



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคา ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

9/10/68

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

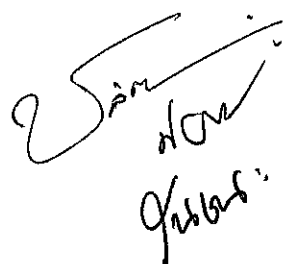
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner. The signature is written in black ink and appears to be 'S. Kim'. Below the signature, there is a red circular stamp with Thai text, which is partially obscured but seems to contain the name 'S. Kim' and some other characters.



ส่วนที่ 2

ขอบเขตของงาน
จ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทินเพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2570

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือ ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)(แบบกนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

2.2 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน มาในวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.1 - 2.2 มาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 13,850,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570 มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 รูปแบบ : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1)

4.2 ส่วนภาพ

(1) ขนาด : 17 นิ้ว x 23 นิ้ว

(2) กระดาษ : กระดาษอาร์ตการ์ด รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 250 แกรม

(3) การพิมพ์ : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปรู๊ฟ (Digital Proof)

: พิมพ์ 4 สี แบบสอดสี หน้าเดียว

(4) เทคนิคพิเศษ : พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส

: ปุ่มเค สีของฟอยด์ ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

: ปุ่มนูน และเคลือบ Spot UV ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

Handwritten signature and date:
9 ธันวาคม 2569

4.3 ส่วนปฏิทิน

- (1) ขนาด : 11 นิ้ว x 17 นิ้ว รวม 13 แผ่น (รวมใบปิดปก)
- (2) กระดาษ : ใบปิดปกหน้า กระดาษอาร์ต รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 105 แกรม
หน้าเดือน กระดาษปอนด์ขาว รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม
- (3) การพิมพ์ : ใบปิดปกหน้า พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว จำนวน 1 แผ่น
หน้าเดือน พิมพ์ 2 สี หน้าเดียว จำนวน 12 แผ่น

4.4 การประกอบ

- : เก็บรวมชุด ใบปิดปกหน้า และหน้าเดือนของปฏิทิน
- : ใส่หัวเหล็กยาว 17 นิ้ว หน้า 0.20 มม. รุขวนเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 มม.
สีตามที่ธนาคารกำหนด
- : เย็บลวด 4 เข็ม ให้ส่วนภาพติดกับส่วนปฏิทิน

4.5 ซองพลาสติกใส

- : ขนาด 3.5 นิ้ว x 17 นิ้ว
- : พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน จำนวน 1 สี
ด้วยสีและขนาดตามที่ธนาคารกำหนด

4.6 การบรรจุหีบห่อ

- : บรรจุปฏิทินแขวน (ไทย) และซองพลาสติกใส ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก
สีน้ำตาล หน้า 5 ชั้น กล่องละ 100 ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดี
กับจำนวนปฏิทินแขวน (ไทย) ที่บรรจุด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน (ตามยาว)
พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน และพิมพ์ข้อความ
“ปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570 จำนวน 100 ชุด” จำนวน 1 สี
ด้วยสีและขนาดตามที่ธนาคารกำหนด ใช้เทปกาวผนึกปิดฝากล่อง
ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เรียบร้อยแล้วรัดกล่องด้วยสายรัดพลาสติก
ด้านกว้าง 2 เส้น และด้านยาว 2 เส้น รวม 4 เส้น

4.7 จำนวนพิมพ์

- : 1,000,000 ชุด พร้อมพัสดุสำรอง ร้อยละ 1 จำนวน 10,000 ชุด

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

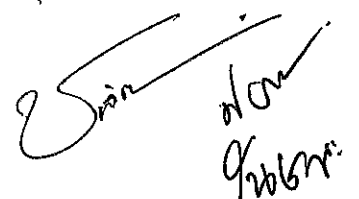
ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุที่มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 งานปฐพี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดิจิตอลปฐพี (Digital Proof) พร้อมใบรับรองกระดาษรีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50% ตามรายละเอียด ข้อ 4.1, ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคาร

6.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฐพีที่แก้ไขแล้วให้ธนาคารภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.1.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วปฐพีถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะลงนามกำกับไว้ที่ปฐพี และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานพิมพ์ปฏิทินแขวน (ไทย) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง



Signature: [Handwritten Signature]
Date: 9/16/67

6.2.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งงานที่แก้ไขแล้ว ให้ธนาคารภายใน 1-วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.2.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 6.2 แล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะลงนามกำกับไว้ที่งานพิมพ์ปฏิทินแขวน (ไทย) และจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

6.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบไม่ต่ำกว่า 500,000 ชุด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ส่งมอบที่เหลือทั้งหมด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดุสำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 10,000 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุมาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุดูระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

6.5 การขนส่ง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 2) โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อและวันที่พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

6.5.3 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบโดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

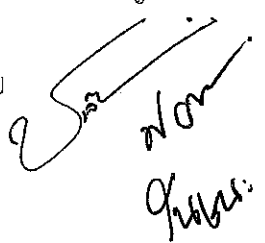
6.5.4 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบโดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

6.6 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้างเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 6.4 เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง งวดที่ 2 ตามข้อ 6.4 และงานส่วนที่เหลือ ทั้งหมดไว้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 6.1 หรือข้อ 6.2 หรือข้อ 6.5.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 6.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6. ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้น ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

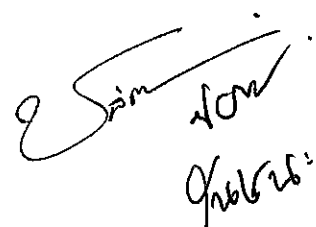
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

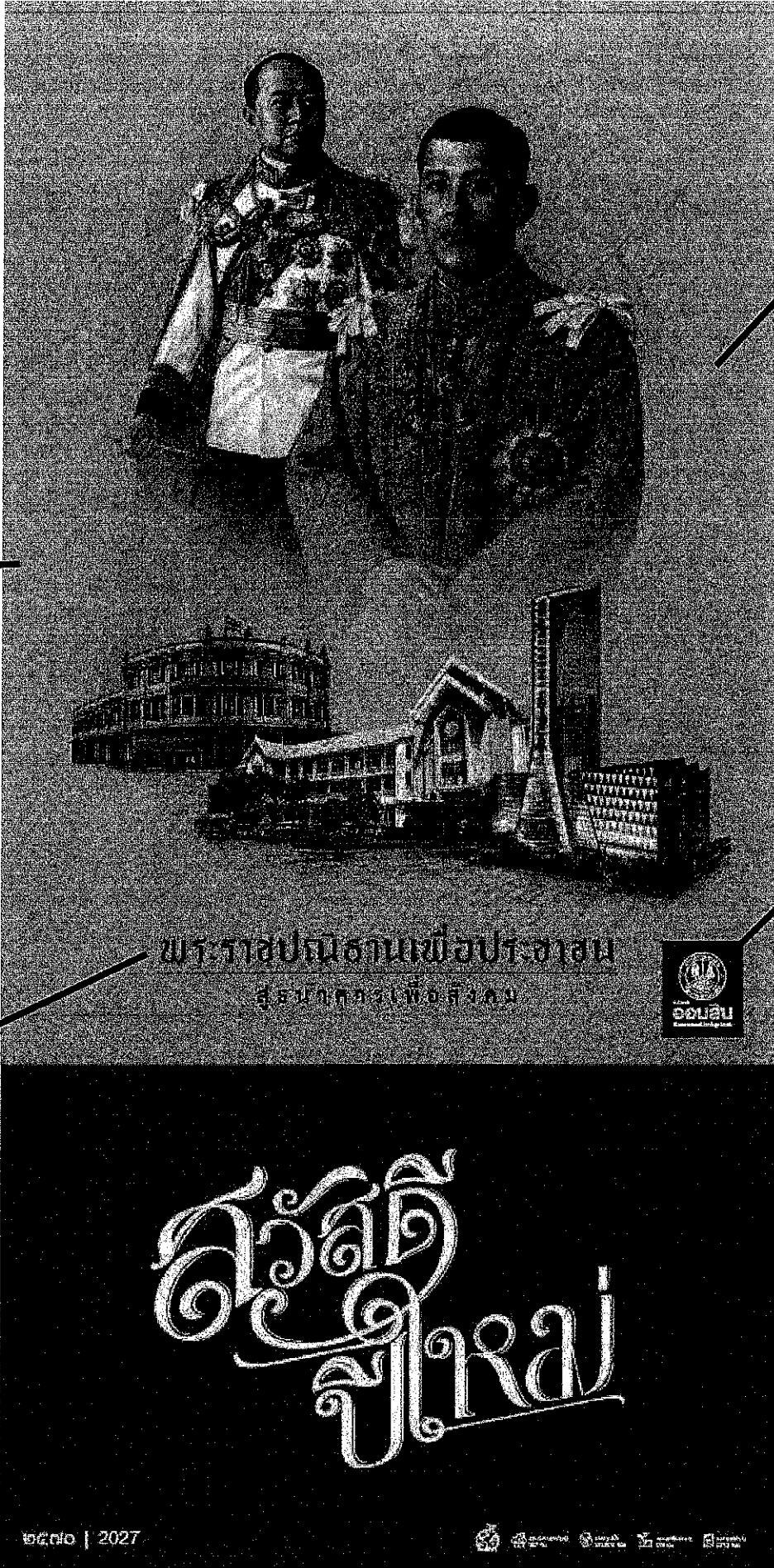
ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10. อื่นๆ

