



## ประกาศนาคารออสลิน

### เรื่อง การขึ้นทะเบียนสำนักงานนายความเพื่อรับงานคดีธนาคารออสลิน

ด้วยธนาคารออสลินมีความประสงค์เปิดรับสมัครสำนักงานนายความเพื่อคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานนายความเพื่อดำเนินคดี และบังคับคดีลูกหนี้แทนธนาคาร โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานนายความ

- 1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานทางกฎหมาย
- 1.2 มีสถานที่ประกอบกิจการที่ระบุที่ตั้งแน่นอนและใช้ประกอบกิจการเป็นปัจจุบัน โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานนายความจากสภานายความ
- 1.3 ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) และชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และหรือเลิกกิจการ
- 1.5 ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานนายความอื่นที่ยื่นสมัครขอรับการคัดเลือกกับธนาคารออสลิน หรือบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดอื่นที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับธนาคารออสลินไว้แล้ว
- 1.7 มีเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน เพื่อสามารถรองรับระบบสั่งงานและการรายงานความคืบหน้าทางคดีผ่านระบบงาน
- 1.8 มีพื้นที่เพียงพอที่ใช้เก็บเอกสารในที่ปลอดภัย มีการกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย และมีการจัดการข้อมูลลูกหนี้ของธนาคารตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.9 สำนักงานนายความต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และนำส่งพร้อมกับการยื่นเอกสาร โดยมีขอบเขตและรายละเอียดของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

##### 1.9.1 แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย

- (1) แผนการป้องกัน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง แผนการขนย้ายเอกสารสำคัญ ผัง/แผนที่ทางหนีไฟ เป็นต้น
- (2) แผนระงับเหตุอัคคีภัย เช่น การตัดกระแสไฟฟ้า สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ การแจ้งศูนย์นิรภัย เป็นต้น

##### 1.9.2 แผนป้องกันน้ำท่วม

##### 1.9.3 แผนรองรับจากแผ่นดินไหว

##### 1.9.4 แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น พนันงานลาออก เป็นต้น

1.9.5 แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น

1.9.6 แผนรองรับมาตรการ Covid-19 และภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

1.10 สำนักงานทนายความต้องมีทนายความประจำสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 4 คน (โดยไม่รวมผู้เป็นหัวหน้าสำนักงานทนายความ) โดยทนายความประจำสำนักงานทนายความ ต้องไม่มีชื่อในสำนักงานอื่นที่ยื่นสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน หรือสำนักงานทนายความอื่นที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสินไว้แล้ว

1.11 สำนักงานทนายความและทนายความในสังกัด จะต้องไม่เคยถูกธนาคารเลิกจ้างเพราะเหตุปฏิบัติผิดสัญญา หรือเพราะเหตุที่ได้กระทำให้ธนาคารเสียหายไม่ว่าประการใด ๆ หรือ ดำเนินคดีเป็นปฏิปักษ์กับธนาคารออมสิน

1.12 ต้องมีพนักงานประจำที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดีและพร้อมประสานงานกับธนาคารตลอดวันทำการ ไม่น้อยกว่า 1 คน

## 2. คุณสมบัติของสำนักงานทนายความ

### คุณสมบัติทั่วไป

สามารถฟ้องคดีแพ่ง หรือคดีอื่น ๆ และจัดทำคำให้การ เพื่อแก้ต่างคดีแพ่ง ดำเนินกระบวนการในชั้นบังคับคดี การสืบทรัพย์ ร้องขจัดทรัพย์ ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ ขอถอนส่วน ได้ตลอดทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

### คุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี)

(1) สามารถดำเนินกระบวนการในชั้นพนักงานสอบสวน แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานตำรวจ ตลอดจนดำเนินคดีอาญาและหรือจัดทำคำให้การเพื่อแก้ต่างคดีอาญาได้

(2) สามารถฟ้องคดีล้มละลาย ยื่นคำขอรับชำระหนี้คดีล้มละลาย ดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ของธนาคาร หรือคดีในศาลชั้นอุทธรณ์ได้

(3) สามารถดำเนินกระบวนการในการบังคับหลักประกันทางธุรกิจ/บังคับคดีทรัพย์ที่มีลักษณะพิเศษ

