



ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพัฒนา อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพัฒนา อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๙๓๘,๙๔๑.๐๐ บาท (สามสิบสาม ล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๖ ในเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ ไล่เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพัฒนา ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวม

อะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ ควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพัฒนา ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา ๒ ปี ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๙ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๑๐ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๑๑ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ

การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบ

ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบบควบคุมความปลอดภัย ตามที่ธนาคารประกาศประกวดราคา ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยัน การแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑๔ มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง

๕

ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่
เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า
ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

๒ A U

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

- (๔) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๑
- (๕) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๑
- (๖) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๒
- (๗) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๕.๒
- (๘) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อ

ดำเนินการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๙) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๙๖,๙๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

๖- AV

เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี ๐๐๐๐๒๖๓๓๖๓๔ ชื่อบัญชี หลักประกันการจัดซื้อจัดจ้าง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ่างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคาร เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

๖๕ ๖ ๕

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๑. ข้อเสนออื่นในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

มิถุนายน ๒๕๖๙

๕
๙



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญาค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.8 อัตราค่าปรับ
- 1.9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.10 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.11 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

๗. ๗



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพิพัฒนา อาคารออมสินสำนักงานใหญ่
แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้ดำเนินการก่อสร้างงานอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ “อาคารออมสินพิพัฒนา” มีการตรวจรับงานก่อสร้างงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 โดยมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 2 ปี เริ่มการรับประกันวันที่ 14 กันยายน 2567 ครบกำหนดวันที่ 13 กันยายน 2569 ตามสัญญาเลขที่พรบ.01-99/2561 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 โดยอาคารออมสินพิพัฒนา เป็นอาคารขนาดใหญ่ ประกอบด้วยสำนักงาน 32 ชั้น อาคารจอดรถ 6 ชั้น ตัวอาคารได้รับการติดตั้งระบบควบคุมความปลอดภัยหลายประเภท เพื่อใช้งานรักษาความปลอดภัยของอาคาร ประกอบด้วย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบควบคุมการเข้า-ออก, งานระบบดับเพลิง, ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ, เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด, เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ และระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย การเฝ้าระวัง การแจ้งเตือน การป้องกันและระงับเหตุ ทั้งจากบุคคลที่ไม่หวังดี เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ และเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของธนาคาร เนื่องจากระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพิพัฒนา เป็นระบบที่ต้องมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา และมีความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างยิ่ง ด้วยระบบเป็นระบบเฉพาะมีความซับซ้อน จึงจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบการทำงาน และซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเป็นการเฉพาะด้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และมีความสามารถในการจัดทาสต็อกอะไหล่ ในการซ่อมบำรุงทั้งสิ้นที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาเปลี่ยนทดแทนอะไหล่ที่ชำรุด ให้สามารถทำงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษาระบบฯ เปลี่ยนวาล์วสลิ้นเปลี่ยนตามอายุการใช้งาน ป้องกันความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ธนาคารออมสินจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพิพัฒนา ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี เพื่อให้ระบบทั้งหมดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายระบบควบคุมความปลอดภัย ตามที่ธนาคารประกาศประกวดราคาฯ ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน

2.2 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2 มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 33,938,941 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เพื่อรับรองการสนับสนุนด้านการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการจัดหาอะไหล่ที่เป็นของแท้ใหม่ ของระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) ภายใต้เครื่องหมายการค้าทั้งหมด ดังนี้ SIMPLEX, AVIGILON, BOON EDAM โดยให้แนบหนังสือมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เพื่อรับรองการสนับสนุนด้านการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการจัดหาอะไหล่ที่เป็นของแท้ใหม่ ของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System) ภายใต้เครื่องหมายการค้าทั้งหมด ดังนี้ HI-FOG, CLARKE, KIDDE โดยให้แนบหนังสือมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบ 1 เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

4.4 ขอบเขตของงาน

4.4.1 ธนาคารมีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารออมสินพืพัฒนา อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี เริ่มดำเนินการตามข้อ 6. โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของระบบต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 2 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
1.ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)		
1.1	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ตามข้อ 4.5.1
1.2	ระบบโทรศัพท์วงจรปิด	ตามข้อ 4.5.2
1.3	ระบบควบคุมการเข้า - ออก	ตามข้อ 4.5.3
2.ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System)		
2.1	งานระบบดับเพลิง	ตามข้อ 4.5.4
2.2	ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ	ตามข้อ 4.5.5
2.3	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน	ตามข้อ 4.5.6
2.4	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด	ตามข้อ 4.5.7
2.5	เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ	ตามข้อ 4.5.8
2.6	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	ตามข้อ 4.5.9