ปฏิทินที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่อ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ส่วนผลิตสื่อและศิลปกรรม หน่วยงานศิลปกรรม
นายวันชนะ เล่งเจ๊ะ โทร 02-299-8000 ต่อ 810564 หรือ 030511





Spot UV
ภาพพระบรมสาทิสลักษณ์
ขนาด 2610 ตร.ซม.

พิมพ์ 4 สี

พิมพ์ 1 สี ขนาด 24 ตร.ซม.

พิมพ์ 1 สี ขนาด 84 ตร.ซม.

พิมพ์ 4 สี

Handwritten signature:
วิจิตร
Hom
9/10/2570

| ลำดับ | หน่วยงาน | สถานที่ส่งมอบ | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | โทร. | ยอดจัดสรร |
|-------|---|--|----------|--------------|---|-----------|
| | หน่วยงานส่วนกลาง | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 470 อาคาร 3 ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท | กรุงเทพฯ | 10400 | 0-299-8000 ต่อ 030511 | 100,000 |
| | ธนาคารออมสินภาค 1 | 470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท | กรุงเทพฯ | 10400 | 0-2299-8472-3:0-2299-8475; 0-2299-8183; 0-2299-8184 | 3,400 |
| 1 | เขตบางเขน | 1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร | กรุงเทพฯ | 10900 | 0-2513-2096, 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117 | 9,800 |
| 2 | เขตราชวัตร | 316, 318, 320 ชั้น 2 ถนนอำนาจสงคราม แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต | กรุงเทพฯ | 10300 | 0-2241-7523-5 | 5,800 |
| 3 | เขตสะพานใหม่ | 363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน | กรุงเทพฯ | 10220 | 0-2521-2905-9 | 10,200 |
| 4 | เขตห้วยขวาง | 2000/2-4 ถนนประจวบคีรีขันธ์ แขวงดินแดง เขตดินแดง | กรุงเทพฯ | 10400 | 0-2277-9438, 0-2277-9266 | 8,400 |
| | สำนักงานกีฬาพหลโยธิน (ส่วนธุรกิจฝึกหัด/ส่วนการประชาสัมพันธ์/ส่วนสนับสนุน) | 470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท | กรุงเทพฯ | 10400 | 0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 02-299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-1562 | 8,000 |
| | ธนาคารออมสินภาค 2 | 659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา | กรุงเทพฯ | 10110 | 02-257-0142-5 | 3,900 |
| 1 | เขตคลองจั่น | 72 ชั้น 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ | กรุงเทพฯ | 10240 | 02-3740370-71 และ 085-6758786 | 8,700 |
| 2 | เขตถนนเพชรบุรี | 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี | กรุงเทพฯ | 10400 | 02-254-4453 ต่อ 10 | 7,000 |
| 3 | เขตบางรัก | 1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงษ์ เขตบางรัก | กรุงเทพฯ | 10500 | 02-630-6181, 02-630-6182 | 5,500 |
| 4 | เขตท่าเรือบางกอก | 659 ชั้น 3 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา | กรุงเทพฯ | 10110 | 02-257-0139-41 | 7,500 |
| 5 | เขตพระโขนง | 1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย | กรุงเทพฯ | 10110 | 02-3916034-7 | 10,200 |
| 6 | เขตมีนบุรี | 88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถนนสีหบุรณกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี | กรุงเทพฯ | 10510 | 02-5402168-70, 086-039-8011 | 8,000 |
| | ธนาคารออมสินภาค 3 | 709 ชั้น 3 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ | กรุงเทพฯ | 10160 | 0-2403-1770-2 | 3,300 |
| 1 | เขตบางแค | 709 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ | กรุงเทพฯ | 10160 | 0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903 | 10,500 |
| 2 | เขตบางคอแหลม | 2350/22 อ.เจริญกรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม | กรุงเทพฯ | 10120 | 0-2291-4181-2 | 8,700 |
| 3 | เขตราชวัตรบูรณะ | 1771, 1773, 1775 อ.สุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชวัตรบูรณะ | กรุงเทพฯ | 10140 | 0-2428-2733-5 | 9,300 |
| 4 | เขตศิริราช | 87 อ.พยานนถ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย | กรุงเทพฯ | 10700 | 0-2848-9189, 0-2411-0737 | 8,900 |

