



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง อาคาร ๓๒ ชั้น (ออมสินพัฒนา) ธนาคารออมสิน

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง อาคาร ๓๒ ชั้น (ออมสินพัฒนา) ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	๑	โครงการ
อาคาร ๓๒ ชั้น (ออมสินพัฒนา)			
ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่			
กรุงเทพฯ			

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๕

๑๓

จัดจ้างภาครัฐ

ต่อต้านการให้หรือรับสินบน

- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๑๐ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๑ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อ

- ๑.๑๒ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ธนาคารต้องการจ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5
25

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

๙๓ ๒๕

กว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

๕

๕

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ

๒.๑๓

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๕๓ ๕๓

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒
- (๕) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๖
- (๖) เอกสารหลักฐานอื่น ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๕ ๒๓

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑

๑๓

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๗๓,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี ๐๐๐๐๒๖๓๓๖๓๔ ชื่อบัญชี หลักประกัน การจัดซื้อจัดจ้าง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ

Gm dm

คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมคำราคาที่
สัญญาร่วมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้
เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่
รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงทะเบียนข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร จะให้ผู้
ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสอดคล้องสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้
ยื่นข้อเสนอนี้เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ
๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอนี้มีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอนี้ซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

Gm

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ และ

ในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

๕ ๕

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์

ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

มิถุนายน ๒๕๖๙

๕ ๘



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
 - 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
 - 1.4 การเสนอราคา
 - 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
 - 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 - 1.7 การทำสัญญาค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 - 1.8 อัตราค่าปรับ
 - 1.9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 - 1.10 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
 - 1.11 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
 - 1.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
 - 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
 - 2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
 - 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
 - 2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน
จ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง อาคาร 32 ชั้น (ออมสินพัฒนา)
ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง อาคาร 32 ชั้น (ออมสินพัฒนา) ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ เพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้พร้อมรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบมีเสถียรภาพ มีความพร้อมใช้งาน เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์โดยการดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะ Preventive Maintenance (การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน) ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ธนาคารต้องการจ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 19,474,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตาม (เอกสารแนบ) เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

4.2 ขอบเขตของงานที่จะจ้างทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอเพื่อทำการควบคุมดูแล และบำรุงรักษา รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรของธนาคารให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด

4.2.2 ต้องควบคุมดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของธนาคารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากชำรุดเสียหาย ต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

4.2.3 กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบโดยด่วนและร่วมดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.2.4 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และหลังจากให้บริการแล้ว ต้องจัดทำรายงานการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ ความชำรุดเสียหายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้กับธนาคารทุกครั้ง

4.2.5 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็น ในการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ โดยมีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสมประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.2.6 ต้องจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance, PM) รายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งแผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์อะไหล่ที่ทำให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปตามข้อตกลงระดับบริการ

4.2.7 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องใส่เครื่องแต่งกายที่มีแถบสะท้อนแสง สวมรองเท้า Safety ตัดบัตรแสดงชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นเด่นชัด

4.2.8 ต้องจัดทำรายงานในส่วนของการดำเนินงานตามแผนงาน (Reporting Time) ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นงาน

4.2.9 ต้องจัดทำรายงานกรณีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Reporting Time) โดยสรุปผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

4.3 การแก้ไขกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง

4.3.1 ระยะเวลาการเข้าซ่อมแซมฉุกเฉิน (Response Time): ในกรณีเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง (Breakdown) หรือเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานอาคารหรือความปลอดภัยของผู้ใช้งานอาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญมาถึงหน้างาน (On-site) เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากอาคาร

4.3.2 ต้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและสรุปแนวทางแก้ไขปัญหา (Action Plan) พร้อมประมาณการระยะเวลาการซ่อมแซมให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

4.3.3 ข้อตกลงระดับบริการ (SLA) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ขอบเขตของบริการ (Scope of Service) ประกอบด้วย

- (1) ระบบแรงดันสูง : Transformer, Ring Main Unit (RMU), High Voltage Switchgear.
- (2) ระบบแรงดันต่ำ : Main Distribution Board (MDB), Capacitor Bank, Air Circuit Breaker
- (3) ระบบสำรองไฟ : Generator Set, UPS (Uninterruptible Power Supply).
- (4) การทดสอบพิเศษ : การตรวจวัดความร้อน (Infrared Thermoscan), การทดสอบค่าความต้านทานดิน (Ground Resistance Test).

