



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.013/2569

จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.11 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 หรือแบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แนบมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

2.12 ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1

(5) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.013/2569” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นของประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

๓ ๒๓

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 287,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

พัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือค่า

ประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไล่เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๗
๐๕



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.013/2569

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้ ภายในวงเงิน 5,740,000 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

รายการที่ 1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบซองจดหมาย ราคาฉบับละ 0.50 บาท

รายการที่ 2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูล ราคาฉบับละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

11. ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 หรือแบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แนบมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

12. ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030118 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๐๔ ๒๕



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เจเนอรัลและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ส่วนที่ 2

ขอบเขตของงาน

จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เข้าเป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตาม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 แก้ไขโดย พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต กำหนดให้ธนาคารต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตลูกค้าที่ธนาคารส่งให้บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารส่งข้อมูลเครดิตลูกค้าครั้งแรกให้บริษัทฯ และส่งข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการชำระหนี้สินเชื่อ และประวัติการชำระราคาสินค้าและบริการโดยบัตรเครดิตไม่เกินกว่า 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าวจะต้องเป็นชื่อของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 หรือแบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

2.2 ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 มาในวันยื่นข้อเสนอ

3. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 5,740,000 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารจะจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า จำนวน 2 รายการ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ภายในวงเงิน 5,740,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 รายการที่ 1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบของจดหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว ขนาด A4 น้ำหนัก 80 แกรม (± 5 แกรม) ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และ Pre-print พิมพ์ 1 สี โดยใช้สีตามที่ธนาคารกำหนด

4.1.2 ใช้การปิดผนึกในตัวด้วยกระดาษขาว (Self Sealed) และใช้กาวประเภท Preglue หรือ Glue Sealed

4.1.3 เนื้อหาและรูปแบบของข้อความจะเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และรับข้อมูลจากธนาคารในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์เข้ารหัส หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปแบบของหนังสือฯ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

Handwritten signature/initials

4.1.4 จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ประมาณ 8,000,000 ฉบับ โดยอาจมีปริมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ผู้รับแจ้งจัดพิมพ์ซึ่งเป็นการแจ้งพิมพ์แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

4.1.5 การจัดทำข้อมูลหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตีกลับจากไปรษณีย์

4.1.5.1 จัดทำรายงานข้อมูลหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตีกลับจากไปรษณีย์พร้อมระบุสาเหตุ โดยอาจมีปริมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตีกลับจากไปรษณีย์ตามข้อเท็จจริง

4.1.5.2 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า ระบุ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล เลขที่บัญชี ที่อยู่ งดนำส่งหนังสือ และสาเหตุการตีกลับจากไปรษณีย์ นำส่งให้ธนาคารในรูปแบบ ไฟล์คอมพิวเตอร์เข้ารหัส หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบล่วงหน้าก่อนส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยขอตัวอย่างข้อความ และรูปแบบของหนังสือฯ ได้ที่ส่วนข้อมูลเครดิต ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

4.2 รายการที่ 2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งผ่านช่องทาง E-mail ประมาณ 200,000 ฉบับ โดยอาจมีปริมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ผู้รับแจ้งซึ่งเป็นการแจ้งแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

4.2.1.1 การเปิดเอกสารรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ลูกค้าได้รับจะต้องมีการระบุรหัสผ่านเพื่อใช้เรียกดูหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตามที่ธนาคารกำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละรายได้

4.2.1.2 ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งผ่านช่องทาง E-mail ให้ลูกค้าบางรายได้ ให้จัดทำข้อมูลลูกค้ารายที่ไม่สามารถจัดส่งผ่านช่องทาง E-mail พร้อมระบุสาเหตุ

4.2.1.3 เนื้อหาและรูปแบบของข้อความไปตามที่ธนาคารกำหนด และรับข้อมูลจากธนาคาร ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์เข้ารหัส หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปแบบของหนังสือฯ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบล่วงหน้าก่อนการจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

4.2.2 การจัดทำและจัดส่งข้อมูลหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.2.2.1 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล

4.2.2.2 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transaction)