Signature

| ลำดับ | หน่วยงาน | สถานที่ตั้งมอบ | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | โทร. | ยอดจัดสรร |
|-------|--------------------------|---|----------------|--------------|---|-----------|
| 5 | สำนักראחדัดเป็น | สงัดที่ 40 อาดการ จ. ราชาดัดเป็นบาดลาง แวงวบรวนินวท เขตพระนศร | กรุงเพหา | 10200 | 0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905 | 7,000 |
| | ธนาการอดมลินภาค 4 | | | | | |
| 1 | เขตพะขบุรี | สงัดที่ 927/16 ชั้น 4 อ.ครอจลลิจ 1 ต.มทอัย อ.เมือง | สมทลลการ | 74000 | 0-3441-3144-7 | 3,400 |
| 2 | เขตประจวบคีรขันธ์ | สงัดที่ 204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 อ.พะทรเกษม ต.ไรลิม อ.เมือง | พะขบุรี | 76000 | 0-3240-1409 | 7,800 |
| 3 | เขตราชบุรี | สงัดที่ 5 ชั้น 3 อ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรขันธ์ อ.เมือง | ประจวบคีรขันธ์ | 77000 | 0-3260-3439, 0-3261-1810 | 8,500 |
| 4 | เขตสมุทรสาคร | สงัดที่ 209 อ.วรดช ต.พามเมือง อ.เมือง | ราชบุรี | 70000 | 0-3232-6320, 0-3232-6321 | 9,400 |
| | ธนาการอดมลินภาค 5 | | | | | |
| 1 | เขตกาญจนบุรี | สงัดที่ 927/16 ชั้น 3 อ.ครอจลลิจ 1 ต.มทอัย อ.เมือง | สมุทรสาคร | 74000 | 0-3441-3148-9 | 9,800 |
| 2 | เขตนครปฐม | สงัดที่ 145 อ.ดิวานนท์ ต.พทราย อ.เมือง | นนทบุรี | 11000 | 0-2951-1573-6 | 3,700 |
| 3 | เขตนนทบุรี 1 | สงัดที่ 210 ชั้น 3 อ.แสงซูด ต.บ้านเหนือ อ.เมือง | กาญจนบุรี | 71000 | 0-3451-7038, 0-3451-8287 | 8,900 |
| 4 | เขตนนทบุรี 2 | สงัดที่ 24,26,28 อ. ทหารบก ต. พระปฐมเจดีย์ อ. เมือง | นครปฐม | 73000 | 0-3427-2552 | 12,000 |
| 5 | เขตสุพรรณบุรี | สงัดที่ 145 อ.ดิวานนท์ ต.พทราย อ.เมือง | นนทบุรี | 11000 | 0-2589-9884, 0-2589-9774 | 9,400 |
| | ธนาการอดมลินภาค 6 | | | | | |
| 1 | เขตเพชรบูรณ์ | สงัดที่ 92-92/1 หมู่ 1 ถนนไพรน้อย-ัดต้นเชือก ต.คลองขวาง อ.ไพรน้อย | นนทบุรี | 11150 | 0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234 | 8,600 |
| 2 | เขตนครสวรรค์ | สงัดที่ 24/15 อ.นครแก้ว ต.ท่าลี่ อ.เมือง | สุพรรณบุรี | 72000 | 0-3552-5655, 0-3552-1044 | 9,500 |