## 3. คุณสมบัติของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/หัวหน้าสำนักงาน/ทนายความ

### 3.1 คุณสมบัติของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/หัวหน้าสำนักงาน

(1) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(3) ต้องประกอบอาชีพทนายความผ่านการเป็นทนายความมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(4) ไม่เป็นผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้กับธนาคารออมสิน ภายในระยะเวลา 3 ปี

กรณีสำนักงานทนายความที่มีความประสงค์รับงานคดีลูกหนี้สินเชื่อที่มีเงินต้นคงเหลือตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป หัวหน้าสำนักงาน/กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกระทำการแทนสำนักงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องมีประสบการณ์รับงานคดีกับสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแสดงหลักฐานคำฟ้องและคำพิพากษา ไม่น้อยกว่า 5 คดี

กรณีสำนักงานทนายความที่มีความประสงค์รับงานคดีล้มละลาย ต้องมีประสบการณ์พร้อมแสดงหลักฐานคำฟ้อง ยื่นขอรับชำระหนี้ และ/หรือคำพิพากษาในคดีล้มละลาย ไม่น้อยกว่า 30 คดี

3.2 คุณสมบัติทนายความประจำสำนักงานทนายความ

(1) ต้องประกอบวิชาชีพทนายความมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในคดีนัดชำระหนี้กับธนาคารออมสิน ภายในระยะเวลา 3 ปี

3.3 บุคคลตามข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 ต้องไม่เคยได้รับการกล่าวโทษ หรือถูกลงโทษในเรื่องเกี่ยวกับ

คดีมรยาททนายความมาก่อน

4. การวางหลักประกัน

การวางหลักประกันต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทเพื่อเรียก ของธนาคารออมสินเท่านั้น

4.1 คดีแพ่ง

วางเงินจำนวน 200,000 บาท

(กรณีประสงค์รับงานคดีลูกหนี้สินเชื่อที่มีเงินต้นคงเหลือ ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

วางหลักประกันเพิ่ม 100,000 บาท)

4.2 คดีล้มละลาย

วางเงินจำนวน 200,000 บาท

4.3 คดีธุรกิจบัตรเครดิต

วางเงินจำนวน 200,000 บาท

ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานทนายความต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสัญญาหลักประกัน

ทางธุรกิจ ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

5. การเสนอรับงานจากธนาคาร

ผู้ที่สนใจจะเสนอรับงานคดีจากธนาคารให้จัดทำหนังสือพร้อมแนบรายละเอียดต่าง ๆ

ของสำนักงานทนายความ หัวหน้าสำนักงาน และทนายความ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดรายละเอียดตาม

รายการเอกสารประกอบการนำเสนอรับงานคดีธนาคารออมสิน โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPEG และ

จัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : [Department.Litigation@gsb.or.th](mailto:Department.Litigation@gsb.or.th)

6. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน
1	สถานที่ประกอบกิจการ
2	ประสบการณ์ของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/หัวหน้าสำนักงาน/ทนายความ
3	การบริหารสำนักงานทนายความที่มีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>- ความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บเอกสาร</li><li>- ความเหมาะสมของอุปกรณ์สำนักงานทนายความ</li><li>- ขั้นตอน/วิธีการในการจัดทำข้อมูลคดี (Work Flow)</li><li>- การควบคุมติดตามงานคดี รายงานผลการดำเนินคดีที่พร้อมรองรับการทำงานให้กับธนาคาร</li><li>- จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)</li></ul>
4	การกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเอกสารของธนาคารตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5	แนวทางแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด/ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน <ul style="list-style-type: none"><li>- กระบวนการในการแก้ไขข้อผิดพลาด เมื่อได้รับรายงานข้อร้องเรียนจากธนาคาร</li><li>- ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา/จัดการกับข้อร้องเรียน</li><li>- มาตรการลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด</li><li>- รูปแบบการรายงานข้อร้องเรียน</li></ul>
6	ความพร้อมในการนำเสนองาน และตอบข้อซักถาม

ลำดับ	หัวข้อประเมิน
7	<p><b>คุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถดำเนินการกระบวนการในชั้นพนักงานสอบสวน แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานตำรวจ ตลอดจนดำเนินคดีอาญา และหรือจัดทำคำให้การเพื่อแก้ต่างคดีอาญาได้</li><li>- สามารถฟ้องคดีล้มละลาย ยื่นคำขอรับชำระหนี้คดีล้มละลาย ดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ของธนาคาร หรือคดีในศาล ชำนาญพิเศษได้</li><li>- สามารถดำเนินการกระบวนการในการบังคับหลักประกันทางธุรกิจ/บังคับคดีทรัพย์สินที่มีลักษณะพิเศษ</li><li>- อื่น ๆ (เช่น มีใบอนุญาตบังคับหลักประกัน เป็นต้น)</li></ul>