4.3.4 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Operational Standards)

- (1) ความปลอดภัย : ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุด PPE ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า และปฏิบัติตามขั้นตอน Lockout/Tagout (LOTO) อย่างเคร่งครัด
- (2) วิศวกรควบคุม : ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กว.) ควบคุมดูแลและลงนามรับรองผลการดำเนินงาน
- (3) เครื่องมือวัด : เครื่องมือที่ใช้ต้องได้รับการสอบเทียบ (Calibration)

4.4 การดำเนินการกรณีพบข้อบกพร่อง (Defect Response)

เมื่อตรวจพบจุดที่มีความเสี่ยง (เช่น ความร้อนสูงผิดปกติหรือชิ้นส่วนเสื่อมสภาพ) ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ระดับวิกฤต (Critical) : ต้องแจ้งธนาคารทันที ณ วันที่ตรวจพบ เพื่อวางแผนแก้ไขเร่งด่วน
- (2) ระดับปกติ (Non-Critical) : ให้ระบุในรายงานพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและประเมินค่าใช้จ่ายภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

4.5 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หมายถึง งานวิศวกรรมภายในและภายนอกอาคาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) อาคารและสถานที่ ดังนี้

4.5.1 งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (Electrical System)

4.5.1.1 ตู้ไฟฟ้า

(1) ตู้ Main Distribution Board (MDB) จำนวน 6 ครั้ง/ปี (แบ่งเป็นแบบดับไฟฟ้า จำนวน 3 ครั้ง และแบบไม่ดับไฟฟ้า จำนวน 3 ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งานบำรุงรักษา (แบบดับไฟฟ้า) จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป, สภาพพื้นตู้
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง, แผ่นกันต่าง ๆ
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ, มิเตอร์ (สำหรับสายเข้าเท่านั้น)
- ตรวจสอบสภาพของบัสบาร์ และฉนวนของบัสบาร์
- ตรวจสอบการต่อสายกราวด์
- ทดสอบความต้านทานฉนวนของบัสบาร์
- ทำความสะอาดตู้ HOUSING
- ทำความสะอาดบัสบาร์, ฉนวนของบัสบาร์ ตรวจสอบสภาพกลไกต่าง ๆ
- ตรวจสอบสภาพป้ายบอกสถานะต่าง ๆ ของ Air Circuit Breaker
- ตรวจสอบสภาพกลไกการ DRAW OUT (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสภาพกลไกการชาร์จสปริงของ Air Circuit Breaker (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสภาพกลไกของมอเตอร์ชาร์จสปริงของ Air Circuit Breaker (ถ้ามี)
- ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมการตัดตอนเมื่อกระแสไฟผิดปกติของ

Air Circuit Breaker (ถ้ามี)

- ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมการตัดตอนเมื่อระดับไฟต่ำกว่าปกติของ

Air Circuit Breaker (ถ้ามี)

- ตรวจสอบระบบหล่อลื่นชิ้นส่วนทางกลของ Air Circuit Breaker
- กวดขันน็อตและสกรูต่าง ๆ ให้แน่น

งานบำรุงรักษา (แบบไม่ดับไฟฟ้า) จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป, สภาพพื้นตู้
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ, มิเตอร์ (สำหรับสายเข้าเท่านั้น)

(2) ตู้ Distribution Board (DB) โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา จำนวน 4 ครั้ง/ปี (แบ่งเป็นแบบดับไฟฟ้า จำนวน 1 ครั้ง และแบบไม่ดับไฟฟ้า จำนวน 3 ครั้ง) ดังนี้

งานบำรุงรักษา (แบบดับไฟฟ้า) จำนวน 1 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง, แผ่นกันต่าง ๆ
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสภาพของบัสบาร์และฉนวนของบัสบาร์
- ตรวจสอบการต่อสายกราวด์
- กวดขันน็อตและสกรูต่าง ๆ ให้แน่น

