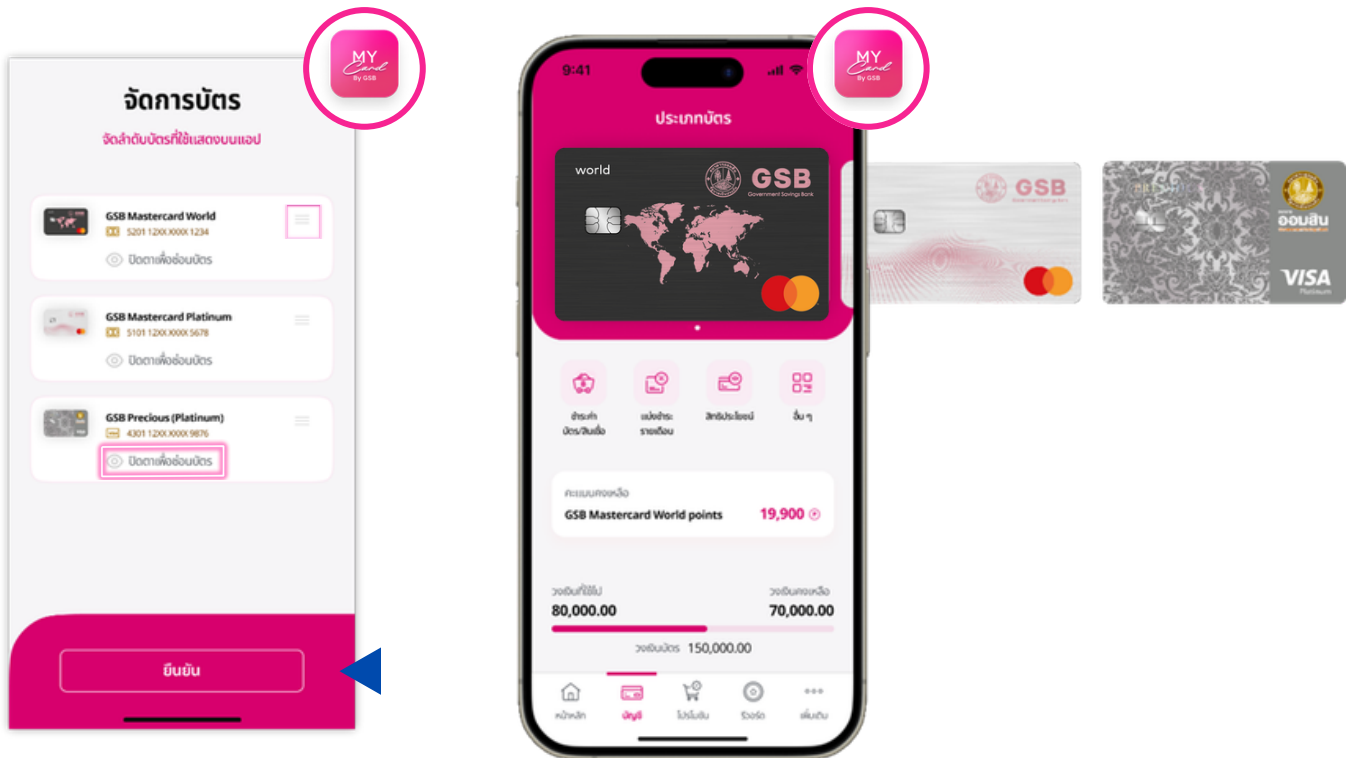


- 11 กด “ตั้งค่า”



- 12 กด “อนุญาต”
หากไม่อนุญาตให้กด “ไม่อนุญาต” และกด “ข้าม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

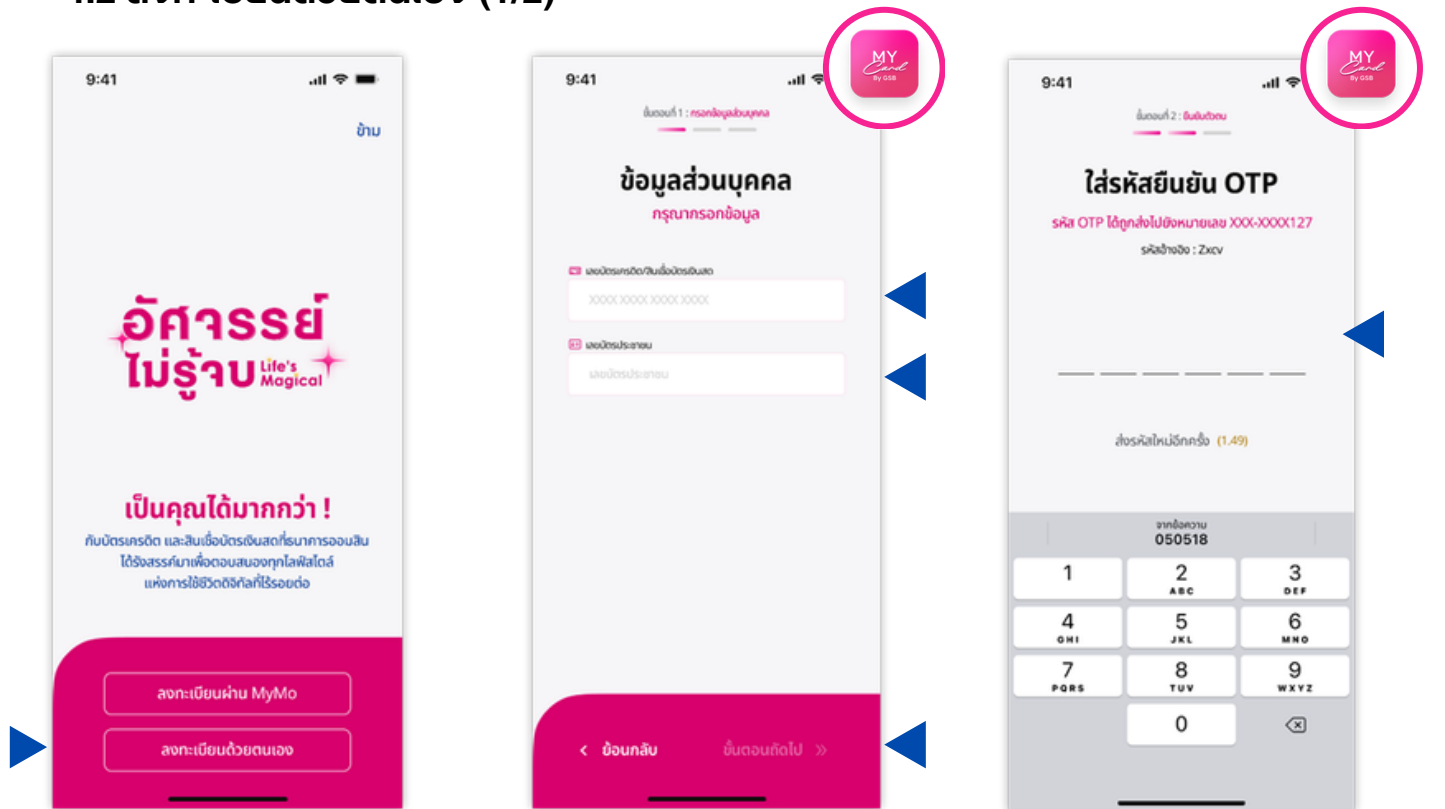
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (3/3)



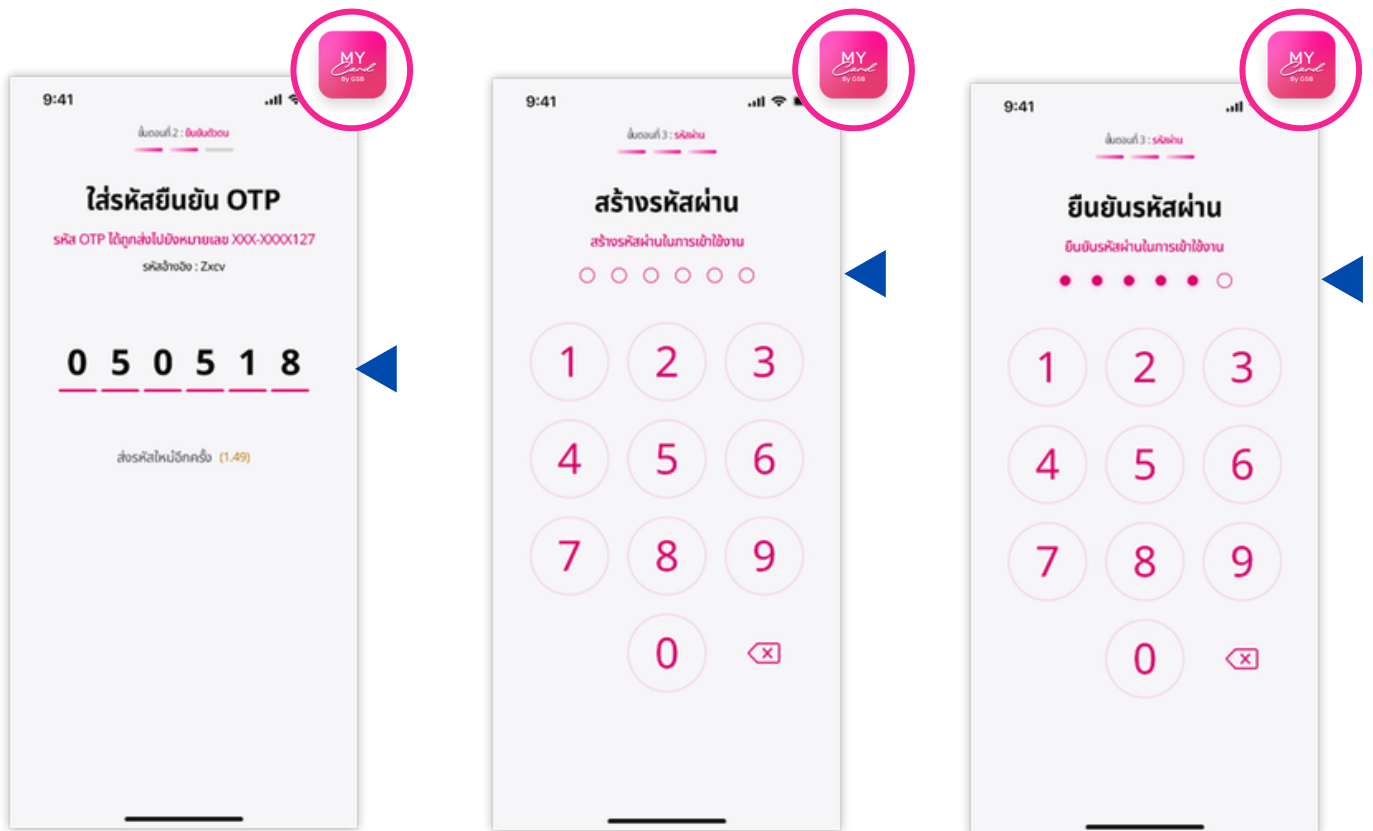
- 13** การจัดการบัตร
- กรณีมีบัตรมากกว่า 1 บัตร สามารถกด  ค้างไว้ลากขึ้น  ลากลง  เพื่อจัดลำดับการแสดงผลบัตร
 - เลือก เปิดตา เพื่อแสดงเลขบัตร หรือปิดตา เพื่อซ่อนเลขบัตร และกด “ยืนยัน”

- 14** ระบบจะแสดงบัตรตามลำดับที่กำหนด

4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง (1/2)

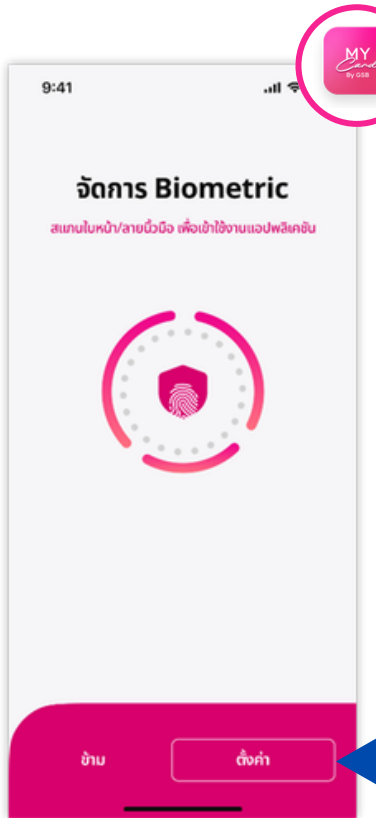


- กด “ลงทะเบียนด้วยตนเอง”
- ใส่หมายเลขบัตรเครดิต / สิ้นเชื่อบัตรเงินสด และหมายเลขบัตรประชาชน
- รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร



- ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้กับธนาคาร
- ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก *กรุณากำหนดรหัสผ่านที่ไม่ใช่เลขซ้ำและเลขเรียง
- ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง (2/2)

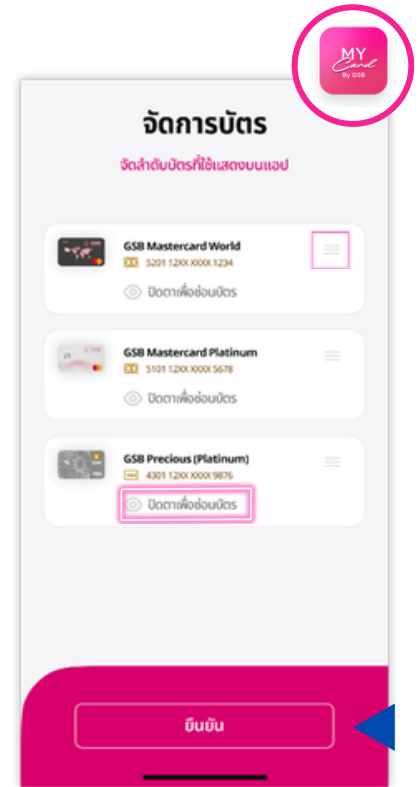


7 กด “ตั้งค่า”



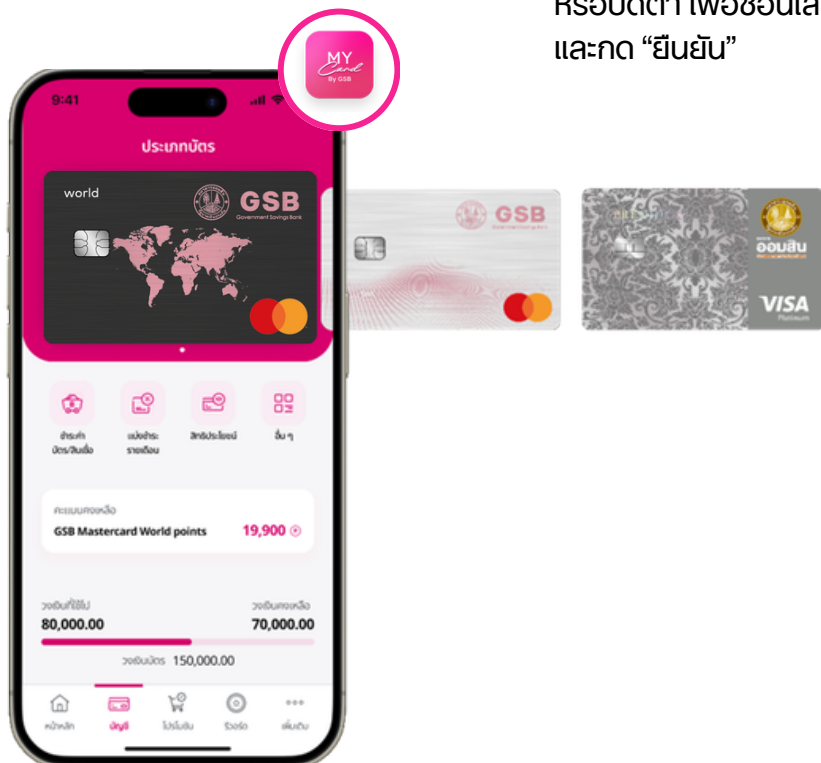
8 กด “อนุญาต”

หากไม่อนุญาตให้กดแถบ “ไม่อนุญาต” และกดแถบ “ข้าม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป



9 การจัดการบัตร

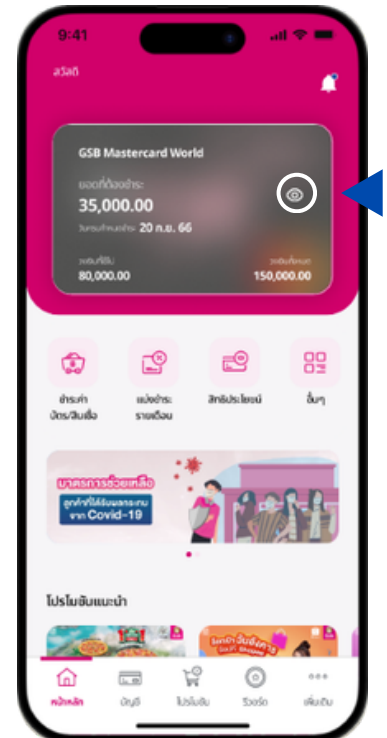
- กรณีมีบัตรมากกว่า 1 บัตร สามารถกด ค้างไว้ลากขึ้น ลากลง เพื่อจัดลำดับการแสดงผลบัตร
- เลือก เปิดตา เพื่อแสดงเลขบัตร หรือปิดตา เพื่อซ่อนเลขบัตร และกด “ยืนยัน”



10 แสดงบัตรตามที่จัดลำดับ

5. เปิดใช้งานงานแอปพลิเคชัน

เมื่อผู้ใช้บริการเข้าสู่แอปพลิเคชันและใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเมนู “หน้าหลัก” เป็นหน้าแรก ก่อนเข้าสู่เมนูต่างๆ



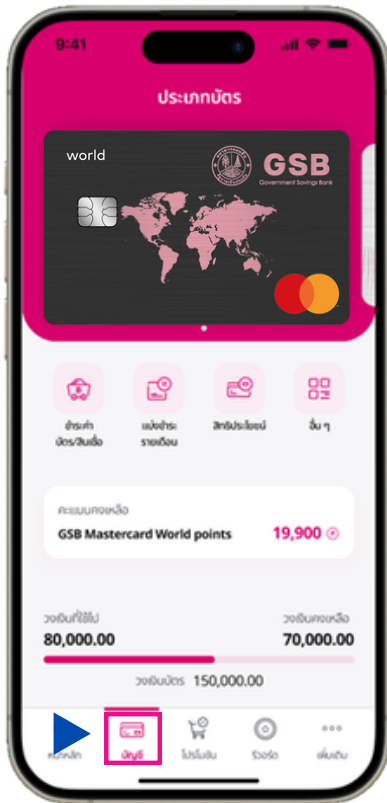
- 1 เมื่อเข้าหน้าจอจะแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงกิจกรรมนั้น ๆ โดยสามารถ กด ✓ เพื่อไม่ต้องแสดงสื่อประชาสัมพันธ์อีกในวันนั้น หรือกด ✕

