



ประกาศธนาคารออมสิน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๙๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๙ ในเวลาทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ว่าที่ร้อยตรีทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ตามประกาศ ธนาการออมสิน

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๙

ธนาการออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาการ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๘ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

๑.๙ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๐ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๑.๑๑ เอกสารประกอบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software) ✓

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน ✓

๒.๑๑ ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊กที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่นำเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ✓

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑๐ ถึงข้อ ๒.๑๑ มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓ ๑๓ ๑๓

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

๙๖ ๙๗ ๙๘

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว

๖๓ ๖๓ ๖๓

และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๒.๑๔

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๕

๕ ๖

- (๔) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ✓
- (๕) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๓ ✓
- (๖) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๑ ✓
- (๗) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๒ ✓
- (๘) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๓ ✓
- (๙) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๔ ✓
- (๑๐) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๕ ✓
- (๑๑) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๖ ✓
- (๑๒) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๑๑ ✓
- (๑๓) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑.๑๒ ✓
- (๑๔) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๑ ✓
- (๑๕) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๒ ✓
- (๑๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ✓

(ถ้ามี)

(๑๗) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี) ✓

(๑๘) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี) ✓

(๑๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๒๓ ๒๓ ๒๓

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ชื่อ
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง
ธนาคาร

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ...-...วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ
และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท
PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา
ให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาขอ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอตั้ง
กล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและ
ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕ ๕ ๖

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๗๔๗,๑๒๕.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี ๐๐๐๐๐๒๖๓๓๖๓๔ ชื่อบัญชี หลักประกันการจัดซื้อจัดจ้าง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ

ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคร

จ

ค

น

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครี หรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒๖ ๒๗ ๒๘

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคาร ได้รับ มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗, ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๖

๖

๖

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล
การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก
ไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลัก
เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัด
เลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

สิงหาคม ๒๕๖๔

๕๐

๒๕-๖๔



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบัตรตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาการออมสินมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ประจำปี 2569 จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 233 เครื่อง

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 1,068 เครื่อง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

2.3 ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊กที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.2 ถึงข้อ 2.3 มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 34,942,500 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

4.1 ความต้องการทั่วไป

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผลิตออกมาใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line) โดยมีหนังสือรับรองมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นชุดที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 Family และ ISO 14001 โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถแสดงค่า Carbon Footprint ได้ โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถตรวจสอบได้บนเว็บไซต์

4.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECP หรือ RoHS หรือ WEEE หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product Supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่ายจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.8 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.9 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ขาย หากฝ่าฝืนผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.10 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

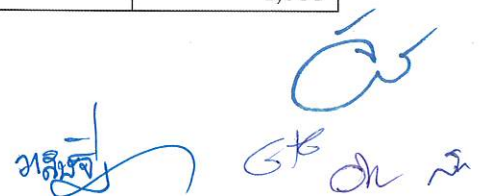
4.1.11 ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ขายให้เป็นศูนย์บริการ ดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับธนาคาร

ในกรณีผู้ขายแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้องมีหนังสือแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.12 ผู้ขายต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (เครื่อง)
รายการที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	233
รายการที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	1,068



4.2.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 233 เครื่อง โดยแต่ละเครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า

(2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

(3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

(4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบนโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ

(5) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth

(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และแบบ Type C ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รวมกันแล้วต้องมีไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

(7) Keyboard

(7.1) มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

(7.2) มี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ

(7.3) มี Function Key ไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม

(7.4) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร

(8) มี Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse

(9) มีช่องสำหรับต่อหูฟังและไมโครโฟน

(10) ตัวเครื่องมีลำโพงแบบ Built-in

(11) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(12) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด

4.2.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 1,068 เครื่อง โดยแต่ละเครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า

