



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.022/2569

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 12,567,500 บาท (สิบสองล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือ ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม ในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)(แบบกนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์
11. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชน

ที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
เพื่อการพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 10. – 11. มาในวันยื่นข้อเสนอ

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลด
เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา
.....น. ถึงน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11
เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว
จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลาน. เป็นต้นไป
(ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด และต้องแสดงเอกสาร
หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากร
แสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคา
เพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่
.....ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา
12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030115 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่กรกฎาคม พ.ศ.2569

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

A

๕๕.



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.022/2569

จ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ กรกฎาคม 2568

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญาจ้างทำของ

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือ ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)(แบบกนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

2.11 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.10 – 2.11 มาในวันยื่นข้อเสนอ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (4) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2
- (5) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง

หากมีการชดเชย ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.022/2569" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันซองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ

A

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 628,375 บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอแก่ธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณา

จากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ



ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม-ตามข้อ-1.5-หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย

ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารอมสิน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารอมสิน



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เจ็อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันซอง
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน
จ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องยาวนาน ในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทินเพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2570

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ

2.2 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือ ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)(แบบกนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

2.3 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.2 – 2.3 มาในวันยื่นข้อเสนอ

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 12,567,500 บาท (สิบสองล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 4.1 จัดพิมพ์ปฏิทินและสายคาด | : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ1) |
| 4.1.1 ขนาด | : กว้าง 7.00 นิ้ว x ยาว 10.00 นิ้ว |
| 4.1.2 กระดาษ | : กระดาษการ์ดขาว รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 250 แกรม |
| 4.1.3 จำนวนหน้า | : 14 แผ่น รวม 28 หน้า (รวมแผ่นปกหน้า) |
| 4.1.4 การพิมพ์ | : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปรู๊ฟ (Digital Proof)
: พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส รวม 28 หน้า
: ปกหน้า 1 หน้า พิมพ์ 5 สี (ตามที่ธนาคารกำหนด) |

Signature
Signature
Signature

- 4.1.5 ฐานปฏิทิน (จั่วป้ง) : เคลือบสโปตยูวี (ขนาดตามที่ธนาคารกำหนด)
: เนื้อในหน้าวันที่ หน้ารูปภาพ พิมพ์ 4 สี รวม 27 หน้า
: ฐานตั้งใช้กระดาษแข็งเบอร์ 16 หุ้มนอก-หุ้มใน
ด้วยกระดาษปอนด์ รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 100 แกรม พิมพ์ 1 สี ตามแบบ
ที่ธนาคารกำหนด
- 4.1.6 การประกอบ : ฐานกว้าง 3.5 นิ้ว
: เข้าห้วงกระดุงูง สี (ตามที่ธนาคารกำหนด)
เจาะรูสี่เหลี่ยมเข้าห้วงกระดุงูง no.7
จำนวน 5 ซ้อ 2 ช่วง
- 4.1.7 สายคาดปฏิทิน : กระดาษปอนด์ น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 100 แกรม
พิมพ์ 1 สี ตามแบบที่ธนาคารกำหนด
: ขนาดกว้าง 1.5 นิ้ว ความยาวต้องมีขนาดพอดี
หรือเหมาะสมกับขนาดของปฏิทินด้านความยาว 10 นิ้ว
เมื่อสวมเข้ากับปฏิทิน
: ผู้รับจ้างจะต้องสวมสายคาด ประกอบเข้ากับปฏิทิน
ก่อนบรรจุลงกล่อง
- 4.1.8 การบรรจุหีบห่อ : ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุปฏิทินลงในกล่องลูกฟูก
สีน้ำตาลหนา 5 ชั้น กล่องละ 50 ชุด
โดยขนาดของกล่องต้องพอดีกับจำนวนของพัสดุ
ที่บรรจุด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน (ตามด้านยาว)
พิมพ์ตัวหนังสือคำว่า “ธนาคารออมสิน”
หรือตราสัญลักษณ์ตามที่ธนาคารกำหนด และ
คำว่า “ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี 2570 จำนวน 50 ชุด”
พิมพ์ด้วยสีชมพู และใช้กระดาษกาวผนึกปิดฝากล่อง
ทั้งด้านบน และด้านล่างให้แข็งแรงเรียบร้อย
แล้วรัดกล่องด้วยสายรัดพลาสติกด้านยาว 2 เส้น
และ ด้านขวาง 2 เส้น รวม 4 เส้น
- 4.1.9 จำนวน : 550,000 ชุด พร้อมพัสดุสำรอง ร้อยละ 1
จำนวน 5,500 ชุด

ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุ มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 งานปฐพีสี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดิจิตอลปฐพี (Digital Proof) พร้อมใบรับรองกระดาษรีไซเคิล 50% ตามรายละเอียด ข้อ 4. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคารโดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

Wiam
Nov
คุณเอก

6.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฏิรูปที่แก้ไขแล้วให้ธนาคารภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.1.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วปฏิรูปถูกต้องแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงนามกำกับไว้ที่ปฏิรูป และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง

6.2.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งงานที่แก้ไขแล้ว ให้ธนาคารภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.2.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 6.2 แล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงนามกำกับไว้ที่งานพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ และจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

6.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 ส่งมอบไม่ต่ำกว่า 300,000 ชุด ภายในกำหนด 40 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ส่งมอบที่เหลือทั้งหมด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดุสำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 5,500 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุมาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุนระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

6.5 การขนส่ง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อและวันที่ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

6.5.3 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบโดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

6.5.4 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้



6.6 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วนถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้างเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 6.4 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง งวดที่ 2 ตามข้อ 6.4 และงานส่วนที่เหลือ ทั้งหมดไว้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.1 และ/หรือข้อ 6.2 และ/หรือข้อ 6.5.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6. ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุดังกล่าวนี้ ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อสงสัย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ให้ธนาคารมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

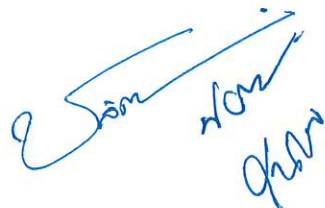
ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ธนาคารมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด


25/11/2563

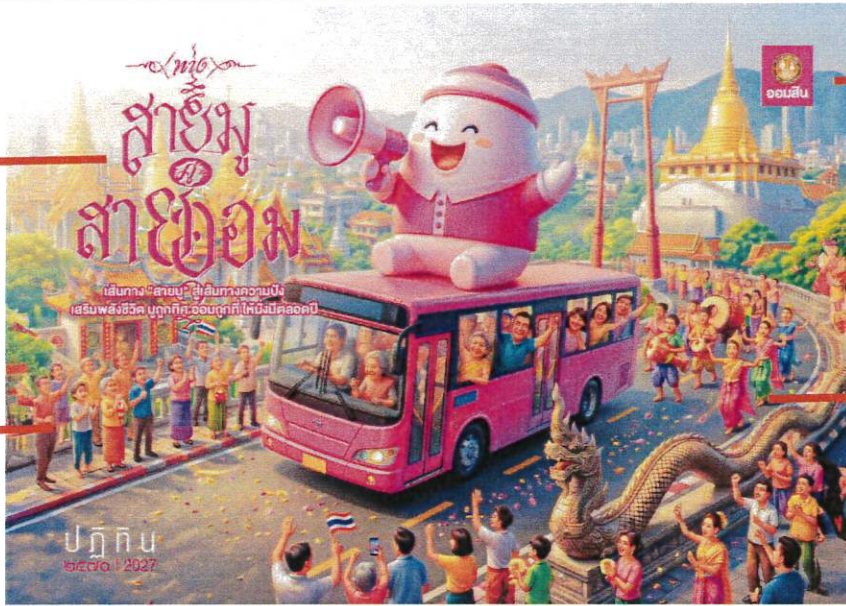
10. อื่นๆ

ปฏิทินที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่อ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ส่วนผลิตสื่อและศิลปกรรม หน่วยงานศิลปกรรม
นายวันชนะ เล่งเจ๊ะ โทร 02-299-8000 ต่อ 810564 หรือ 030511


Sam
Now
Kan

สีพิเศษ สีที่ 5
ขนาด 90 ตร.ซม.



Spot UV
ขนาด 5.25 ตร.ซม.

Spot UV
ขนาด 408 ตร.ซม.

