



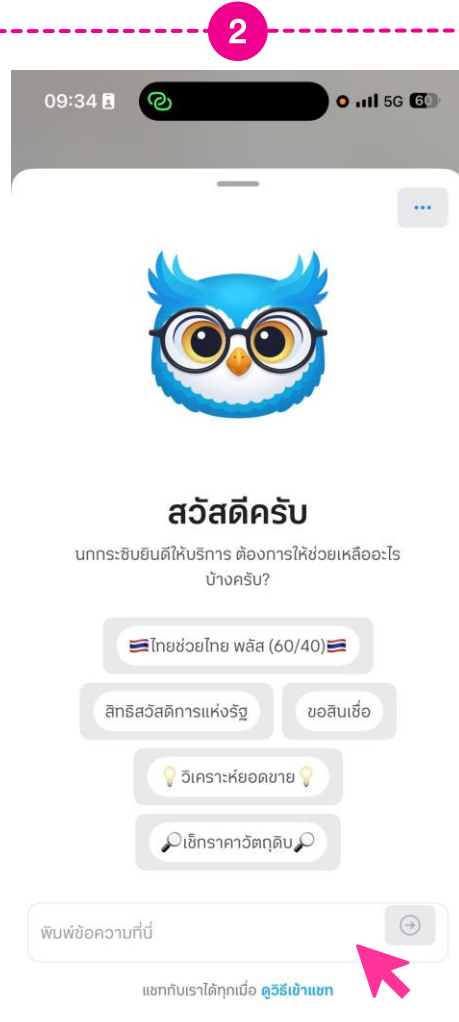
วิธีการดาวน์โหลด “รายงานการกาย” (Statement)

วิธีการดาวน์โหลด “รายงานการขาย” : วิธีที่ 1 - ดึงเงิน (นกกระซิบ)

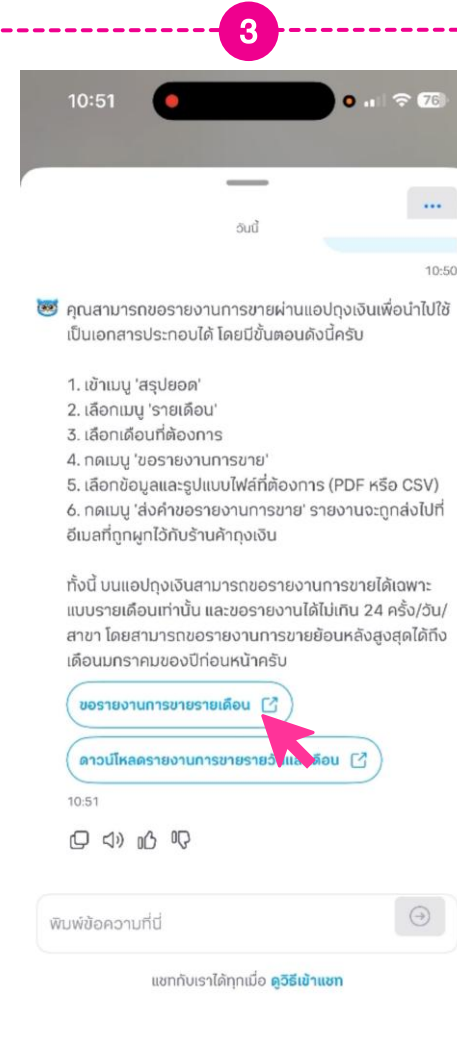
ออมสิน
เพื่อทุกชีวิต



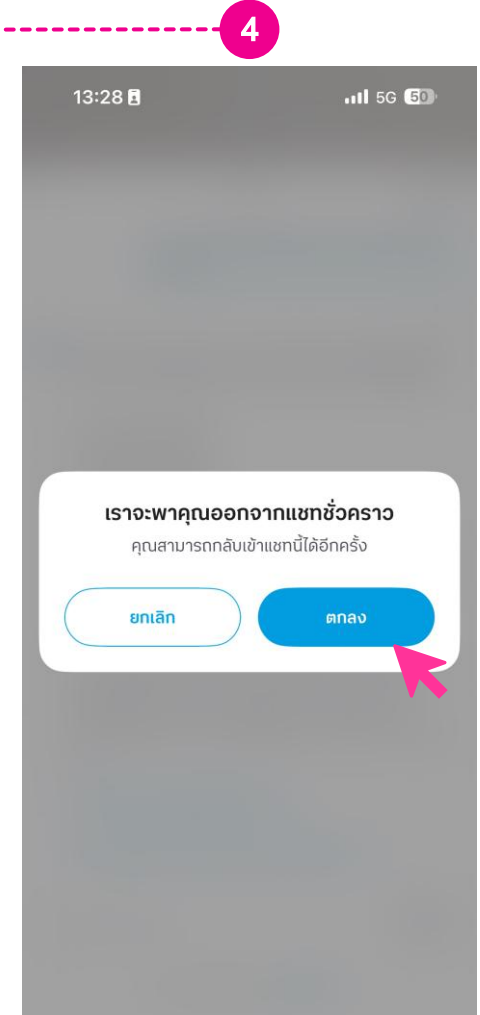
เข้าแอปพลิเคชัน “ดุงเงิน”
กด “ไอคอนนกกระซิบ”