งานบำรุงรักษา (แบบไม่ดับไฟฟ้า) จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ (ถ้ามี)

(3) ตู้ Load Panel (LP) โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา จำนวน 4 ครั้ง/ปี (แบ่งเป็นแบบดับไฟฟ้า จำนวน 1 ครั้ง และแบบไม่ดับไฟฟ้า จำนวน 3 ครั้ง) ดังนี้

งานบำรุงรักษา (แบบดับไฟฟ้า) จำนวน 1 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง, แผ่นกั้นต่าง ๆ
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสภาพของบัสบาร์และฉนวนของบัสบาร์
- ตรวจสอบการต่อสายกราวด์
- กวดขันน็อตและสกรูต่าง ๆ ให้แน่น

งานบำรุงรักษา (แบบไม่ดับไฟฟ้า) จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพประตู, หน้าต่าง
- ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ (ถ้ามี)

4.5.1.2 รางจ่ายไฟฟ้า (Busways)

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษารางจ่ายไฟฟ้า จำนวน 2 ครั้ง/ปี (6 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพรางจ่ายไฟฟ้า โครงร่าง จุดต่อ (Joint) จุด Tap-off ฝาครอบ และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบความแน่นหนาของจุดยึด การรองรับน้ำหนัก และแนวการติดตั้งของรางจ่ายไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามแบบและหลักวิศวกรรม
- ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้า การเชื่อมต่อบัสบาร์ ความแน่นของขั้วต่อ และสภาพฉนวน เพื่อป้องกันความร้อนสะสม และ ความเสี่ยงจากการลัดวงจร
- ทำความสะอาดรางจ่ายไฟฟ้า จุดต่อ และอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงการขันยึดจุดต่อให้แน่นตามค่าที่เหมาะสม ตามคำแนะนำของผู้ผลิตและหลักวิศวกรรม
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบ เช่น ความชื้น ฝุ่น ความร้อน และสิ่งกีดขวาง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และ ความปลอดภัยของระบบรางจ่ายไฟฟ้า

4.5.1.3 ระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติ (Lighting Control System)

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติ จำนวน 3 ครั้ง/ปี (4 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบโคมไฟ สายไฟ อุปกรณ์ควบคุม กล่องอุปกรณ์ และ อุปกรณ์ประกอบของระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมอัตโนมัติ เช่น เซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว เซนเซอร์แสง สวิตช์ตั้งเวลา หรือระบบควบคุมส่วนกลาง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องตาม การตั้งค่า

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ตรวจสอบวงจรไฟฟ้า ระบบสายไฟ ตู้ควบคุม และอุปกรณ์ป้องกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานทางไฟฟ้า
- ทำความสะอาดคอมไฟ เซนเซอร์ และอุปกรณ์ควบคุม ปรับตั้งค่าการทำงาน และขันยึดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและยืดอายุการใช้งานของระบบ
- ทดสอบการทำงานของระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติในสถานะการใช้งานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้งานของอาคาร

4.5.1.4 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดิน (Lightning Protection & Grounding System)

- ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าและ ระบบต่อลงดิน จำนวน 1 ครั้ง/ปี (12 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ตรวจสอบหัวล่อฟ้า สายตัวนำลงดิน จุดเชื่อมต่อ หลักรดิน บ่อพัก และอุปกรณ์ประกอบของระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดิน ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบความแน่นหนาและการยึดติดของหัวล่อฟ้า สายตัวนำ และจุดต่อสายดิน เพื่อให้สามารถรองรับกระแสฟ้าผ่าและกระแสไฟฟ้าผิดปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ตรวจสอบความต่อเนื่องทางไฟฟ้าของตัวนำ จุดเชื่อมต่อ และอุปกรณ์ต่อลงดิน เพื่อให้ระบบสามารถระบายกระแสฟ้าผ่าลงสู่ดินได้อย่างถูกต้อง
 - ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานดินของระบบต่อลงดิน ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจวัดต่อหน่วยงาน
 - ทำความสะอาด ขันยึด ปรับปรุงจุดเชื่อมต่อ และแก้ไขเล็กน้อย (ถ้ามี) ตามหลักวิศวกรรม เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

