

บริการตั้งโอนเงินล่วงหน้า (Transfer Schedule)

uu Application



กรุณาอัปเดต **MyMo** เป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนทำรายการ

บริการตั้งโอนเงินล่วงหน้า (Transfer Schedule)

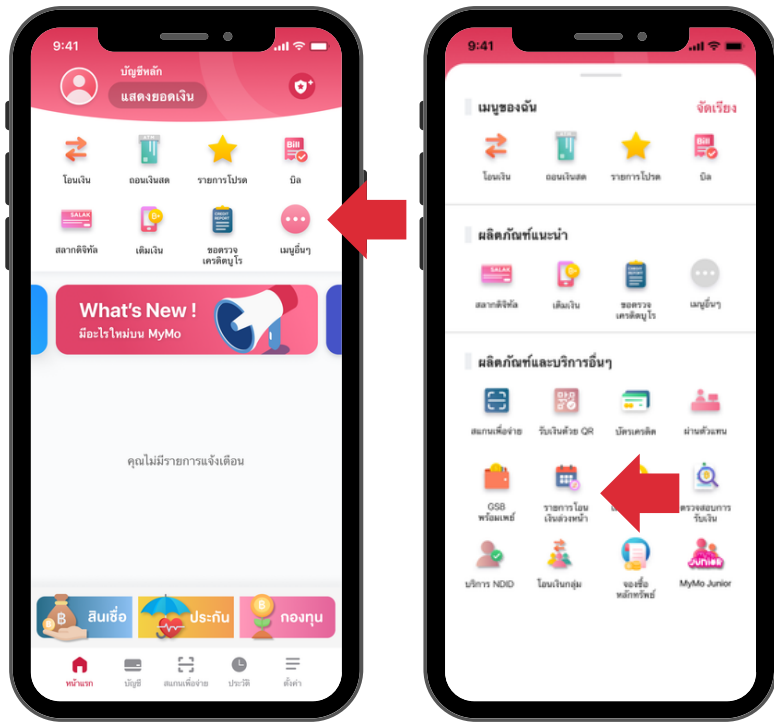
เงื่อนไขบริการตั้งโอนเงินล่วงหน้า

- สามารถตั้งโอนเงินล่วงหน้าไปยังบัญชีธนาคารออมสิน และบัญชีต่างธนาคาร
- สามารถตั้งโอนเงินล่วงหน้าไปยัง หมายเลขบัญชีพร้อมเพย์
- สามารถตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าได้สูงสุด 24 เดือน
- สามารถเลือกความถี่การตั้งโอนเงินล่วงหน้าได้ 3 แบบ (รายครั้ง , รายสัปดาห์ , รายเดือน)
- กรณีตั้งโอนเงินล่วงหน้าในรูปแบบ รายสัปดาห์ รายเดือน จะสามารถเลือกยกเลิกรายการแบบเฉพาะรายการ หรือทั้งหมดได้
- รายการในหน้าประวัติบน MyMo จะถูกแสดงเป็น “รายการโอนเงินล่วงหน้า”
- ลูกค้าจะได้รับการแจ้งเตือนผ่าน Push Notification และ Notification List ก่อนทำรายการโอนเงิน
- ลูกค้าจะได้รับการแจ้งเตือนผ่าน Push Notification และ Notification List หลังทำรายการ (สำเร็จ / ไม่สำเร็จ)

บริการโอนเงินล่วงหน้า (Transfer Schedule)

สามารถตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าได้ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

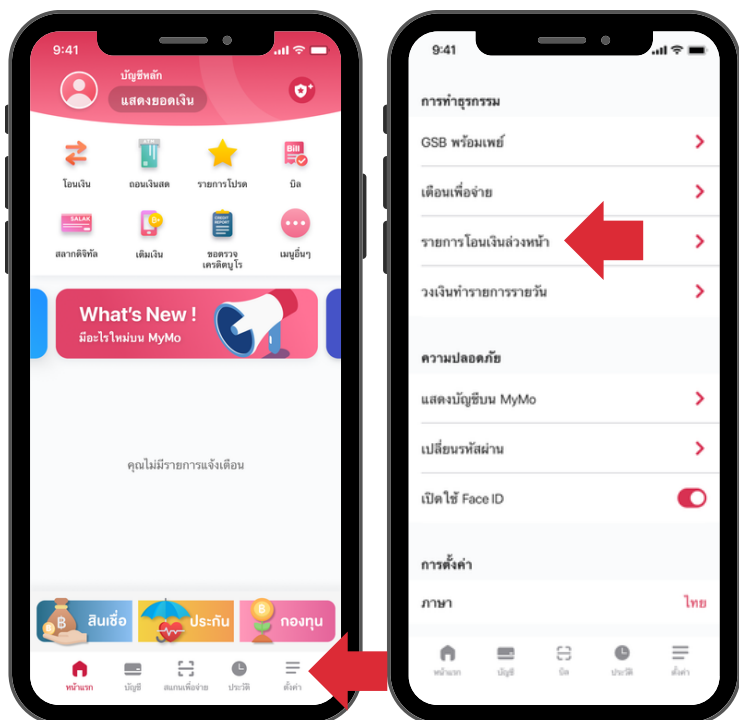
ช่องทางที่ 1 เข้าผ่าน “เมนูอื่นๆ”