พิมพ์ 5 สี



พิมพ์ 4 สี

01 มกราคม 2570
วันจันทร์ 1327

SMART SOCIAL BANK
for ALL LIVES

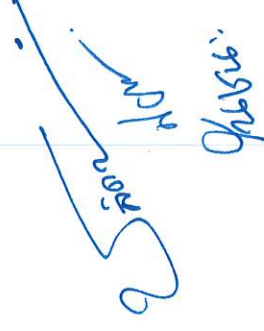
อาทิตย์ - Sun	จันทร์ - Mon	อังคาร - Tue	พุธ - Wed	พฤหัสบดี - Thu	ศุกร์ - Fri	เสาร์ - Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

© ธนาคารธนสิน / 21 ธันวาคม 2567 / 22 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ

พิมพ์ 4 สี

*Some
Now
Photos*

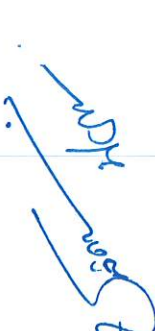
ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดตั้งสรร
	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานใหญ่: 470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-299-8000 ต่อ 030511	50,000
	ธนาคารออมสินภาค 1	470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8472-3,0-2299-8475, 0-2299-8183, 0-2299-8184	3300
1	เขตบางเขน	1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร	กรุงเทพฯ	10900	0-2513-2096,0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117	5,000
2	เขตราชวัตร	316,318,320 ชั้น 2 ถนนอ้อมวงษคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	กรุงเทพฯ	10300	0-2241-7523-5	3,200
3	เขตสะพานใหม่	363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10220	0-2521-2905-9	5,500
4	เขตห้วยขวาง	2000/2-4 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง	กรุงเทพฯ	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266	4,350
	สำนักงานพัฒนาพหลโยธิน (ส่วนธุรกิจเงินฝาก / ส่วนการตลาดสินเชื่อ / ส่วนสนับสนุนสินเชื่อ)	470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 02-299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-02-257-0142-5	3,700
	ธนาคารออมสินภาค 2	659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-3740370-71 และ 085-6758786	4,450
1	เขตคลองจั่น	72 ชั้น 3 เขตคลองจั่น เขตบางกะปิ	กรุงเทพฯ	10240		3,650
2	เขตถนนเพชรบุรี	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี	กรุงเทพฯ	10400	02-254-4453 ต่อ 10	2,950
3	เขตบางรัก	1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงษ์ เขตบางรัก	กรุงเทพฯ	10500	02-630-6181, 02-630-6182	4,150
4	เขตพร้อมพงษ์	659 ชั้น 3 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-257-0139-41	5,100
5	เขตพระโขนง	1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย	กรุงเทพฯ	10110	02-3916034-7	4,100
6	เขตมีนบุรี	88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี	กรุงเทพฯ	10510	02-5402168-70,086-039-8011	3,300
	ธนาคารออมสินภาค 3	709 ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903	5,600
1	เขตบางแค	709 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	โทร. 0-2291-4181-2	4,600
2	เขตบางคอแหลม	2350/22 ถ.เจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	10140	0-2428-2733-5	4,600
3	เขตราชวัตรบูรณะ	1771, 1773, 1775 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชวัตรบูรณะ	กรุงเทพฯ	10700	0-2848-9189, 0-2411-0737	4,500
4	เขตศิริราช	87 ถ.พรามนก แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพฯ			