4.2.2.3 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องรองรับการจัดเก็บ Log ของการใช้ระบบทั้งหมดได้น้อยกว่า 90 วัน หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 หรือตามที่ประกาศใหม่ในอนาคต

4.2.2.4 ไฟล์ข้อมูล PDF หรือ PDF/A-3 ที่จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน PDF หรือ PDF/A-3 (ISO 19005-3) และมีระดับความสอดคล้องเป็น PDF/A-3U เพื่อให้รองรับอักษรภาษาไทย

4.2.2.5 ระบบที่ใช้ทั้งหมดต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.2.6 สามารถรองรับข้อมูลได้ทั้ง Text, Excel และอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดโดยรับข้อมูลจากช่องทางตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อนำไปจัดทำรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด และนำส่งให้ลูกค้าในนามของธนาคารออนไลน์

4.2.2.7 ระบบที่ใช้จะต้องสามารถ Tracking โดยสามารถดู Tracking Log ของการส่ง E-mail ได้ว่าลูกค้าได้รับ หรือไม่ได้รับ

4.2.2.8 ระบบที่ใช้จะต้องสามารถระบุสาเหตุที่ไม่สามารถส่ง E-mail ให้แก่ลูกค้าตามข้อ 4.2.2.7 ได้

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการดำเนินการทั้ง 2 รายการ ดังต่อไปนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างตกลงที่จะคิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ธนาคารสั่งผลิตเท่านั้น โดยไม่นับรวมจำนวนที่ใช้ในการทดสอบต่าง ๆ และ/หรือที่เสียหายอันเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตตามปกติ หรือเกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือบกพร่องในระหว่างการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและรับผิดชอบต่อความเพียงพอของแบบพิมพ์ตามข้อ 4.1 และ ข้อ 4.2 ไม่ให้มีปัญหาต่องานที่ว่าจ้าง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบงานของผู้รับจ้างกับระบบงานของธนาคาร แบบ VPN Site-to-Site เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมสำหรับเข้ารหัส/ถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption) และต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล ก่อนส่งไฟล์ข้อมูลทุกครั้ง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/จัดหาโปรแกรมสำหรับจัดทำและพิมพ์ข้อมูลในหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

4.3.5 ธนาคารจะแจ้งปริมาณการจ้างผลิตจริง ตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยยึดราคาตาม que ผู้รับจ้างเสนอราคาต่อหน่วย (บาท) ของแต่ละรายการภายในวงเงินของสัญญาจ้าง

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำแนะนำ และคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์กับงานและคุณภาพของงาน ทั้งก่อนและหลังการจัดทำและพิมพ์ข้อมูลในหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อมีการนำข้อมูล และโปรแกรมไปใช้ในการเรียกดู จัดทำและพิมพ์ชุดสำเนาหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า และราคาซึ่งเสนอมานี้ต้องรวมค่าบริการเหล่านี้ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.4 ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและจำนวนในแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.2 ในการเสนอราคา ผู้ยื่นต้องเสนอราคาต่อหน่วย (หากมีเทคนิค ให้ใช้เทคนิค 2 ตำแหน่ง) และต้องไม่เกินราคากลางต่อหน่วยที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะพิจารณาจากราคารวมต่ำที่สุด โดยมีการคำนวณราคาต่อหน่วย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อฉบับ (บาท)
1	หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบซองจดหมาย	ราคาที่เสนอ 8,000,000 ฉบับ
2	หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ราคาที่เสนอ 200,000 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งไม่ได้ โดยจำนวนแต่ละรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ผู้รับจ้าง

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จะพิจารณาจากราคารวม โดยธนาคารจะจัดทำสัญญาจ้างแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ภายในวงเงิน 5,740,000 บาท

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมด มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 รายการที่ 1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบของจดหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่มีรายละเอียดตามข้อ 4.1 จำนวน 20 ชุด พร้อมจัดพิมพ์ข้อมูลลูกค้าตามที่ได้รับจากธนาคารโดยการสุ่ม (Random) ให้ธนาคารตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับจ้างเป็นหนังสือ

หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างดังกล่าวตามวรรคแรก จำเป็นต้องแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตต่อไป

7.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าตามข้อมูล และจำนวนพิมพ์ที่ธนาคารจัดส่งให้แล้วจัดส่งหนังสือดังกล่าว ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดพิมพ์ พร้อมทั้งแยกซองตามรหัสไปรษณีย์แล้วนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน โดยจัดทำเอกสาร ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ (ก.47) ที่หน่วยงานจัดให้ โดยระบุชื่อผู้ฝากส่ง คือ ส่วนข้อมูลเครดิต ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

(1) ต้นฉบับ และสำเนาฉบับที่ 1 ให้ไปรษณีย์สามเสนใน

(2) สำเนาฉบับที่ 2 ให้หน่วยงาน

(3) สำเนาฉบับที่ 3 ให้ผู้รับจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์งานพิมพ์เพิ่มเติม จำนวน 20 ชุด เพื่อการตรวจสอบก่อนตรวจรับงานพิมพ์ โดยการปิดแถบขาวเหมือนงานพิมพ์จริงทุกประการ

7.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่จัดพิมพ์และจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งให้ธนาคารพร้อมเอกสารต้นฉบับ และสำเนาฉบับที่ 2 ตามข้อ 7.1.2 (2) ให้หน่วยงานที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือตามข้อ 7.1.2 แล้วเสร็จ

7.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า (archive) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมโปรแกรม หรือรายละเอียดสำหรับใช้ค้นหาข้อมูลลูกค้าในแต่ละงวด และจัดส่งให้ธนาคาร ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือตามข้อ 7.1.2

7.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการติกลับของหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ตามข้อ 4.1.5 โดยมารับเอกสารหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าติกลับจากไปรษณีย์ ที่ธนาคารออกมณีสสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งปิดยอดรับเอกสารคืนแต่ละงวดให้ผู้รับจ้างทราบ

7.1.6 หากธนาคารตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างจัดพิมพ์และจัดส่งให้กับลูกค้าของธนาคารผิดพลาด ซึ่งความผิดนั้นเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดและจัดส่งเอกสารใหม่ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.1.7 ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไปรษณีย์ในการจัดส่งเอกสารตามข้อ 7.1.2 สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดส่ง และการขนส่งจากที่ทำการของผู้รับจ้างไปส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนในผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

7.1.8 ธนาคารจะตรวจรับงานเมื่อการจัดส่งเอกสารข้อ 7.1.1 ถึงข้อ 7.1.6 ถูกต้องตามเงื่อนไข และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะตรวจรับงานตามข้อ 7.1.2 ณ ที่ทำการของผู้รับจ้าง หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดก่อนนำส่งไปรษณีย์

7.2 รายการที่ 2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่มีรายละเอียดตามข้อ 4.2 ให้ธนาคารตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับจ้างเป็นหนังสือ

หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างดังกล่าวตามวรรคแรก จำเป็นต้องแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตต่อไป

7.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 4.2.1 ที่มีการระบุรหัสผ่านเพื่อใช้เรียกดูหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ตามที่ธนาคารกำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละรายทาง E-mail Account ของลูกค้าแต่ละรายตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า (archive) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมโปรแกรมรายละเอียดสำหรับใช้ค้นหาข้อมูลลูกค้าในแต่ละงวด และจัดส่งให้ธนาคาร ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือตามข้อ 7.2.2

7.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนการจัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถจัดส่งให้ลูกค้าได้ และที่ไม่สามารถจัดส่งให้ลูกค้าได้ พร้อมระบุสาเหตุ ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จัดส่งให้ธนาคารภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือตามข้อ 7.2.2 แล้วเสร็จ

7.2.5 หากธนาคารตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างจัดพิมพ์และจัดส่งให้กับลูกค้าของธนาคารผิดพลาด ซึ่งความผิดนั้นเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดและจัดส่งเอกสารใหม่ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.2.6 ธนาคารจะตรวจรับงานเมื่อการจัดส่งเอกสารข้อ 7.2.1 ถึงข้อ 7.2.5 ถูกต้องตามเงื่อนไข และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะตรวจรับงานตามข้อ 7.2.1 ณ ที่ทำการของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดก่อนนำส่ง E-mail แจ้งลูกค้า

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งขอธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้างเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