เลือก “เมนูอื่นๆ”

เลือก “รายการโอนเงินล่วงหน้า”

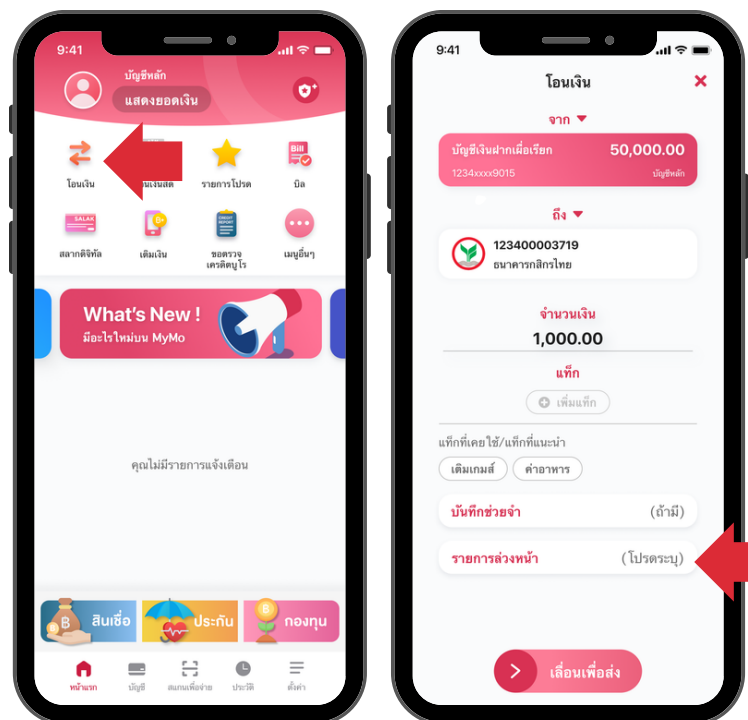
ช่องทางที่ 2 เข้าผ่านเมนู “ตั้งค่า”



เลือก “ตั้งค่า”

เลือก “รายการโอนเงินล่วงหน้า”

ช่องทางที่ 3 เข้าผ่านเมนู “โอนเงิน”



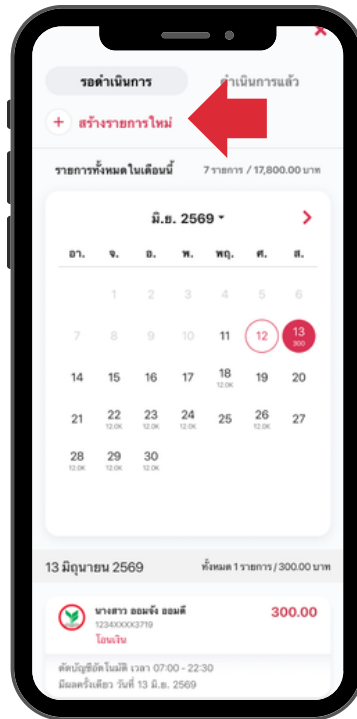
เลือก “โอนเงิน”

เลือก “รายการล่วงหน้า”

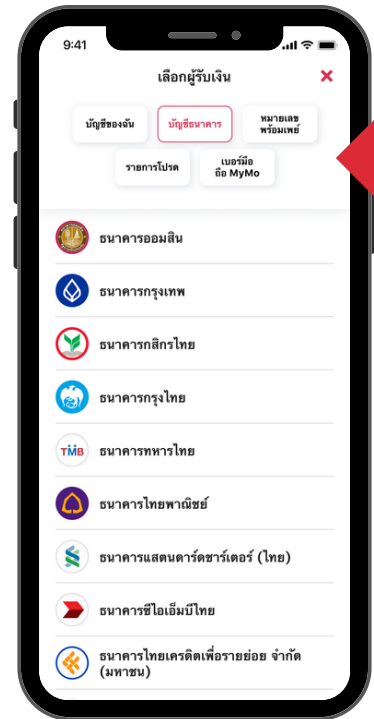
ขั้นตอนการตั้งโอนเงินล่วงหน้า (Transfer Schedule) (1/2)



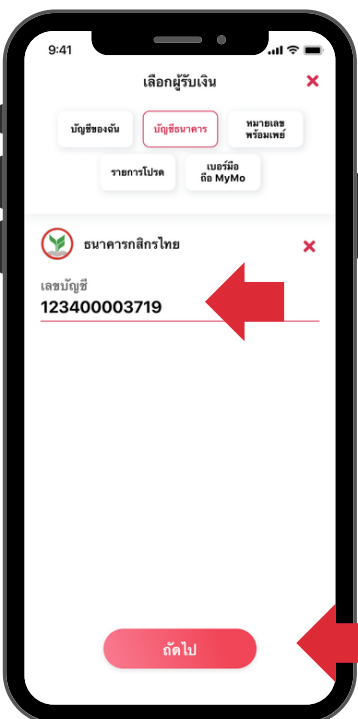
เลือก “รายการโอนเงินล่วงหน้า”