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ปีละ 4 ครั้ง (ทุกๆ 3 เดือน) ตามวงรอบของข้อ 4.6.2 และการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาตามข้อ 4.7.3

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ รายสัปดาห์ / รายเดือน / รายปี สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลา โดยระยะเวลาความถี่ของการ

Handwritten signature or mark

ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 หรือฉบับล่าสุด หรือ มาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนงาน และแบบบันทึกผลการตรวจสอบ ทดสอบ ให้กับธนาคารพิจารณาก่อน ดำเนินการ

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ และตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง หากพบความผิดปกติทั้ง Hardware และ Software ให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ๆ ได้ ให้นำอุปกรณ์สำรองมาเปลี่ยนทดแทน หรือทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบฯ ใหม่ โดยต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่คิดค่าบริการตรวจซ่อม และค่าอะไหล่ ชิ้นส่วนวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร

4.4.5 การเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งาน เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่าส่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารทำการตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสาร โดยให้ระบุรายละเอียดชิ้นส่วนอะไหล่เก่า อาทิเช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ลงนามในเอกสารดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานก่อนผู้รับจ้างจะนำชิ้นส่วนอะไหล่เก่าออกจากธนาคารได้

4.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างเทคนิคประจำ ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร อย่างน้อยจำนวน 1 คน ในวันและเวลาทำการของธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่การ ตรวจสอบ ตรวจเช็ค แก้ไขระบบฯ รวมถึงรับเรื่องแจ้งซ่อม ประสานงาน ติดตามผล พร้อมรายงานการ ตรวจสอบเป็นรายวันให้กับทางธนาคารตลอดอายุของสัญญา 2 ปี

4.5 รายละเอียดการบำรุงรักษา

ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)

4.5.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station), อุปกรณ์แจ้งเตือนเสียงและแสง (Speaker, Strobe), แบตเตอรี่สำรอง และคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมแสดงผล ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(2) ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบฯ ขจัดฝุ่น คราบสกปรกต่าง ๆ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(3) ทดสอบการทำงานของระบบโดยรวม ทดสอบการตรวจจับ การส่งสัญญาณ การแจ้งเตือนด้วยเสียงและแสง รวมถึงการแสดงสถานะของระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

(4) ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมควบคุมระบบ การเชื่อมต่อกับตู้ควบคุม การแสดงผลสถานะอุปกรณ์ เหตุขัดข้อง และสัญญาณแจ้งเหตุบนหน้าจอ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(5) ตรวจเช็คสายไฟ สายสัญญาณเชื่อมต่อ และตัวอุปกรณ์ ให้แน่นหนา หากไม่แน่นหรือหลวมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

(6) ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ชั่วแบตเตอรี่ และแรงดันไฟ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(7) ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองใหม่ ในวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5

(8) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

(1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์การทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด ทุกส่วนประกอบอย่างครบถ้วน ได้แก่ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องบันทึกภาพ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์เครือข่าย และ

อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อุปกรณ์ทุกส่วนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปกติ มีความพร้อมใช้งาน มีภาพคมชัด การบันทึกและเรียกดูข้อมูลเป็นไปตามปกติ

(2) ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบฯ ขจัดฝุ่น คราบสกปรกต่าง ๆ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(3) ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตรวจสอบตำแหน่ง มุมมอง ความคมชัด การโฟกัส และการการทำงานของกล้อง รวมถึงความมั่นคงของขาวยึดและอุปกรณ์ติดตั้ง

ในกรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ปรับเปลี่ยนมุมกล้อง ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตามความต้องการของธนาคาร โดยไม่รวมถึงการโยกย้ายตำแหน่งติดตั้งกล้อง

(4) ตรวจสอบเครื่องบันทึกภาพและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ระบบบันทึกย้อนหลัง พื้นที่จัดเก็บข้อมูล และความพร้อมของ Hard Disk

(5) ทดสอบการทำงานของระบบโดยรวม ทดสอบการแสดงผลภาพแบบเรียลไทม์ การบันทึกภาพย้อนหลัง และการเรียกดูข้อมูล เพื่อยืนยันว่าระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง

(6) ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมบริหารจัดการระบบ ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่าย การแสดงผลบนหน้าจอ การควบคุมกล้อง และการตั้งค่าระบบให้พร้อมใช้งาน

(7) ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ชั่วแบตเตอรี่ และแรงดันไฟ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(8) ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองใหม่ ในวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5

(9) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.3 ระบบควบคุมการเข้า - ออก

(1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์การทำงานของระบบควบคุมการเข้า-ออกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบ ชุดอุปกรณ์อ่านบัตร เครื่องกั้นทางเข้า-ออก (Turnstile Gate) และ Car Park เพื่อให้อุปกรณ์ทุกส่วนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปกติ มีความพร้อมใช้งาน

(2) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ของระบบฯ ขจัดฝุ่น คราบสกปรกต่าง ๆ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(3) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการเข้า - ออก ตรวจสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตร ปุ่มกด ขั้วต่อสาย และความมั่นคงของอุปกรณ์ติดตั้ง

(4) ตรวจสอบชุดควบคุมประตูและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบกล่องควบคุม (Controller), กลอนไฟฟ้า (Magnetic Lock / Electric Strike), เซ็นเซอร์ประตู และสายสัญญาณ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(5) ทดสอบการทำงานของระบบฯ การปลดล็อก/ล็อกประตู และการทำงานตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าไว้

(6) ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมควบคุมระบบ ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กับคอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูลการเข้า-ออก และการแสดงผลสถานะระบบ Event Log เหตุการณ์ต่าง ๆ

(7) ตรวจสอบและบำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA ดังนี้

(7.1) ตรวจสอบสภาพการทำงาน และความผิดปกติของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และทำความสะอาด ฝุ่น คราบสกปรกของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

(7.2) ทดสอบโหมดการทำงาน และฟังก์ชัน ของอุปกรณ์ เช่น Bypass, Battery Mode เป็นต้น

(7.3) ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่อง UPS เช่น ระดับการชาร์จ, ระยะเวลาการสำรอง Total Load ,อุณหภูมิ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.
๑.

(7.4) ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ชั่วแบตเตอรี่ และแรงดันไฟ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(7.5) ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองใหม่ ในวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5

(8) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System)

4.5.4 งานระบบดับเพลิง

(1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบท่อดับเพลิง, สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose), ตู้สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) หัวรับน้ำดับเพลิง วาล์วต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

(2) ตรวจสอบและทดสอบระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) การทำงานของหัวสปริงเกอร์ ระบบท่อ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

(3) ทดสอบระบบจ่ายน้ำและแรงดันน้ำทดสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำ การเปิด-ปิดวาล์วตามจุดต่าง ๆ ตรวจสอบการรั่วซึม ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ และแรงดันน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ประกอบระบบดับเพลิงอื่น ๆ ตรวจสอบป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ ตู้ สายฉีดน้ำ อุปกรณ์ยึดติด และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

(5) เมื่อพบอุปกรณ์หรือระบบชำรุด บกพร่อง หรือทำงานผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ใช้งานได้ตามปกติ

(6) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.5 ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ

(1) การตรวจสอบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รายสัปดาห์ / รายเดือน / รายปี) โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ ให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(1.1) การตรวจสอบ/บำรุงรักษารายสัปดาห์

(1.1.1) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของปั๊ม/ชุดเพิ่มแรงดัน (หรือถังก๊าซ) ท่อ ข้อต่อ และวาล์ว (ไม่รั่ว ไม่บุบ ไม่มีการสันผิดปกติ)

(1.1.2) ตรวจสอบสถานะวาล์วทุกจุดให้อยู่ตำแหน่ง พร้อมใช้งาน (Open/Normal)

(1.1.3) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหัวฉีดหมอกน้ำ (Nozzle) ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีการอุดตัน ชำรุด หรือสิ่งกีดขวาง

(1.1.4) ตรวจสอบแผงควบคุม/ตู้สั่งงาน ให้อยู่โหมด Automatic ไม่มีสัญญาณขัดข้องค้าง

(1.1.5) บันทึกผลการดำเนินการ

(1.2) การตรวจสอบ/บำรุงรักษารายเดือน

(1.2.1) ทดสอบการทำงานอัตโนมัติของระบบ (โดยไม่ปล่อยหมอกน้ำจริง) เช่น สั่งงานจากระบบแจ้งเหตุ/โซลินอยด์/วาล์วควบคุม

(1.2.2) ตรวจสอบการจ่ายไฟหลัก-สำรองให้ชุดควบคุมและอุปกรณ์สั่งงาน

(1.2.3) ตรวจสอบอุปกรณ์แรงดัน เกจวัดแรงดัน วาล์วนิรภัย และสวิตช์แรงดัน ให้ค่าถูกต้องตามการตั้งค่า

(1.2.4) ตรวจสอบความสะอาดตัวกรอง/สเตรนเนอร์ในระบบหมอกน้ำ (ถ้ามี)

๒.
๑.
๘.