| 3 | เขตพิจิตร | สงัดที่ 310/12 อ.สรรคคีลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง | นครสวรรค์ | 60000 | 0-5623-1561-3, 08-6022-0911 | 3,700 |
| 4 | เขตอุทัยธานี | สงัดที่ 30/1 อ.พระพุทบาท ต.ไผ่เมือง อ.เมือง | เพชรบูรณ์ | 67000 | 0-5671-2450 | 13,000 |
| 5 | เขตนครราชสีมา | สงัดที่ 310/12 อ.สรรคคีลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง | นครสวรรค์ | 60000 | 0-5622-6510 | 6,100 |
| | ธนาการอดมลินภาค 7 | | | | | |
| 1 | เขตกาฬสินธุ์ | สงัดที่ 20/137 ชั้น 3 อ. คลองกะแยงต. ในเมือง อ. เมือง | พิจิตร | 66110 | 0-5662-1422,09-2895-5396 | 10,500 |
| 2 | เขตขอนแก่น | สงัดที่ 321 หมู่ที่ 1 อ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าวัง อ.ท่าวัง | ลพบุรี | 15150 | 0-3648-1500, 0-3648-1501 | 8,900 |
| 3 | เขตอุดรธานี | สงัดที่ 220/1 อ.ท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง | อุทัยธานี | 61000 | 0-5651-4577 | 8,400 |
| 4 | เขตชัยภูมิ | สงัดที่ 192 อ.บรบอบสน ต.ท่าอิฐ อ.เมือง | อุดรธานี | 53000 | 0-5525-8557, 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667 | 4,000 |
| 5 | เขตกาฬสินธุ์ | สงัดที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง | กาฬสินธุ์ | 62000 | 0-5579-9141 | 6,900 |
| 6 | เขตขอนแก่น | สงัดที่ 299/4 อ.อินทรี ต.แม่สอด อ.แม่สอด | ตาก | 63110 | 0-5553-4404-5,096-635-9424 | 7,500 |
| | เขตพิษณุโลก 1 | | | | | |
| 1 | เขตพิษณุโลก 1 | สงัดที่ 902 อ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง | พิษณุโลก | 65000 | 0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-55248985 | 7,100 |
| 2 | เขตพิษณุโลก 2 | สงัดที่ 517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง | พิษณุโลก | 65130 | 0-5531-1798-9 | 6,400 |
| 3 | เขตอุตรดิตถ์ | สงัดที่ 94 อ.สิงห์ทอง ต.ธานี อ.เมือง | สุโขทัย | 64000 | 0-5561-3032, 0-5561-0063 | 7,600 |
| 4 | เขตอุตรดิตถ์ | สงัดที่ 192 อ.บรมธาตุ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง | อุดรธานี | 53000 | 0-5541-7891 | 7,300 |

Handwritten signature and text:

Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten text: *Handwritten text*

| ลำดับ | หน่วยงาน | สถานที่ส่งมอบ | สถานที่ส่งมอบ | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | โทร. | ยอดจัดสรร |
|-------|-------------------|---|---------------|-------------|--------------|---------------------------------------|-----------|
| | อาคารออมสินภาค 8 | สงที่ 168/1 อ. ช่างคดสาม ต. ช่างคด อ. เมือง จ. เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 50100 | 053-416270-3 | 3,300 |
| 1 | เขตเชียงใหม่ 1 | สงที่ 67/2 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 50200 | 053-211524-5, 053-224267-8 | 9,600 |
| 2 | เขตเชียงใหม่ 2 | สงที่ 39 หมู่ 3 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 50220 | 053-495266, 053-495331 | 10,900 |
| 3 | เขตเชียงใหม่ 3 | สงที่ 288 หมู่ 3 ถ.เชียงใหม่-ฮอด ต.หางดง อ.หางดง | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 50230 | 053-441544 | 10,200 |
| 4 | เขตลำพูน | สงที่ 186 ถ.อินทขยัค ต.ในเมือง อ.เมือง | ลำพูน | ลำพูน | 51000 | 053-563397-8 | 8,400 |
| | อาคารออมสินภาค 9 | สงที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อตอชัย อ.เมือง | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 57000 | 0-5372-7160, 0-5372-7163 | 3,700 |
| 1 | เขตเชียงราย | สงที่ 491 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง | เชียงราย | เชียงราย | 57000 | 0-5371-1430 | 12,700 |
| 2 | เขตแพร่ | สงที่ 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตริกโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น | แพร่ | แพร่ | 54130 | 0-5454-3463, 0-5454-4163 | 5,700 |
| 3 | เขตน่าน | สงที่ 478 ถ.สุมนทวราช ต.นเวียง อ.เมือง | น่าน | น่าน | 55000 | 0-5471-0252, 0-5477-5530 | 7,800 |
| 4 | เขตพะเยา | สงที่ 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้ | พะเยา | พะเยา | 56120 | 0-5449-1842 | 6,400 |
| 5 | เขตลำปาง | สงที่ 71 ถ.ประสานมิตร ต.สบตุ๋ย อ.เมือง | ลำปาง | ลำปาง | 52100 | 0-5423-1062, 0-5422-2056 | 10,000 |
| | อาคารออมสินภาค 10 | สงที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว | อุดรธานี | อุดรธานี | 41000 | 0-4232-6277, 0-4252-6622 ต่อ 2015 | 4,600 |
| 1 | เขตเลย | สงที่ 119 ถ.เจริญรัฐ ต.ภูบ่อบึง อ.เมือง | เลย | เลย | 42000 | 0-4281-4875 | 6,800 |
| 2 | เขตนครพนม | สงที่ 34 ถ.เพื่อนนคร ต.ในเมือง อ.เมือง | นครพนม | นครพนม | 48000 | 0-4248-7296, 0-4251-4767-8 | 8,100 |
| 3 | เขตบึงกาฬ | สงที่ 45 หมู่ที่ 1 ถ.บำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ | บึงกาฬ | บึงกาฬ | 38000 | 0-4249-1881 | 4,300 |
| 4 | เขตสกลนคร | สงที่ 1707 ชั้น 3 ถ.ใจใสถุ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง | สกลนคร | สกลนคร | 47000 | 0-4271-6658 | 8,400 |
| 5 | เขตหนองคาย | สงที่ 736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง | หนองคาย | หนองคาย | 43000 | 0-4242-2979 | 5,000 |
| 6 | เขตหนองบัวลำภู | สงที่ 89 หมู่ที่ 3 ถ.วิไลยอุตรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง | หนองบัวลำภู | หนองบัวลำภู | 39000 | 0-4231-2040 | 5,100 |
| 7 | เขตอุดรธานี 1 | สงที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว | อุดรธานี | อุดรธานี | 41000 | 0-4232-6274 ต่อ 11-16 | 8,500 |
| 8 | เขตอุดรธานี 2 | สงที่ 98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสารัญญ์ อ.หนองหาน | อุดรธานี | อุดรธานี | 41130 | 0-4226-1555 | 5,900 |
| | อาคารออมสินภาค 11 | สงที่ 239/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง | ขอนแก่น | ขอนแก่น | 40000 | 0-4324-4944, 0-4324-1261, 0-4323-6629 | 4,300 |
| 1 | เขตกาฬสินธุ์ | สงที่ 190 ถ.มิตรภาพ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง | กาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์ | 46000 | 0-4381-5800, 043-811511 | 9,700 |
| 2 | เขตขอนแก่น 1 | สงที่ 239 / 1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง | ขอนแก่น | ขอนแก่น | 40000 | 0-4323-7957-8 | 9,500 |
| 3 | เขตขอนแก่น 2 | สงที่ 427 ถ.เกษตรวัฒนา ต.ภูค่าว อ.มีชัยบุรี | ขอนแก่น | ขอนแก่น | 40160 | 0-4328-9602-4 | 6,600 |
| 4 | เขตชัยภูมิ | สงที่ 151 / 9 ชั้น 2 ถ.พหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง | ชัยภูมิ | ชัยภูมิ | 36000 | 0-4481-6444 | 9,300 |
| 5 | เขตมหาสารคาม | สงที่ 445 ชั้น 3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง | มหาสารคาม | มหาสารคาม | 44000 | 0-4372-3183 | 7,800 |
| 6 | เขตภูคากาฬ | สงที่ 122 ชั้น 2 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง | ภูคากาฬ | ภูคากาฬ | 49000 | 0-4261-2566 | 4,500 |
| 7 | เขตร้อยเอ็ด | สงที่ 125 ชั้น 3 ถ.สุริยเขตบำรุง ต.ในเมือง อ.เมือง | ร้อยเอ็ด | ร้อยเอ็ด | 45000 | 0-4351-8474, 0-4351-4098 | 11,300 |