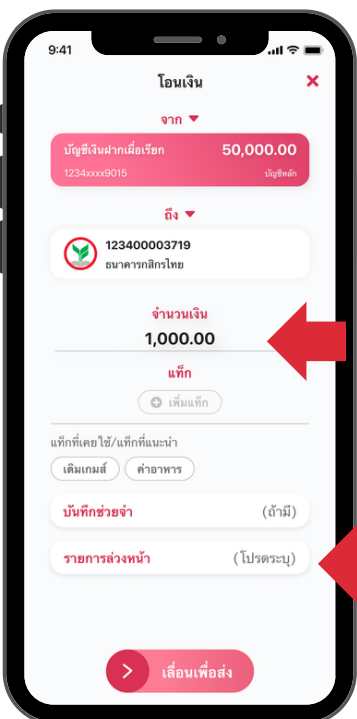
เลือก “สร้างรายการใหม่”



เลือก “ผู้รับเงิน”



กรณี เลือกบัญชีธนาคาร
กรอกเลขที่บัญชี จากนั้นกด “ถัดไป”

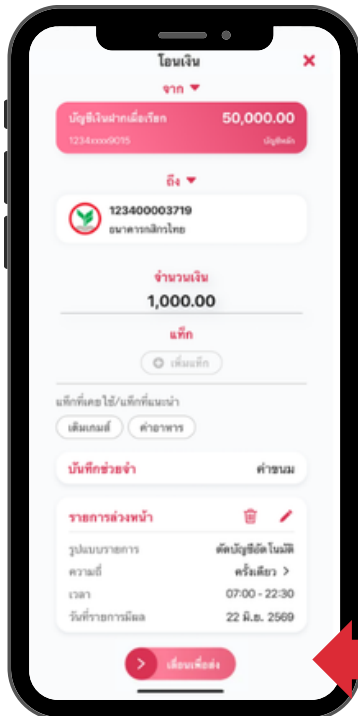


กรอกจำนวนเงิน
เลือก “รายการล่วงหน้า”

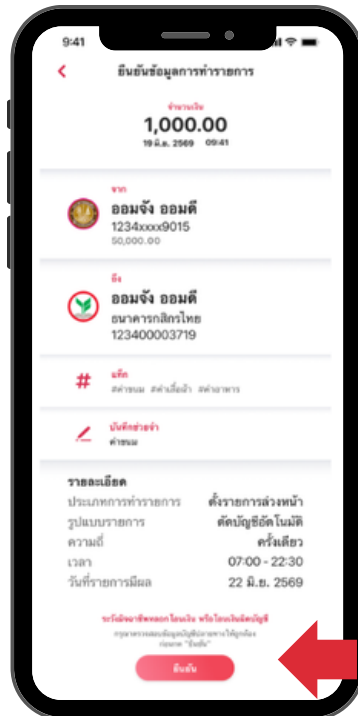


เลือก “ความถี่การทำรายการ”
และ “วันที่รายการมีผล”
จากนั้นกด “บันทึก”

ขั้นตอนการตั้งโอนเงินล่วงหน้า (Transfer Schedule) (2/2)



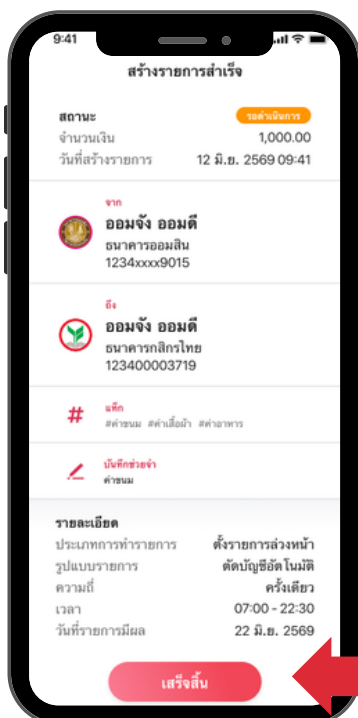
หน้าจอจะแสดงรายละเอียด
การตั้งรายการโอนเงิน
กด “เลือกเพื่อส่ง”



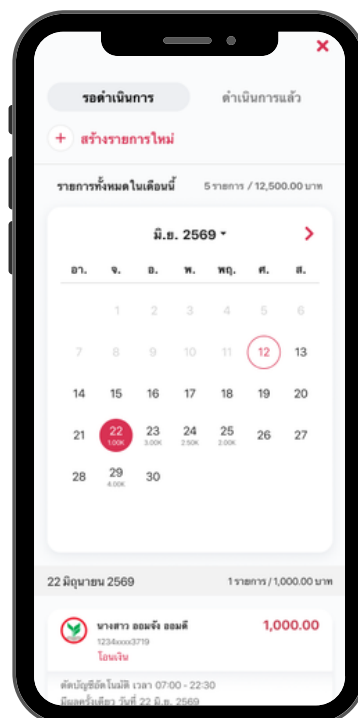
ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
จากนั้นกด “ยืนยัน”