4.5.1.5 ระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม (MATV System)

- ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม อัตโนมัติ จำนวน 3 ครั้ง/ปี (4 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ตรวจสอบเสาอากาศ แท่นยึด สายสัญญาณ ก่องแยกสัญญาณ (Splitter) อุปกรณ์ขยายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบของระบบเสาอากาศโทรทัศน์รวม ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และพร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบความแน่นหนาของเสาอากาศ แท่นยึด และจุดติดตั้ง เพื่อให้สามารถรองรับสภาพแวดล้อมและแรงลมได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม
 - ตรวจสอบคุณภาพสัญญาณโทรทัศน์ ความต่อเนื่องของสายสัญญาณ และการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ เพื่อให้การรับสัญญาณมีความชัดเจนและเสถียร

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ ชั้นยึดจุดเชื่อมต่อ ตรวจสอบและปรับตั้ง อุปกรณ์ขยายสัญญาณให้อยู่ในค่าที่เหมาะสม ตามคำแนะนำของผู้ผลิตและหลักวิศวกรรม

4.5.1.6 สวิตช์เกียร์แรงสูง (HV Switchgear)

จำนวน 1 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสวิตช์เกียร์แรงสูง โดยมีรายละเอียด
 - ตรวจสอบตู้สวิตช์เกียร์แรงสูง โครงตู้ อุปกรณ์ตัดต่อ วงจรหลัก วงจรควบคุม ฉนวน และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบกลไกการตัด-ต่อ การล็อกอินเตอร์ล็อก กลไกสปริง หรือระบบขับเคลื่อนของสวิตช์เกียร์ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้า ความแน่นของขั้วต่อ สภาพฉนวน และความสะอาดภายในตู้ เพื่อป้องกันความร้อนสะสม การลัดวงจร และความเสียหายต่ออุปกรณ์
 - ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ป้องกัน รีเลย์ป้องกัน ระบบสั่งงาน และอุปกรณ์แสดงสถานะ เพื่อให้ระบบป้องกันสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามการออกแบบ
 - ทำความสะอาด ปรับตั้ง ชั้นยึด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในตู้ ตามหลักวิศวกรรมและคำแนะนำของผู้ผลิต เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความเสี่ยงจากการขัดข้อง

4.5.1.7 หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ครั้ง/ปี (แบ่งเป็นแบบดับไฟฟ้าจำนวน 1 ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพพื้นหม้อแปลง
- ตรวจสอบสภาพผิวของขดลวด
- ตรวจสอบสภาพของขั้วต่อสายฝั่ง High Voltage และฝั่ง Low Voltage
- ตรวจสอบสภาพของหัวสายไฟ, การต่อสายกราวด์
- ตรวจสอบสภาพของ Cooling Fan (ถ้ามี)
- ตรวจสอบสภาพบุชชิ่ง
- ตรวจสอบระดับน้ำมัน
- ตรวจสอบสภาพของ Drain Valve
- ตรวจสอบการรั่วซึม
- ตรวจสอบสภาพของเทอร์โมมิเตอร์
- ทดสอบความต้านทานฉนวนของขดลวด
- ทำความสะอาดตู้ภายนอก, ตู้ Control
- กวดขันน็อต และสกรูต่างๆ ให้แน่น
- ตรวจสอบสภาพตู้ทั่วไป, สภาพพื้นตู้

4.5.1.8 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 4 ครั้ง/ปี (3 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Alternator) ฐานรองรับ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบระบบเชื้อเพลิง ระบบหล่อลื่น ระบบระบายความร้อน แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เครื่องยนต์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบตู้ควบคุม ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกัน ระบบสตาร์ท และระบบควบคุมการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า รวมถึงการทำงานร่วมกับระบบสลับแหล่งจ่ายไฟ (ATS) ให้มีความถูกต้องและปลอดภัย
- ทดสอบการสตาร์ท การทำงานต่อเนื่อง และการจ่ายกระแสไฟฟ้า ในสภาวะทดสอบที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสามารถใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ทำความสะอาด ปรับตั้ง ชันยัด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิศวกรรมและคู่มือผู้ผลิต เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายและยืดอายุการใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