 ๑

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
5	สำนักงานดำเนิน	40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร	กรุงเทพฯ	10200	0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905	3,000
	ธนาคารออมสินภาค 4	927/16 ชั้น 4 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7	3,400
1	เขตเพชรบุรี	204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง	เพชรบุรี	76000	0-3240-1409	4,050
2	เขตประจวบคีรีขันธ์	5 ชั้น 3 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง	ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810	4,350
3	เขตราชบุรี	209 ถ.วรมเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ราชบุรี	70000	0-3232-6320, 0-3232-6321	4,950
4	เขตสมุทรสาคร	927/16 ชั้น 3 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9	5,250
	ธนาคารออมสินภาค 5	145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6	3,550
1	เขตกาญจนบุรี	210 ชั้น 3 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง	กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287	4,600
2	เขตนครปฐม	24,26,28 ถ. ทหารบก ต. พระปฐมเจดีย์ อ. เมือง	นครปฐม	73000	0-3427-2552	6,150
3	เขตนนทบุรี 1	145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2589-9884, 0-2589-9774	4,800
4	เขตนนทบุรี 2	92-92/1 หมู่ 1 ถนนไทรน้อย-วัดต้นเชือก ต.คลองขวาง อ.ไทรน้อย	นนทบุรี	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234	4,400
5	เขตสุพรรณบุรี	24/15 ถ.นครสวรรค์ ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง	สุพรรณบุรี	72000	0-3552-5655, 0-3552-1044	4,950
	ธนาคารออมสินภาค 6	310/12 ถ.สวรรคคีรี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 08-6022-0911	3,550
1	เขตเพชรบูรณ์	30/1 ถ.พระพุทธบาท ต.ในเมือง อ.เมือง	เพชรบูรณ์	67000	0-5671-2450	6,700
2	เขตนครสวรรค์	310/12 ถ.สวรรคคีรี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5622-6510	3,250
3	เขตพิจิตร	20/137 ชั้น 3 ถ. คลองตะเข้ ต. ในเมือง อ. เมือง	พิจิตร	66110	0-5662-1422,09-2895-5396	5,500
4	เขตลพบุรี	321 หมู่ที่ 1 ถ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าวัง อ.ท่าวัง	ลพบุรี	15150	0-3648-1500, 0-3648-1501	4,500
5	เขตอุทัยธานี	220/1 ถ.ท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง	อุทัยธานี	61000	0-5651-4577	4,350
	ธนาคารออมสินภาค 7	192 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5525-8557,0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667	3,600
1	เขตกำแพงเพชร	160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง	กำแพงเพชร	62000	0-5579-9141	3,750
2	เขตตาก	299/4 ถ.อินทรีคีรี ต.แม่สอดอ.แม่สอด	ตาก	63110	0-5553-4404-5,096-635-9424	3,850
3	เขตพิษณุโลก 1	902 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง	พิษณุโลก	65000	0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-55248985	3,700
4	เขตพิษณุโลก 2	517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง	พิษณุโลก	65130	0-5531-1798-9	3,450
5	เขตสุโขทัย	94 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมือง	สุโขทัย	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063	3,950
6	เขตอุตรดิตถ์	192 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5541-7891	3,850
	ธนาคารออมสินภาค 8	168/1 ถ. ข้างศาลา ต. ข้างศาลา อ. เมือง จ. เชียงใหม่	เชียงใหม่	50100	053-116270-3	3,300

9/16/62

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
1	เขตเชียงใหม่ 1	สงัที่ 67/2 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง	เชียงใหม่	50200	053-211524-5 , 053-224267-8	4,900
2	เขตเชียงใหม่ 2	สงัที่ 39 หมู่ 3 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	50220	053-495266, 053-495331	5,650
3	เขตเชียงใหม่ 3	สงัที่ 288 หมู่ 3 ถ.เชียงใหม่-ยอด ต.หางดง อ.หางดง	เชียงใหม่	50230	053-441544	5,100
4	เขตลำพูน	สงัที่ 186 ถ.อินทยงศ ต.ในเมือง อ.เมือง	ลำพูน	51000	053-563397-8	4,600
	ธนาคารออมสินภาค 9	สงัที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง	เชียงราย	57000	0-5372-7160,0-5372-7163	3,550
1	เขตเชียงราย	สงัที่ 491 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง	เชียงราย	57000	0-5371-1430	6,550
2	เขตน่าน	สงัที่ 478 ถ.สุมนทวราช ต.ในเวียง อ.เมือง	น่าน	55000	0-5471-0252,0-5477-5530	4,100
3	เขตแพร่	สงัที่ 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตริกโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น	แพร่	54130	0-5454-3463 ,0-5454-4163	3,100
4	เขตพะเยา	สงัที่ 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้	พะเยา	56120	0-5449-1842	3,450
5	เขตลำปาง	สงัที่ 71 ถ.ประสานมิตร ต.สบตุ๋ย อ.เมือง	ลำปาง	52100	0-5423-1062 ,0-5422-2056	5,250
	ธนาคารออมสินภาค 10	สงัที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุตรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว	อุตรธานี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622 ต่อ 2015	4,200
1	เขตเลย	สงัที่ 119 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง	เลย	42000	0-4281-4875	3,750
2	เขตนครพนม	สงัที่ 34 ถ.เพื่อนนคร ต.ในเมือง อ.เมือง	นครพนม	48000	0-4248-7296,0-4251-4767-8	4,300
3	เขตบึงกาฬ	สงัที่ 45 หมู่ที่ 1 ถ.บำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ	บึงกาฬ	38000	0-4249-1881	2,300
4	เขตสกลนคร	สงัที่ 1707 ชั้น 3 ถ.ใจหาสุก ต.ธาตุงิซุม อ.เมือง	สกลนคร	47000	0-4271-6658	4,200
5	เขตหนองคาย	สงัที่ 736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง	หนองคาย	43000	0-4242-2979	2,800
6	เขตหนองบัวลำภู	สงัที่ 89 หมู่ที่ 3 ถ.วิไลอุตรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง	หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040	2,650
7	เขตอุตรธานี 1	สงัที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุตร-หนองคาย) ต.หนองบัว	อุตรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16	4,400
8	เขตอุตรธานี 2	สงัที่ 98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสำราญ อ.หนองหาน	อุตรธานี	41130	0-4226-1555	3,050
	ธนาคารออมสินภาค 11	สงัที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4324-4944,0-4324-1261 , 0-4323-6629	4,050
1	เขตกาฬสินธุ์	สงัที่ 190 ถ.ภริมย์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง	กาฬสินธุ์	46000	0-4381-5800, 043-811511	4,850
2	เขตขอนแก่น 1	สงัที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4323-7957-8	4,800
3	เขตขอนแก่น 2	สงัที่ 427 ถ.เกษตรวัฒนา ต.กุดคำ อ.มัญจาคีรี	ขอนแก่น	40160	0-4328-9602-4	3,400
4	เขตชัยภูมิ	สงัที่ 151 / 9 ชั้น 2 ถ.นฤทัย ต.ในเมือง อ.เมือง	ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444	4,850
5	เขตมหาสารคาม	สงัที่ 445 ชั้น 3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง	มหาสารคาม	44000	0-4372-3183	4,050
6	เขตภูพาน	สงัที่ 122 ชั้น 2 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง	ภูพาน	49000	0-4261-2566	2,500
7	เขตร้อยเอ็ด	สงัที่ 125 ชั้น 3 ถ.สุริยเขตบัวรุ่ง ต.ในเมือง อ.เมือง	ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-8474, 0-4351-4098	5,800
	ธนาคารออมสินภาค 12	สงัที่ 343 ชั้น 3 หมู่ 9 ต.โนนสัง อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	045-424260 ,262 ,267	3,800
1	เขตบุรีรัมย์	สงัที่ 21 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง	บุรีรัมย์	31000	044-616806	5,700
2	เขตยโสธร	สงัที่ 208 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง	ยโสธร	35000	045-711076-79	4,100
3	เขตศรีสะเกษ	สงัที่ 1042/9 ถ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง	ศรีสะเกษ	33000	045-614000, 045-643436	3,750
4	เขตสุรินทร์	สงัที่ 356 ถ. อานสาร ต.ในเมือง อ.เมือง	สุรินทร์	32000	044-515916	4,350