(1.2.5) บันทึกผลการดำเนินการ

(1.3) การตรวจสอบ/บำรุงรักษารายปี

(1.3.1) ตรวจสอบปั้มน้ำ หม้อแรงดัน ถังเก็บน้ำ หรือแหล่งจ่ายแรงดันอื่น ๆ

(1.3.2) ตรวจสอบแรงดันและอัตราการไหลให้เป็นไปตามค่าที่ระบบออกแบบไว้

(1.3.3) ตรวจสอบเสียง การสั่นสะเทือน และอุณหภูมิขณะปั้มทำงาน

(1.3.4) ตรวจสอบสภาพท่อ ข้อต่อ และหน้าแปลน ว่าไม่มีการรั่วซึม แตก หรืออุดตัน

(1.3.5) ตรวจสอบหัวฉีดหมอกน้ำ (Nozzle) ให้สะอาด ไม่อุดตัน และติดตั้งถูกต้อง

(1.3.6) ตรวจสอบตู้ควบคุม ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(1.3.7) ตรวจสอบระบบสัญญาณอัตโนมัติและแมนนวลให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(1.4) การทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) ปีละ 1 ครั้ง

(1.4.1) ทดสอบสมรรถนะ (Performance / Flow Test) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่

เป็นที่ยอมรับ

(1.4.2) จัดทำรายงานผลการทดสอบสมรรถนะ พร้อมสรุปผลการทดสอบ ข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

(2) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.6 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน

(1) การตรวจสอบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รายสัปดาห์ / รายเดือน / รายปี) โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1.เครื่องสูบน้ำดับเพลิงดีเซล (Diesel Fire Pump)	2.เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า (Electric Fire Pump)	3.เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump)
รายสัปดาห์	รายสัปดาห์	รายสัปดาห์
1.ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องยนต์และปั้ม (ไม่มีรอยรั่ว น้ำมัน/น้ำ/เชื้อเพลิง) 2.ตรวจระดับ น้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น และ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล 3.ตรวจสอบสภาพและแรงดัน แบตเตอรี่ 4.ตรวจตำแหน่งวาล์วดูด-จ่าย ต้องอยู่ในตำแหน่ง เปิดใช้งาน 5.สตาร์ทเครื่องทดสอบ - เดินเครื่องที่รอบปกติ - ตรวจสอบเสียง การสั่น อุณหภูมิ และแรงดัน 6. บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง	1.ตรวจสอบสภาพทั่วไปของปั้ม มอเตอร์ ฐาน และท่อทางดูด-จ่าย (ไม่มีรอยรั่ว/ผิดปกติ) 2.ตรวจตำแหน่งวาล์วดูด-จ่าย ต้องอยู่ในตำแหน่ง เปิดใช้งาน 3.ตรวจค่าแรงดันดูด-จ่าย บนเกจว่าอยู่ในช่วงปกติ 4.ตรวจตู้ควบคุม (Controller) ให้ตั้งโหมด Automatic และไม่มีสัญญาณเตือนค้าง 5.สตาร์ทเครื่องทดสอบแบบ No-flow (Churn) - เดินเครื่องที่รอบปกติ - ตรวจ ตรวจสอบเสียง และแรงดัน 6. บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง	1.ตรวจสอบสภาพทั่วไปของปั้ม มอเตอร์ ท่อ และฐานยึด (ไม่มีรอยรั่ว แตก สนิม หรือสิ่งผิดปกติ) 2. ตรวจตำแหน่งวาล์วดูด-จ่าย ต้องอยู่ในตำแหน่ง เปิดใช้งาน 3. ตรวจค่าแรงดันในระบบจากเกจวัดแรงดัน 4. ตรวจสอบตู้ควบคุม ให้ตั้งโหมด Automatic 5. ทดสอบการทำงานโดยสังเกตว่า ปั้ม ตัด-ต่ออัตโนมัติ เมื่อแรงดันเปลี่ยน 6.บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง
รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน
1.ทดสอบการสตาร์ทอัตโนมัติ ของเครื่องสูบน้ำ 2.ตรวจระบบควบคุม (Controller) สัญญาณเตือน และไฟแสดงสถานะ 3.ตรวจสายพาน พัดลม หม้อน้ำ ท่อน้ำ และท่อไอเสีย 4.ระบบตะกอน/น้ำออกจากถังน้ำมันเชื้อเพลิง 5.ตรวจหัวกรองอากาศ และทำความสะอาดหากจำเป็น 6.ตรวจระบบระบายอากาศของห้องปั้ม 7.บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง	1.ทดสอบการ สัญญาณอัตโนมัติ (ลดแรงดัน/สั่งจากระบบ) ให้ปั้มเริ่มทำงานได้เอง 2.ตรวจตู้ควบคุมไฟฟ้า ฟิวส์ เบรกเกอร์ รีเลย์ และไฟแสดงสถานะ 3. ตรวจสายไฟ จุดต่อสาย และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า (ต้องไม่หลวม/ไหม้) 4.ตรวจระบบไฟฟ้าสำรอง (ถ้ามี) ให้พร้อมใช้งาน 5.ตรวจระบบระบายอากาศของห้องปั้มไม่ให้เกิดความร้อนสะสม 6.บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง	1.ทดสอบการทำงานอัตโนมัติจริง - จำลองการลดแรงดันในระบบ - Jockey Pump ต้องเริ่มทำงานก่อน Fire Pump หลัก 2. ตรวจตู้ควบคุม ฟิวส์ เบรกเกอร์ รีเลย์ และไฟแสดงสถานะ 3. ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดต่อสาย และระบบป้องกันไฟฟ้า 4. ตรวจสอบเสียง การสั่น และอุณหภูมิของมอเตอร์ 5. บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง

Handwritten marks and signature at the bottom right corner.

รายปี	รายปี	รายปี
1. ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมัน และใส้กรองเชื้อเพลิง ปีละ 1 ครั้ง 2. ตรวจสอบระบบหล่อเย็นทั้งระบบ (หม้อน้ำ ปั๊มน้ำ ท่อยาง) 3. ตรวจสอบและทดสอบวาล์วหลัก วาล์วนิรภัย และ เช็ควาล์ว	1. ตรวจสอบอัตราการไหลและแรงดัน ให้เป็นไปตามค่าการออกแบบ 2. ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ไฟฟ้า ความเป็นฉนวน อุณหภูมิ และการระบายความร้อน 3. ตรวจสอบและทดสอบวาล์วหลัก เช็ควาล์ว วาล์วนิรภัย และเกจวัดแรงดัน	1. ตรวจสอบค่าแรงดัน 2. ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ไฟฟ้า ฉนวนไฟฟ้า ระบบระบายความร้อน 3. ตรวจสอบเช็ควาล์ว วาล์วกันกลับ และเกจวัดแรงดัน
การทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) ปีละ 1 ครั้ง (5.1) ทดสอบสมรรถนะ (Performance / Flow Test) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับ (5.2) จัดทำรายงานผลการทดสอบสมรรถนะ พร้อมสรุปผลการทดสอบ ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบ		

(2) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.7 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

(1) การตรวจสอบอุปกรณ์ระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ได้แก่ ตู้ควบคุม อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนด้วยเสียงและแสง ระบบส่งงานปล่อยสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(2) การทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทำความสะอาด อุปกรณ์ของระบบ เพื่อป้องกันฝุ่นละออง สิ่งสกปรก หรือสิ่งแปลกปลอมที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง และประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

(3) การทดสอบการทำงานของระบบฯ โดยทดสอบการตรวจจับ การส่งสัญญาณแจ้งเหตุ การแจ้งเตือนด้วยเสียงและแสง ลำดับการทำงานของระบบฯ และการแสดงสถานะ Alarm / Trouble เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ปล่อยสารจริง

(4) ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายสัญญาณ ขั้วต่ออุปกรณ์ หากพบความหลวม ขำรุด หรือผิดปกติ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที

(5) ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ขั้วแบตเตอรี่ และแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

(6) ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองใหม่ ในวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5

(7) การตรวจสอบถังบรรจุสารดับเพลิง Novec ระบบท่อ และหัวฉีดตรวจสอบสภาพถังบรรจุสาร เกจความดัน วาล์ว โซลินอยด์ ระบบท่อ และหัวฉีดให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่รั่วซึม ไม่อุดตัน