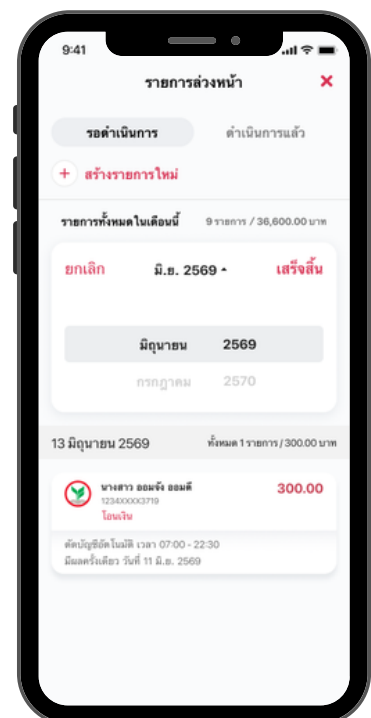
ยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า
กด “สแกนใบหน้า”



สร้างรายการสำเร็จ
กด “เสร็จสิ้น”



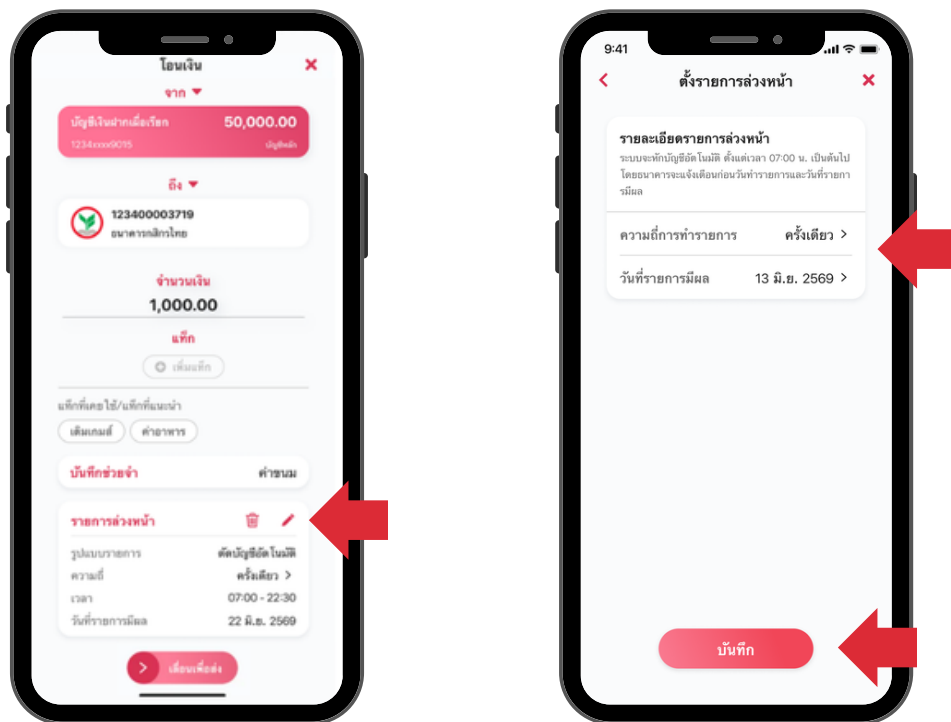
ตรวจสอบประวัติการทำรายการล่วงหน้า



ขั้นตอนการแก้ไขหรือยกเลิกรายการ (กรณี ตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านเมนู “รายการโอนเงินล่วงหน้า”)