 9 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
5	เขตอุบลราชธานี 1	สิ่งที่ 1 ชั้น 2 ถนนพคน ต.ในเมือง อ.เมือง	อุบลราชธานี	34000	0-45264-0326, 0-4526-2218 045-254545, 045-255346	4,600
6	เขตอุบลราชธานี 2	สิ่งที่ 140 อ.เสด็จนิมานภาด ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	045-323440	4,000
1	ธนาคารออมสินภาค 13	สิ่งที่ 19(ชั้น 2) ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52	3,550
2	เขตนครราชสีมา 1	สิ่งที่ 19 ถนนโยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	044-251114	5,400
3	เขตนครราชสีมา 2	สิ่งที่ 525 ชั้น 2 ถ.จอมพล ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7	5,300
3	เขตนครราชสีมา 3	สิ่งที่ 12/3 หมู่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีบัว อ.เมือง	นครราชสีมา	30110	0-4448-1919,0-4441-3199-20	3,800
4	เขตปราจีนบุรี	สิ่งที่ 86 ถ.เทศบาลศิริ ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ปราจีนบุรี	25000	0-3728-2013-4,0-3721-6082, 0-3721-6078	4,750
5	เขตสระแก้ว	สิ่งที่ 286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง	สระแก้ว	27000	0-3728-2013-4,0-3724-2978	2,550
1	ธนาคารออมสินภาค 14	สิ่งที่ 129 ชั้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสามพยุ อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-35336594	3,800
1	เขตปทุมธานี 1	สิ่งที่ 24 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง	ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564	3,950
2	เขตปทุมธานี 2	สิ่งที่ 45 หมู่ที่ 11 อ.พหลโยธิน-ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา	ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484	4,850
3	เขตพระนครศรีอยุธยา 1	สิ่งที่ 129 ชั้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสามพยุ อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3534-6122	4,250
4	เขตพระนครศรีอยุธยา 2	สิ่งที่ 199/12 ต. สามเรือน อ. บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532-3745 , 0-3532-3205 08-4451-2334	3,850
5	เขตสระบุรี	สิ่งที่ 108 หมู่ที่ 5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้	สระบุรี	18160	0-3639-1107	5,050
6	เขตอ่างทอง	สิ่งที่ 50/2 ถนนเทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง	อ่างทอง	14000	0-3561-4500	3,700
	ธนาคารออมสินภาค 15	สิ่งที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838-7022	4,250
1	เขตจันทบุรี	สิ่งที่ 25/1 ถนนท่าหลวง ตำบลไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000	จันทบุรี	22000	0-3932-2120	5,850
2	เขตฉะเชิงเทรา	สิ่งที่ 106/3 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851-7075	3,700
3	เขตชลบุรี 1	สิ่งที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838-6181	5,100
4	เขตชลบุรี 2	สิ่งที่ 285/203-204 หมู่ 5 ซอยนาเกลือ 16 ถนนพญา-นาเกลือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3822-5630	3,250
5	เขตชลบุรี 3	สิ่งที่ 700/37 หมู่ 1 ตลาดตำพาร อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	ชลบุรี	20000	0-3845-7667,0-3845-7665	3,100
6	เขตชลบุรี 4	สิ่งที่ 99/6-7 หมู่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3806-8911	3,400
7	เขตระยอง	สิ่งที่ 307/37 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000	ระยอง	21000	0-3862-2936	5,100
8	เขตสมุทรปราการ 1	สิ่งที่ 369/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270	สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346	5,600
9	เขตสมุทรปราการ 2	สิ่งที่ 9/7 หมู่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094	3,750
	ธนาคารออมสินภาค 16	สิ่งที่ 20 ชั้น 2 ถ.ราชบุรีอุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-2700,0-7727-2589, 0-7727-2207	3,800
1	เขตชุมพร 1	สิ่งที่ 101/10 ชั้น 3 ถ.ศาลาแดง ต.ท่าตะเภา อ.เมือง	ชุมพร	86000	0-7750-6444	3,950
2	เขตชุมพร 2	สิ่งที่ 77/32 หมู่ที่ 6 ถ.ชุมพร-เขาชะอู ต.ทุ่งตะกรัง อ.ทุ่งตะโก	ชุมพร	86220	0-7753-6830	2,700
3	เขตพังงา	สิ่งที่ 203 ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง	พังงา	82000	0-7641-3247	3,250

Signature
Date

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
4	เขตภูเก็ต	สงัที่ 125 ชั้น 3 ถ.พังงา ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง	ภูเก็ต	83000	0-7621-9018	5,150
5	เขตสุราษฎร์ธานี 1	สงัที่ 20 ชั้น 3 ถ.ราชบุรีอุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182	6,350
6	เขตสุราษฎร์ธานี 2	สงัที่ 103 ชั้น 3 ถ.รวิชัย ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731-5712, 0-7731-1262	5,000
	ธนาคารออมสินภาค 17	สงัที่ 289 ม.5 ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971	3,550
1	เขตกระบี่	สงัที่ 27 ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง	กระบี่	81000	0-7562-2419	4,250
2	เขตตรัง	สงัที่ 121 ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมือง	ตรัง	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042	3,500
3	เขตนครศรีธรรมราช 1	สงัที่ 1807 ถ.ยมราช ต.ท่าวัง อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39	5,650
4	เขตนครศรีธรรมราช 2	สงัที่ 19 ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827	4,200
5	เขตพัทลุง	สงัที่ 601 ถ. ราเมศวร์ ต. คูหาสวรรค์ อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467 3534	3,500
	ธนาคารออมสินภาค 18	สงัที่ 30/6 ถนนวิเชียรชม ต.บ่อยาง	สงขลา	90000	0-7431-1222	3,300
1	เขตนราธิวาส	สงัที่ 368 ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมือง	นราธิวาส	96000	0-7351-2762, 0-7351-2763	3,200
2	เขตปัตตานี	สงัที่ 88 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221	4,750
3	เขตสงขลา 1	สงัที่ 280/23 หมู่ที่ 5 ถ.หัวเขาแดง-ระโนด อ.สิงหนคร จ.สงขลา (สำนักงานชั่วคราว)	สงขลา	90280	0-7433-1377	4,950
4	เขตสงขลา 2	สงัที่ 156-158 ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 อ.หาดใหญ่	สงขลา	90110	0-7426-1969, 0-7426-1639	5,450
				รวม		555,500

* หมายเหตุ : ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม
ข้อมูล ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2568

S. S. S. S.
S. S. S. S.

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน

ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000

ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584