4.5.1.9 งานไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฉุกเฉินและป้ายบอกทางหนีไฟ

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษางานไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฉุกเฉินและป้ายบอกทางหนีไฟ จำนวน 3 ครั้ง/ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) งานไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร ได้แก่ หลอดไฟ โคมไฟ บัลลัสต์ สวิตช์ และสายไฟ
- ตรวจสอบวัดความสว่างของแต่ละพื้นที่สำคัญให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามมาตรฐานกรมพัฒนาพลังงานทดแทนฯ หรือ มอก.)
- ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟส่องสว่าง เบรกเกอร์ และระบบกราวด์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าเกิน กระแสลัดวงจรหรือแรงดันไฟตก

(2) ไฟฉุกเฉินและป้ายบอกทางหนีไฟ จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพภายนอกของโคมไฟฉุกเฉิน ป้ายไฟทางหนีไฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการทำงานของระบบไฟฉุกเฉินทั้งในสภาวะปกติ และกรณีไฟดับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้แสงสว่างตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบสภาพและประสิทธิภาพของแบตเตอรี่รวมถึงแรงดันไฟฟ้าและระยะเวลาการให้แสงสว่าง

4.5.1.10 เครื่องสำรองไฟ (Uninterruptible Power Supply)

• ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 4 ครั้ง/ปี (3 เดือน/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'A' and 'B'.

- ตรวจสอบสภาพเครื่องสำรองไฟ ตู้แบตเตอรี่ พัฒลมระบายอากาศ แผงควบคุม และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า สภาพการเชื่อมต่อ อายุการใช้งาน และสภาพทางกายภาพของแบตเตอรี่ เพื่อให้สามารถจ่ายไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องในกรณีฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าขาเข้า-ขาออก วงจรควบคุม อุปกรณ์ป้องกัน และระบบแสดงสถานะของเครื่องสำรองไฟ เพื่อให้มีความถูกต้องและปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟ ทั้งในสภาวะปกติและสภาวะจำลองไฟฟ้าดับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจ่ายไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องและเสถียร
- ทำความสะอาด ปรับตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามคำแนะนำของผู้ผลิต เพื่อป้องกันการขัดข้องและยืดอายุการใช้งานของเครื่องสำรองไฟ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองการให้การสนับสนุนด้านเทคนิค ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านการตรวจสอบและแก้ไขจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ สำหรับโครงการนี้เท่านั้นในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	ผลิตภัณฑ์ SOCOMEC
ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)	ผลิตภัณฑ์ KOHLER

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดวันส่งมอบสถานที่ให้ดำเนินการ

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนตามข้อ 4.1 มาให้ธนาคาร ดังนี้

- (1) แผนการทำงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (2) แผนงานตาม ข้อ 4.2.6 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และหากธนาคารเห็นว่าแผนงานดังกล่าว มีความจำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ผู้รับจ้างต้องนำแผนงานดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไข ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารรายงานการบำรุงรักษาและเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าตอบแทนของผู้รับจ้างไปยังธนาคารไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ และธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากที่ธนาคารได้รับและตรวจสอบหลักฐาน และ/หรือเอกสารประกอบการเรียกเก็บเงินดังกล่าวแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนของแต่ละงวด

7.3 ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาให้ผู้รับจ้างจัดเก็บข้อมูลของธนาคารที่อยู่ในระบบบริหารจัดการอาคาร พร้อมส่งมอบให้ธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารสามารถนำข้อมูลไปแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาได้ จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา และต้องลบหรือทำลายข้อมูลที่อยู่กับผู้รับจ้างทั้งหมด เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก รวมถึงสำเนาของ ข้อมูลที่อาจสื่อความหมายของข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใดก็ตาม ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว และมีการนำข้อมูลไปใช้อันเกิดความเสียหายต่อธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใน ความเสียหายและค่าเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากกรณีดังกล่าว