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขึ้นทะเบียนได้ตามความเหมาะสม และการตัดสินใจของธนาคารให้ถือเป็นที่สุด ผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานหรือผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**7. อัตราค่าจ้าง**

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ธนาคารกำหนด

**8. สถานที่ติดต่อ**

ฝ่ายคดี ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 149633 , 155042

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายนิติภูมิ สุวรรณชัยรบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานกฎหมายและบริหารทรัพย์สิน  
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

**รายการเอกสารประกอบการนำเสนอรับงานคดีของธนาคารออมสิน**  
**ชื่อ (นิติบุคคล) \_\_\_\_\_**

หัวข้อ	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
1. เอกสารบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	<input type="checkbox"/> 1.1 สำเนาหนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสำนักงานนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 1.3 สำเนาแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามแบบ ภ.ง.ด.50 ย้อนหลังจำนวน 2 ปี (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) ยกเว้น กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งไม่ถึง 2 ปี ให้นำส่งปีล่าสุด <input type="checkbox"/> 1.4 ภาพถ่ายสำนักงานนายความ จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.5 แผนที่สำนักงานนายความ <input type="checkbox"/> 1.6 ภาพถ่ายเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานฯ โดยขอให้ส่งรายการและหลักฐานภาพถ่าย จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.7 ภาพถ่ายสถานที่/พื้นที่ใช้เก็บเอกสารในที่ปลอดภัย มีการกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย และการจัดการข้อมูล ลูกหนี้ของธนาคารตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 5 รูป <input type="checkbox"/> 1.8 สำนักงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และนำเสนอพร้อมกับการยื่นเอกสาร จำนวนไม่เกิน 10 หน้า และหลักฐานภาพถ่าย จำนวน 5 รูป <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> (1) แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย  <input type="checkbox"/> (2) แผนป้องกันน้ำท่วม  <input type="checkbox"/> (3) แผนรองรับจากแผ่นดินไหว  <input type="checkbox"/> (4) แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น พนักงานลาออก เป็นต้น  <input type="checkbox"/> (5) แผนป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย เป็นต้น  <input type="checkbox"/> (6) แผนรองรับมาตรการ Covid-19 และภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น                 </div>	
2. เอกสารของหัวหน้าสำนักงาน / กรรมการผู้มีอำนาจ / หุ้นส่วนผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> 2.1 สำเนาใบอนุญาตว่าความ (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยต้องประกอบอาชีพทนายความผ่านการเป็นทนายความมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> 2.2 บันทึกการตรวจสอบประวัติทนายความเพื่อตรวจสอบคดีมรรยาททนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 2.4 รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 2.5 หลักฐานแสดงประสบการณ์รับงานคดีกับสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีประสงค์รับงานคดีลูกหนี้สินเชื่อที่มีเงินต้นคงเหลือตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป) <input type="checkbox"/> 2.6 หลักฐานคำฟ้องและคำพิพากษาคดีลูกหนี้สินเชื่อรายใหญ่ ไม่น้อยกว่า 5 คดี (กรณีประสงค์รับงานคดีลูกหนี้สินเชื่อที่มีเงินต้นคงเหลือตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป)	
3. เอกสารของทนายความ	<input type="checkbox"/> 3.1 สำเนาใบอนุญาตว่าความ (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยต้องประกอบอาชีพทนายความผ่านการเป็นทนายความมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี <input type="checkbox"/> 3.2 บันทึกการตรวจสอบประวัติทนายความเพื่อตรวจสอบคดีมรรยาททนายความ ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง) <input type="checkbox"/> 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> 3.4 รายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)	
4. เอกสารของพนักงานประจำสำนักงาน	<input type="checkbox"/> 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ และเอกสารที่ได้นำส่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความของธนาคารออมสิน และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ กรรมการผู้มีอำนาจ/หุ้นส่วนผู้จัดการ (ประทับตราสำคัญ)  
( \_\_\_\_\_ )