(2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

(3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

หสชช
G16
อช นช

15 นิ้ว

- (4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- (5) แป้นพิมพ์ (Keyboard) เป็นชนิด Full Size มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า 84 ปุ่ม มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรครบถ้วน ปรากฏถาวรบนปุ่มแป้นพิมพ์ และมี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ
- (6) มีกล้องชนิดติดตั้งกับเครื่อง ที่มีความละเอียด 2 MP หรือดีกว่า
- (7) ระบบ Multimedia
 - (7.1) มีลำโพงแบบ built in
 - (7.2) มีช่องสำหรับต่อหูฟัง และไมโครโฟน
- (8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ติดตั้งเป็นแบบภายใน (Internal) โดยเป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และแบบ USB Type C ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (9) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (10) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (11) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth
- (12) มีแบตเตอรี่ (Battery) เป็นชนิด Lithium หรือดีกว่า และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อม AC Adapter/Charger
- (13) มีอุปกรณ์ Mouse แบบไร้สาย ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอ พร้อมแผ่นรอง Mouse
- (14) น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ (Battery) ไม่เกิน 1.80 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ภายนอก)
- (15) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
- (16) มีกระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการเป็นยี่ห้อเดียวกัน พร้อมทั้งตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายข้อตามข้อ 4 ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

5.2.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.2 รวมทั้งแค็ตตาล็อก ถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไข จะต้องมียืนยันยืนยันของผู้ผลิตเป็นหลักฐาน

หลักฐาน
Or GTB

5.2.2 หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4.1.1 ถึงข้อ 4.1.6 ข้อ 4.1.9 ข้อ 4.1.11 และข้อ 4.1.12

5.2.3 ใบสรุป Bill of Material (BOM) โดยแสดง ยี่ห้อ รุ่น จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.2

5.2.4 ต้องเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวข้างต้น

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว โดยให้แยกรายการตามข้อ 5.3.1 ถึงข้อ 5.3.2 ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละรายการและราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอราคาที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ) ดังนี้

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคากลาง ที่ธนาคารกำหนด (บาทต่อเครื่อง) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	รวมเป็นเงิน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5.3.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	233	28,500	6,640,500
5.3.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	1,068	26,500	28,302,000
รวมเป็นเงิน			34,942,500

ทั้งนี้การเสนอราคาแต่ละรายการจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด และต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

7. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนดตามภาคผนวก ก

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง โดยมีรายละเอียดการส่งมอบและตรวจรับพัสดุดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารทำการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ของผู้ขาย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ก่อนนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและส่งมอบ ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 8.2

8.2 ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 พร้อมเอกสารตามข้อ 13 (ถ้ามี) ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดสถานที่ติดตั้งและส่งมอบตาม ภาคผนวก ก และดำเนินการตามข้อ 8.3 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ทสมช
Gte
52

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อธนาคาร ก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของธนาคาร และธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสถานที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท กำหนดระยะเวลาประกัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษา ติดไว้ที่ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ผู้ขายต้องให้บริการตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาระหว่างการรับประกันในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน

8.4 เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามข้อ 8.2 แล้วเสร็จ ผู้ขายต้องรวบรวมเอกสารสำหรับตรวจรับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบพัสดุทั้งหมดแล้วเสร็จ (วันที่ส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องสุดท้าย) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร ดังนี้

8.4.1 เอกสารรายงานสรุปการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ติดตั้ง เป็นอย่างน้อย

8.4.2 เอกสารการรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีการลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ทำการแทนของหน่วยงานที่รับพัสดุ และลงวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

8.5 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้ตรวจรับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขายตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ผู้ขายจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้ขายเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน และจะจ่ายเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ข้อ 8 รวมถึงข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตรงตามสัญญาแล้ว

10. ค่าปรับ

10.1 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

10.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.2 หากผู้ขายส่งมอบงานเกินระยะเวลา หรือไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด หรือติดตั้งส่งมอบแต่ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

10.3 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

11.1 ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ธนาคารสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และใน

หลักฐาน
G16
Dr
mr

ระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่าง การรับประกัน) ตามข้อ 12 มาใช้บังคับ

11.2 ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องแต่ละเครื่องตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกิน เดือนละ 24 ชั่วโมง หรือร้อยละ 6.66 ของเวลาใช้งานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่ สามารถใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยมีเกณฑ์การคำนวณ นับชั่วโมงและค่าตัวถ่วง ดังนี้

จำนวนชั่วโมง = ชั่วโมงที่ขัดข้อง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) x ค่าตัวถ่วง