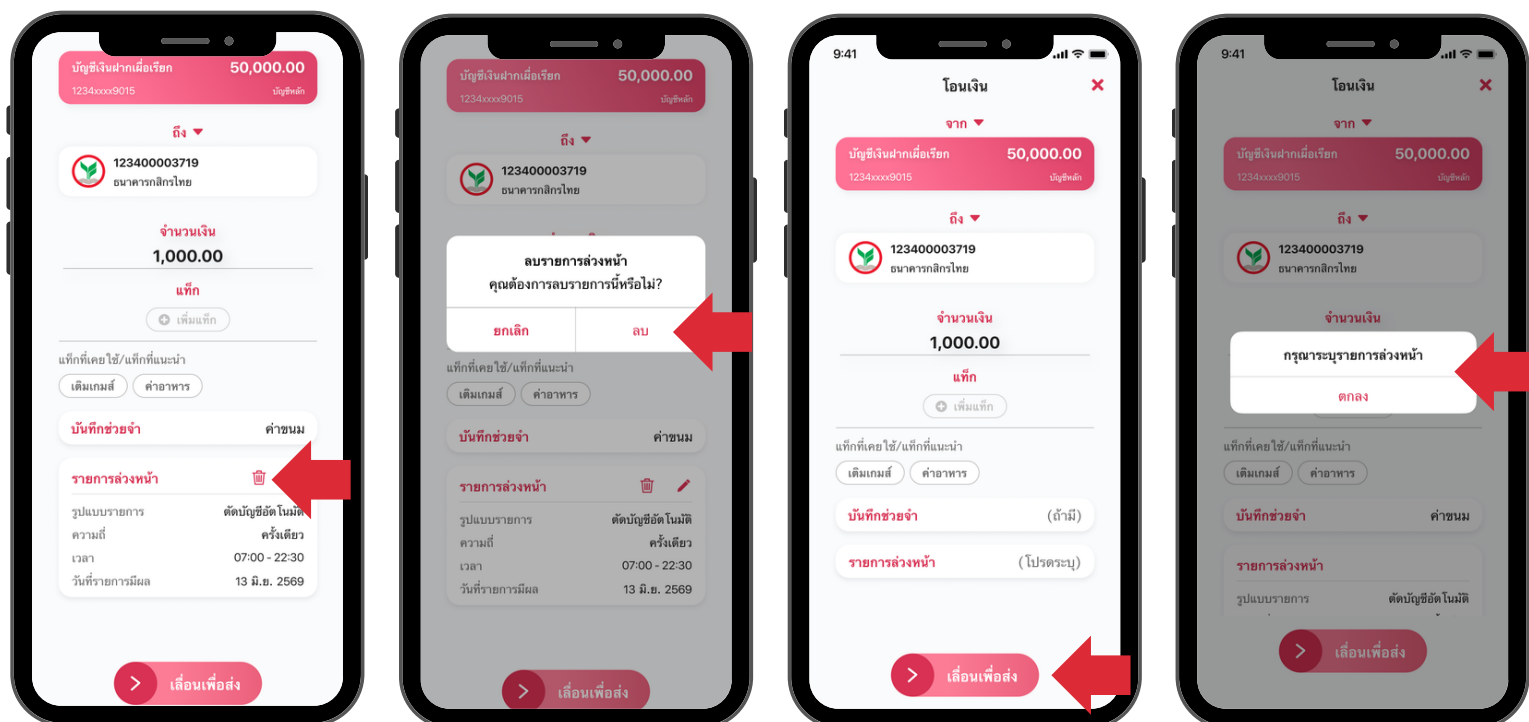
กรณี เลือก “แก้ไขรายการล่วงหน้า”

จะกลับเข้าสู่หน้า เลือก “ความถี่การทำรายการ” และ “วันที่รายการมีผล” อีกครั้ง เมื่อแก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก”



กรณี เลือก “ยกเลิกรายการล่วงหน้า” (กรณี ตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านเมนู “รายการโอนเงินล่วงหน้า”)

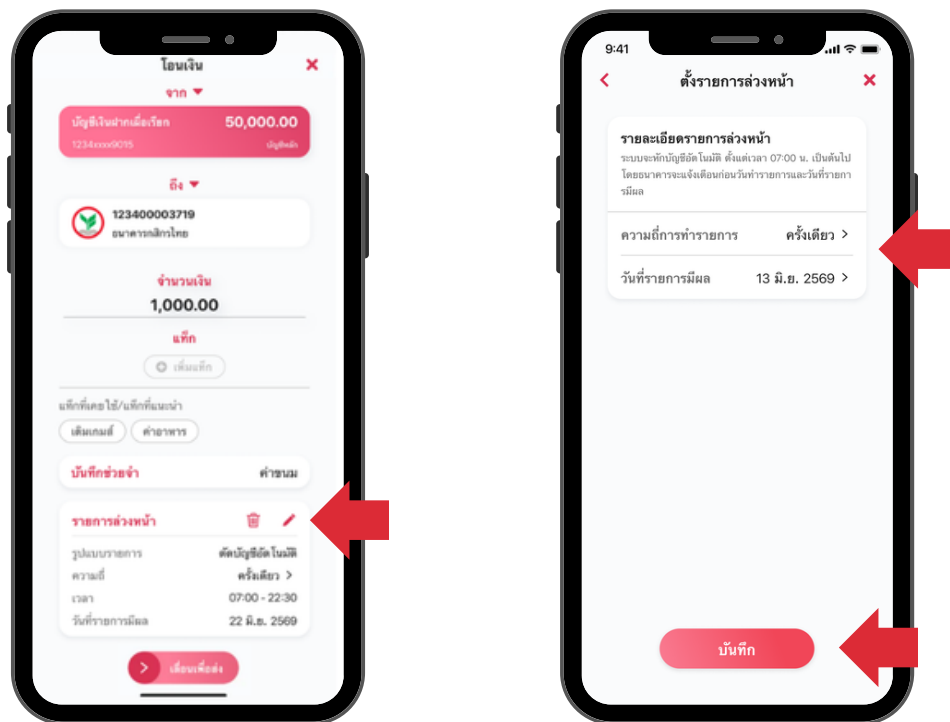
จะแสดงข้อความยืนยันการทำรายการ หากต้องการยกเลิก กด “ลบ” หากต้องการยกเลิกการลบรายการล่วงหน้า กด “ยกเลิก”
เมื่อยกเลิกรายการล่วงหน้าแล้ว จะกลับเข้าสู่หน้า “โอนเงิน” หากต้องการทำรายการต่อ จะต้องระบุรายการล่วงหน้าใหม่อีกครั้ง



ขั้นตอนการแก้ไขหรือยกเลิกรายการ (กรณี ตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านเมนู “โอนเงิน”)