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากผู้รับจ้างโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน หรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเข้า บัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้าง เท่านั้น) เลขบัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยจะชำระเงินเป็นรายงวด ปีละ 2 งวด ระยะเวลาแต่ละงวดห่างกัน 6 เดือน ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระเงินตามการบำรุงรักษาจริง

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 7.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์ จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึง วันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

9.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามแผนงานข้อ 4.2.6 ธนาคารจะคิด ค่าปรับ ดังนี้

9.2.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบเป็นรายชั่วโมง ธนาคารจะปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึง เวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

9.2.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบเป็นรายวัน ธนาคารจะปรับในอัตราวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

9.3 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่ การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคาร สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุครั้งสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความ บกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน แห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องชำระเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

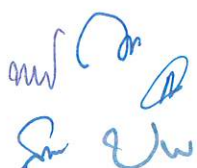
ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

11. อื่นๆ

11.1 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการจ้างบริการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ในระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนด และสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยธนาคารจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบำรุงรักษาต่อปีที่ได้บริการบำรุงรักษาจริง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเสนอราคาต้องประมาณราคาที่จะเสนอ โดยมีหน้าที่ต้องไปดูสถานที่ที่จะเข้าบำรุงรักษา และได้ทราบสถานที่แล้ว ซึ่งจะไม่นำอุปสรรคและปัญหาในการทำงานมากล่าวอ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อเพื่อเข้าดูสถานที่ได้ ณ ส่วนบริหารงานอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริการกลาง อาคาร 3 ชั้น 3 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2299-8000 ต่อ 030313, 030311



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการจัดตั้งเป็นเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไปมีบุคคลหรือกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... สาขา..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทบทวนวงเงินในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยื่นตีวงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

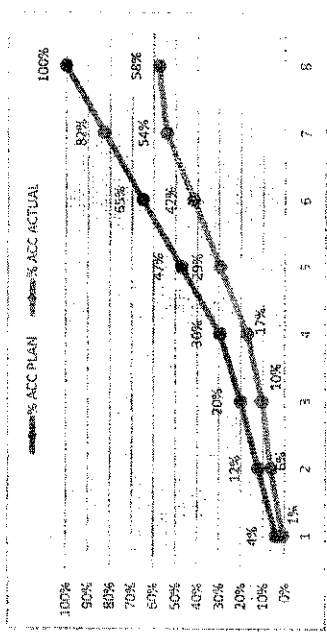
..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
		b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,940,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



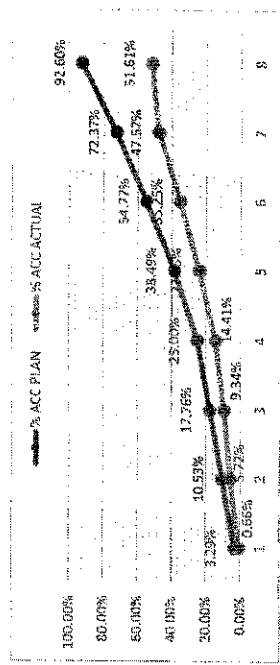
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน หมายถึง ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของโครงการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนรวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนรวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ

Money
% PLAN

ตัวอย่างการคำนวณและผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2					
						เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6
1	งานก่อสร้างเดิม					100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000
	a1	100	5,000	500,000	16%						
	a2	120	2,000	240,000	8%						
2	งานสีผิวทาง					100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000
	b1	400	2,000	800,000	26%						
	b2	300	5,000	1,500,000	49%						
	รวม			3,040,000	100%						

$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$



หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดเป็นงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง (กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง) โดยคำนวณจากวันที่เริ่มก่อสร้าง
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
- มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าใช้จ่ายตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนดำเนินงานสะสม

ผลงานสะสมไปถึงร้อยละ 25

โดยคำนวณจากวันที่เริ่มก่อสร้าง

กรณี ผู้ประกอบการมีความคิดเห็น ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ (2) login เข้าสู่ระบบ e-GP รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

2. กรณีระบบ e-GP มีปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีที่ระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง (e-mail : bid@gsb.or.th) และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ หรือโทรสอบถามได้ที่ฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ธนาคารอสมสิน โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030119