ค่าปรับ = (ผลรวมจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง - 24 ชั่วโมง) x 0.035%

การกำหนดค่าตัวถ่วง

ลำดับ	รายการที่ขัดข้อง	ค่าตัวถ่วง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	1
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	1

รายละเอียดการคำนวณเวลาขัดข้อง ดังนี้

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง = 24 ชั่วโมง

เวลาการใช้งานทั้งหมดของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องต่อเดือน = 12 ชั่วโมง x 30 วัน = 360 ชั่วโมงต่อเดือน

การคำนวณร้อยละของระยะเวลาขัดข้อง $\frac{24 \text{ ชั่วโมง}}{360 \text{ ชั่วโมง}} \times 100 = \text{ร้อยละ } 6.66$

12. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่างการรับประกัน)

12.1 ในข้อนี้ “การบำรุงรักษา” หมายถึง การดูแลรักษาให้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2 สามารถทำงานได้ปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก้ไข การเปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ของครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟ และสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

12.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี นับถัดจากวันที่ธนาคารรับมอบ จนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

12.3 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาในข้อ 11 และข้อ 12.2 หากครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ขายต้องส่งช่างผู้ชำนาญการ มาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่าให้ธนาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

12.4 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

12.5 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 12.4 ผู้ขายยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้งานแทน และธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตรารายชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากครบกำหนดระยะเวลา จนถึงเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จหรือเวลาที่ผู้ขายนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์มา

หสณ
G16

เปลี่ยนให้ธนาคารใช้แทน แล้วแต่กรณี เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อ 12.4 จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

13. การสนับสนุน

13.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ผู้ขายต้องให้อเอกสารคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง และการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ จำนวน 1 ชุด พร้อมการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนด

13.2 ให้คำแนะนำการใช้งาน หรืออบรมในรูปแบบ On the Job Training (ถ้ามี) ในวันที่ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

14. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบายคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

14.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

14.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

14.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

14.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

14.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

14.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

14.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

14.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

ทสพ
G 16
55

14.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

14.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

14.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดทำใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

14.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

14.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

14.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

สสจ. G16

สถานที่ติดตั้งและสิ่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

ลำดับ	สังกัด	ศูนย์ต้น	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
1	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8107	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 1	5	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 32 ชั้น 11) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8101	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 2	5	(สาขาสี่ลม ชั้น 4) เลขที่ 144/1 144/5 อ.สี่ลม สุริวงค์ เขตบางรัก จ.กรุงเทพฯ 10500
3	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8108	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 3	4	(สาขาวิไลโร (เดิม)) เลขที่ 6/28-29 ม.4 ซ.เอกชัย 31/1 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กทม. 10150
4	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8109	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 4	4	(สาขาปากท่อ ชั้น 3) เลขที่ 462/1 หมู่ที่ 1 ถ.ราษฎร์เกษม ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี 70140
5	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8102	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 5	4	เลขที่ 127/124 ม.5 ถ.เทศบาล 7 ต.ไสลอย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