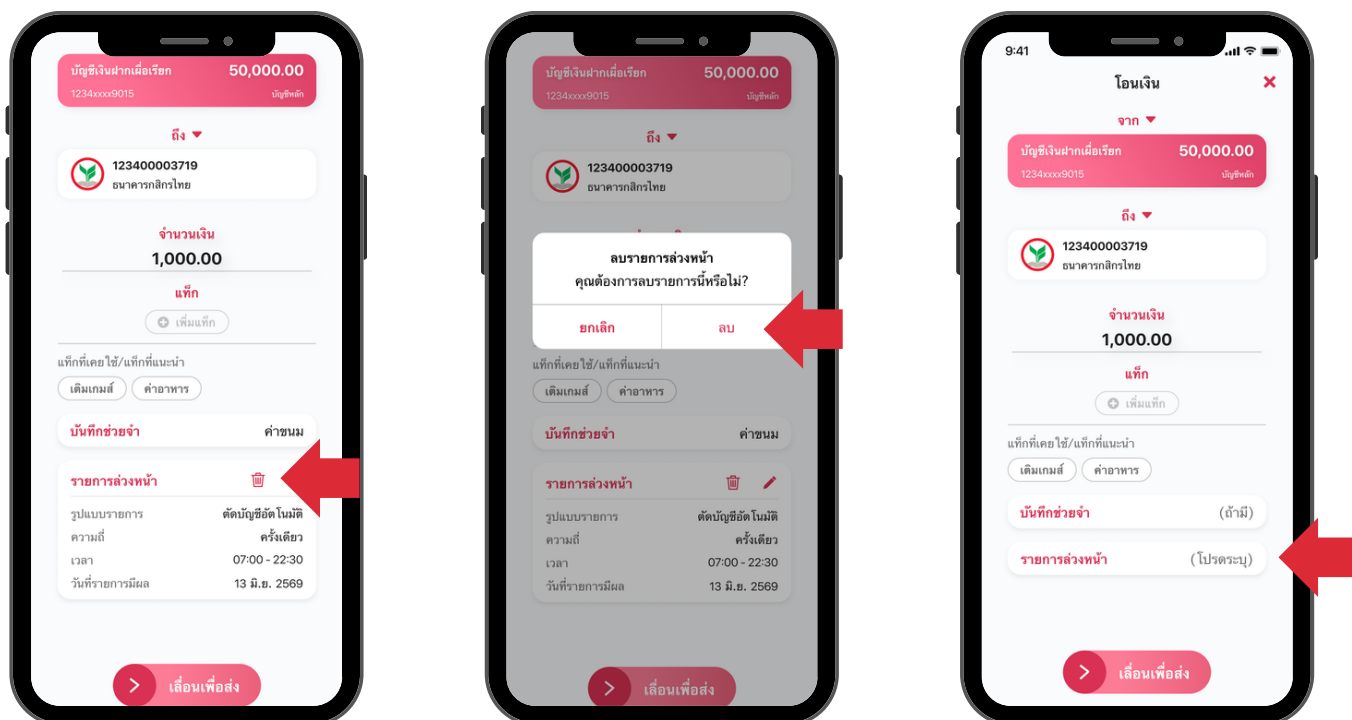
กรณี เลือก “แก้ไขรายการล่วงหน้า”

จะกลับเข้าสู่หน้า เลือก “ความถี่การทำรายการ” และ “วันที่รายการมีผล” อีกครั้ง เมื่อแก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก”



กรณี เลือก “ยกเลิกรายการล่วงหน้า” (กรณี ตั้งรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านเมนู “โอนเงิน”)

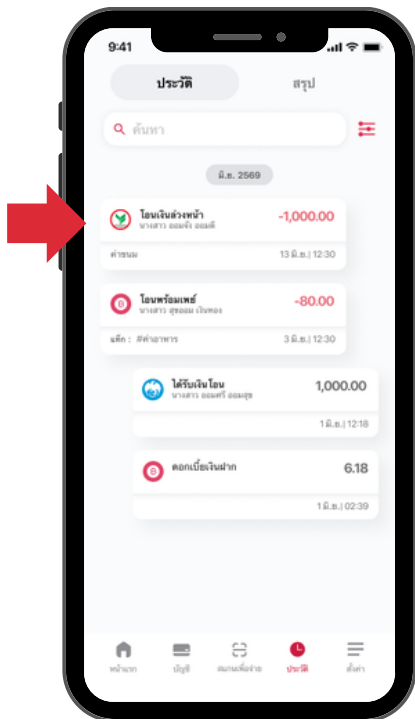
จะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ หากต้องการยกเลิก กด “ลบ” หากต้องการยกเลิกการลบรายการล่วงหน้า กด “ยกเลิก”
เมื่อยกเลิกรายการล่วงหน้าแล้ว จะกลับเข้าสู่หน้า “โอนเงิน” หากต้องการตั้งโอนเงินล่วงหน้าใหม่อีกครั้ง กดที่ “รายการล่วงหน้า”



การแสดงผลการในหน้าประวัติการโอนเงิน

เมื่อระบบทำรายการโอนเงินตามการตั้งโอนเงินล่วงหน้าสำเร็จ จะแสดงผลการดังกล่าวในหน้าประวัติการโอนเงิน และแสดงรายละเอียดของรายการตั้งโอนเงินล่วงหน้าในหน้า e-Slip