8.1 รายการที่ 1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบของจดหมาย

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ตามจำนวนหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ที่ผู้รับจ้างได้จัดพิมพ์และจัดส่งทางไปรษณีย์ที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต และธนาคารได้ตรวจรับมอบตามที่ข้อ 7.1 ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

8.2 รายการที่ 2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ตามจำนวนหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขข้อ 7.2 เรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

9. ค่าปรับ

9.1 รายการที่ 1 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบซองจดหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.1.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตัวอย่างที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.1.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.1.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และหากมีผู้ร้องเรียนเรียกร้องค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

9.1.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.1.3 หรือข้อ 7.1.4 หรือข้อ 7.1.5 หรือข้อ 7.1.6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.2 รายการที่ 2 หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้า รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.2.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.2.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตัวอย่างที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.2.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7.2.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และหากมีผู้ร้องเรียนเรียกร้องค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

9.2.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.2.3 หรือข้อ 7.2.4 หรือข้อ 7.2.5 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.3 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้น ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

9.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามแผน BCP ที่ผู้รับจ้างเสนอให้แก่ธนาคารและเหตุอื่น ๆ ที่ทำให้ธนาคารไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตให้แก่ลูกค้าได้ตาม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและหรือค่าปรับตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานแต่ละงวด ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11. การเก็บรักษาความลับของธนาคาร

11.1 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเครดิตที่ธนาคารจัดส่งให้ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องใช้ข้อมูลของธนาคารเฉพาะเพื่อการจัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคารเท่านั้น และจะไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นหรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

(2) เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือวัสดุใดที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของธนาคารที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการทำลายจนไม่สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลนั้น และแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

(3) ข้อความในหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้าที่ธนาคารอมสินตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ถือเป็นความลับและเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

(4) กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ไปโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร และ/หรือเจ้าของข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันได้ทันที

11.2 ผู้รับจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารโดยเปิดเผยข้อมูล ความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารอันเป็นความลับของธุรกิจ หรืออาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร และ/หรือ ลูกค้าของธนาคารแก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีสิทธิทำสำเนา ทำซ้ำดัดแปลง นำออกเปิดเผย โฆษณา แพล แก๊ซ หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ซึ่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดไป แม้ข้อตกลงนี้สิ้นสุดแล้วก็ตาม หากข้อมูล ความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารต่าง ๆ ได้เปิดเผยออกไปอันเนื่องมาจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

๙ ๘ ๐๙

ในการรักษาความลับของธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเสียก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ ธนาคารมีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นสมควร

11.3 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

12. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ตามมาตรา 40 ประกอบมาตรา 37 (2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ.ฯ กำหนด ด้วยเหตุนี้ ธนาคารจึงได้จัดทำข้อตกลงข้อตกลงให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement : DPA) เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ดังต่อไปนี้ให้แก่คู่สัญญาของธนาคาร (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 ขอบเขตการบังคับใช้

ข้อตกลงให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement : DPA) ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาจ้าง โดยให้ถือว่าข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการให้บริการหลัก หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้ตกลงเข้าทำสัญญาสัญญาการให้บริการหลัก และให้มีผลใช้บังคับตลอดไป แม้ว่าจะได้มีการเลิกสัญญาจ้าง หรือสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง ไม่ว่าเพราะเหตุใด

ในกรณีที่ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งในข้อตกลงฉบับนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ ให้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนที่เหลือในข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้แยกออกจากส่วนที่ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ

12.2 คำนิยาม

หากไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถ้อยคำในข้อตกลงฉบับนี้มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อตกลง” หมายถึง ข้อตกลงให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารแนบท้าย

“สัญญาการให้บริการหลัก” หมายถึง สัญญาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณในครั้งนี้

“บริการ” หมายถึง การให้บริการตามสัญญาการให้บริการหลัก ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือ ผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



“ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การปฏิบัติการหรือส่วนหนึ่งของการปฏิบัติการซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือทำให้มีอยู่ การจัดวางให้ถูกตำแหน่ง หรือการรวม การจำกัด การลบ และการทำลาย เป็นต้น

“การลบข้อมูล” หมายถึง การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าในเวลาใด ๆ และหมายความรวมถึงการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้