6	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8110	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 6	33	(อาคารพาณิชย์ ชั้น 2) เลขที่ 299/144-145 หมู่ 13 ต.วัดโพธิ์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
7	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8103	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 7	4	(อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ ฟิชเชอร์โลค ชั้น 4) เลขที่ 888 ห้องเลขที่ PHL 4-B ถนนพหลโยธิน ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
8	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8111	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 8	3	(เข้าชั่วคราวที่เดียวกับภาค 8 เลขที่ 168/1 ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100)
9	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8112	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 9	3	(ธนาคารออมสินภาค 9 (สาขาโรงปูน) ชั้น 2) เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000
10	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8104	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 10	6	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ อุดรธานี ชั้น 4) เลขที่ 45 ห้องเลขที่ UDN 4-B C ถนนมิตรภาพ ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี
11	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8113	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 11	27	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ขอนแก่น 3 ชั้น 1) เลขที่ 349 ห้องเลขที่ KKN 1-02 ม.16 ถ.มะลิวัลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
12	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8114	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 12	25	(ธนาคารออมสินภาค 12 (สาขาโนนผึ้ง) ชั้น 4) เลขที่ 343 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
13	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8115	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13	5	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4) ห้องเลขที่ NMA 4-F และ G เลขที่ 3320/9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
14	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8116	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 14	8	(อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา(ตรงข้ามสำนักงานภาค)) เลขที่ 168/35-37 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพูล อ.อุทุมพร จ.อุบลราชธานี 33000
15	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8105	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 15	9	เลขที่ 800/12-14 ม.2 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
16	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8117	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 16	6	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 6) เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 1 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางกิ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
17	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8118	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 17	3	(ธนาคารออมสินภาค 17 ชั้น 4) เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ถ.นครศรี-ปากแพ่ง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
18	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8106	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 18	3	(ศูนย์การเรียนรู้สู่แสง) เลขที่ 164 ถนนเทศบาล73 ต.พระดง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
19	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	9023	ส่วนปฏิบัติการธุรกิจ	1	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
20	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต	9084	ส่วนบริหารการป้องกันการทุจริต TransactFraud	2	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
21	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	9115	ส่วนสนับสนุนคอมพิวเตอร์ 1	37	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
22	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต	9166	ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ	1	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
23	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9202	ส่วนเงินโอนแบบกด	12	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
24	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9205	ส่วนปฏิบัติการบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
25	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9294	ส่วนบริการจัดการระบบ SWIFT	2	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
26	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	9522	ส่วนสารบรรณกลาง	8	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
27	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	9525	ส่วนงานการ	6	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
28	ฝ่ายนิติกร	9533	ส่วนระเบียบและคลัง	1	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
29	ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน	9555	ส่วนเรียกเก็บและหักบัญชี	5	(ธนาคารออมสิน สนย.) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
รวมทั้งสิ้น				233	