การแสดงผลการโอนเงินล่วงหน้าแบบมีบันทึกช่วยจำ

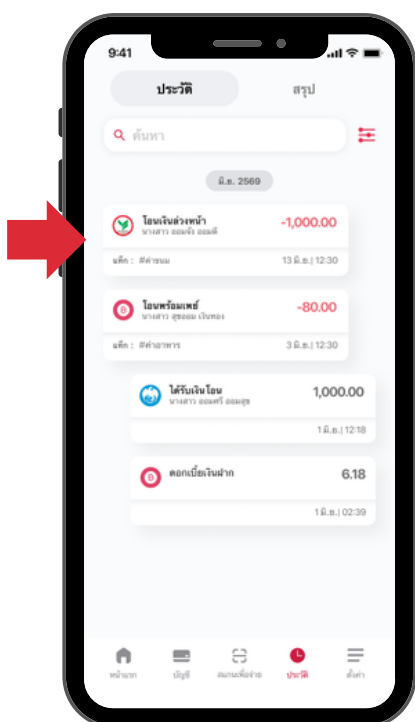


เมื่อระบบทำรายการโอนเงินตามการตั้งโอนเงินล่วงหน้าสำเร็จ จะแสดงผลการดังกล่าวในหน้าประวัติการโอนเงิน



เมื่อกดที่รายการดังกล่าว จะแสดงรายละเอียด รายการโอนเงินล่วงหน้าสำเร็จ

การแสดงผลการโอนเงินล่วงหน้าแบบมีแชทเก็ท

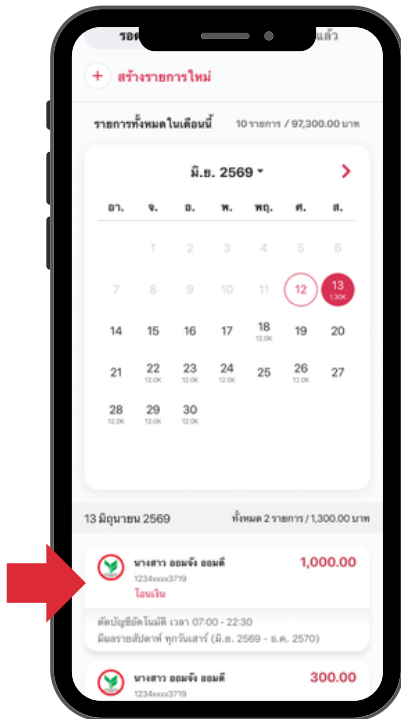


เมื่อระบบทำรายการโอนเงินตามการตั้งโอนเงินล่วงหน้าสำเร็จ จะแสดงผลการดังกล่าวในหน้าประวัติการโอนเงิน

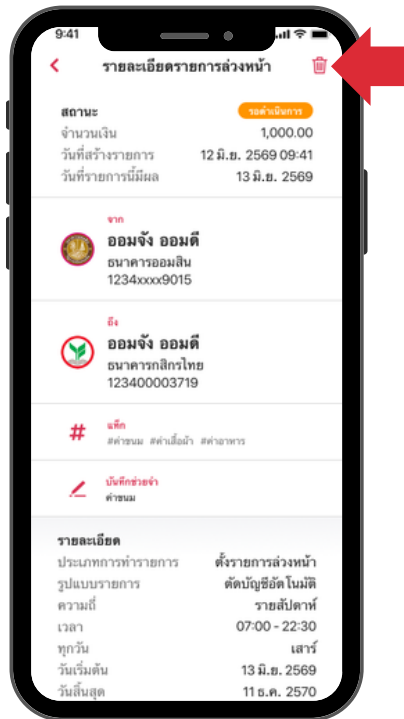


เมื่อกดที่รายการดังกล่าว จะแสดงรายละเอียด รายการโอนเงินล่วงหน้าสำเร็จ

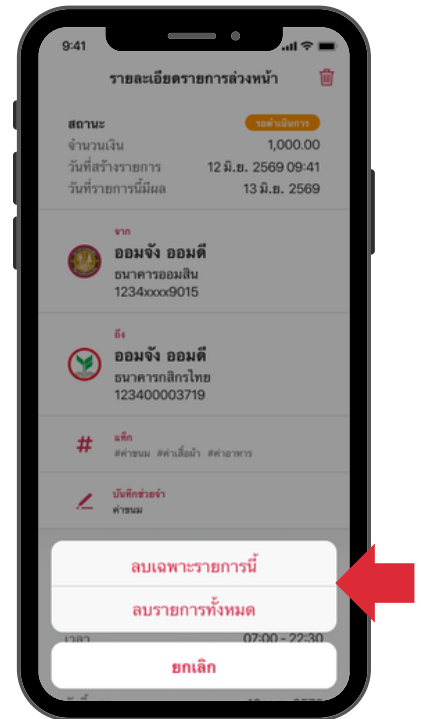
การลบรายการตั้งโอนล่วงหน้าในหน้ารายการตั้งโอนล่วงหน้าทั้งหมด



เลือก “รายการที่ต้องการลบ”

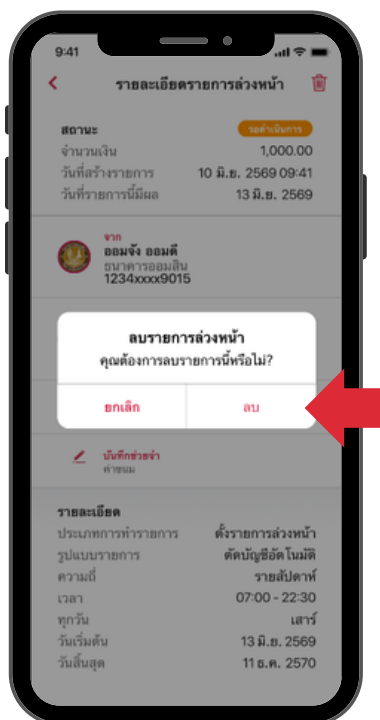


กด “Icon ถังขยะ” เพื่อลบรายการ

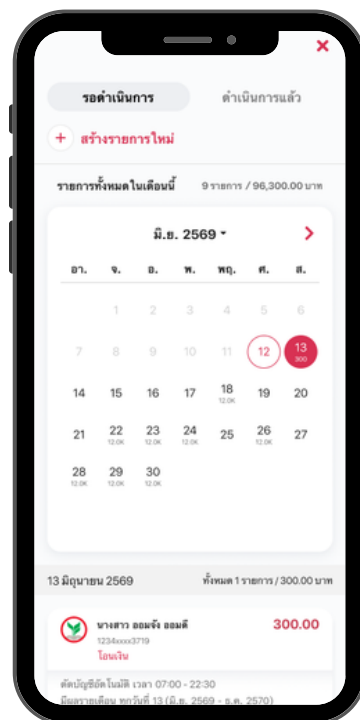


เลือก “ลบเฉพาะรายการนี้”

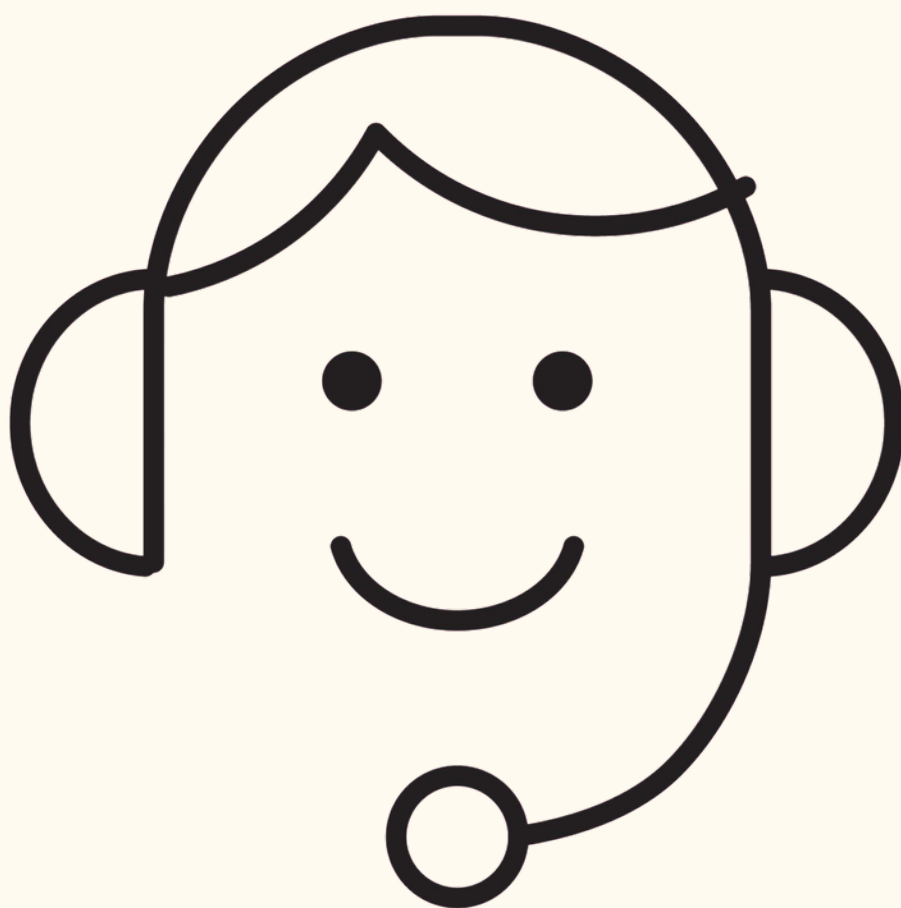
หรือ “ลบรายการทั้งหมด” สำหรับรายการที่เป็นรายสัปดาห์และรายเดือน ถ้าเป็นรายครั้งจะไม่แสดง



ยืนยันการทำรายการ หากต้องการลบ
กด “ลบ” หากต้องการยกเลิกการลบ
รายการล่วงหน้า กด “ยกเลิก”



กรณี เลือก “ลบรายการล่วงหน้า” จะกลับมาที่หน้า
รายการตั้งโอนล่วงหน้า โดยไม่แสดงรายการที่ลบ



1143 **my**
CALL CENTER