- 2 เมนู “หน้าหลัก” กด 👁 เพื่อเปิด-ปิด ลูกตา เพื่อดูข้อมูลบัตรแบบรวดเร็ว

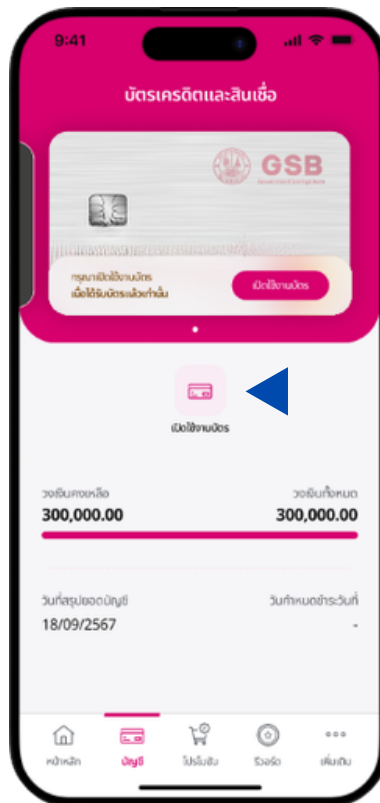
- 3 การแสดงข้อมูล ดังนี้
- ยอดที่ต้องชำระ
 - วันครบกำหนดชำระ
 - วงเงินที่ใช้ไป
 - วงเงินทั้งหมด
- หากต้องการซ่อนข้อมูลบัตร กด “👁”

6. เมนูบัญชี

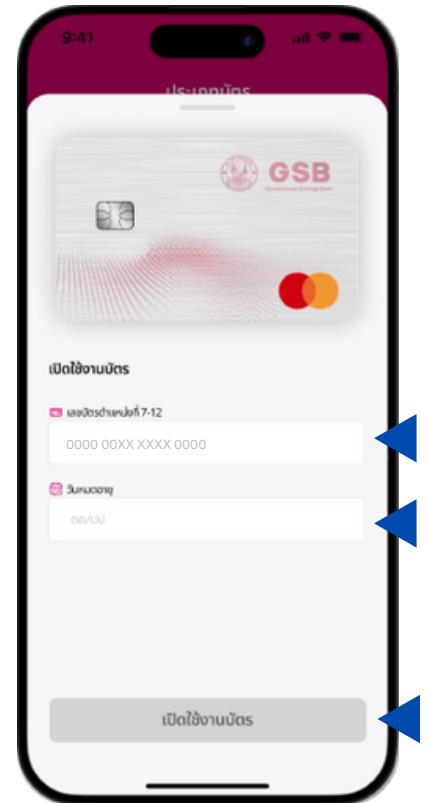
6.1 การเปิดใช้งานบัตร



1 เลือกเมนู “บัญชี”



2 เลือกบัตรที่ต้องการเปิดใช้งาน และ กด “เปิดใช้งานบัตร”



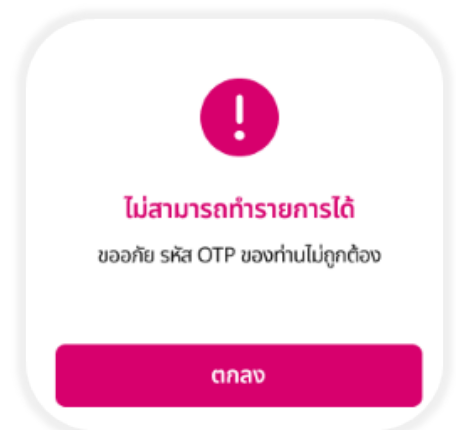
3 ใส่ข้อมูล “เลขบัตรตำแหน่งที่ 7-12” และ “วันหมดอายุ” (ดด/ปป) และกด “เปิดใช้งานบัตร”



4 รับและใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ ที่ให้ไว้กับธนาคาร

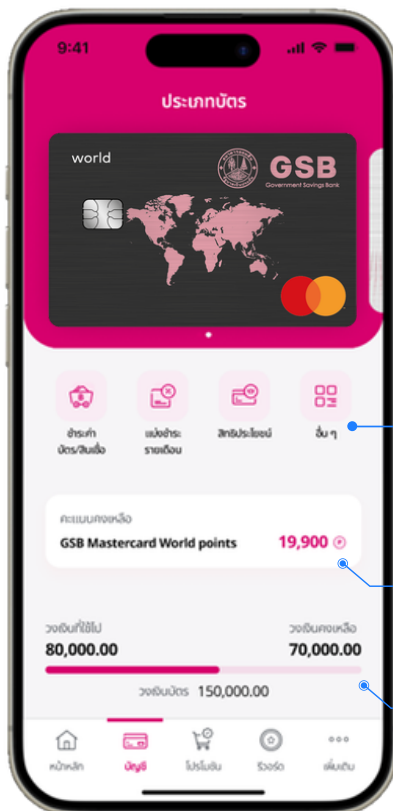


5 กด “ตกลง”



6 กรณีใส่ข้อมูลหรือรหัส OTP ไม่ถูกต้อง หน้าจะแสดงข้อความดังภาพ หากต้องการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ โทร. 1115

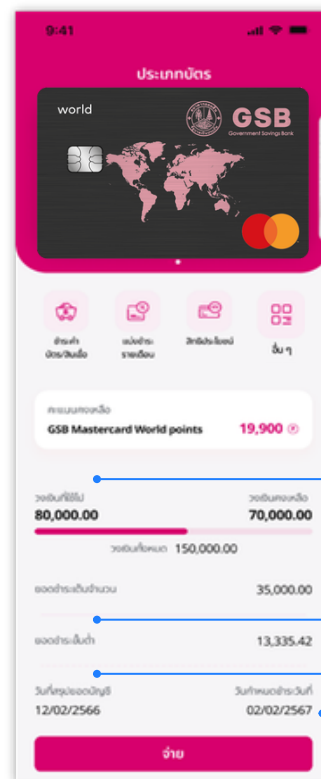
6.2 รายละเอียดบัญชีบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Card Information)



- ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ
- แบ่งชำระรายเดือน
- สิทธิประโยชน์
- อื่น ๆ
- ระบุบัตรชั่วคราว
- ระบุการซื้อสินค้าออนไลน์
- เปลี่ยนวงเงินบัตร

• คะแนนคงเหลือ

- วงเงินที่ใช้ไป
- วงเงินคงเหลือ
- วงเงินบัตร



• ยอดชำระเต็มจำนวน

• ยอดชำระขั้นต่ำ

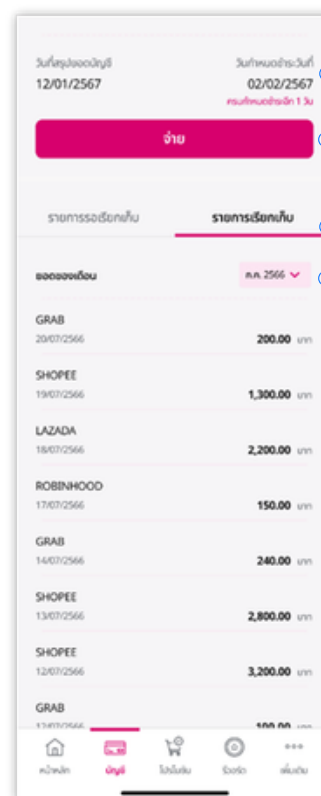
- วันที่สรุปยอดบัญชี
- วันที่กำหนดชำระวันที่

1 เลือกเมนู “บัญชี”

2 เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดบัญชี



- รายการรอเรียกเก็บ
- ยอดที่ใช้ไป

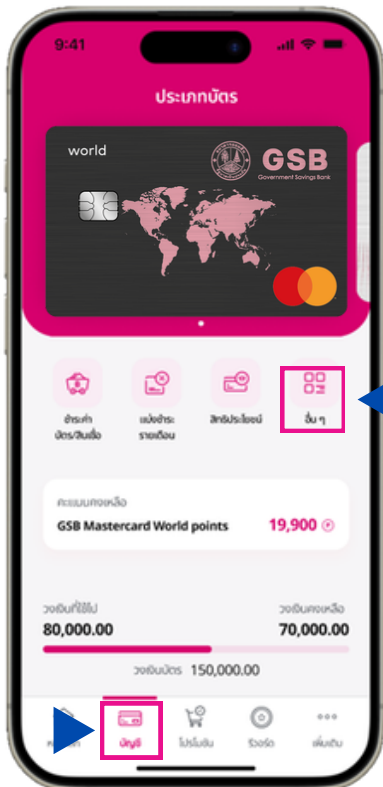


- ยอดชำระเต็มจำนวน
- จ่าย
- รายการเรียกเก็บ
- ยอดของเดือน xx พ.ศ.
หมายเหตุ: สามารถดูเฉพาะเดือนนั้น ๆ

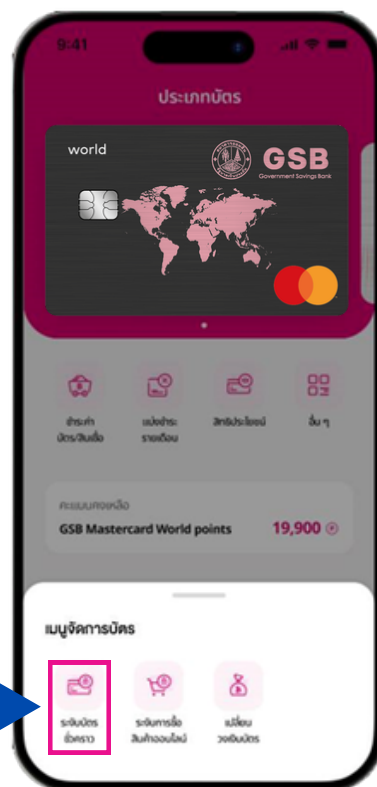
3 กด “รายการรอเรียกเก็บ” เพื่อแสดงรายละเอียดการใช้งานบัตร

4 กด “รายการเรียกเก็บ” เพื่อแสดงรายละเอียดการใช้งานบัตร

6.3 การระงับบัตรชั่วคราว



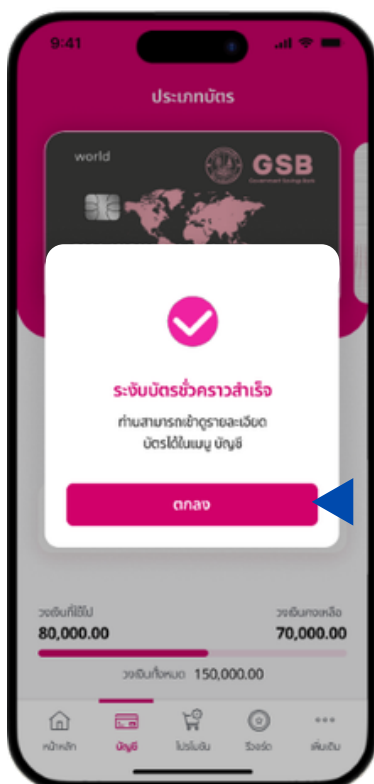
1 เลือกเมนู “บัญชี” ไปที่ “อื่นๆ”



2 ระบบแสดงเมนูจัดการบัตร และเลือก “ระงับบัตรชั่วคราว”



3 หน้าจอจะแสดงให้ทำการยืนยันการระงับบัตรชั่วคราวให้กด “ตกลง”



4 กด “ตกลง” อีกครั้ง



5 หน้าจอจะแสดงแถบการระงับบัตรชั่วคราว หากต้องการกลับมาใช้บัตร กรุณายกเลิกการระงับบัตรชั่วคราวก่อน

6.4 การยกเลิกระงับบัตรชั่วคราว



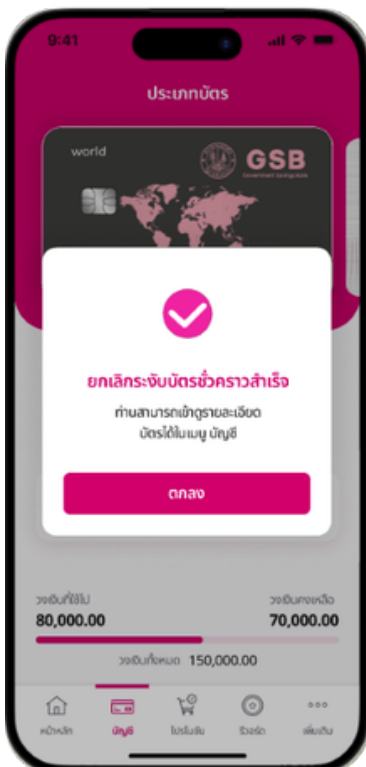
1 เลือกเมนู “บัญชี”



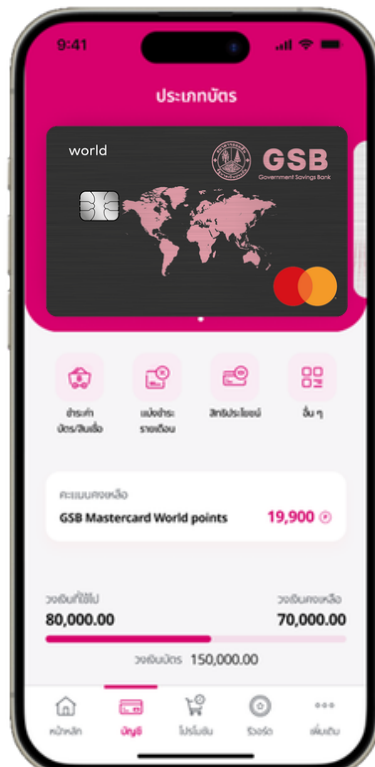
2 เลือกเมนู “ยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราว”



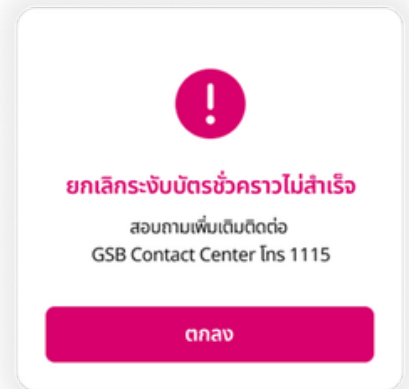
3 หน้าจอจะแสดงข้อความตามภาพ ให้ทำการยืนยันการยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราว ให้กด “ตกลง”



4 กด “ตกลง” อีกครั้ง

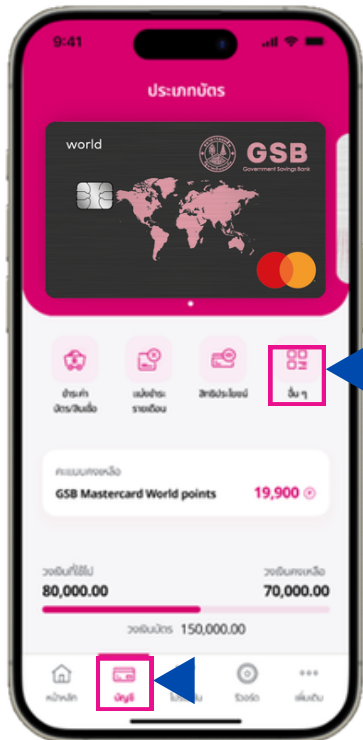


5 หน้าจอจะแสดงบัตร และสามารถใช้งานได้ปกติทันที

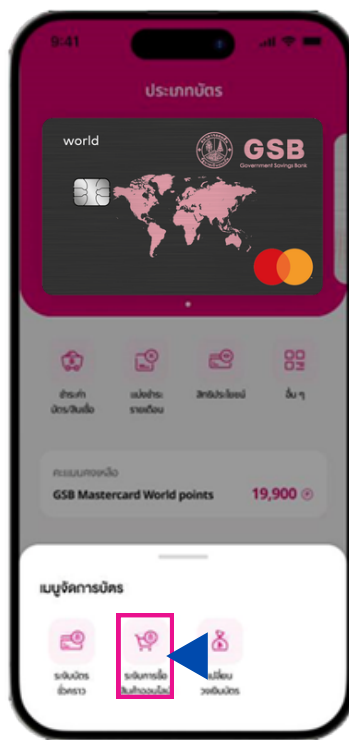


หากทำการยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราว ไม่สำเร็จ หน้าจอจะแสดงข้อความดังภาพ

6.5 เปิดใช้งานการระจับการซื้อสินค้าออนไลน์



1 เลือกเมนู “บัญชี” ไปที่ “อื่นๆ”



2 เลือก “ระจับการซื้อสินค้าออนไลน์”



3 เลื่อนปุ่ม ☐ ไปทางขวา -> เพื่อเปิด “ระจับการซื้อสินค้าออนไลน์”



4 หน้าจอจะแสดงข้อความตามภาพให้ทำการยืนยันการระจับซื้อสินค้าออนไลน์ให้กด “ยืนยัน”



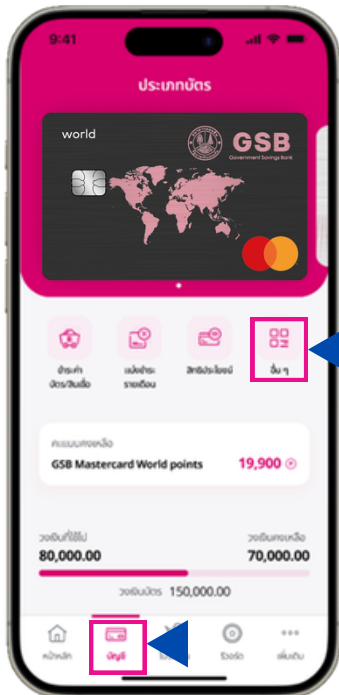
5 กด “ตกลง” อีกครั้ง



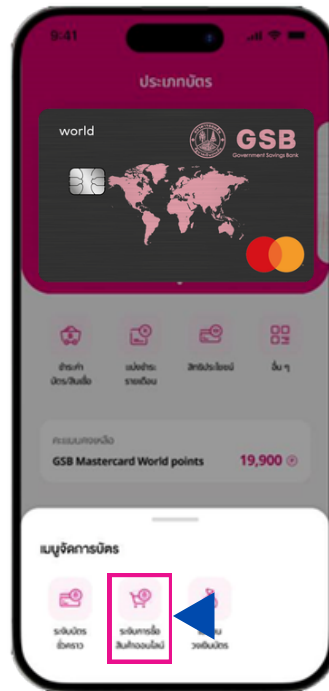
6 หน้าจอจะแสดงดังภาพ

- จะไม่สามารถใช้งานบัตรเครดิต สำหรับซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้ (ยกเว้น รายการ Recurring)
- สามารถใช้งานบัตรเครดิตผ่านช่องทางอื่น ได้ปกติ
- ระบบจะระจับการซื้อสินค้าออนไลน์ เฉพาะบัตรที่ลูกค้าทำรายการเท่านั้น

6.6 ยกเลิกการระงับการซื้อสินค้าออนไลน์



1 เลือกเมนู “บัญชี” ไปที่ “อื่นๆ”



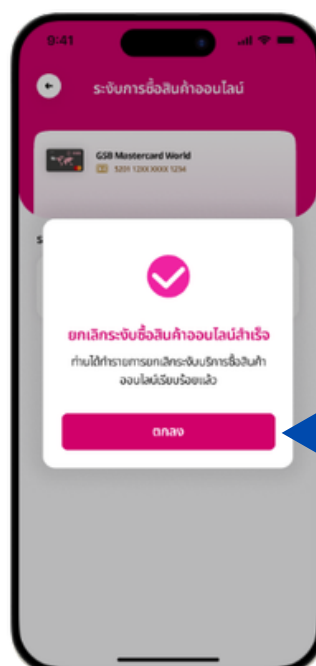
2 เลือก “ระงับการซื้อสินค้าออนไลน์”



3 เลื่อนปุ่ม ☐ ไปทางซ้าย <- เพื่อ ยกเลิกการ “ระงับการซื้อสินค้าออนไลน์”



4 หน้าจอจะแสดงข้อความตามภาพ ให้ทำการยืนยัน การยกเลิกการระงับการซื้อสินค้าออนไลน์ ให้กด “ยืนยัน”

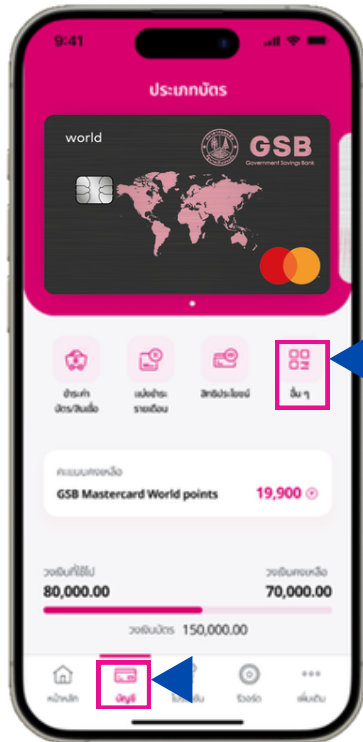


5 กด “ตกลง” อีกครั้ง

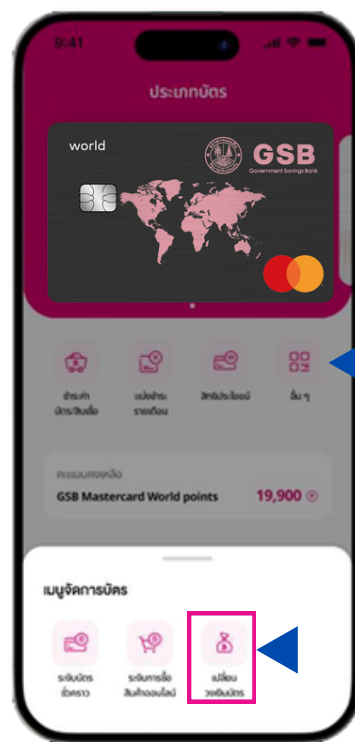


6 หน้าจอจะแสดงดังภาพ บัตรสามารถทำรายการซื้อสินค้าออนไลน์ได้ทันที

6.7 วิธีการใช้บริการเปลี่ยนวงเงินบัตรเครดิต (1/2)



1 เลือกเมนู “บัญชี” ไปที่ “อื่นๆ”

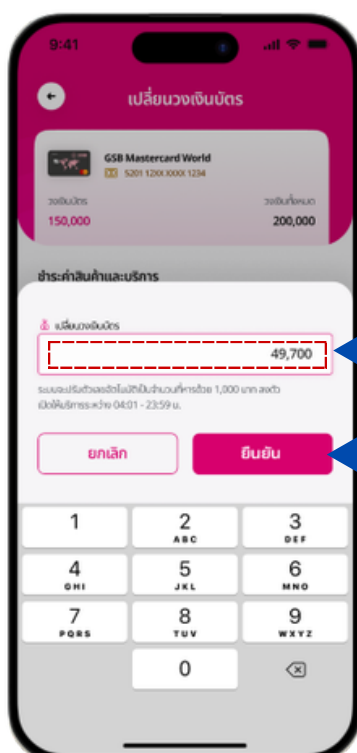


2 เลือก “เปลี่ยนวงเงินบัตร”



3 หน้าจอแสดงวงเงินบัตรเครดิต ปัจจุบัน

หมายเหตุ: วงเงินไม่น้อยกว่า 15,000 บาท และไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ และต้องเป็นจำนวนเงินที่หาร 1,000 ลงตัว เช่น 16,000 บาท 20,000 บาท



4 ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงและกด “ยืนยัน”

หมายเหตุ: ระบบจะปรับวงเงินเป็นจำนวนเต็มหลักพันโดยอัตโนมัติ
- หากหลักร้อยตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป จะปัดขึ้น เช่น 49,700 บาท ระบบปรับเป็น 50,000 บาท
- หากหลักร้อยน้อยกว่า 500 บาท จะปัดลง เช่น 49,400 บาท ระบบปรับเป็น 49,000 บาท



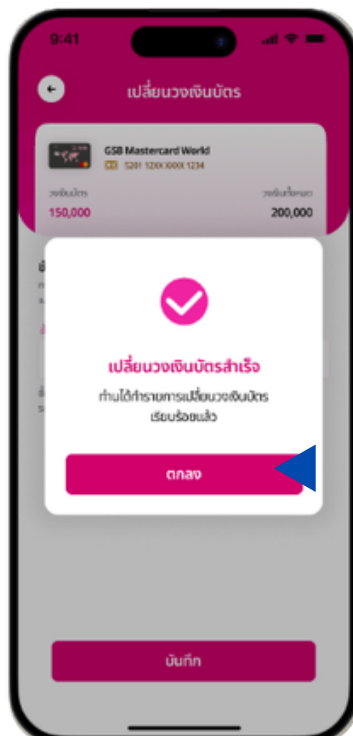
5 ระบบจะคำนวณให้เป็นจำนวนเงินหาร 1,000 ลงตัว และกด “บันทึก”

หมายเหตุ: การเปลี่ยนวงเงินบัตรเครดิตให้ใช้บริการทุกวัน เวลา 04.01 – 23.59 น. (ปิดให้บริการเวลา 00.00 – 04.00 น.)

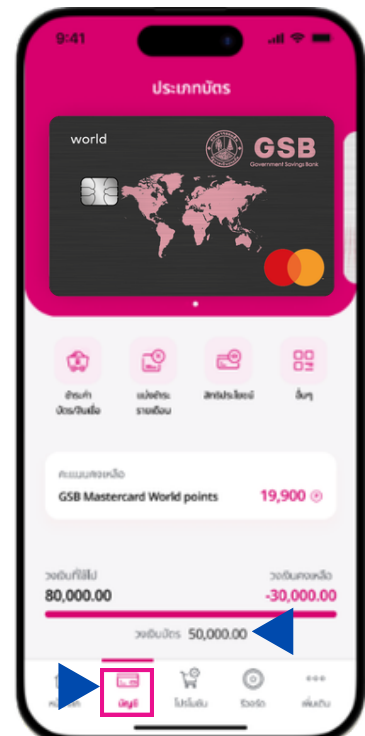
6.7 วิธีการใช้บริการเปลี่ยนวงเงินบัตรเครดิต (2/2)



- 6 หน้าจอจะแสดงข้อความตามภาพ ให้ทำการยืนยันการเปลี่ยนวงเงิน ให้กด “ยืนยัน”

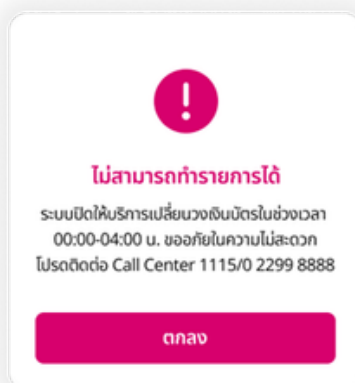


- 7 กด “ตกลง” อีกครั้ง

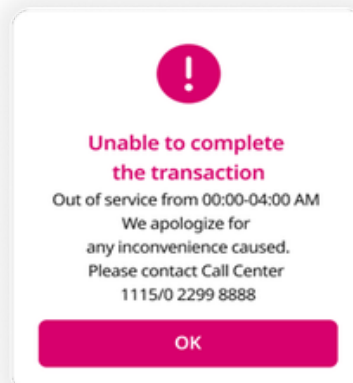


- 8 เมื่อเข้าเมนู “บัญชี” จะแสดงวงเงินบัตรเครดิตตามที่กำหนดดังภาพ

ภาษาไทย



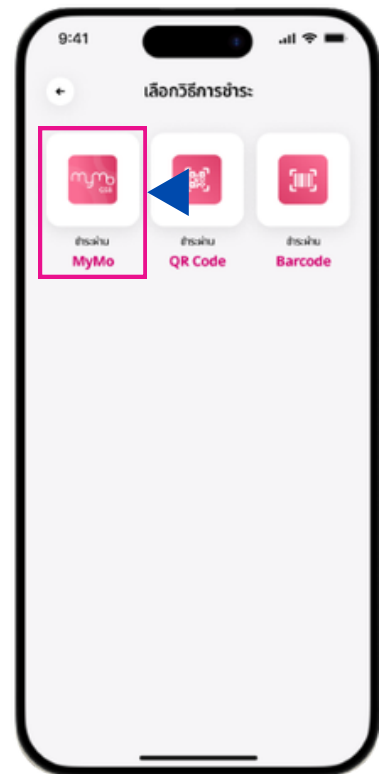
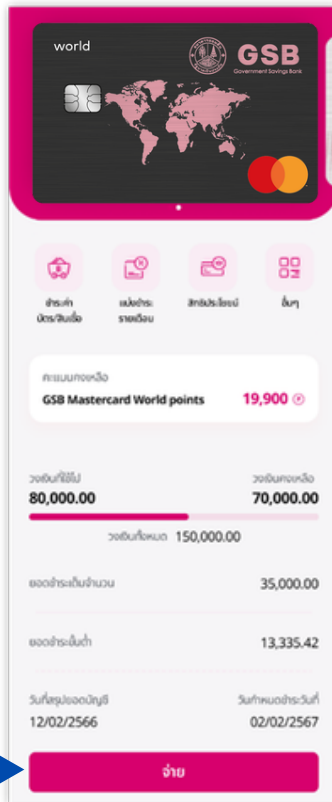
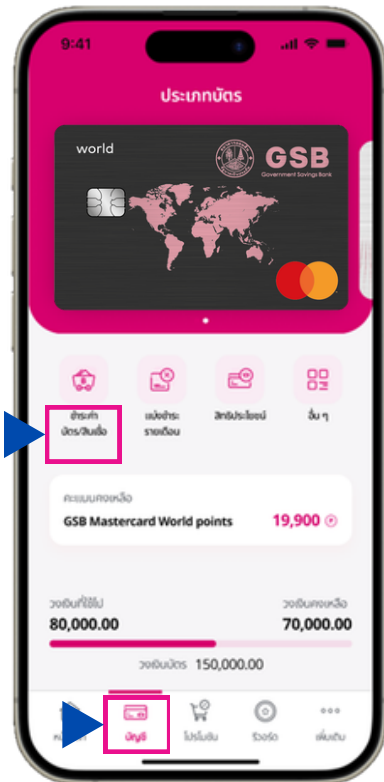
English



กรณีเปลี่ยนวงเงินบัตรเครดิตในช่วงเวลา 00.00 - 04.00 น.
จะไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบจะแสดงข้อความดังภาพ

7. การชำระค่าบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Payment)

7.1 ชำระผ่าน MyMo (1/2)



1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “ชำระค่าบัตรเครดิต/สินเชื่อ”
หรือเลื่อนลงมาเลือก “จ่าย”

2 เลือก “ชำระผ่าน MyMo”



3 ระบบจะเลือก “ยอดชำระเต็มจำนวน”
ดังภาพให้อัตโนมัติ
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

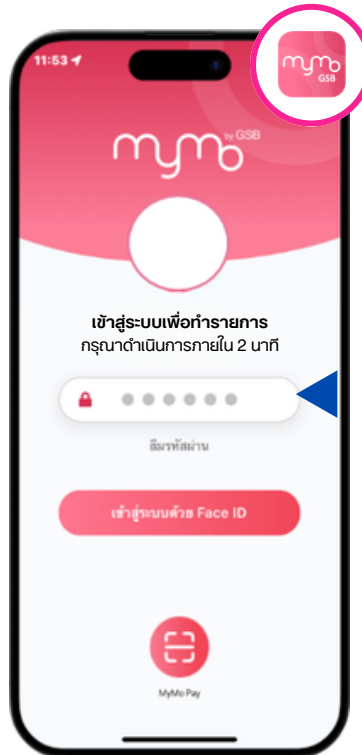
4 กรณี ต้องการชำระเงินยอดขั้นต่ำ
กด ○ เลือก “ยอดชำระขั้นต่ำ”
ระบบจะแสดงตามจำนวนเงินขั้นต่ำ
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

5 กรณี ต้องการระบุจำนวนเงิน
ที่ต้องการชำระ กด ○ เลือก
“ระบุจำนวนเงิน” ใส่จำนวนเงิน
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

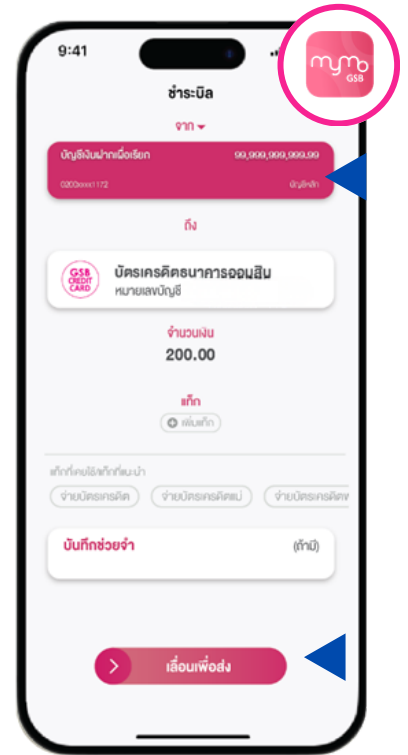
7.1 ชำระผ่าน MyMo (2/2)



- 6 กด “ยืนยัน” เพื่อเชื่อมต่อระบบ MyMo

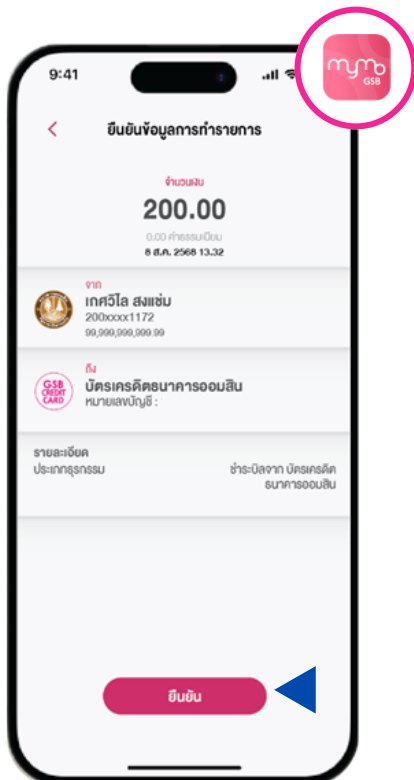


- 7 ระบบจะเชื่อมกับ MyMo และใส่รหัส Login MyMo ภายใน 2 นาที

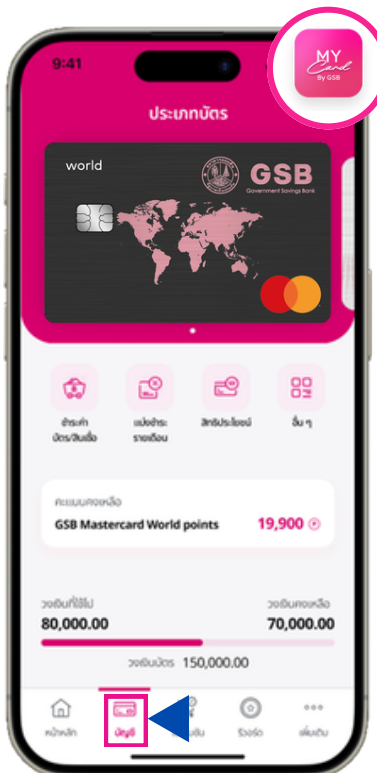


- 8 เลือกบัญชีที่ต้องการหักเพื่อชำระค่าบัตร/สินเชื่อ และตรวจสอบจำนวนเงินแล้วกด -> “เลื่อนเพื่อส่ง”

ระบบจะแสดงบัญชีหลักเป็นอันดับแรก และจำนวนเงินไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข ให้กลับไปแก้ไขที่ My Card By GSB

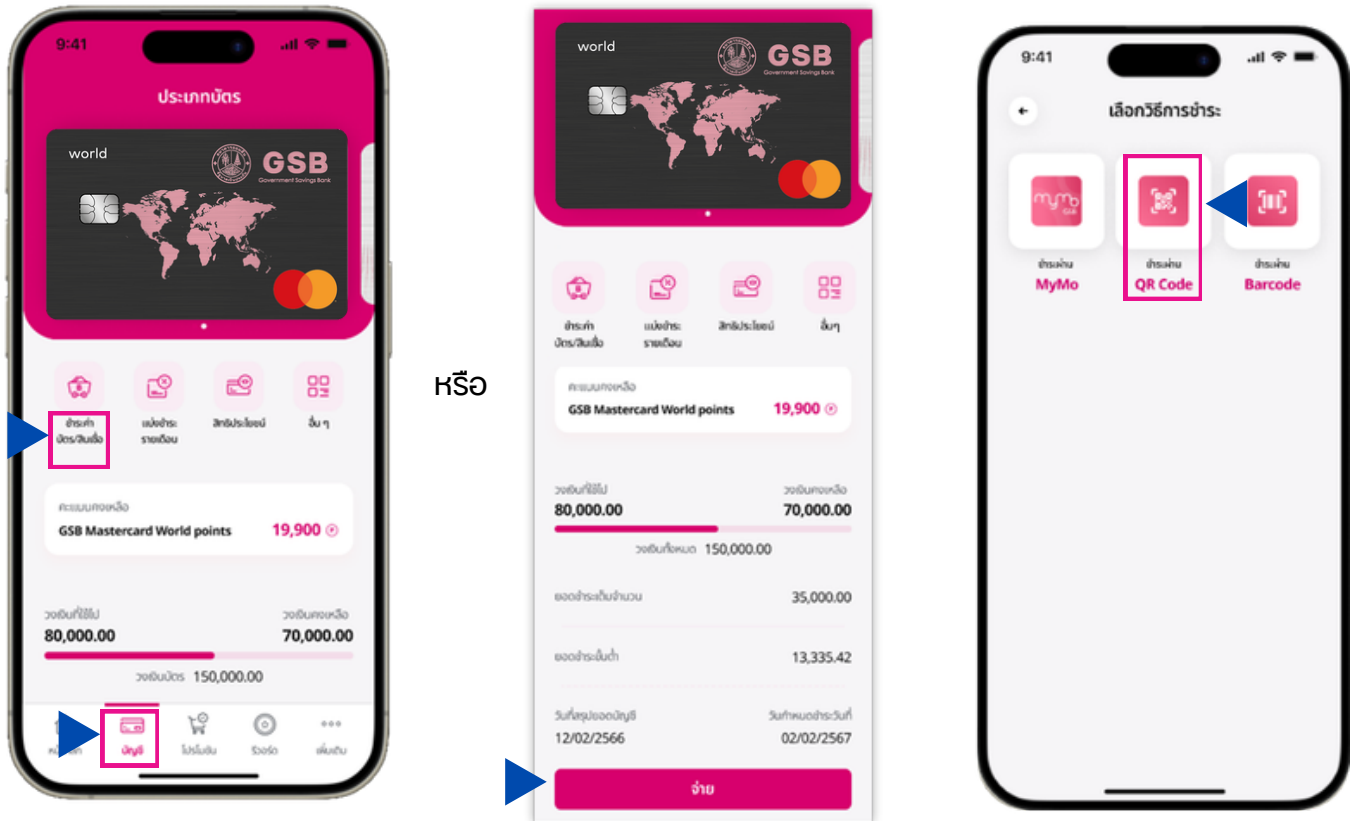


- 9 ตรวจสอบข้อมูลการทำรายการ และกด “ยืนยัน”



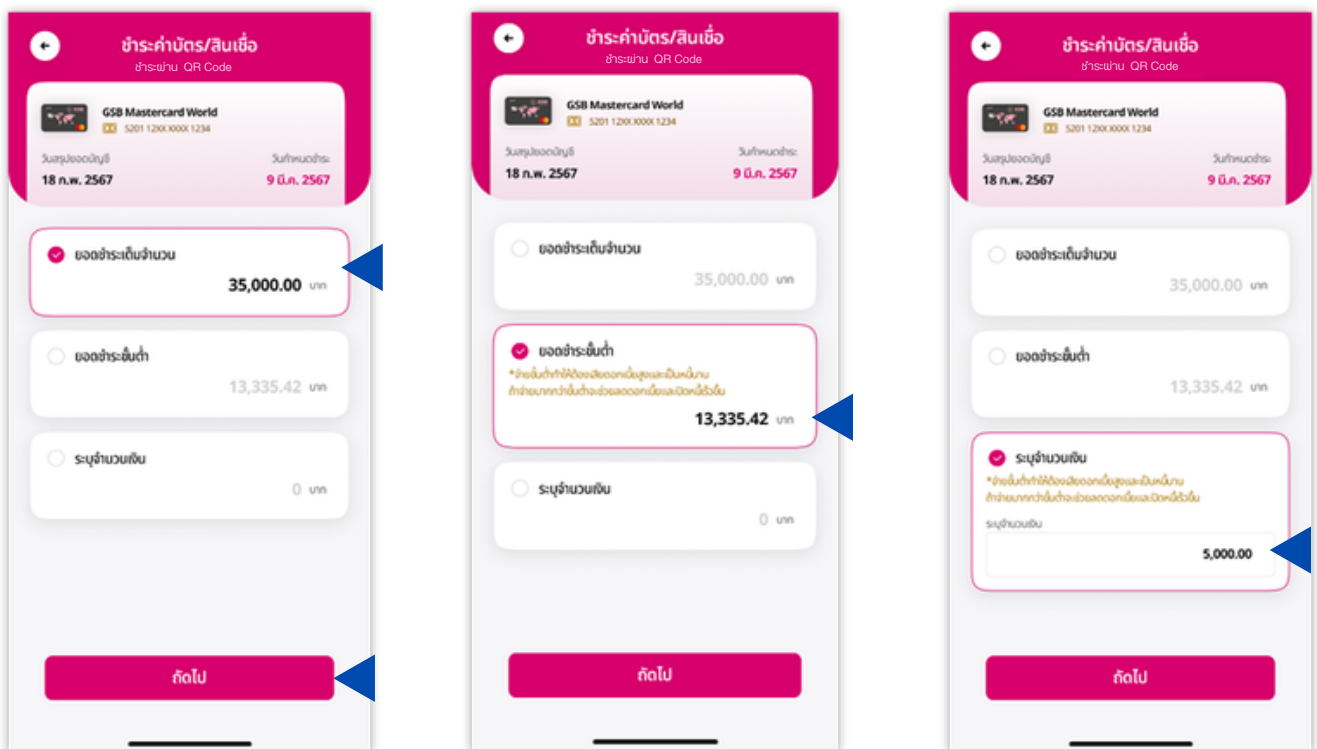
- 10 เมื่อดำเนินการชำระสำเร็จ ระบบจะกลับมาหน้าจอเมนู “บัญชี”

7.2 ชำระผ่าน QR Code (1/2)



1 เลือกเมนู “บัตร/สินเชื่อ” และเลือก “ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ”
หรือเลื่อนลงมาเลือก “จ่าย”

2 เลือก “ชำระผ่าน QR Code”



3 ระบบจะเลือก “ยอดชำระเต็มจำนวน”
ดังภาพให้อัตโนมัติ
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

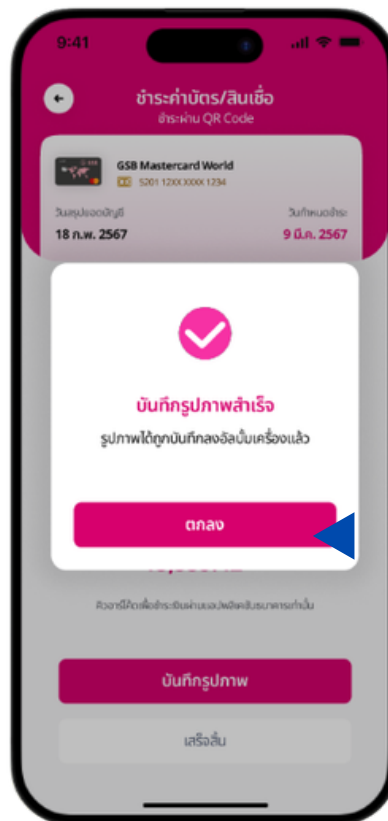
4 กรณี ต้องการชำระเงินยอดขั้นต่ำ
กด ☐ เลือก “ยอดชำระขั้นต่ำ”
ระบบจะแสดงตามจำนวนเงินขั้นต่ำ
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

5 กรณี ต้องการระบุจำนวนเงินที่
ต้องการชำระ กด ☐ เลือก
“ระบุจำนวนเงิน” ใส่จำนวนเงิน
และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

7.2 ชำระผ่าน QR Code (2/2)

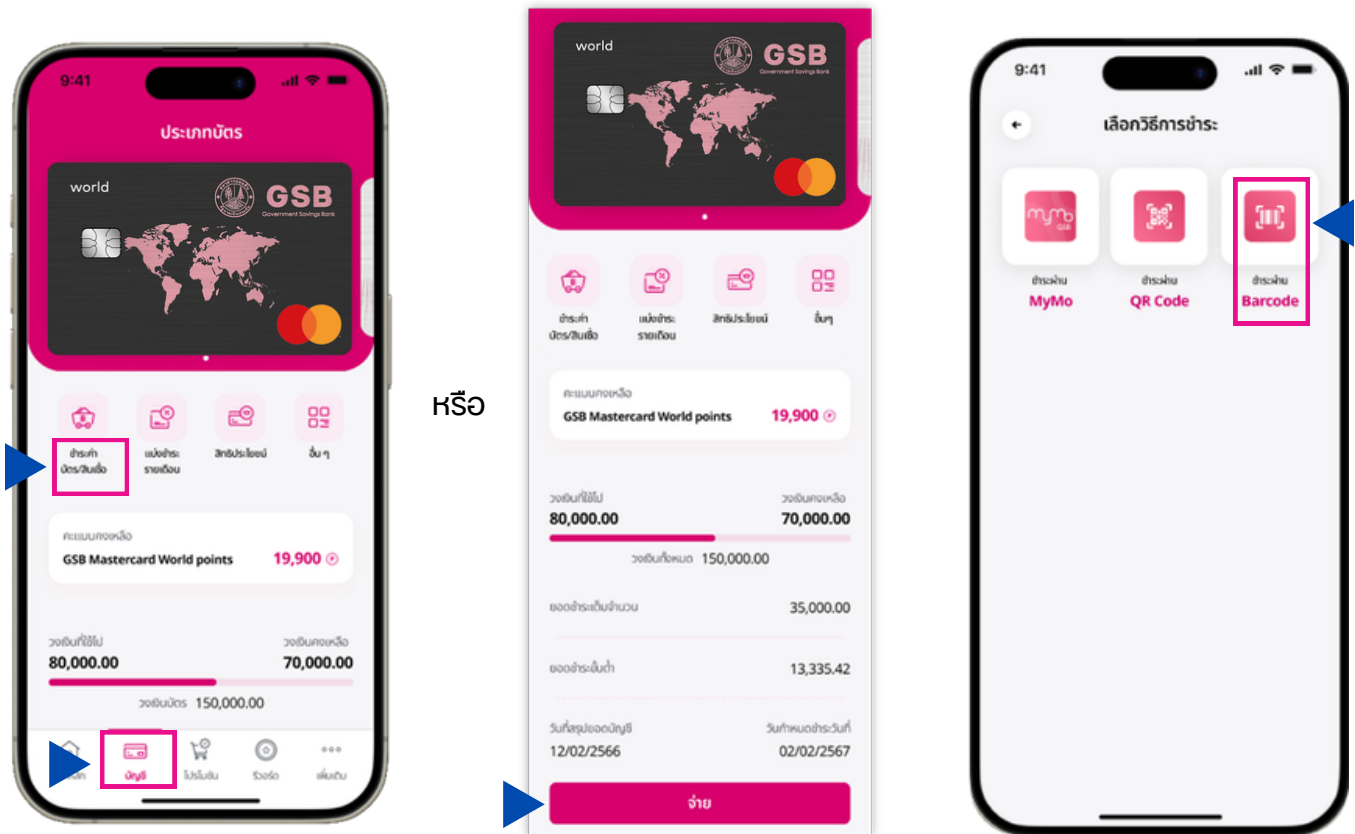


6 กด “บันทึกรูปภาพ” เพื่อนำภาพ QR Code ไปทำการชำระต่อไป



7 กด “ตกลง”

7.3 ชำระผ่าน Barcode

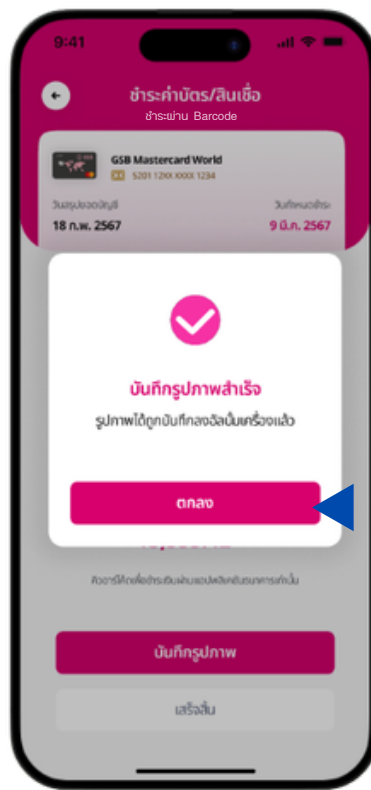


1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ”
หรือเลื่อนลงมาเลือก “จ่าย”

2 เลือก “ชำระผ่าน Barcode”

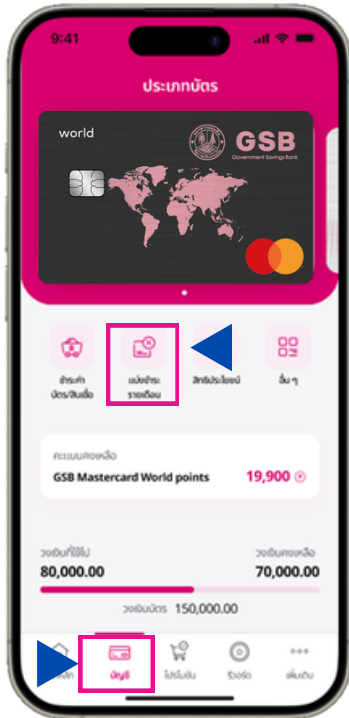


3 กด “บันทึกรูปภาพ” เพื่อนำภาพ
Barcode ไปทำการชำระผ่าน
ช่องทางอื่นต่อไป

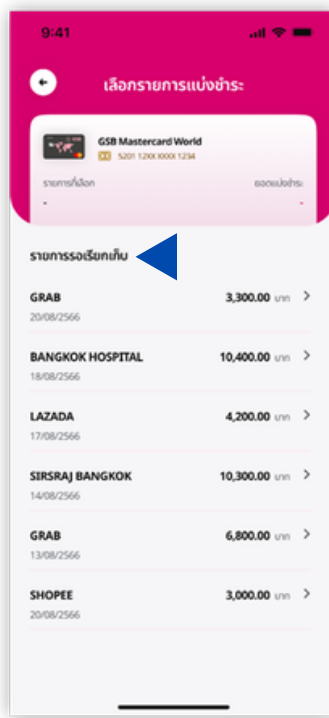


4 กด “ตกลง”

7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ) (1/2)



- 1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “แบ่งชำระรายเดือน”



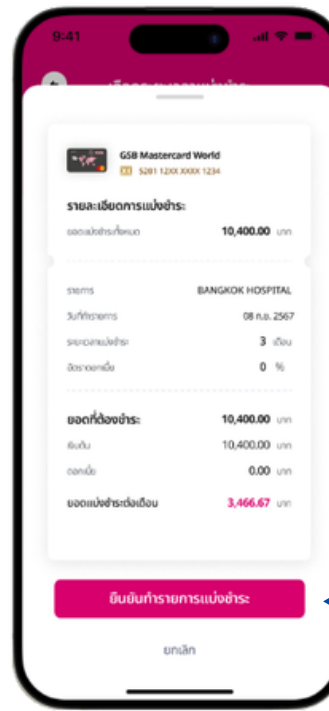
- 2 เลือกรายการที่ต้องการแบ่งชำระรายเดือน



- 3 ระบบจะแสดงอัตราดอกเบี้ยในการแบ่งชำระรายเดือน กดเลือกอัตราดอกเบี้ยที่ต้องการ



- 4 ระบบจะแสดงรายละเอียดการแบ่งชำระรายเดือน กดเลือกระยะเวลาการแบ่งชำระ และกด “ถัดไป”

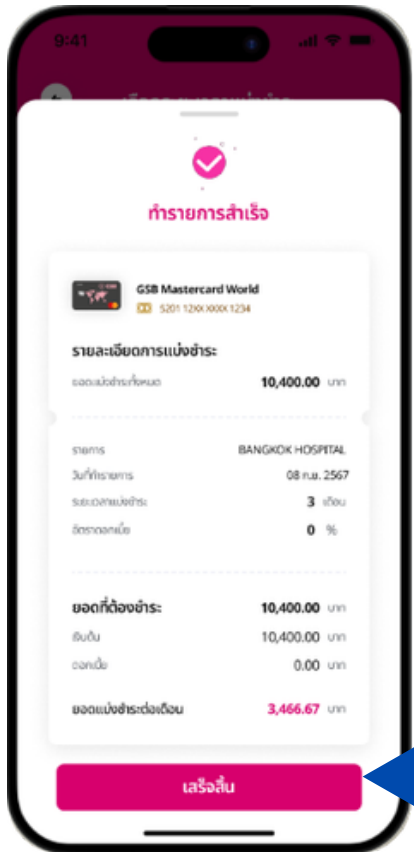


- 5 ตรวจสอบรายละเอียดการแบ่งชำระ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กด “ยืนยันทำการแบ่งชำระ”



- 6 รับทราบเงื่อนไขการแบ่งชำระ และกด “ยืนยัน”

7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ) (2/2)



7 ทำรายการสำเร็จ
กด “เสร็จสิ้น”



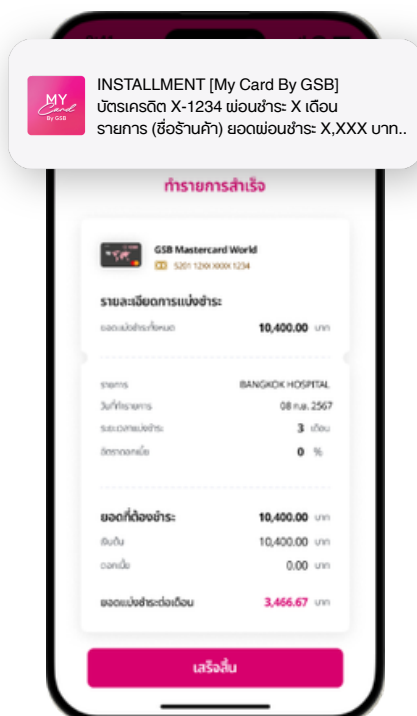
8 กด “ตกลง”



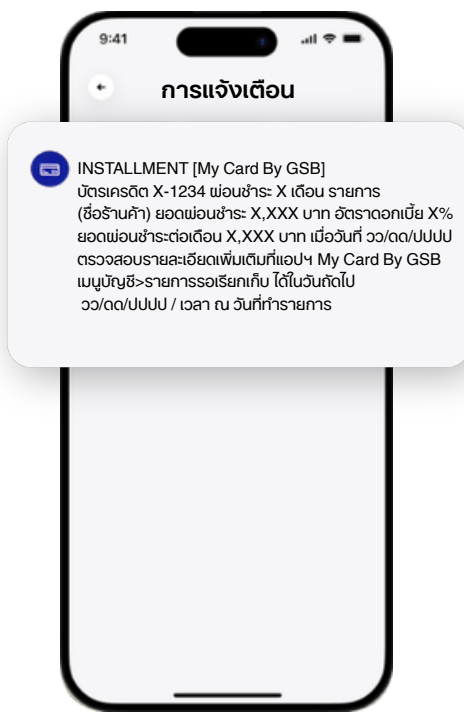
*หากทำการผ่อนชำระสำเร็จ ระบบจะส่งการแจ้งเตือน สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “หน้าหลัก” และเลือก

ตัวอย่างการแจ้งเตือน

แบบ Push Notification



แบบ Notification List



8. เมนูโปรโมชั่น

8.1 ลงทะเบียนรับสิทธิ์



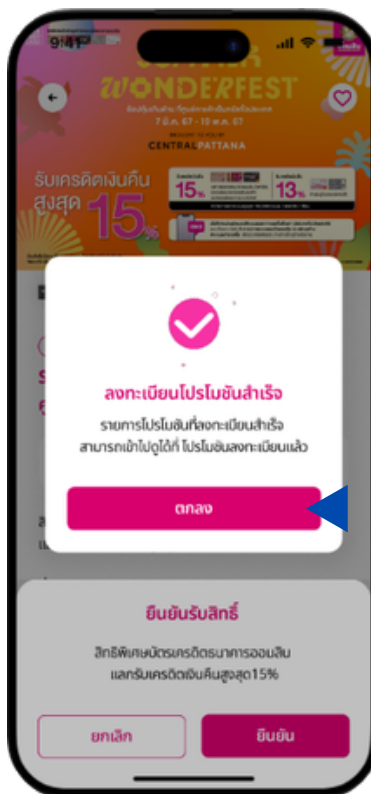
1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น”
และเลือกโปรโมชั่นที่ต้องการ



2 กด “ลงทะเบียนรับสิทธิ์”



3 กด “ยืนยัน” เพื่อรับสิทธิ์



4 ระบบจะ pop-up ข้อความ
“ลงทะเบียนโปรโมชั่นสำเร็จ”
กด “ตกลง”

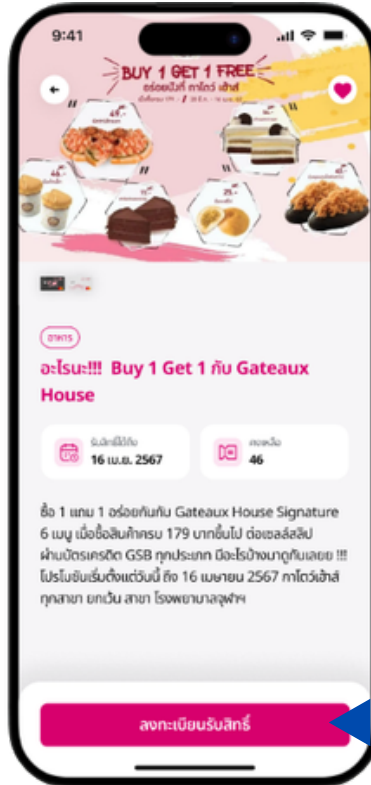


5 กรณีลงทะเบียน “รับสิทธิ์แล้ว”
แถบจะเป็น สีเทา

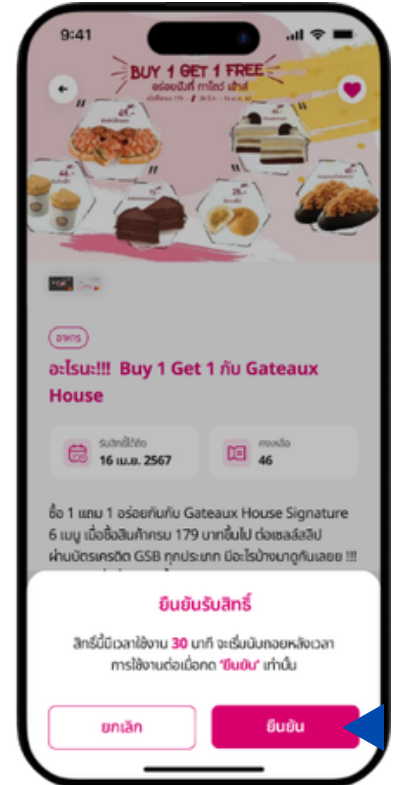
8.2 กรณีลงทะเบียนรับสิทธิ์แลกสินค้าและบริการ (สิทธิ์มีระยะเวลาการใช้งานจำกัด)



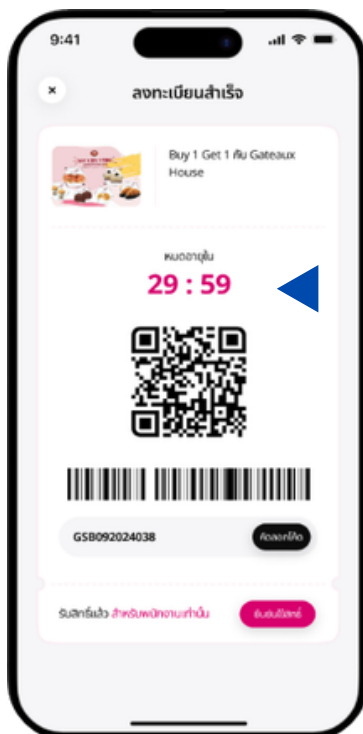
1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น” และเลือกโปรโมชั่นที่ต้องการ



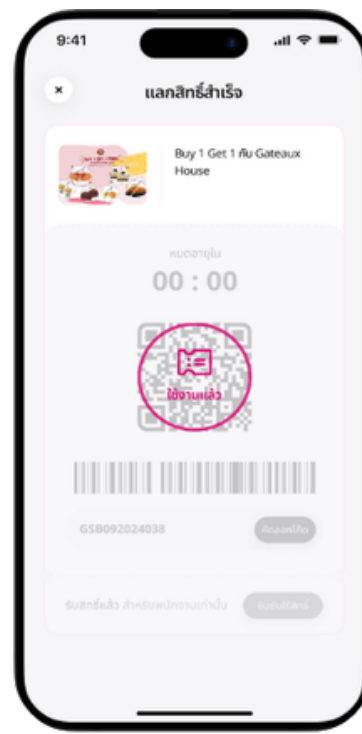
2 กด “ลงทะเบียนรับสิทธิ์”



3 กดแถบ “ยืนยัน” เพื่อรับสิทธิ์ใช้โปรโมชั่นภายใน 30 นาที (ไม่สามารถเก็บสิทธิ์ไว้ใช้หลังหมดเวลาได้)



4 แสดง QR Code/Barcode ให้กับพนักงานเพื่อแลกสินค้า/บริการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



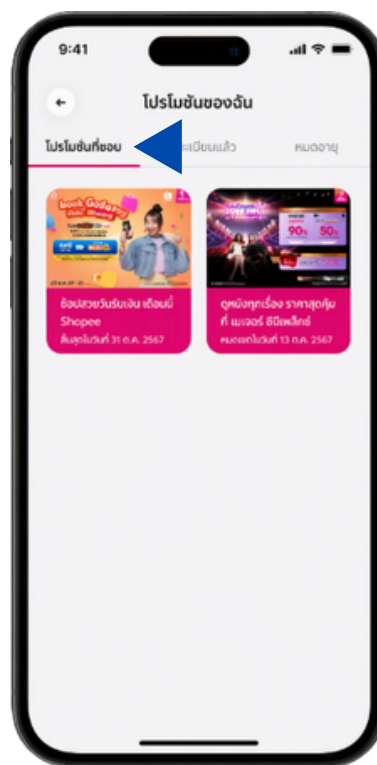
5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด หน้าจอจะแสดงข้อความ “ใช้งานแล้ว” และแถบเป็น สีเทา

8.3 โปรโมชั่นของฉัน

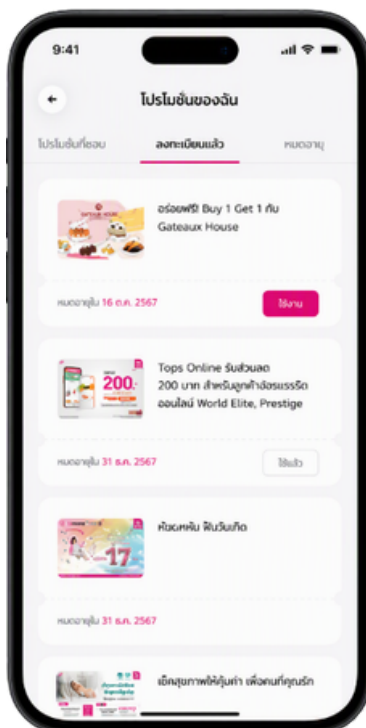
เป็นข้อมูลโปรโมชั่นของลูกค้า ช่วยให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลได้ว่า ได้บันทึกโปรโมชั่นใดเป็นรายการโปรด ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมโปรโมชั่นใดบ้าง รวมถึงโปรโมชั่นที่ลงทะเบียนรับสิทธิ์และหมดอายุแล้ว



- 1 โปรดเลือกเมนู “โปรโมชั่น” และกด



- 2 เลือกรายการ “โปรโมชั่นโปรด” จะแสดงโปรโมชั่นที่คุณเลือกไว้



- 3 เลือกรายการ “ลงทะเบียนแล้ว” จะแสดงโปรโมชั่นที่คุณลงทะเบียนไว้



- 4 เลือกรายการ “หมดอายุ” จะแสดงโปรโมชั่นที่หมดอายุ

8.4 โพรโมชันแต่ละประเภทบัตร



- 1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น”
กด “รูปบัตรเครดิต”



- 2 เลือกประเภทบัตรที่ต้องการ
ดูโปรโมชั่นเฉพาะบัตรประเภทนั้นๆ
(กรณีลูกค้ามีบัตรใบเดียวจะไม่มีประเภทบัตรให้เลือก)

9. เมนูรีวอร์ด



เลือกบัตรที่ต้องการแลกคะแนน

คะแนนสะสมของบัตร

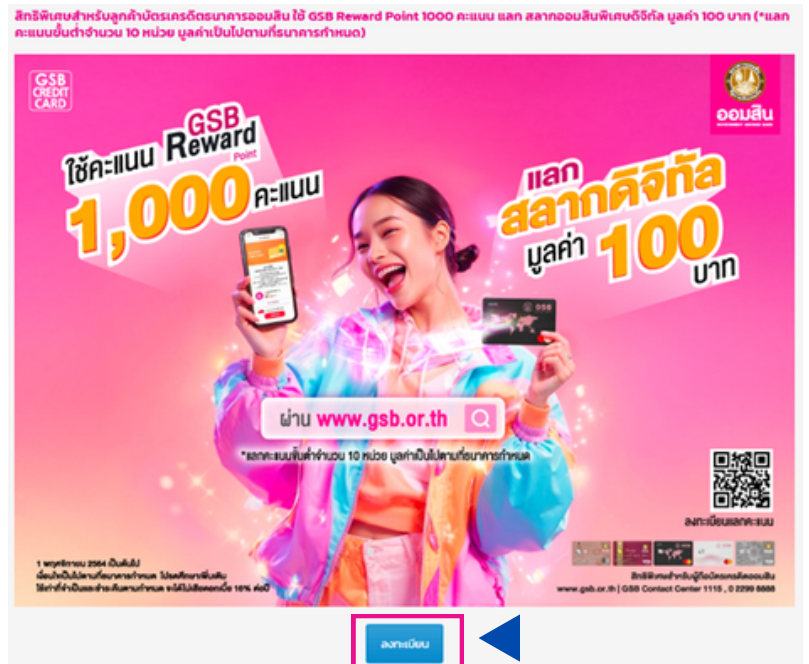
เมนู “รีวอร์ด” จะแสดงหมวดหมู่ดังนี้



9.1 การแลกคะแนน : สลากออมสิน (1/3)



1 เลือกเมนู “รีวอร์ด”
และเลือก “สลากออมสิน”



2 กด “ลงทะเบียน”

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
โครงการนำคะแนนสะสม GSB Reward Point
แลกรับสลากออมสินพิเศษดิจิทัล ผ่านระบบ Web Redeem

- อัตราการแลกคะแนน GSB Reward Point 1,000 คะแนน จะมีมูลค่าเท่ากับ 100 บาท ทั้งนี้ มูลค่าการแลกรับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- สมาชิกผู้ถือบัตรธนาคารออมสิน ที่ประสงค์จะแลกสลากออมสินพิเศษดิจิทัล ต้องสมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน MyMo และเปิดบัญชีสลากออมสินพิเศษดิจิทัล หากผู้ถือบัตรยังไม่สมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน MyMo สามารถติดต่อ ธนาคารออมสินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ผู้ถือบัตรธนาคารออมสิน ที่ประสงค์จะแลกคะแนนสะสม GSB Reward Point แลกสลากออมสินพิเศษดิจิทัล จะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือธนาคารออมสินที่ทำการการ จะเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร หากหมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้องสามารถติดต่อฝ่ายข้อมูลข้อมูลผ่านทาง GSB Contact Center 1115 หรือ GSB Infinite Banking Call Center สำหรับผู้ถือบัตรเครดิต Prestige และ World Elite โทร. 0-2299-9999 และ GSB Credit Card Call Center สำหรับผู้ถือบัตรเครดิตประเภทอื่น โทร. 0-2299-8888
- วันที่และความประสงค์แลกคะแนนสะสม GSB Reward Point ผู้ถือบัตรจะส่งเอกสารสถานะสมาชิกผู้ถือบัตรและไม่มีผิดนัดชำระ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดข้างต้นในกรณีตรวจพบว่าผู้ถือบัตรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องจนครบถ้วนหรือไม่ผู้ถือบัตรสามารถยื่นข้อสงสัย หรือเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
- ทุกใบสลากออมสินพิเศษดิจิทัล จะลงทะเบียนชื่อเดียวกันกับผู้ถือบัตรธนาคารออมสินเท่านั้น
- ธนาคาร จะนำสลากออมสินพิเศษดิจิทัลไปคืนให้ผู้ถือบัตร ตามรอบวันที่ดังนี้
ทำการวันที่ 1 ถึงวันที่ 4 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 5 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 5 ถึงวันที่ 9 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 10 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 10 ถึงวันที่ 14 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 15 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 15 ถึงวันที่ 19 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 20 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 20 ถึงวันที่ 24 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 25 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 25 ถึงวันที่ 29 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 30 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 30 ถึงวันที่ 31 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
กรณีที่ให้นำเข้าสลากออมสินพิเศษดิจิทัลตรงกับเสาร์อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่หยุดจำหน่ายเนื่องจากมีการออกรางวัล จะเลื่อนการนำเข้าสลากออมสินพิเศษดิจิทัลเป็นวันทำการถัดไป
- กรณีสลากออมสินพิเศษดิจิทัลหมดจากร้านค้าก่อนครบกำหนด 14 วัน นับจากวันที่แลกคะแนน
- ธนาคารจะจัดส่งข้อความ SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ลูกค้าลงทะเบียนไว้กับธนาคารเมื่อนำสลากออมสินพิเศษดิจิทัลเข้าบัญชีผู้ถือบัตร
- คะแนนสะสมที่แลกแล้วไม่สามารถ โอน/เปลี่ยน/แลก/ถอน เป็นเงินสดหรือคืนได้ ไม่สามารถใด ๆ
- ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- หากกรณีมีข้อพิพาท คำตัดสินของธนาคารถือเป็นขั้นสุดท้าย

3 อ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
และกด ☒ และกด “ยอมรับเงื่อนไข”

ระบบแลกคะแนนบัตรเครดิต

หมายเลขบัตรประชาชน *

0000000000000000

หมายเลขบัตรเครดิต *

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *

0000000000

ลงทะเบียน

ถัดไป

4 ใส่ข้อมูลส่วนตัว

- หมายเลขบัตรประชาชน และ หมายเลขบัตรเครดิต
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และกด “ถัดไป”

9.1 การแลกคะแนน : สลากออมสิน (2/3)

ข้อความแจ้งเตือน

คุณจะไม่ได้รับสิทธิ์ใน การแลกคะแนน

ตกลง

ระบบแลกคะแนนบัตรเครดิต

หมายเลขบัตรเครดิต *

1609XXXX2331

หมายเลขบัตรเสริม *

51684XXXXXX000

หมายเลขบัตรใบเติม *

0846XXXX35

ตกลง

ออมสิน

5 กด “ตกลง”

ระบบแลกคะแนนบัตรเครดิต

หมายเลขบัตรเครดิต

1609XXXX2331

คะแนนคงเหลือ

10,884

ทะเบียนสลาก

4000XXXX2035

6 ตรวจสอบคะแนนคงเหลือ

ประเภทสลาก *

สลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี

สลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี

สลากออมสินพิเศษดิจิทัล 2 ปี

ระบุจำนวนชุด *

1

รายละเอียด

1. แลกสลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี ขึ้นค่า 10000 คะแนน

2. 10000 คะแนน = 1 ชุด (แลกสลากได้ 10 หน่วย)

เงื่อนไข

1. ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแลกสลาก

2. เมื่อทำการสำเร็จ ไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนคะแนนได้

ยกเลิก

ถัดไป

7 เลือกประเภทสลากพิเศษดิจิทัล และใส่จำนวนชุดตามรายละเอียดและเงื่อนไข และกด “ถัดไป”

ข้อความแจ้งเตือน

คุณจะไม่ได้รับสิทธิ์ใน การแลกคะแนน

ตกลง

1

รายละเอียด

1. แลกสลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี ขึ้นค่า 10000 คะแนน

2. 10000 คะแนน = 1 ชุด (แลกสลากได้ 10 หน่วย)