 ๑๕

 ๑๕

สถานที่ติดตั้งและสิ่งสมบครภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก					สถานที่ส่งมอบ	
ลำดับ	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน		
1	ธนาคารออมสินภาค 1	8204	ธนาคารออมสินเขตราชวัตร	1	ชั้น 2 316, 318, 320 ถนนอำนาจสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	
2	ธนาคารออมสินภาค 1	8809	ศูนย์ควบคุมและบริหารจัดการหนี้เขตบางเขน	9	ชั้น 2 3 ถนนรัชฎาสี่ทางค์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700	
3	ธนาคารออมสินภาค 1	9572	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 1	10	(สนย. อาคาร 14 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	
4	ธนาคารออมสินภาค 2	8205	ธนาคารออมสินเขตบางรัก	8	ชั้น 3 1231 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	
5	ธนาคารออมสินภาค 2	8206	ธนาคารออมสินเขตถนนเพชรบุรี	11	ชั้น 3 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	
6	ธนาคารออมสินภาค 2	8207	ธนาคารออมสินเขตพร้อมพงษ์	4	ชั้น 3 659 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	
7	ธนาคารออมสินภาค 2	8296	ธนาคารออมสินเขตมีนบุรี	3	ชั้น 3 212 ชั้น 2 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	
8	ธนาคารออมสินภาค 2	8810	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพระโขนง	8	ชั้น 3 1176 จ.สุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110	
9	ธนาคารออมสินภาค 2	8811	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตถนนเพชรบุรี	7	ชั้น 3 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กทม. 10400	
10	ธนาคารออมสินภาค 3	8211	ธนาคารออมสินเขตศิริราช	2	87 ถนนพหลโยธิน แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	
11	ธนาคารออมสินภาค 3	8213	ธนาคารออมสินเขตราชบุรีบูรณะ	6	1771, 1773, 1775 ถนนสุทัศน์ดี แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140	
12	ธนาคารออมสินภาค 3	8214	ธนาคารออมสินเขตบางคอแหลม	8	(เข้าซอย) A11, A12 ชั้น 1 ศูนย์การค้าโอที-อินเตอร์ด 922 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	
13	ธนาคารออมสินภาค 3	8813	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้สำนักการค้าเงิน	8	ชั้น 2 ภายในกระทรวงมหาดไทย ถนนเพื่อนนคร แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200	
14	ธนาคารออมสินภาค 3	8814	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตบางแค	3	ชั้น 2 3 ถนนรัชฎาสี่ทางค์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700	
15	ธนาคารออมสินภาค 3	9814	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEsสำนักการค้าเงิน	1	87 ถนนพหลโยธิน แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	
16	ธนาคารออมสินภาค 4	8216	ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์	11	5 ชั้น 2 ถนนบึงยี่ริบ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000	
17	ธนาคารออมสินภาค 4	8815	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตประจวบคีรีขันธ์	9	ชั้น 3 28 ม.2 ต.ไร่ใหม่ อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77180	
18	ธนาคารออมสินภาค 5	0200	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 5	6	(สาขาศิวามนท์ ชั้น 2) เลขที่ 145 ถนนศิวามนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	
19	ธนาคารออมสินภาค 5	8219	ธนาคารออมสินเขตนครปฐม	15	24, 26, 28 ชั้น 2 ถนนทหารบก ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000	
20	ธนาคารออมสินภาค 5	8222	ธนาคารออมสินเขตสุพรรณบุรี	11	24/15 ถนนเนรมแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	
21	ธนาคารออมสินภาค 5	8297	ธนาคารออมสินเขตนนทบุรี 1	1	145 ถนนศิวามนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	
22	ธนาคารออมสินภาค 5	8818	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครปฐม	3	ชั้น 4 41 ม.7 เขตท่าเรือการอำเภอสามพราน ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110	
23	ธนาคารออมสินภาค 5	9821	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs5 นนทบุรี	4	55/622-623 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
24	ธนาคารออมสินภาค 6	2500	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 6	4	(สาขาสวรรคตวิถิ ชั้น 2) เลขที่ 310/12 ถนนสวรรคตวิถิ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000	
25	ธนาคารออมสินภาค 6	8822	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตเพชรบูรณ์	7	ชั้น 4 30/1 ถนนพหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	
26	ธนาคารออมสินภาค 6	8823	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครสวรรค์	3	ชั้น 3 310/12 ถนนสวรรคตวิถิ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	
27	ธนาคารออมสินภาค 7	2700	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 7	1	(สาขาคองโง ชั้น 3) เลขที่ 192 ถนนอาสน์ ด.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000	
28	ธนาคารออมสินภาค 7	8229	ธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก 1	2	ชั้น 3 517 หมู่ที่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130	
29	ธนาคารออมสินภาค 7	8233	ธนาคารออมสินเขตตาก	10	ชั้น 3 299/4 ถนนอินทรีศรี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110	
30	ธนาคารออมสินภาค 7	8234	ธนาคารออมสินเขตอุตรดิตถ์	12	ชั้น 4 192 ถนนบรมอาสาณ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000	
31	ธนาคารออมสินภาค 7	8825	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตกำแพงเพชร	5	ชั้น 4 160/12 ม.5 ถนนโยธิน ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	
32	ธนาคารออมสินภาค 7	8826	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตตาก	4	ชั้น 2 319 ถนนตากสิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	
33	ธนาคารออมสินภาค 7	8828	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตอุตรดิตถ์	5	ชั้น 3 180 ถนนศรีพนมมาศ ต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130	