Signature: *[Handwritten Signature]*
 Name: ร้อยเอ็ด

Signature
Date

| ลำดับ | หน่วยงาน | สถานที่ส่งมอบ | | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | โทร. | ยอดจัดสรร |
|-------|---------------------------|-----------------------|--|---------------|--------------|--|-----------|
| | ธนาคารออมสินภาค 16 | สงที่ 20 ชั้น 2 | ร.ราชบุรีอู่ทิศ ต.ตลาด อ.เมือง | ราชบุรี | 84000 | 0-7728-2700, 0-7727-2589, 0-7727-2207 | 4,000 |
| 1 | เขตชุมพร 1 | สงที่ 101/10 ชั้น 3 | ศาลากลาง ต.ท่าตะเภา อ.เมือง | ชุมพร | 86000 | 0-7750-6444 | 7,700 |
| 2 | เขตชุมพร 2 | สงที่ 77/32 หมู่ที่ 6 | ชุมชนพร-งาทะเล ต.ทุ่งตะเคียว อ.ทุ่งตะโก | ชุมพร | 86220 | 0-7753-6830 | 5,200 |
| 3 | เขตพังงา | สงที่ 203 ชั้น 3 | ถนนพรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง | พังงา | 82000 | 0-7641-3247 | 6,000 |
| 4 | เขตภูเก็ต | สงที่ 125 ชั้น 3 | ถ.พังงา ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง | ภูเก็ต | 83000 | 0-7621-9018 | 9,700 |
| 5 | เขตสุราษฎร์ธานี 1 | สงที่ 20 ชั้น 3 | ร.ราชบุรีอู่ทิศ ต.ตลาด อ.เมือง | สุราษฎร์ธานี | 84000 | 0-7728-8182 | 12,200 |
| 6 | เขตสุราษฎร์ธานี 2 | สงที่ 103 ชั้น 3 | ถ.ราษีธิ ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน | สุราษฎร์ธานี | 84130 | 0-7731-5712, 0-7731-1262 | 9,600 |
| | ธนาคารออมสินภาค 17 | สงที่ 289 ม.5 | ต.ปากมดอง อ.เมือง | นครศรีธรรมราช | 80000 | 0-7534-0705, 0-7534-6971 | 3,700 |
| 1 | เขตกระบี่ | สงที่ 27 | ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง | กระบี่ | 81000 | 0-7562-2419 | 8,200 |
| 2 | เขตศรีสะเกษ | สงที่ 121 | ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมือง | ศรีสะเกษ | 92000 | 0-7559-0165, 0-7521-6042 | 6,600 |
| 3 | เขตนครศรีธรรมราช 1 | สงที่ 1807 | ถ.ยมราช ต.ท่าม่วง อ.เมือง | นครศรีธรรมราช | 80000 | 0-7535-6838-39 | 10,500 |
| 4 | เขตนครศรีธรรมราช 2 | สงที่ 19 | ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง | นครศรีธรรมราช | 80110 | 0-7541-2546, 0-7541-2827 | 8,000 |
| 5 | เขตพัทลุง | สงที่ 601 | ถ. รามณรงค์ ต.กุหาสวรรค์ อ.เมือง | พัทลุง | 93000 | 0-7467 3534 | 6,200 |
| | ธนาคารออมสินภาค 18 | สงที่ 30/6 | ถนนวิเชียรชม ต.บ่อสง | สงขลา | 90000 | 0-7431-1222 | 3,300 |
| 1 | เขตนราธิวาส | สงที่ 368 | ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมือง | นราธิวาส | 96000 | 0-7351-2762, 0-7351-2763 | 6,000 |
| 2 | เขตปัตตานี | สงที่ 88 | ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง | ปัตตานี | 94000 | 0-7333-6975, 0-7333-3221 | 8,300 |
| 3 | เขตสงขลา 1 | สงที่ 280/23 | หมู่ที่ 5 ถ.ฟ้าเขาแดง-ระโนด อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280 (สำนักงานชั่วคราว) | สงขลา | 90280 | 0-7433-1377 | 9,400 |
| 4 | เขตสงขลา 2 | สงที่ 156-158 | ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 อ.หาดใหญ่ | สงขลา | 90110 | 0-7426-1969, 0-7426-1639 | 10,900 |
| | | | | รวม | | | 1,010,000 |

* หมายเหตุ : ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม
ข้อมูล ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2568

กรณี ผู้ประกอบการมีความคิดเห็น ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ (2) login เข้าสู่ระบบ e-GP รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

2. กรณีระบบ e-GP มีปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีที่ระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง (e-mail : bid@gsb.or.th) และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ หรือโทรสอบถามได้ที่ฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ธนาคารออมสิน โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030114



ประกาศนาคารอสมัคร

ที่ พณ.ป.021/2569