เงื่อนไข

1. ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแลกสลาก

2. เมื่อทำการสำเร็จ ไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนคะแนนได้

ยกเลิก

ออมสิน

8 กด “ตกลง” อีกครั้ง

9.1 การแลกคะแนน : สลากออมสิน (3/3)

ระบบแลกคะแนนบัตรเครดิต

รายละเอียดการแลก

รายการแลก: สลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี

เลือกบัญชีสลาก: 4000XXXX2035

จำนวน: 10 หน่วย

คะแนนที่แลก

10,000

วันที่และเวลา

2025-01-08 15:04:58

หมายเลขบัตรเครดิต

516684XXXXXX7748

OTP REFERENCE

BjvnZg

รหัส OTP *

โปรดกรอกรหัส OTP 6 หลัก

ยืนยัน ขอรหัส OTP ใหม่ ยกเลิก

- 9 ตรวจสอบรายละเอียดและใส่รหัส OTP 6 หลัก ที่ได้รับ
- กดแถบสีเขียว “ยืนยัน”
 - หากไม่ได้รับรหัส OTP กดแถบสีส้ม “ขอรหัสใหม่”
 - หากต้องการปฏิเสธการทำธุรกรรม กดแถบสีแดง “ยกเลิก”

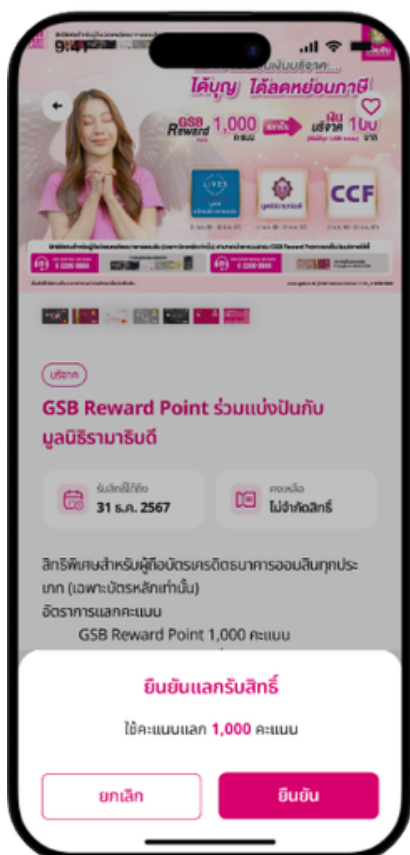
9.2 การแลกคะแนน : เครดิตเงินคืน/ของรางวัล/บริจาค/ประกันภัย/ท่องเที่ยว



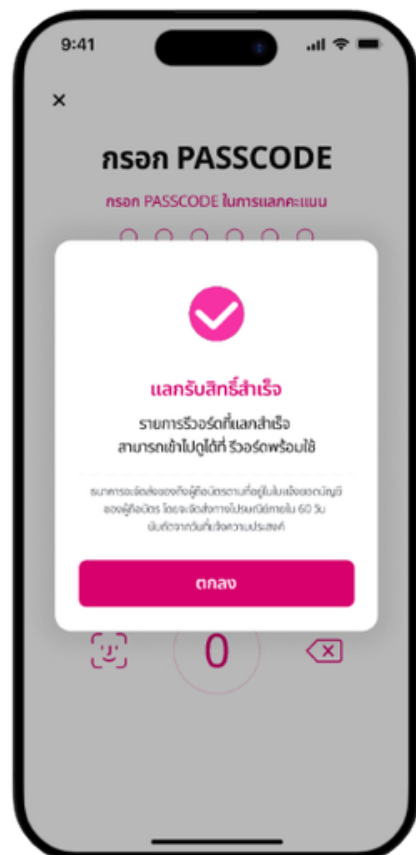
1 เลือกเมนู “รางวัล”
และเลือกรายการที่ต้องการ



2 กด “แลกรับสิทธิ์”



3 กด “ยืนยัน” เพื่อแลกรับสิทธิ์

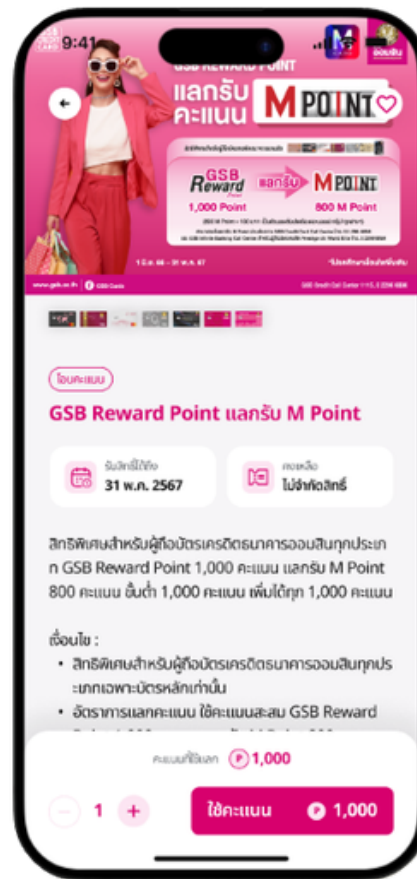


4 กด “ตกลง” อีกครั้ง

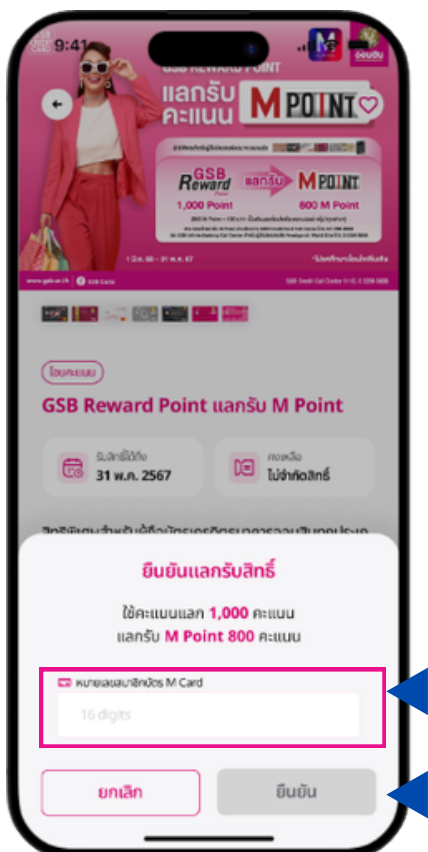
9.3 การแลกคะแนน : โอนคะแนน



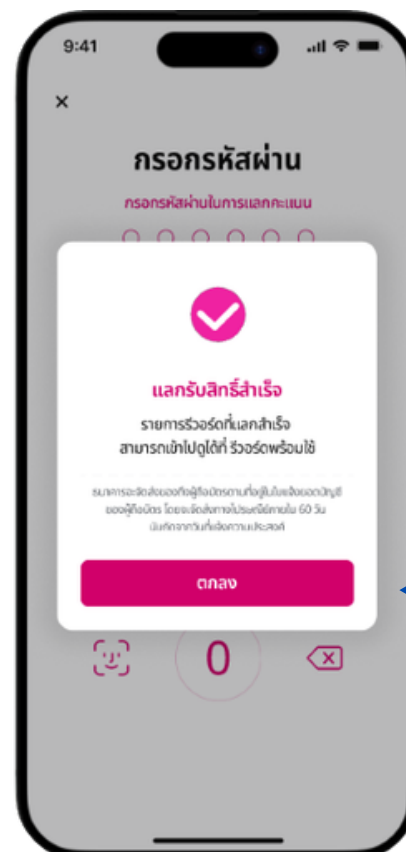
1 เลือกเมนู “รีวอร์ด”
และเลือกรายการที่ต้องการ



2 กดจำนวนคะแนนที่ต้องการแลก
และกด “ใช้คะแนน”

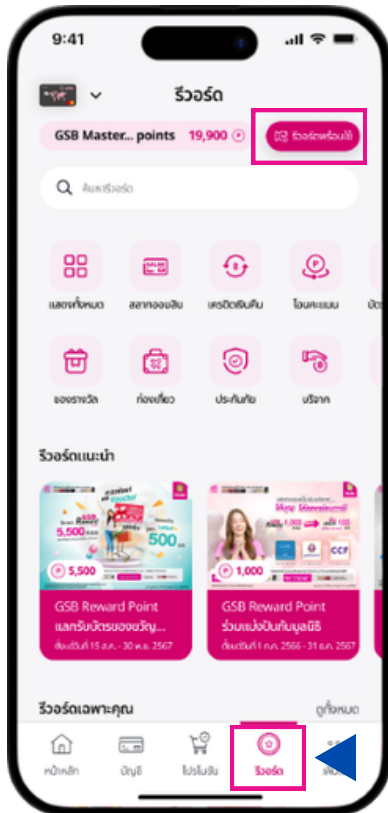


3 ใส่หมายเลขสมาชิก/หมายเลขโทรศัพท์
และกด “ยืนยัน”

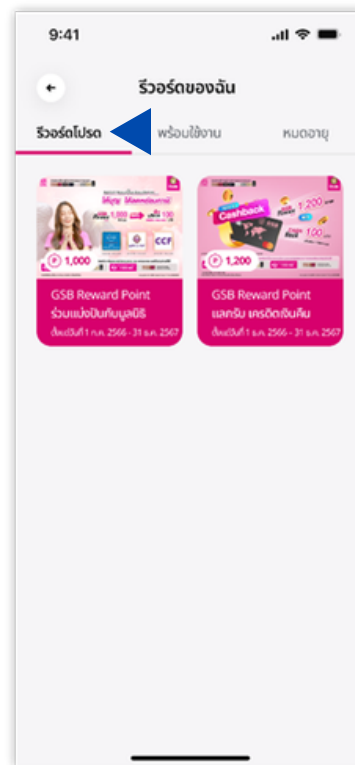


4 กด “ตกลง” อีกครั้ง

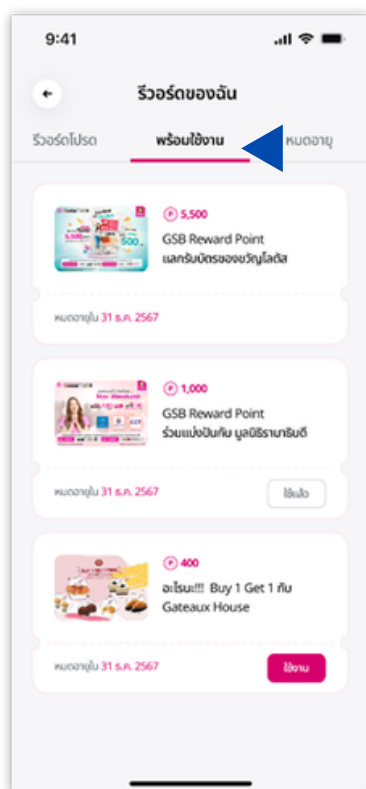
9.4 รีวอร์ดของจีน



- 1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” และ “รีวอร์ดพร้อมใช้”



- 2 เลือกรายการ “รีวอร์ดโปรด” จะแสดงรายการ ตามที่ กด ♥ ไว้



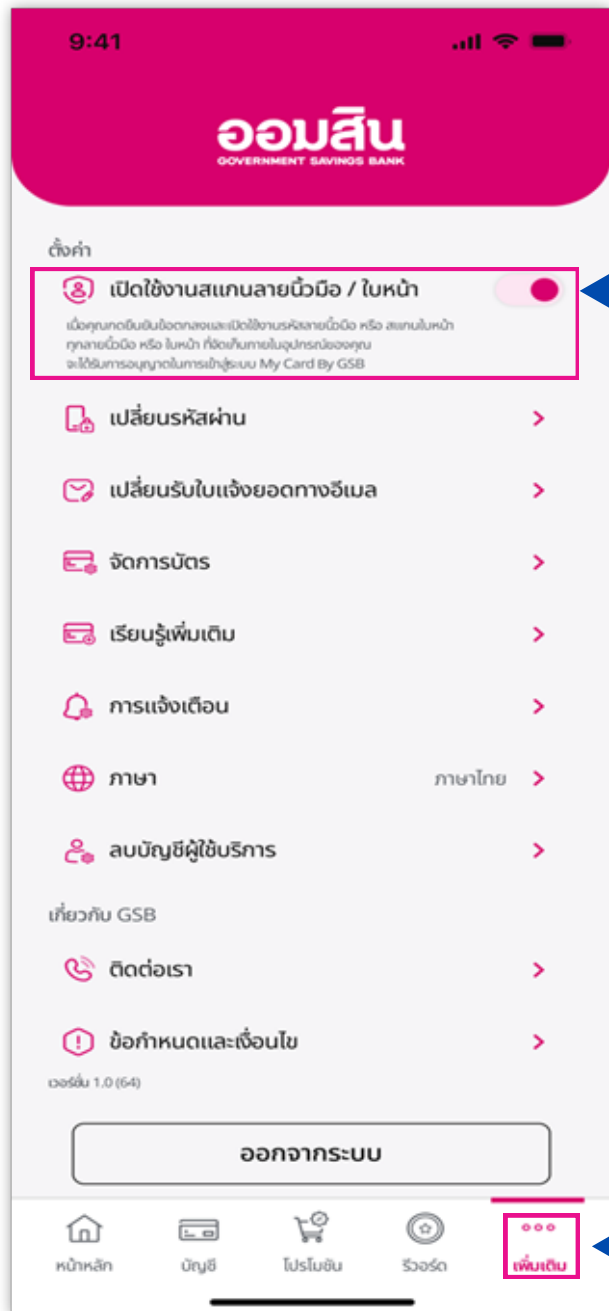
- 3 เลือกรายการ “พร้อมใช้งาน” จะแสดงรีวอร์ดที่คุณแลกคะแนนสำเร็จ



- 4 เลือกรายการ “หมดอายุ” จะแสดงรายการที่หมดอายุ

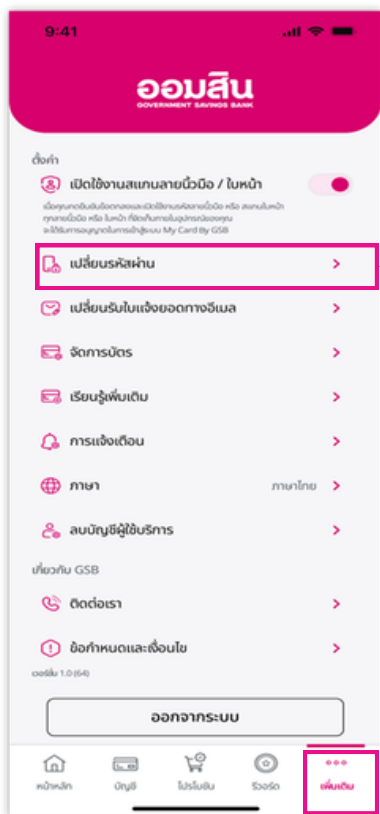
10. เมนูเพิ่มเติม

10.1 เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ / ใบหน้า

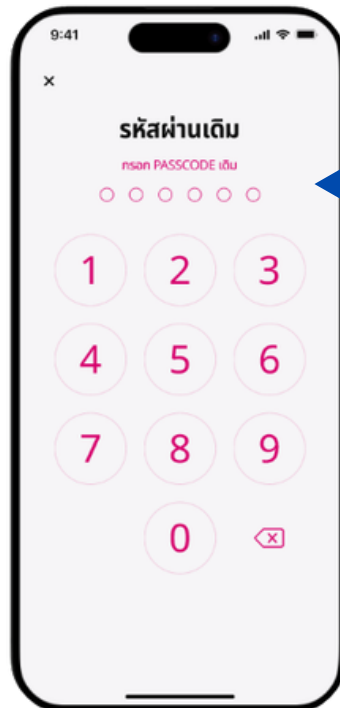


เลือกเมนู “เพิ่มเติม” เลือกรายการ เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า
และ กด  --> เพื่อเปิด <-- เพื่อปิดการใช้งาน

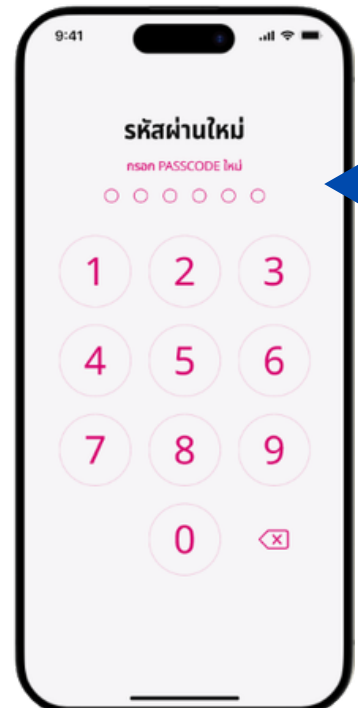
10.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน



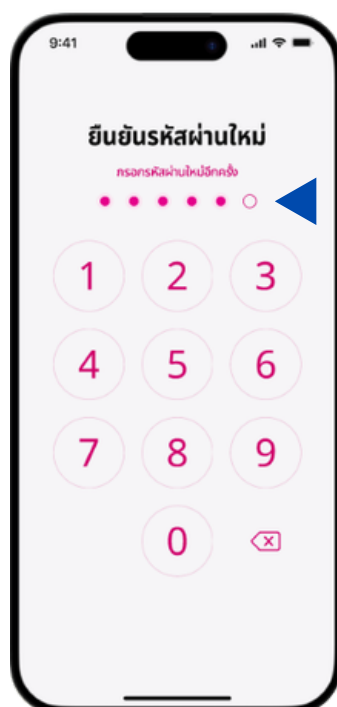
1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม” และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



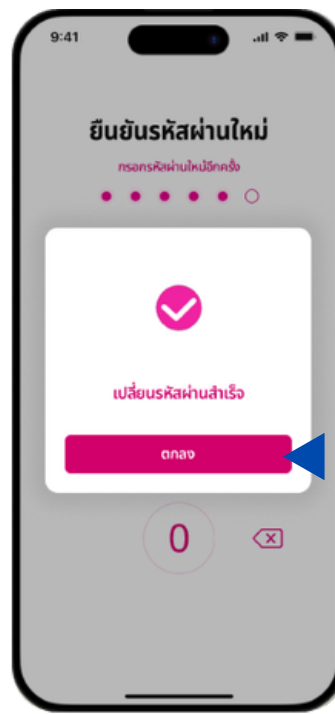
2 ใส่รหัสผ่านเดิม



3 ตั้งรหัสผ่านใหม่
*กรุณากำหนดรหัสผ่าน
ที่ไม่ใช่เลขซ้ำและเลขเรียง



4 ยืนยันรหัสผ่านใหม่ อีกครั้ง



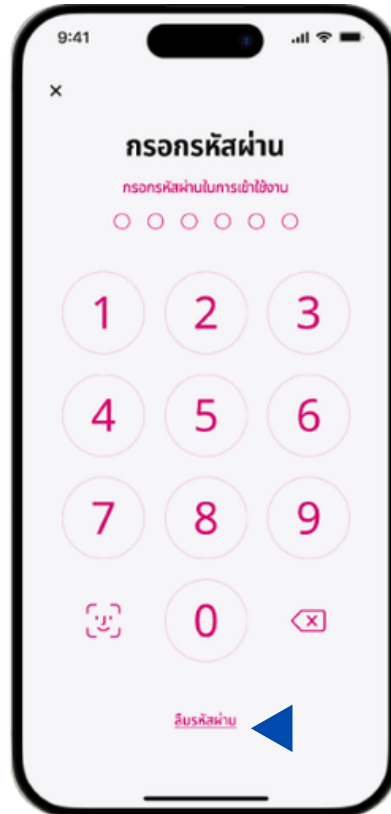
5 กด “ตกลง” เพื่อรับทราบ
การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำเร็จ

10.3 ลืมรหัสผ่าน (1/2)

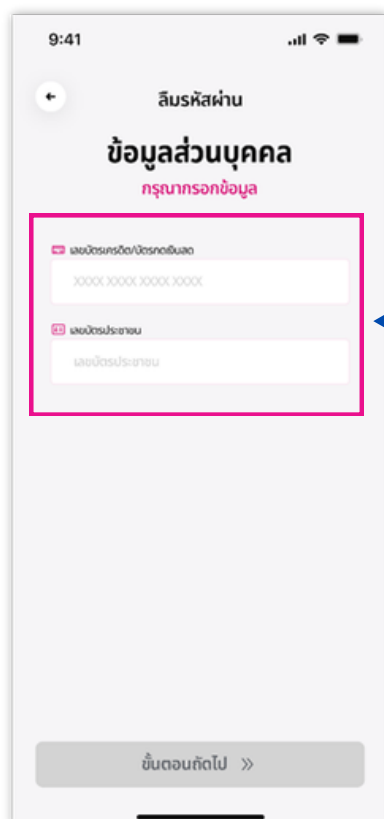
เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ธนาคารกำหนดให้ทำรายการผ่านอินเทอร์เน็ตมือถือ (3G/4G/5G) เท่านั้น (ไม่รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Wi-Fi)



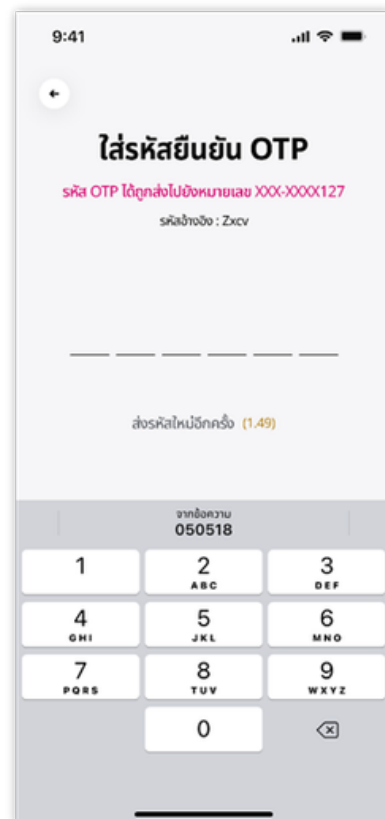
1 เลือกเมนู “บัญชี” / “โปรโมชั่น” / “รีวอร์ด”



2 เลือก “ลืมรหัสผ่าน”



3 ใส่ “หมายเลขบัตรเครดิต / สินเชื่อเงินสด” และ “หมายเลขบัตรประชาชน” และกด “ขั้นตอนถัดไป”

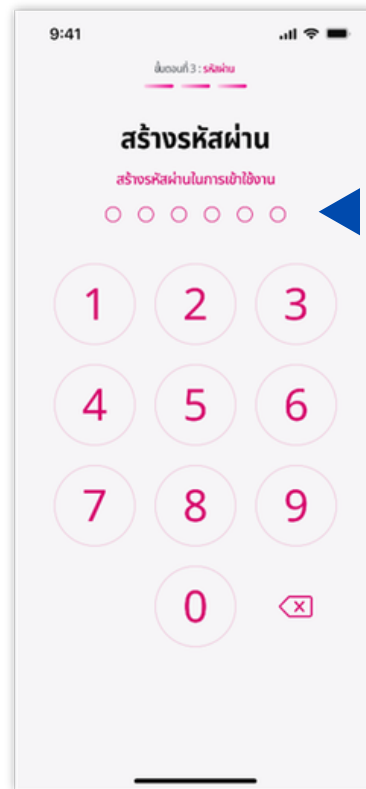


4 รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้กับธนาคาร

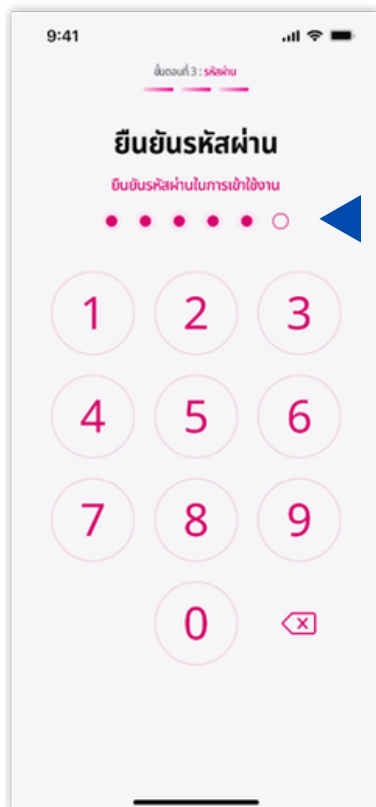
10.3 ลืมรหัสผ่าน (2/2)



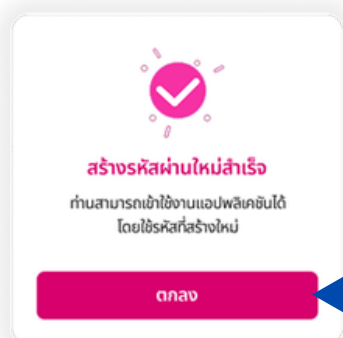
- 5 ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้กับธนาคาร



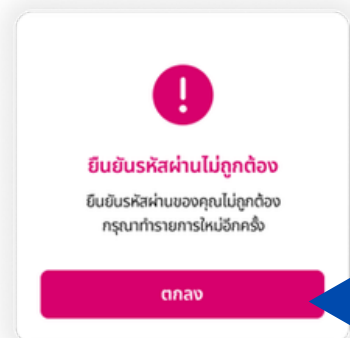
- 6 ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก
*กรุณากำหนดรหัสผ่าน
ที่ไม่ใช่เลขซ้ำและเลขเรียง



- 7 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



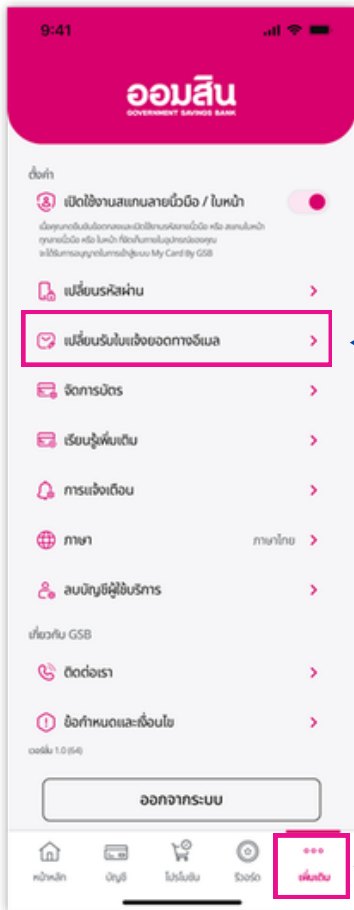
หรือ



- 8 กด “ตกลง”

หากใส่ยืนยันรหัสผ่านไม่ถูกต้อง
ระบบจะแสดงข้อความดังภาพ

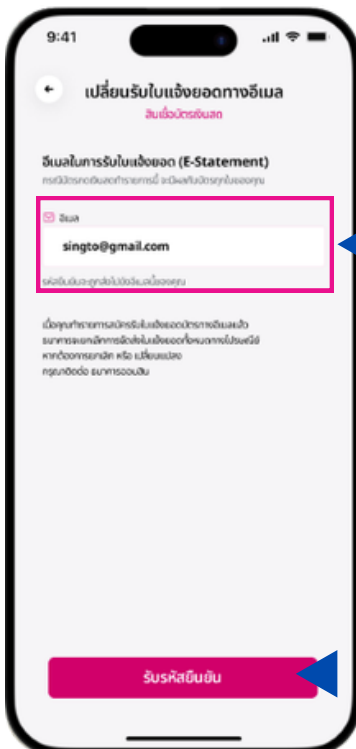
10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (1/2)



1 เลือกเมนู “เพิ่มเติมน” และกดรายการ “เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล”

2 เลือกประเภทบัตรที่ต้องเปลี่ยน ช่องทางการรับใบแจ้งยอด

3 อ่านข้อตกลงและเงื่อนไข กดปุ่ม ○ และกด “ยอมรับ”



4 ใส่อีเมลเพื่อรับใบแจ้งยอด และ กด “รับรหัสยืนยัน”

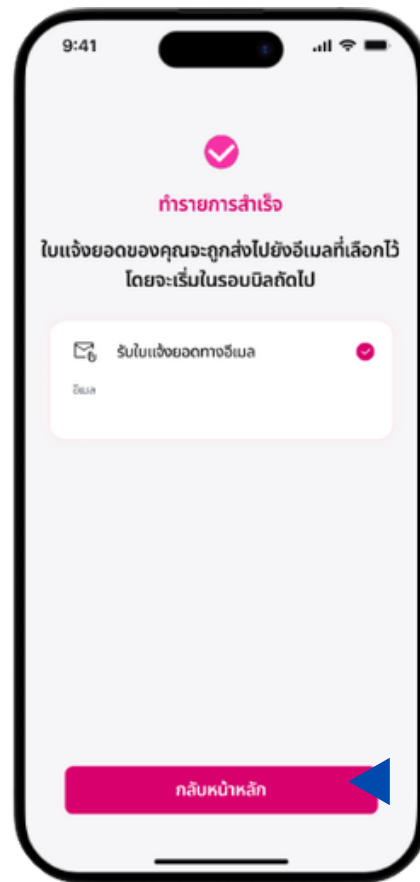
5 รับรหัสยืนยันอีเมล (OTP) ที่ส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

6 ใส่รหัสยืนยันอีเมล (OTP) ที่ได้รับ และกด “ยืนยัน”

10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (2/2)

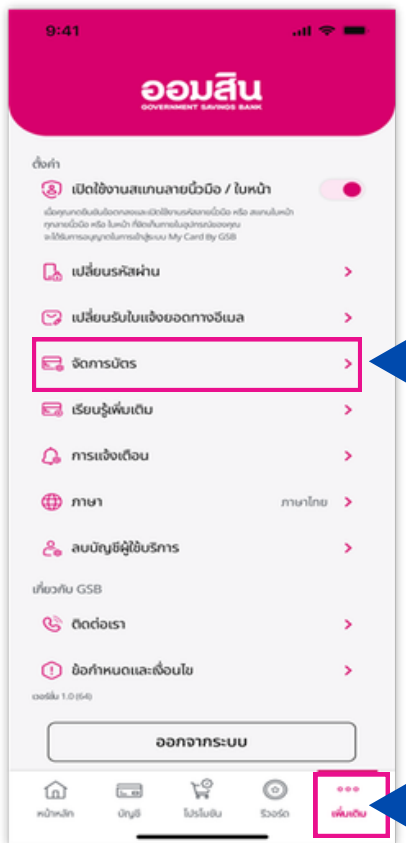


7 กด “ตกลง”

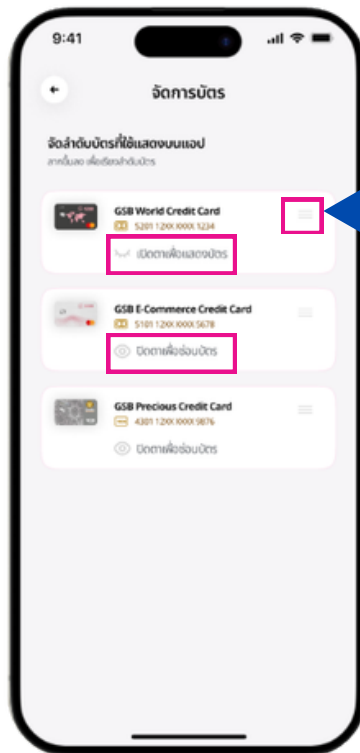


8 แสดงการทำรายการสำเร็จ
กด “กลับหน้าหลัก”

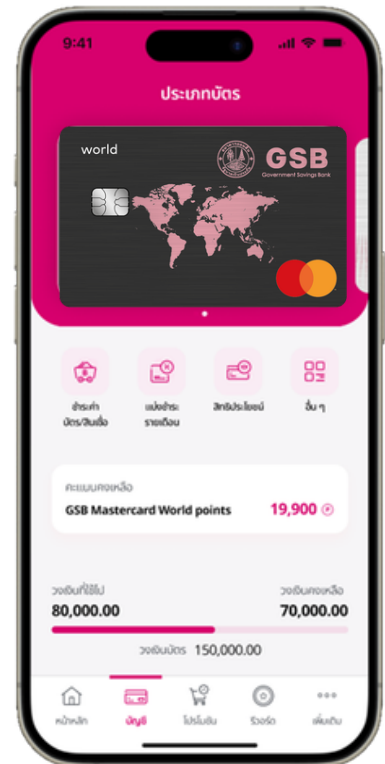
10.5 จัดการบัตร



- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “จัดการบัตร”

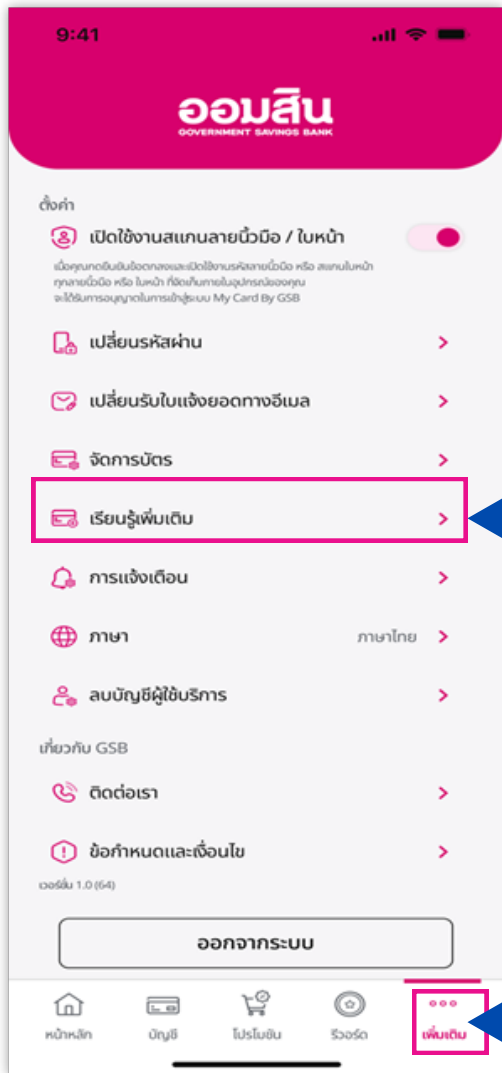


- 2 • กรณีมีบัตรมากกว่า 1 บัตร
สามารถกด  ค้างไว้
แล้วลากขึ้น  หรือลากลง 
เพื่อจัดลำดับการแสดงผลบัตร
• เลือก เปิดตา เพื่อแสดงเลขบัตร
หรือปิดตา เพื่อซ่อนเลขบัตร
และกด “ยืนยัน”

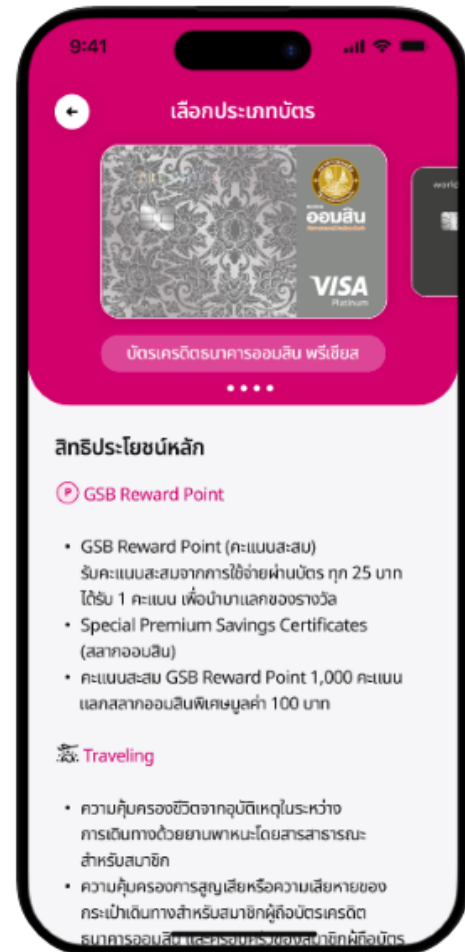


- 3 ระบบจะแสดงบัตร
ตามลำดับที่กำหนด

10.6 เรียนรู้เพิ่มเติม

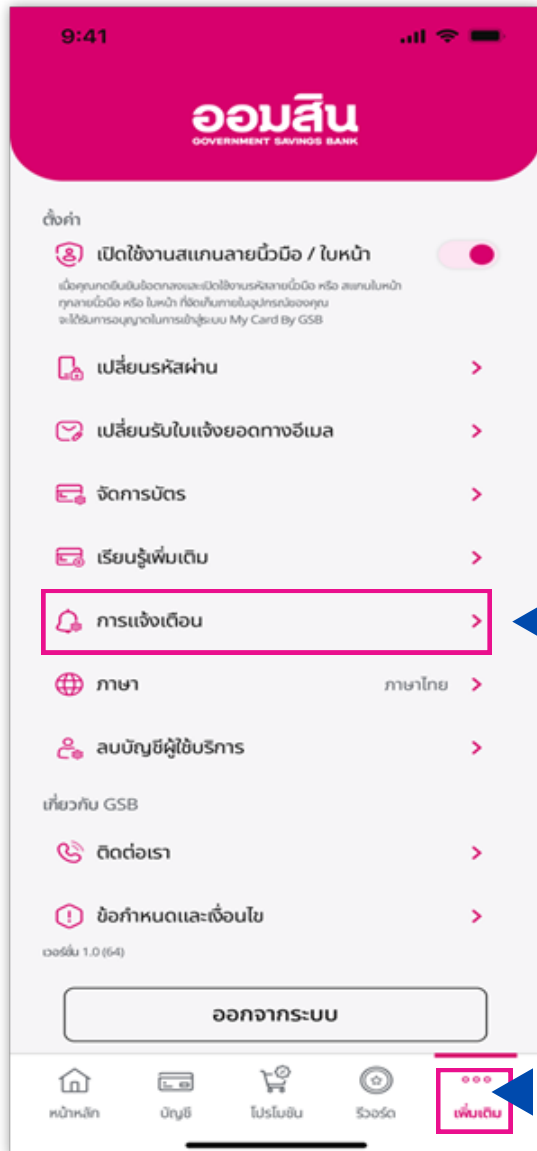


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “เรียนรู้เพิ่มเติม”