ทศพรชัย
GTE
OK

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
71	ธนาคารออมสินภาค 15	8868	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตของ	5	ชั้น 4 307/37 ถ.สุขุมวิท ต.เป็นพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
72	ธนาคารออมสินภาค 15	9873	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs15 ชลบุรี	2	700/37 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
73	ธนาคารออมสินภาค 16	5900	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 16	14	(สาขาถนนราษฎร์อุทิศ ต.ก 2 ซ. 1-3) เลขที่ 20/70 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
74	ธนาคารออมสินภาค 16	8283	ธนาคารออมสินเขตสุราษฎร์ธานี 1	5	20 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
75	ธนาคารออมสินภาค 16	8306	ธนาคารออมสินเขตชุมพร 2	11	7/32 หมู่ที่ 6 ถนนชุมพรเขาพะอู ตำบลทุ่งตะเคียว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร 86220
76	ธนาคารออมสินภาค 16	8322	ธนาคารออมสินเขตควบคุมและบริหารหนี้ ภาค16	1	(ธนาคารออมสินภาค 16 (สาขาถนนราษฎร์อุทิศ) ต.ก 3 ซ. 1-2) เลขที่ 20 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
77	ธนาคารออมสินภาค 16	8806	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสุราษฎร์ธานี1	5	ชั้น 2-3 20 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
78	ธนาคารออมสินภาค 16	8869	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสุราษฎร์ธานี 2	1	ชั้น 3 88/1 ถ.พหลโยธิน-ไชยา ต.เขาน้อย อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี 84150
79	ธนาคารออมสินภาค 16	8870	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตชุมพร	5	106/1-2 ม.2 ต.ปากน้ำชุมพร อ.เมือง จ.ชุมพร 86120
80	ธนาคารออมสินภาค 16	8871	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตภูเก็ต	5	37/415 หมู่บ้านอัมรินทร์ 9 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
81	ธนาคารออมสินภาค 16	9879	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs16 สุราษฎร์ธานี	1	ชั้น 3 20 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
82	ธนาคารออมสินภาค 17	6000	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 17	8	(สาขาพาหนะทอง ชั้น 3) เลขที่ 289 ม.5 ถ.นครศรี-ปากน้ำ ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
83	ธนาคารออมสินภาค 17	8288	ธนาคารออมสินเขตนครศรีธรรมราช 2	7	19 ถนนรถไฟ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
84	ธนาคารออมสินภาค 17	8872	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตกระบี่	3	ชั้น 2 27 ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
85	ธนาคารออมสินภาค 17	8875	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตนครศรีธรรมราช 2	5	ชั้น 3 19 ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
86	ธนาคารออมสินภาค 17	9884	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs17 นครศรีธรรมราช	1	ชั้น 4 289 หมู่ที่ 5 ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
87	ธนาคารออมสินภาค 18	8879	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตระยอง	3	63/20-22 ถ.ละม้ายอุทิศ ต.บางนา อ.เมือง จ.ระยอง 96000
88	ธนาคารออมสินภาค 18	9889	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs18 สงขลา 2	5	ชั้น 3 333/25-26 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
89	ธนาคารออมสินภาค 18	9891	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้าSMEs18 ยะลา	1	ชั้น 2 435 ถนนสิริสวัสดิ์-กรุงแสง ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000
90	กลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง	9242	กลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง	1	(ธนาคารออมสิน สมญ. อาคาร 10 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
91	กลุ่มทรัพยากรบุคคล	9263	กลุ่มทรัพยากรบุคคล	1	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
92	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	9240	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	1	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
93	และธุรกิจ SMEs	9269	กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจ SMEs	2	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
94	ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	9704	ส่วนบริหารกลยุทธ์และงานที่ปรึกษาทรัพยากรบุคคล	2	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
95	ฝ่ายการตลาด	9564	ส่วนบริหารช่องทางการตลาดดิจิทัล 2	2	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
96	ฝ่ายการบัญชี	9102	ส่วนบัญชีเจ้าหนี้และทรัพย์สินถาวร	3	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
97	ฝ่ายการบัญชี	9105	ส่วนสนับสนุนระบบงานบัญชี	3	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
98	ฝ่ายการบัญชี	9106	ส่วนหักล้างบัญชี	5	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
99	ฝ่ายการพัสดุ	9741	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายการพัสดุ	1	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
100	ฝ่ายการพัสดุ	9742	ส่วนจัดหาพัสดุ	8	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
101	ฝ่ายการพัสดุ	9743	ส่วนบริหารสัญญา	2	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
102	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	9030	หน่วยขึ้นตรงสำนักกำกับการปฏิบัติงาน	2	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
103	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	9034	ส่วนกำกับกฎเกณฑ์ทางการเงิน	1	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
104	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	9085	ส่วนกำกับการเงิน	6	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
105	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	9340	ส่วนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	8	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
106	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	9032	ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	3	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
107	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	9089	ส่วนกำกับป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	1	ธนาคารออมสิน สมญ.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

น.ส.สุวิมล น.ส.นพรัตน์

ครูภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

[illegible]

महाराष्ट्र

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

[illegible]

महेश्वर
G/G Dr
5

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	สังกัด	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
256	ส่วนขึ้นตรงสายงานการลงทุน	9204	ส่วนกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน	4	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
257	ส่วนขึ้นตรงสายงานความยั่งยืน	9640	ส่วนสนับสนุนงานพัฒนาระบบการบริหารย่อยและ SMEs Start up	3	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
258	ส่วนขึ้นตรงสายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเงินเชื่อ	9528	ส่วนงานประเมินและจัดการความเสี่ยงเงินเชื่อ	2	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
259	ส่วนขึ้นตรงสายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเงินเชื่อ	9960	ส่วนสนับสนุนงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเงินเชื่อ	3	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
260	ส่วนตรวจสอบภายในภูมิภาค 1	8504	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 4	2	(สาขาสมุทรสาคร ชั้น 4) เลขที่ 927/16 ชั้น 2 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
261	ส่วนตรวจสอบภายในภูมิภาค 2	8510	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 10	2	(สาขาสังกะสี ชั้น 2) เลขที่ 39 ม.1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
262	ส่วนตรวจสอบภายในภูมิภาค 2	8511	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 11	1	(สาขาศูนย์ราชการ ตึก 1 ชั้น 2) เลขที่ 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น 40000
263	ส่วนตรวจสอบภายในภูมิภาค 2	8515	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 15	1	(สาขาถนนราษฎร์พิศ ตึก 2 ชั้น 1-3) เลขที่ 20/70 ถ.ราษฎร์พิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
264	ส่วนตรวจสอบภายในภูมิภาค 2	8516	หน่วยตรวจสอบภายในภูมิภาค 16	1	(สาขานาฬวง ชั้น 3) เลขที่ 289 ม.5 ถ.นครศรีฯ-ปากพนัง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
265	สายงานกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน	9229	สายงานกฎหมายและบริการทรัพย์สิน	3	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
266	สายงานการตลาดและสื่อสารเพื่อความยั่งยืน	9253	สายงานการตลาดและสื่อสารเพื่อความยั่งยืน	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
267	สายงานกิจการสาขา1	9224	สายงานกิจการสาขา1	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
268	สายงานกิจการสาขา2	9227	สายงานกิจการสาขา2	3	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
269	สายงานตรวจสอบภายใน	9236	สายงานตรวจสอบภายใน	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
270	สายงานปฏิบัติการธุรกิจ	9260	สายงานปฏิบัติการธุรกิจ	2	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
271	สายงานพัฒนาศักยภาพองค์กร	9264	สายงานพัฒนาศักยภาพองค์กร	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
272	สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ	9225	สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
273	สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	9259	สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	1	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
274	ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	9140	หน่วยงานตรงฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	4	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
275	ฝ่ายประเมินผลและจัดการวัดกรรมองค์กร	9721	หน่วยงานขึ้นตรงฝ่ายประเมินผลและจัดการวัดกรรมองค์กร	4	ธนาคารออมสิน สนย.เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
รวมทั้งสิ้น				1,068	



 5/5/25

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามนี้.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

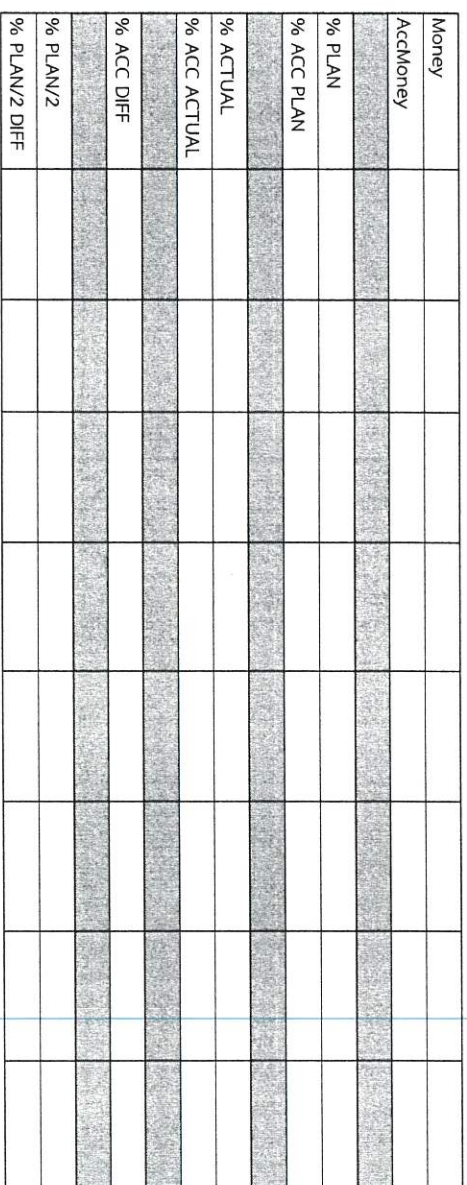
.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



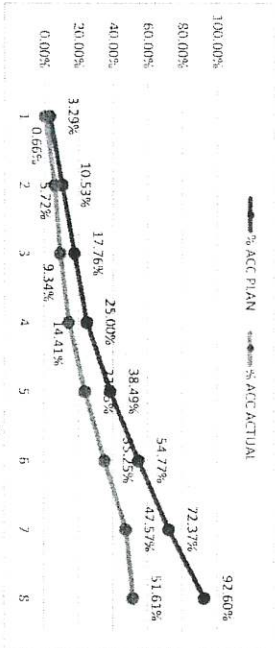
2)	หมายถึง ระยะเวลากการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานปรับโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3)	หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้จ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีจัดซื้อของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4)	Money
5)	% PLAN

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



เดือนที่ 1		เดือนที่ 2		เดือนที่ 3		เดือนที่ 4		เดือนที่ 5		เดือนที่ 6		เดือนที่ 7		เดือนที่ 8	
ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
20	20	20	20	20	15	20	10	15	25	20	25	20	25	30	25
50	50	50													
(500,000 X 20) = 100,000 100															
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000							
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000							
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	25.00%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%						
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%							
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%							
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%							
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%							

การรวมเงินใน 5 นาที = 25

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเกินความถี่ของผู้สัญญา

(ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นถึงสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) Money มูลค่างานแต่ละเดือน

5) AccMoney ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าขนาดจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานตาม

7) % ACC PLAN ร้อยละของการดำเนินงานจริง

8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม

9) % ACC ACTUAL ร้อยละของงานตามแผนการ

10) % ACC DIF ร้อยละของงานตามแผนการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2

ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

สิ้นสุดสัญญา

เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค	พค

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานใต้ถุนทั้งคัน	a1	100	5,000	500,000	8%
		a2	120	2,000	240,000	4%
		a2	150	2,000	300,000	5%
		a3	150	2,000	300,000	5%
2	งานคานาง	b1	400	2,000	800,000	13%
		b2	200	5,000	1,000,000	16%
		b2	300	10,000	3,000,000	49%
รวม					6,140,000	100%

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

Money	100,000	100,000	135,000	170,000	410,000	410,000	360,000	410,000	310,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	6.68%	5.89%	6.68%	5.05%	26.27%									
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.36%	19.22%	26.27%											
% ACC ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%											
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%											
% PLAN/Z	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%											
% PLAN/Z DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%											



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าจ้างงาน 2 เดือน
- 2) หากหลัง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าจ้างงานของแผนการก่อสร้าง เช่น งานใต้ถุนทั้งคัน กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (พิจารณาระยะเวลาการก่อสร้าง)
- 3) หากหลัง ระยะเวลาการก่อสร้างจริงเกินกำหนดค่าจ้างงานตามแผนการก่อสร้าง (แผนการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) Money ถูกคำนวณด้วยการ กำหนดจากต้นทุนตามแผนการก่อสร้างตามแผนการก่อสร้าง
- 5) % PLAN ระยะเวลาเกินค่าจ้างงาน จำนวนจากต้นทุนตามแผนการก่อสร้างตามแผนการก่อสร้าง

หมายเหตุ:

กรณี ผู้ประกอบการมีความคิดเห็น ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ (2) login เข้าสู่ระบบ e-GP รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

2. กรณีระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีที่ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง ([e-mail : bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th)) และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ หรือโทรสอบถามได้ที่ฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ธนาคารออมสิน โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030119