หน้าจอจะขึ้น ChatBot พิมพ์ข้อความ
“รายงานการขาย” หรือ “ขอ Statement”
แล้วกด



กด “ขอรายงานการขายรายเดือน”



หน้าจอจะแสดง PopUp
“เราจะพาคุณออกจากแชทชั่วคราว”
กด “ตกลง”

วิธีการดาวน์โหลด “รายงานการขาย” : วิธีที่ 1 - กู้เงิน (นกระเชิษ)

ออมสิน
เพื่อทุกชีวิต



5

13:21 5G 45%

← ขอรายงานการขาย

ส่งไปที่อีเมล Aomsin@gsb.or.th

ⓘ หากต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมล สามารถแก้ไขได้ที่เมนู ตั้งค่า > จัดการข้อมูล > อีเมล

เลือกเดือนที่ต้องการ*

ก.ย. 69

รูปแบบไฟล์*

☒ เอกสาร (PDF) ☐ ตารางข้อมูล (CSV)

ส่งคำขอรายงานการขาย

กด ไอคอนปฏิทิน

6

10:51 76%

← ขอรายงานการขาย

ส่งไปที่อีเมล Aomsin@gsb.or.th

ⓘ หากต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมล สามารถแก้ไขได้ที่เมนู ตั้งค่า > จัดการข้อมูล > อีเมล

เลือกเดือนที่ต้องการ*

ก.ย. 69

รูปแบบไฟล์*

☒ เอกสาร (PDF) ☐ ตารางข้อมูล (CSV)

เลือกเดือนที่ต้องการ

ก.ย. 69

ยืนยัน

เลือกเดือนที่ต้องการขอ Statement
แล้วกด “ยืนยัน”

7

10:51 75%

← ขอรายงานการขาย

ส่งไปที่อีเมล Aomsin@gsb.or.th

ⓘ หากต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมล สามารถแก้ไขได้ที่เมนู ตั้งค่า > จัดการข้อมูล > อีเมล

เลือกเดือนที่ต้องการ*

ส.ค. 69

รูปแบบไฟล์*

☒ เอกสาร (PDF) ☐ ตารางข้อมูล (CSV)

ส่งคำขอรายงานการขาย

เลือกประเภทไฟล์ เอกสาร (PDF)
แล้วกด “ส่งคำขอรายงานการขาย”

8

11:08 5G 78%

✓

ส่งคำขอรายงานการขายสำเร็จ

02 ก.ย. 69 - 11:08:43 น.

ชื่อร้านค้า สาขาหลัก

สาขาที่เลือก

ส่งไปที่อีเมล Aomsin@gsb.or.th

เดือน ส.ค. 69

รูปแบบไฟล์ PDF

ⓘ ระบบอาจใช้เวลาในการส่งรายงานการขาย หากไม่ได้รับภายใน 24 ชม. กรุณาตรวจสอบอีเมลขยะ หรือส่งคำขอใหม่อีกครั้ง

กลับหน้าสรุปยอด

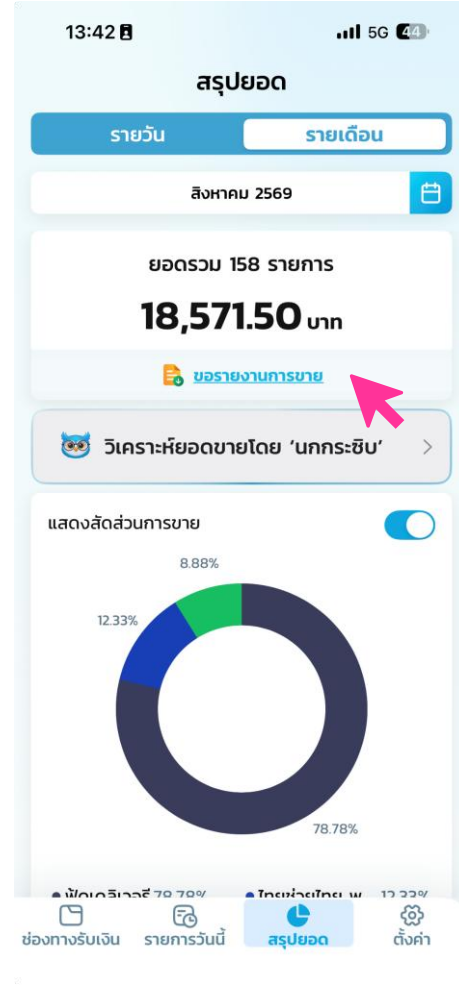
หน้าจอจะแสดง PopUp
ส่งคำขอรายงานการขายสำเร็จ

วิธีการดาวน์โหลด “รายงานการขาย” : วิธีที่ 2 - กุญเงิน (สรุปยอด)

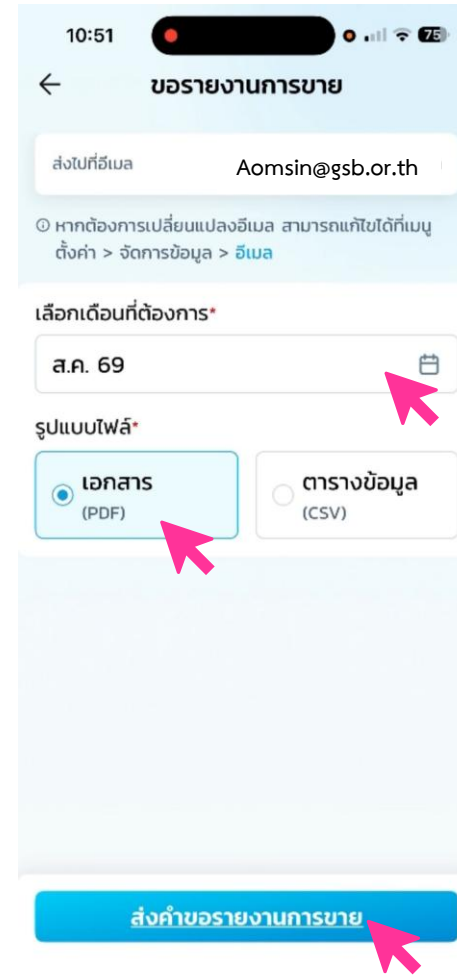
ออมสิน
เพื่อทุกชีวิต



เข้าแอปพลิเคชัน “กุญเงิน”
กด “สรุปรายยอด”



กด “ขอรายงานการขาย”



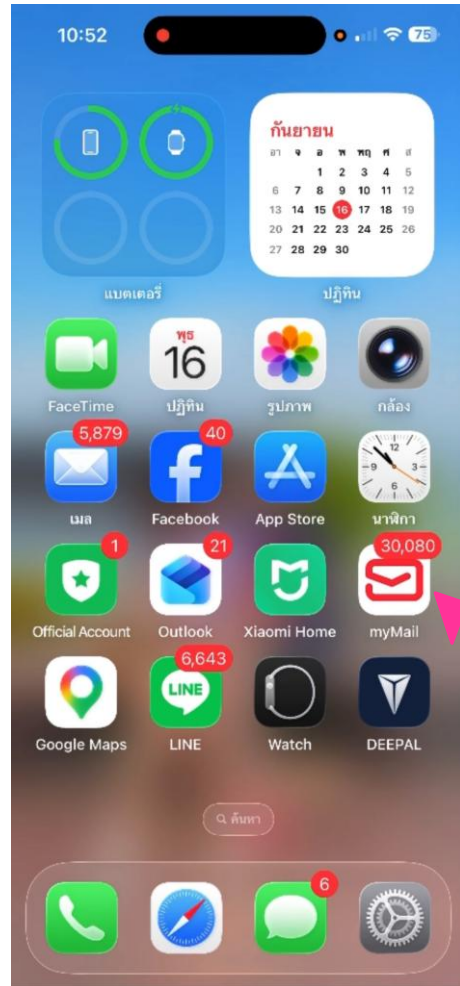
เลือกเดือนที่ต้องการ และรูปแบบไฟล์ “เอกสาร (PDF)”
แล้วกด “ส่งคำขอรายงานการขาย”



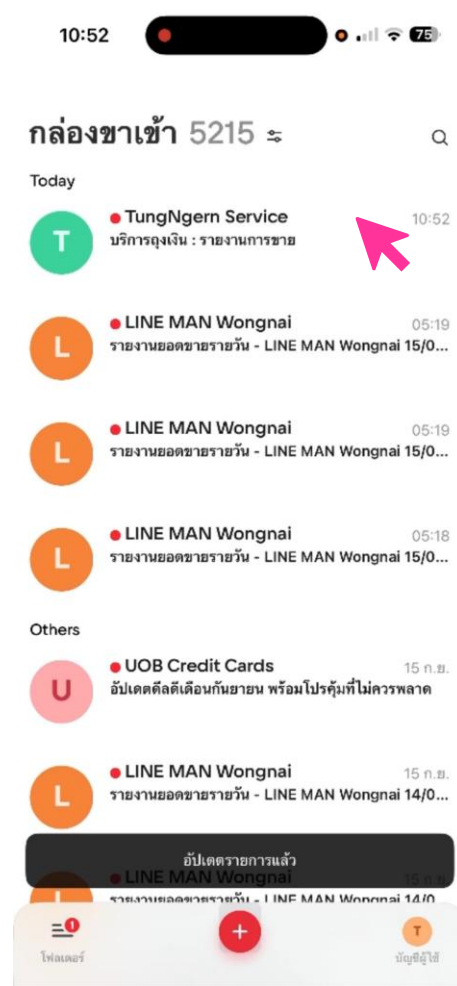
หน้าจอจะแสดง PopUp
ส่งคำขอรายงานการขายสำเร็จ

การเตรียมไฟล์ “รายงานการขาย” บนกระซิบ

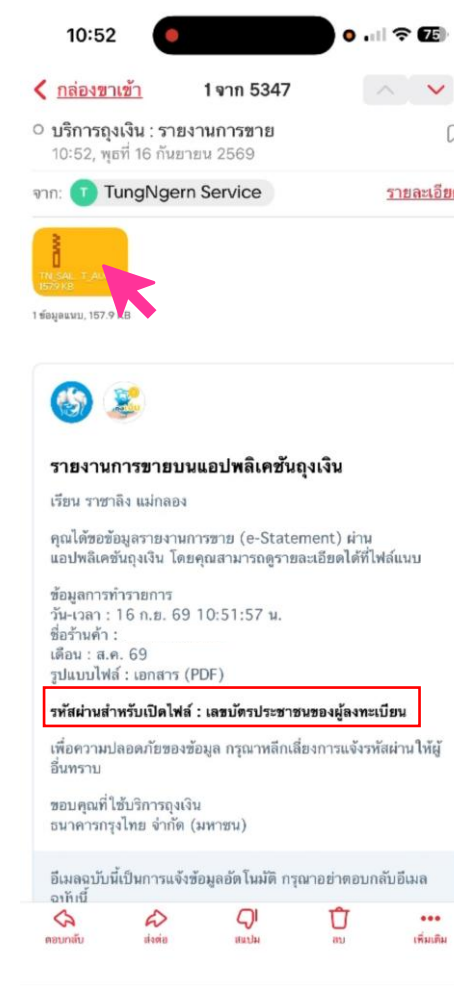
อมสิน
เพื่อทุกชีวิต



เข้าแอปพลิเคชัน เพื่อเปิด e-mail



เลือก e-mail จาก “TungNgern Service”



เลือกไฟล์ รายงานการขาย ที่แนบมาในเมล
ประเภทไฟล์ : Zip File



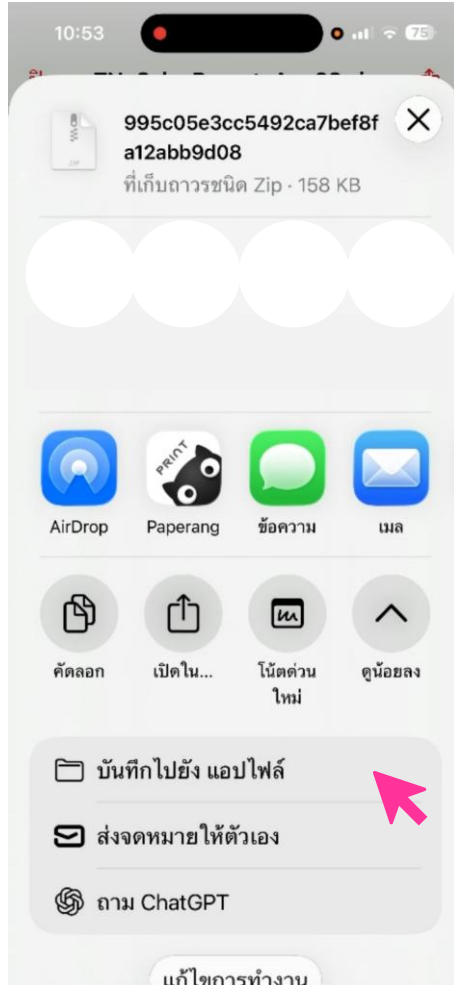
กดไอคอน “ ” เพื่อบันทึกไฟล์

การเตรียมไฟล์ “รายงานการขาย” บนกระซิบ

อมสิน
เพื่อทุกชีวิต

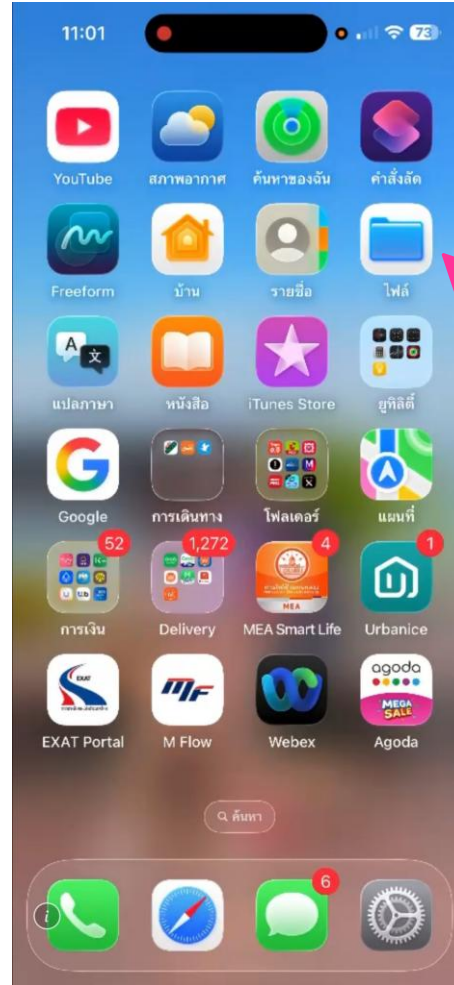


5



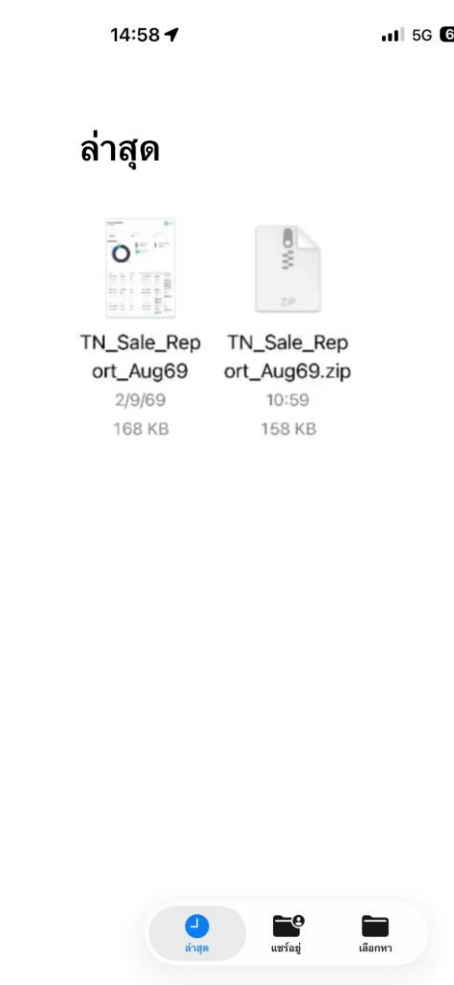
กด “บันทึกไปยัง แอปไฟล์”

6



เปิดแอปพลิเคชัน “ไฟล์”