12.3 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงทำสัญญาการให้บริการหลัก คู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญามีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาตามสัญญาการให้บริการหลัก

12.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการหลักเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาการให้บริการหลักและตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และจะต้องไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นคำสั่งที่ไม่เกินวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาการให้บริการหลักและได้รับคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่หรือตำแหน่งที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักได้

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องพิจารณาว่าคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกคำสั่งดังกล่าวเป็นการออกคำสั่งที่ละเมิดต่อกฎหมาย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยพลัน

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยพลัน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการหลัก หรือเป็นการช่วยให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้ความพยายามตามสมควรให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล จำกัดเฉพาะลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาการให้บริการหลัก ตลอดจนจะ ดำเนินการให้ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล

12.5 การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการประมวลผลแล้ว เพื่อ ตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ยื่นต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวแต่อย่างใด

12.6 การเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่เก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติตามสัญญาการให้บริการหลักและตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสถานที่และด้วยวิธีการ ตามที่สัญญาการให้บริการหลักกำหนด ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความ ปลอดภัยตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

อย่างไรก็ตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

12.7 การส่งหรือโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงว่าจะไม่ส่งหรือโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นหรือ สถานที่อื่น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ส่งหรือ โอนถ่ายข้อมูลไปยังบุคคลอื่นหรือสถานที่อื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำการส่งหรือโอนข้อมูล ดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศโดยผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศซึ่งผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เป็นการดำเนินการ ตามกฎหมายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้บังคับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการดำเนินการ เว้นแต่กฎหมายจะห้ามไม่ให้ต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวด้วย เหตุผลที่สำคัญต่อประโยชน์สาธารณะ

480

12.8 การจัดทำและเก็บรักษานันทิกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการจัดทำและเก็บรักษานันทิกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผังข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรืออาจจะมีขึ้นต่อไปในอนาคตกำหนด และธนาคารออมสินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจเรียกตรวจหรือขอสำเนานันทิกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

12.9 หน้าที่ของบริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ถ้ามี)

ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาการให้บริการหลัก ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการแต่งตั้งให้บริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการตามสัญญาการให้บริการหลัก ให้บริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงจัดทำข้อตกลงเพื่อกำหนดหน้าที่ในการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบให้บริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงดังกล่าว ตลอดจนตามที่กฎหมายที่บังคับกับกรณีกำหนด

12.10 มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

12.10.1 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กร เชิงเทคนิค และเชิงกายภาพ (หากจำเป็น) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต บริบทและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการหลัก และมาตรฐานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

12.10.2 การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทในเครือ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ถ้ามี) มีหน้าที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับเรื่องการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร

12.10.3 การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทในเครือ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ถ้ามี) มีหน้าที่ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับเรื่องการลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังมีหน้าที่จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการตรวจสอบการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

12.11 การแจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยหรือเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งรวมถึงลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตระหนักได้ว่าการกระทำอันเป็นการละเมิดต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) ให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทันทีภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายละเอียดของลักษณะและผลที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิด แนวทางการแก้ไข หรือเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและรายชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด

12.12 การตรวจประเมินและการตรวจสอบการดำเนินการ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามข้อตกลงฉบับนี้ต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และอนุญาตให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบอำนาจ/อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าตรวจสอบหรือสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย โดยวิธีการและรูปแบบการตรวจประเมินและการตรวจสอบการดำเนินการ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

12.13 ความรับผิดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิด

4/10/20

ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำหรือละเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึงลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายของบริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ถ้ามี) อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลใดๆ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงรับผิดชอบต่อการกระทำและการละเว้นกระทำการดังกล่าวและยินยอมชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

12.14 ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement : DPA) พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

13. อื่น ๆ

13.1 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างพิมพ์วัสดุเพิ่มเติมเกินกว่าระยะเวลา และจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม 2569 ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา

13.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการว่าจ้างจากธนาคาร จะต้องมีการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤตได้ ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีที่ให้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

(2) กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวมายัง
ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทางอีเมลล์ bid@gsb.or.th หรือ
โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118 โทรสาร 0 2279 0584