- 2 แสดงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ของ
บัตรเครดิต หรือ สินเชื่อบัตรเงินสด

10.7 การแจ้งเตือน

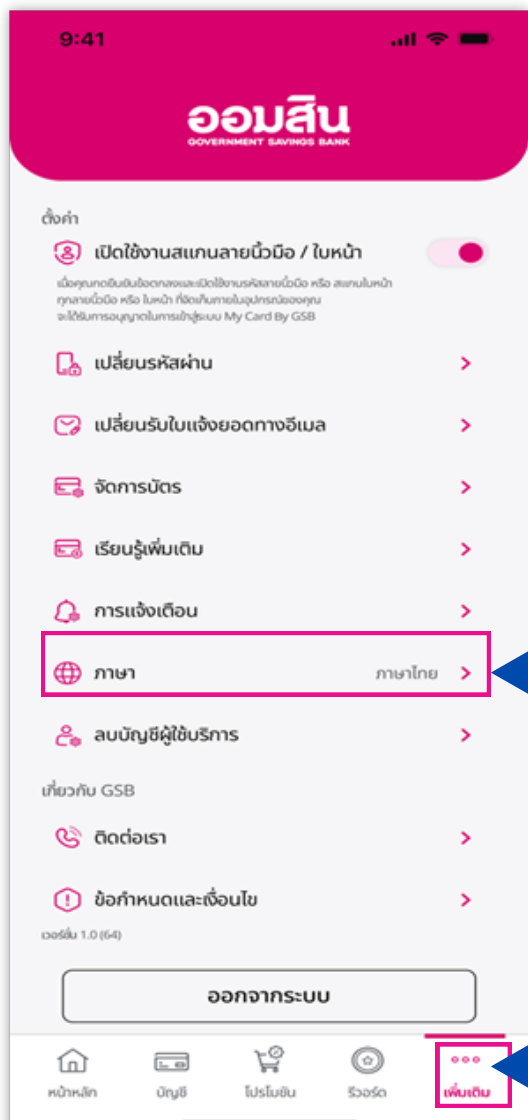


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม” และกดรายการ “การแจ้งเตือน”

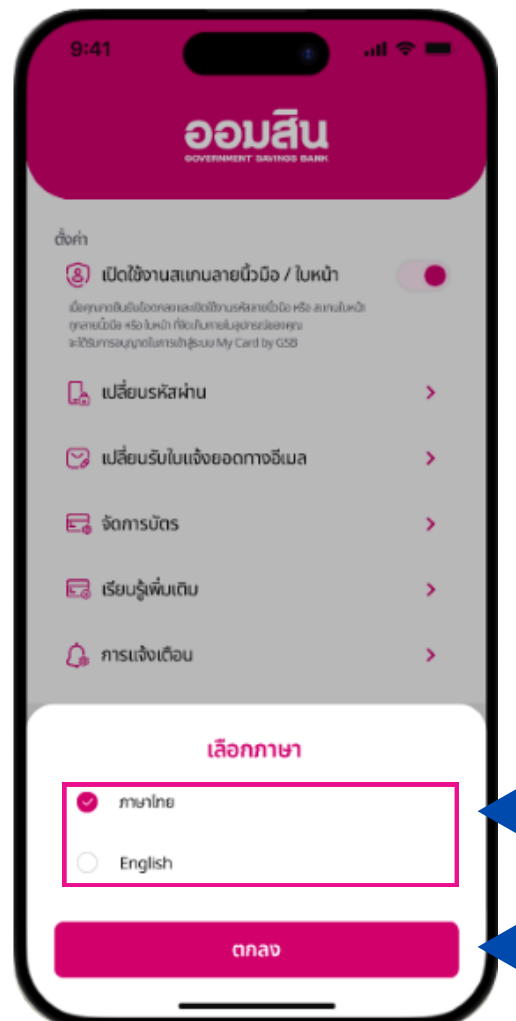


- 2 เลือกรายการการแจ้งเตือนทั้งหมดหรือเลือกการแจ้งเตือนแต่ละประเภทและกด “บันทึก”

10.8 ภาษา

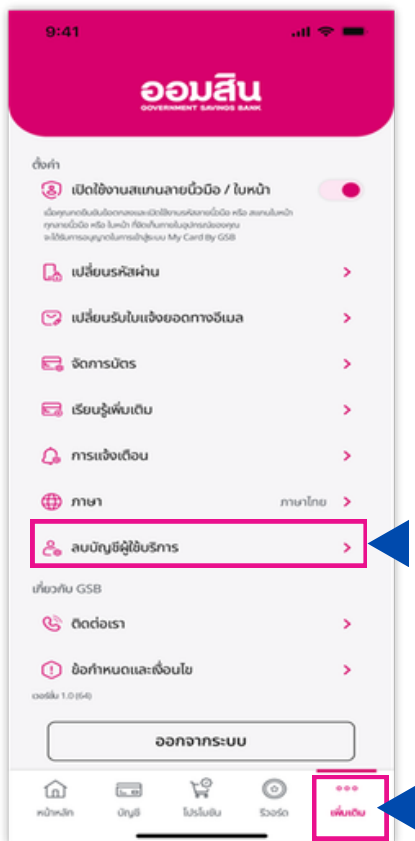


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติมน”
เลือกรายการ “ภาษา”



- 2 เลือกภาษาที่ต้องการ (ภาษาไทย / English)
และกด “ตกลง”

10.9 ลบบัญชีผู้ใช้บริการ



- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติมน”
เลือกรายการ “ลบบัญชีผู้ใช้บริการ”

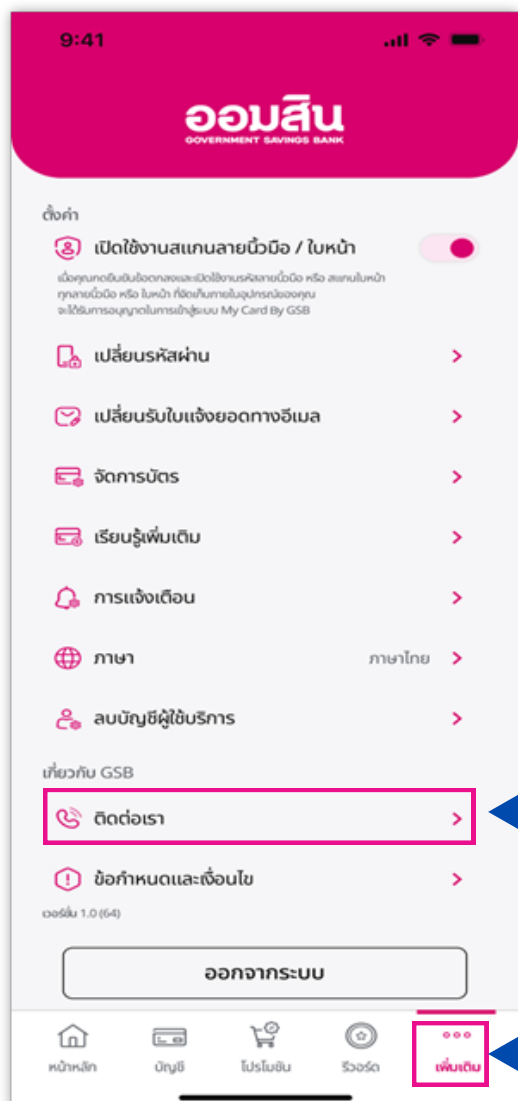


- 2 กด “ยืนยัน”

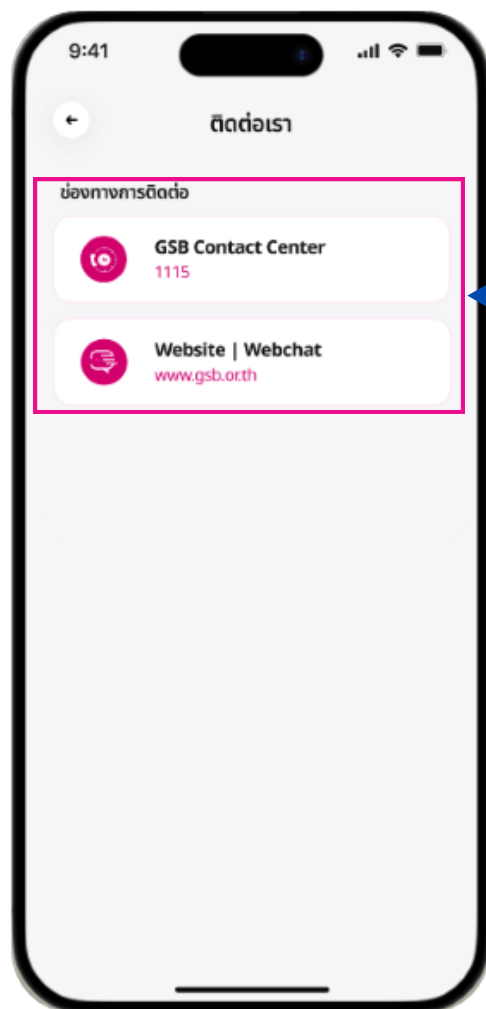


- 3 ระบบจะแสดงหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไข
หมายเหตุ: เมื่อลบบัญชีผู้ใช้บริการแล้ว
ผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนใหม่ได้

10.10 ติดต่อเรา

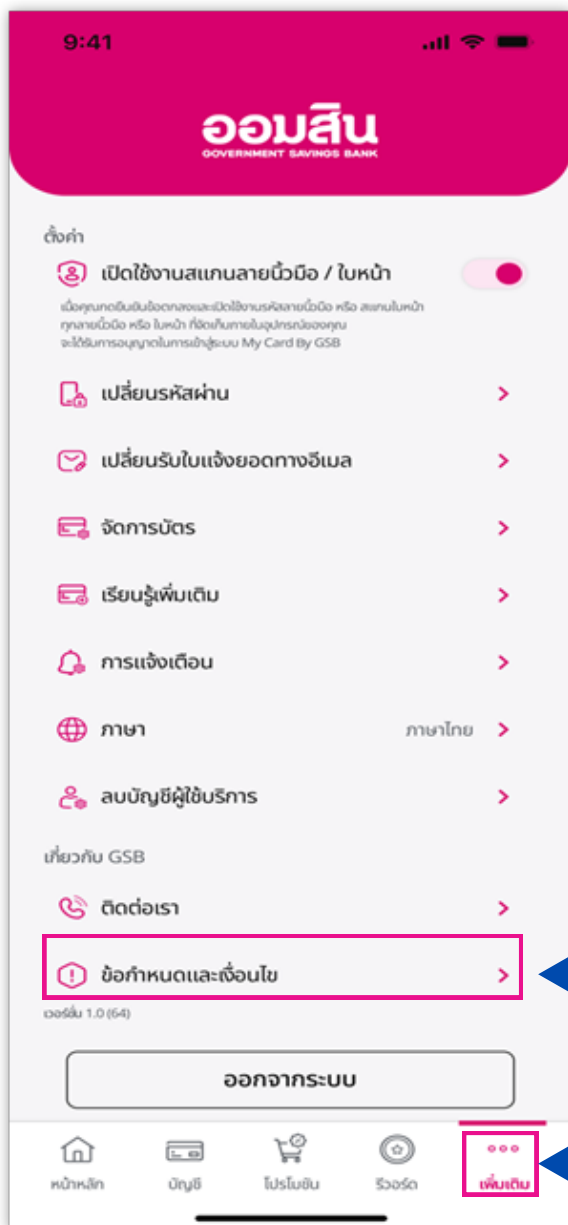


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ติดต่อเรา”



- 2 จะแสดงช่องทางการติดต่อของธนาคาร

10.11 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

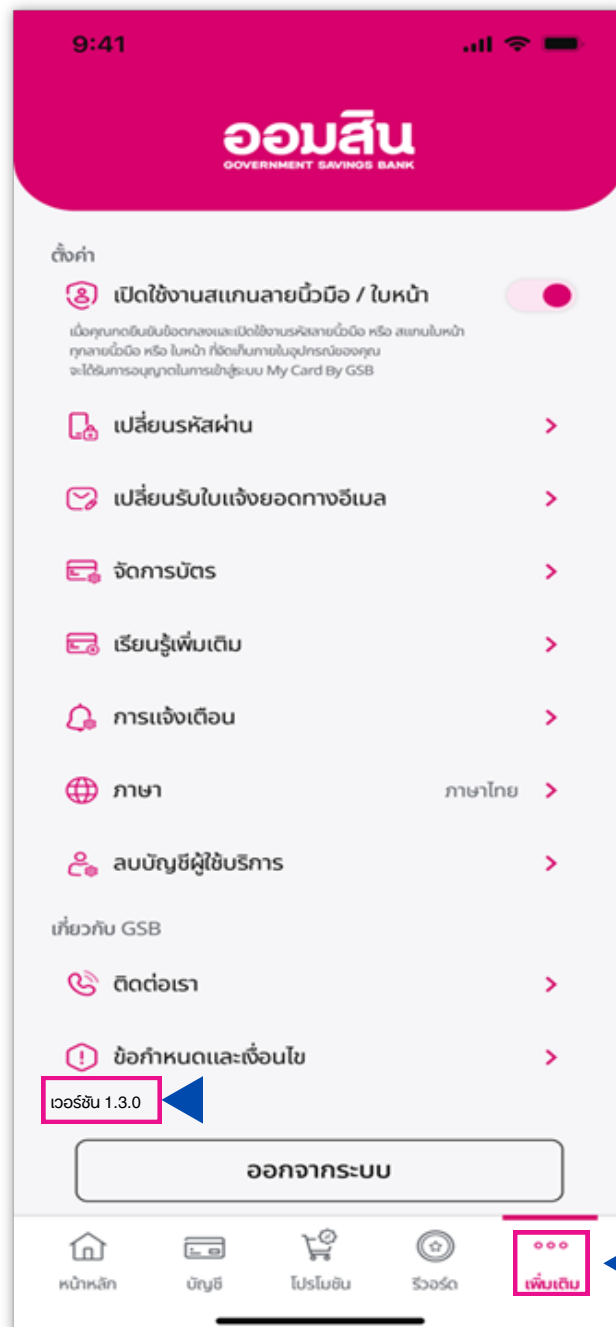


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ข้อกำหนดและเงื่อนไข”



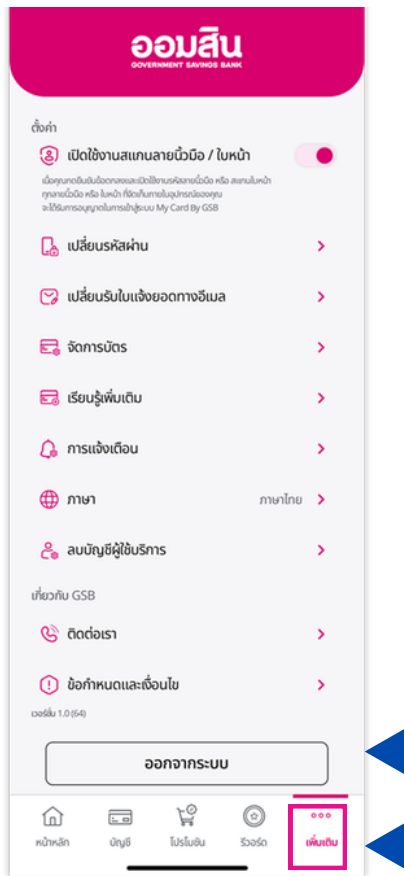
- 2 จะแสดงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
ของการใช้บริการ My Card By GSB

10.12 เวอร์ชัน

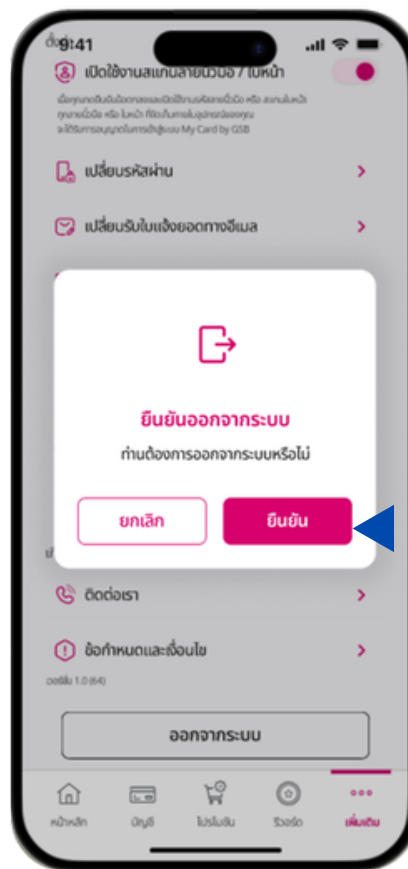


เลือกเมนู “เพิ่มเติม” รายละเอียดเวอร์ชัน
จะแสดงตามภาพ

10.13 ออกจากระบบ



- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกแถบ “ออกจากระบบ”



- 2 กดแถบ “ยืนยัน”



- 3 ระบบจะกลับไปยัง “หน้าหลัก”
ของแอปพลิเคชัน