7



เลือกไฟล์ Statement ที่บันทึกไว้
ชื่อไฟล์ “TN_Sale_Report_Aug69.zip”
เปลี่ยนตามเดือนที่เลือก

8



กรอกรหัสเปิดเอกสาร (รหัส ID)
กด “ตกลง”



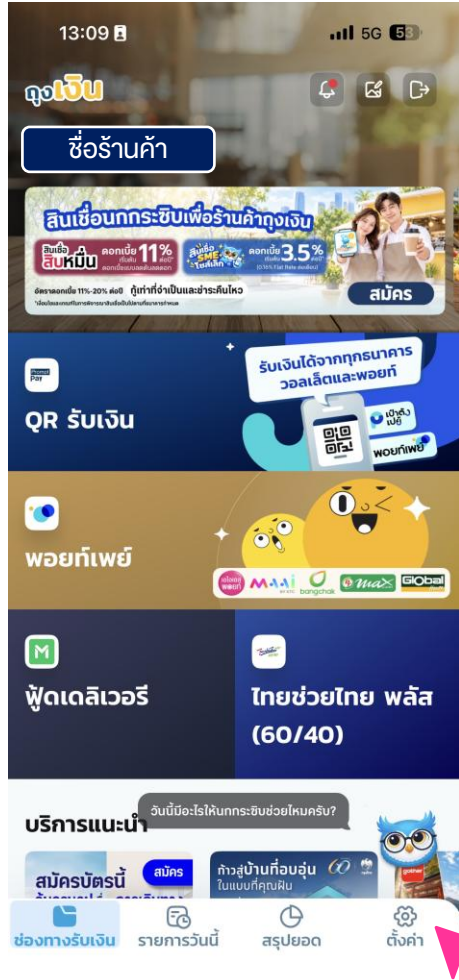
วิธีการเตรียมภาพข้อมูลร้านค้า

วิธีการเตรียมภาพข้อมูลร้านค้า - กุงเงิน (นกกระชิบ)

ออมสิน
เพื่อทุกชีวิต

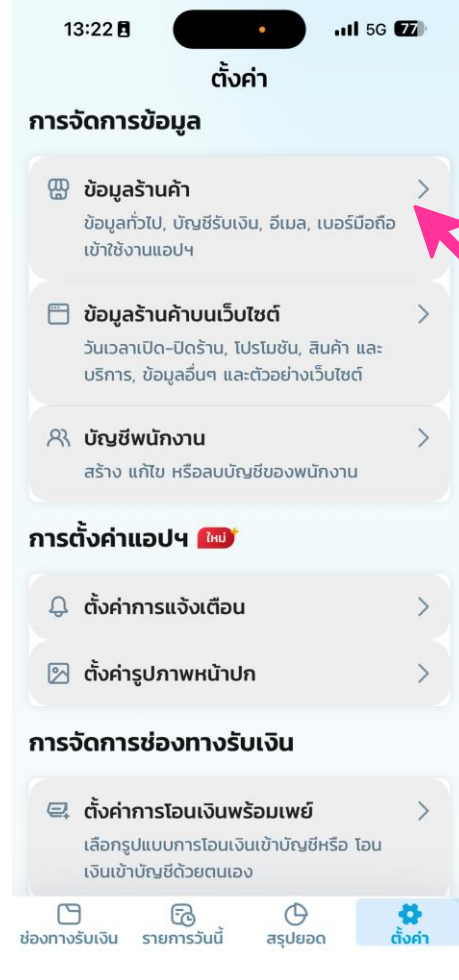


1



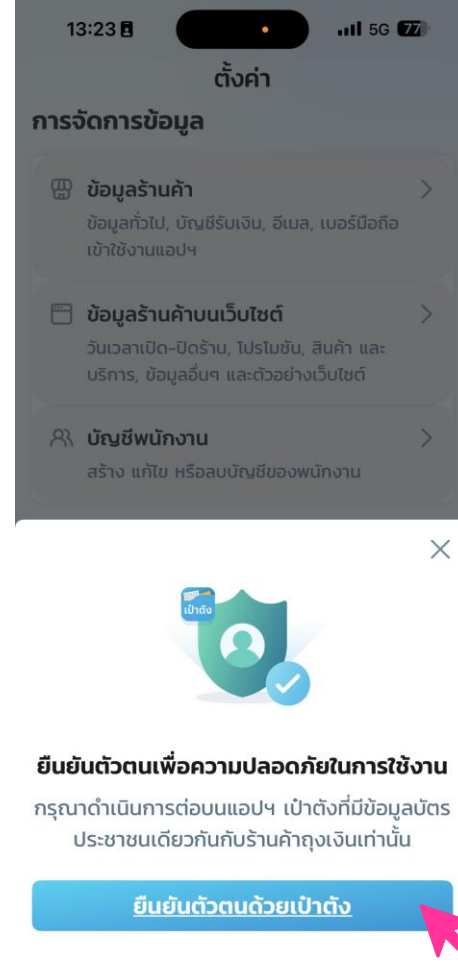
เข้าแอปพลิเคชัน “กุงเงิน”
กด “ตั้งร้านค้า”

2



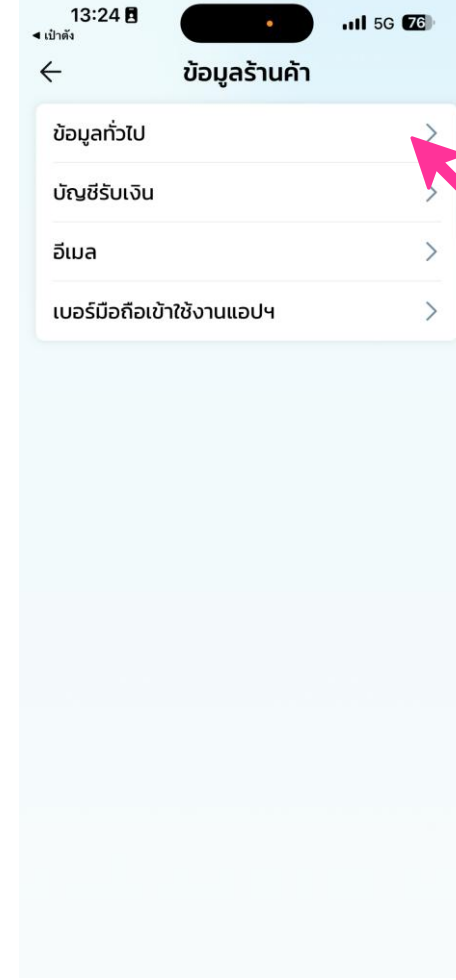
เลือก “ข้อมูลร้านค้า”

3



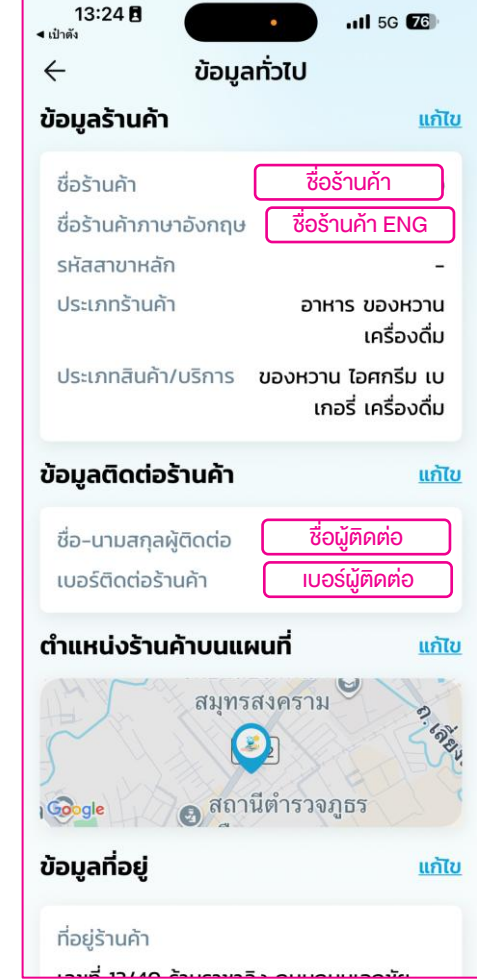
ระบบจะให้ไปยืนยันตัวตนบนแอป “แปดัง”
เพื่อตรวจสอบการเป็นเจ้าของร้าน

4



เมื่อยืนยันตัวตนแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าจอ
ข้อมูลร้านค้า เลือก ข้อมูลทั่วไป

5



หัวข้อ ข้อมูลร้านค้า / ข้อมูลติดต่อร้านค้า
/ ตำแหน่งร้านค้าบนแผนที่ / ข้อมูลที่อยู่