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 13,850,000 บาท (สิบสามล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

Su

[Signature]

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

11. ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) (แบบ กนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

12. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอาคารแสดมภ์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030114 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ใส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.021/2569
จ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570
ตามประกาศธนาการออมสิน ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ธนาการออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาการ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2570 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญามาตรฐาน
 - (2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน
- 1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อาคารอสังหาริมทรัพย์ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.11 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.2 หรือ รง.4 หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) (แบบ กนอ.03/4) หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ต่ออายุ) (แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์

2.12 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาในวันยื่นข้อเสนอ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

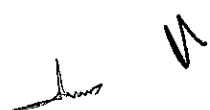
3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (4) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1
- (5) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

๕



4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบริ้อยจำหน่ายของถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.021/2569" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่เปิดผนึกเรียบริ้อยพร้อมหลักประกันซองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษ

5

u

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอกุรายที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 692,500 บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5. 

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาकारจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาकारจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาकारกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาकार สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาकार

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอื่นเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาकारมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาकारมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาकारทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาकारเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาकारเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาकारจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕

๕

๕

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 แล้วเท่านั้น

5

Signature

M

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้ง กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกธำนาจค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียง พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๕

๕

๕

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

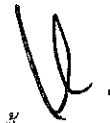
ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี



(นางศักดิ์ ใสเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน