



ประกาศธนาคารออมสิน
เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นของประกวดราคา

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นของประกวดราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. รายละเอียดของการขายเศษกระดาษ รายละเอียดดังนี้

1.1 กำหนดขายเศษกระดาษ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2571

1.2 เศษกระดาษ หมายถึง กระดาษทุกชนิด ทุกสี ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์และผ่านการพิมพ์แล้ว รวมทั้งที่เป็นแผ่น เศษ หรือฝอย เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษทอง กระดาษห่อ กล่องกระดาษ กระดาษแบงก์ กระดาษปรีฟ และกระดาษอื่นๆ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบอาชีพรับซื้อเศษกระดาษโดยตรง

2.2 ต้องมีโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษ หรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษ ว่าเป็นผู้ขายเศษกระดาษโดยตรงให้กับโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษดังกล่าว

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

3. เอกสารหลักฐานการเสนอราคา

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของประมูลราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด)

3.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

3.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีมอบอำนาจให้ยื่นของประมูลราคา จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 เอกสารแสดงการมีโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษ หรือหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษ ซึ่งระบุข้อความตามแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงงานแปรรูปสภาพเยื่อกระดาษ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของประกวดราคา ทั้งนี้ หนังสือรับรองและเอกสารทุกฉบับ ต้องลงนามรับรองโดยผู้ที่มีอำนาจของโรงงานพร้อมประทับตรา (กรณีกำหนดให้มีการประทับตรา)

3.7 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

3.7.1 เงินสด

3.7.2 เชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชิคนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

3.7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

3.7.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ 3.7.4 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า หลักประกันนี้ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น ส่วนรายที่เป็นผู้ประกวดราคาได้จะคืนให้เมื่อทำสัญญากับธนาคารแล้ว

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่เป็นแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และใส่ช่องปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยในการเสนอราคาจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อความทุกรายการที่กำหนดลงในใบเสนอราคา ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกไว้ จะถอนการเสนอราคาก็ได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร โดยเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดข้อเสนอมของผู้เสนอราคา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

4.5 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5. เงื่อนไขการพิจารณา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองการประกวดราคาจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาก่อนพิจารณาราคาหากพบว่าผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.3 การพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษสูงสุด โดยคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาต่อรองราคาเพิ่มเติมก่อนนำเสนอธนาคารพิจารณาก็ได้

5.4 หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาสูงสุดหลายราย คณะกรรมการฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นทุกรายเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ยื่นเสนอราคาครั้งที่ 2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาแต่ละรายการสูงกว่าราคาที่เสนอราคาในครั้งแรก

5.5 กรณีที่มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ธนาครจะพิจารณาตัดสินหรือต่อรองราคา หรือพิจารณายกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ก็ได้

5.6 ในการพิจารณาตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาครมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.7 ในการประกวดราคาค้างนี้ หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษในราคาที่สูงผิดปกติจากราคาตลาด เพื่อจงใจให้เกิดปัญหาในการพิจารณา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น และจะริบหลักประกันซอง พร้อมเรียกค่าเสียหายและพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6. เงื่อนไขการทำสัญญา

6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับธนาครภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาครแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาครจะริบหลักประกันซองและสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ได้ไปทำสัญญากับธนาครเป็นผู้ทำงาน

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็ควoucher ธนาครเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ควoucher วันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อธนาคร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาครภายในประเทศ

6.2.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ 6.2.4 ให้ติดต่อบริษัทการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

หลักประกันนี้ธนาครจะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นข้อผูกพัน

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเครื่องชั่งแบบชั่งทั้งรถได้ โดยเครื่องชั่งต้องมีความเที่ยงตรงได้มาตรฐาน และคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษมีสิทธิตรวจสอบเครื่องชั่งในขณะชั่งน้ำหนักได้ และหรือต้องจัดหาเครื่องชั่งชนิดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลกรัม กรณีที่ธนาครต้องการให้ทำการชั่งและรับซื้อตามสถานที่ที่ธนาครกำหนด

7.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำกระสอบพลาสติกขนาดใหญ่ และขาตั้งกระสอบ มาให้กับหน่วยบริหารคลังพัสดุและสิ่งพิมพ์ ส่วนสนับสนุนพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ เพื่อใช้บรรจุเศษกระดาษภายในธนาครอสมสินสำนักงานใหญ่ โดยให้เพียงพอกับปริมาณของเศษกระดาษ และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาบรรจุเศษกระดาษลงกระสอบอย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษตลอดระยะเวลาสัญญา

7.3 ในขั้นตอนการบรรจุ การขนย้าย การชั่ง การชำระเงิน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาครกำหนดอย่างเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรคและปัญหาต่างๆ จนทำให้เกิดความเสียหาย คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาครมีสิทธิยกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ หากไม่ไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาผิดสัญญา ซึ่งธนาคารมีสิทธิยกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.5 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมอบใบแจ้งน้ำหนักกระดาษที่รับซื้อพร้อมลงลายมือชื่อกำกับให้กับคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ และต้องชำระเงินตามราคารับซื้อเศษกระดาษที่ชั่งได้ ณ หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการขาย

7.6 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายเศษกระดาษที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการซื้อขาย

7.7 กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระค่าเศษกระดาษ ภายในระยะเวลาตามข้อ 7.5 และ/หรือ กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่ขนย้ายเศษกระดาษที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ภายในระยะเวลาตามข้อ 7.6 ธนาคารมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและสามารถนำเศษกระดาษออกจำหน่าย ทั้งนี้ หากการจำหน่ายเศษกระดาษครั้งหลังนี้ ได้เงินน้อยกว่าราคาผู้ชนะการเสนอราคาเสนอ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบชำระส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ธนาคาร

7.8 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องใช้ความระมัดระวัง ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อเอกสารของธนาคารที่รับซื้อไป ไม่ทำให้เอกสารของธนาคารที่เป็นความลับรั่วไหลได้ หากเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตามผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

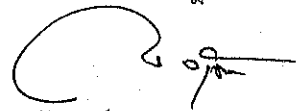
7.9 หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารหรือของผู้อื่น อันเนื่องจากการขนย้ายเศษกระดาษ หรือการดำเนินการอื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

8. กำหนดเวลาในการประมูล

8.1 ผู้สนใจสามารถโหลดเอกสารได้ที่ www.gsb.or.th จัดซื้อจัดจ้าง เรื่องประกาศขายเศษกระดาษ หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดการประกวดราคาได้ที่ หน่วยบริหารคลังพัสดุและสิ่งพิมพ์ ส่วนสนับสนุนงานพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร 0 2299 8000 ต่อ 030142 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2569 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

8.2 กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ระหว่างเวลา 10.30 – 11.00 น. ณ ห้องเปิดซอง อาคาร 11 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะปิดรับซองทันที โดยมีกำหนดเปิดซองตั้งแต่วันที่ 11.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายณัฐพงษ์ จันทสุทธิวร)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



ขอบเขตของงาน

การขายเศษกระดาษ โดยวิธีประกวดราคา

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ (ประกอบอาชีพรับซื้อเศษกระดาษโดยตรง)
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ต้องมีโรงงานแปรรูปภาพเยื่อกระดาษ หรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปภาพเยื่อกระดาษว่าเป็นผู้ขายเศษกระดาษโดยตรงให้กับโรงงานแปรรูปภาพเยื่อกระดาษดังกล่าว

2. รายละเอียดของงาน

- 2.1 กำหนดขายเศษกระดาษ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2571
- 2.2 เศษกระดาษ หมายถึง กระดาษทุกชนิด ทุกสี ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์และผ่านการพิมพ์แล้ว รวมทั้งที่เป็นแผ่น เศษ หรือฟอย เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษของ กระดาษห่อ กล่องกระดาษ กระดาษเบงก์ กระดาษปรู๊ฟ และกระดาษอื่นๆ

3. การเสนอราคา

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวหนังสือถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ จะถอนการเสนอราคาก็ได้
- 3.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคาและต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นให้เรียบร้อย (ถ้ามี)

Handwritten signature or mark.

หากกรณีมอบอำนาจให้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการโดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมกันด้วยโดยผู้เป็นเจ้าของบัตรจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 เอกสารต้นฉบับให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญาโดยเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดของงานที่จะซื้อหรือจ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

3.7 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง ปิดเบี่ยง หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

3.8 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยึด

4. การทำสัญญา

4.1 ผู้รับซื้อเศษกระดาษจะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญาตามแบบที่กำหนดและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร และข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ทำงาน

4.2 ผู้รับซื้อเศษกระดาษจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

4.2.1 เงินสด

4.2.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

4.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

4.2.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ 4.2.4 ให้ติดต่อฝ่ายการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

หลักประกันนี้ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นข้อผูกพัน

5. การขายเศษกระดาษ

5.1 ผู้รับซื้อเศษกระดาษจะต้องมีเครื่องชั่งแบบชั่งทิ้งรถได้ โดยเครื่องชั่งต้องมีความเที่ยงตรงได้มาตรฐาน และคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษมีสิทธิตรวจสอบเครื่องชั่งในขณะชั่งน้ำหนักได้ และหรือต้องจัดหาเครื่องชั่งชนิดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลกรัม กรณีที่ธนาคารต้องการให้ทำการชั่งและรับซื้อตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

5.2 ผู้รับซื้อเศษกระดาษต้องนำกระสอบพลาสติกขนาดใหญ่ และขาตั้งกระสอบ มาให้กับหน่วยบริหารคลังพัสดุและสิ่งพิมพ์ ส่วนสนับสนุนงานพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ เพื่อใช้บรรจุเศษกระดาษ ภายในธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่ โดยให้เพียงพอกับปริมาณของเศษกระดาษ และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาบรรจุเศษกระดาษ

ลงกระสอบอย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระตาด ตลอดระยะเวลาสัญญา

5.3 ในขั้นตอนการบรรจุ การขนย้าย การซัง การชำระเงิน ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระตาดหรือธนาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรค และปัญหา ต่างๆ จนทำให้เกิดความเสียหาย คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระตาดหรือธนาคารมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้รับซื้อเศษกระตาด

5.4 ผู้รับซื้อเศษกระตาดต้องไปทำการซังและรับซื้อเศษกระตาดภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระตาด หากไม่ไปทำการซังและรับซื้อเศษกระตาดภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ซึ่งธนาคารมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้รับซื้อเศษกระตาดได้

5.5 ผู้รับซื้อเศษกระตาดต้องมอบใบแจ้งน้ำหนักกระตาดที่รับซื้อพร้อมลงลายมือชื่อกำกับให้กับ คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระตาด และต้องชำระเงินตามราคารับซื้อเศษกระตาดที่ซังได้ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ทำการซื้อขาย

5.6 ผู้รับซื้อเศษกระตาดต้องขนย้ายเศษกระตาดที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการซื้อขาย

5.7 กรณีผู้รับซื้อเศษกระตาดไม่ชำระค่าเศษกระตาด ภายในระยะเวลาตามข้อ 5.5 และ/หรือกรณี ผู้รับซื้อเศษกระตาดไม่ขนย้ายเศษกระตาดที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ ภายในระยะเวลาตามข้อ 5.6 ธนาคารมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและสามารถ นำเศษกระตาดออกจำหน่ายโดยวิธีการทอดตลาด หรือโดยวิธีอื่น หรือจะนำวิธีที่กำหนด เกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลมใหม่อีกครั้ง. หากการจำหน่ายเศษกระตาดครั้งนี้ ได้เงินน้อยกว่าราคา ที่ ผู้รับซื้อเศษกระตาดเสนอ ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องรับผิดชอบชำระส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ธนาคาร

5.8 ผู้รับซื้อเศษกระตาดต้องใช้ความระมัดระวัง ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อเอกสารของธนาคาร ที่รับซื้อไป ไม่ทำให้เอกสารของธนาคารที่เป็นความลับรั่วไหลได้ หากเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับซื้อเศษกระตาดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

5.9 หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารหรือของผู้อื่น อันเนื่องจากการขนย้ายเศษกระตาด หรือการดำเนินการอื่น ไม่ว่าเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือลูกจ้างของ ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว

6. อื่น ๆ

6.1 ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วย สิทธิมนุษยชน

6.2 ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ

6.3 ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

6.4 ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.5 ผู้รับซื้อเศษกระตาดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับซื้อเศษกระดาษต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับซื้อเศษกระดาษยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญา และสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.7 ผู้รับซื้อเศษกระดาษต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตนหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกันกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

๕



แบบใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อต่างๆ ตามประกาศขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นซองประมูลราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว
และยอมรับในข้อกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
ธนาคารกำหนดทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่จะขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนไม่ได้เป็นพนักงานของทางราชการ

3. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคากิโลกรัมละ บาท

(.....)

4. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา และธนาคารอาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป ตามเหตุผล
อันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวหนังสือ และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารออมสินไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใบเสนอราคา ห้ามขีดฆ่า ขูดลบใดๆ ทั้งสิ้น

ฝ่ายการพัสดุ ส่วนสนับสนุนงานพัสดุ หน่วยบริหารคลังพัสดุและสิ่งพิมพ์