(8) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.5.8 เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ

(1) เครื่องดับเพลิงเคมี

(1.1) การบำรุงรักษาเป็นรายเดือน

(1.1.1) ตรวจสอบสภาพภายนอกถัง ว่าไม่มีรอยบุบ สนิม หรือความเสียหาย

(1.1.2) ตรวจสอบสลักนิรภัยและซีลต้องอยู่ครบ ไม่หลุดหรือเสียหาย

(1.1.3) ตรวจสอบเกจวัดความดันอยู่ในช่วงใช้งานปกติ (เข็มอยู่ในโซนสีเขียว)

(1.1.4) ตรวจสอบป้ายคำแนะนำการใช้งานอ่านได้ชัดเจน

(1.2) การบำรุงรักษา ราย 3 เดือน

(1.2.1) ตรวจสอบสายฉีดและหัวฉีดไม่แตก ร้าว ไม่อุดตัน หากพบการเสื่อมสภาพให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

๒
๑

(1.2.2) ตรวจสอบวาล์ว สปริง ซีลยาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการรั่วซึม สารดับเพลิง ต้องดำเนินการเติมสารใหม่ให้เทียบเท่ากับสารเดิม

(1.2.3) ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดถังดับเพลิง เช่น ขายึดหรือแท่นวาง ให้มีความแข็งแรง แน่นหนา ไม่หลวม ไม่ชำรุด และสามารถรองรับน้ำหนักถังได้อย่างมั่นคงปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(1.2.4) ทำความสะอาดสภาพภายนอกถังดับเพลิง ให้ปราศจากคราบสกปรกและฝุ่นละออง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(2) เครื่องดับเพลิงก๊าซ

(2.1) การบำรุงรักษาเป็นรายเดือน

(2.1.1) ตรวจสอบสภาพภายนอกถัง ว่าไม่มีรอยบุบ สนิม หรือความเสียหาย

(2.1.2) ตรวจสอบสายฉีดและหัวฉีด ว่าไม่แตก หัก หรืออุดตัน

(2.1.3) ตรวจสอบสลักนิรภัยและซีลต้องอยู่ครบ ไม่หลุดหรือเสียหาย

(2.1.4) ตรวจสอบป้ายคำแนะนำการใช้งานอ่านได้ชัดเจน

(2.2) การบำรุงรักษา ราย 3 เดือน

(2.2.1) ตรวจสอบสายฉีดและหัวฉีดไม่แตก ร้าว ไม่อุดตัน หากพบการเสื่อมสภาพให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

(2.2.2) ตรวจสอบวาล์ว สปริง ซีลยาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการรั่วซึม สารดับเพลิง ต้องดำเนินการเติมสารใหม่ให้เทียบเท่ากับสารเดิม

(2.2.3) ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดถังดับเพลิง เช่น ขายึดหรือแท่นวาง ให้มีความแข็งแรง แน่นหนา ไม่หลวม ไม่ชำรุด และสามารถรองรับน้ำหนักถังได้อย่างมั่นคงปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(2.2.4) ทำความสะอาดสภาพภายนอกถังดับเพลิง ให้ปราศจากคราบสกปรกและฝุ่นละออง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(2.2.5) ทดสอบการชั่งน้ำหนัก (Weight Check) เครื่องดับเพลิงก๊าซชนิด CO₂ เพื่อตรวจสอบปริมาณก๊าซเปรียบเทียบกับน้ำหนักปัจจุบันกับน้ำหนักที่ระบุบนฉลาก หากน้ำหนักลดลงเกินประมาณ 10% ให้ดำเนินการนำไปเติมก๊าซใหม่ให้เท่ากับปริมาณที่ระบุบนฉลาก

(3) ตู้เก็บเครื่องดับเพลิง บำรุงรักษา ราย 3 เดือน ดังนี้

(3.1) ตรวจสอบสภาพตู้ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีรอยแตก ร้าว บวม หรือสนิม

(3.2) ทำความสะอาดตู้ ภายนอก-ภายใน ให้ปราศจากฝุ่น คราบสกปรก

(3.3) ตรวจสอบประตูตู้ เปิด-ปิดได้สะดวก ไม่ติดขัด บานพับและตัวล็อกอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

(3.4) ตรวจสอบการติดตั้ง ตู้ต้องติดตั้งแน่นหนา ไม่โยกคลอน และไม่มีสิ่งกีดขวางการเข้าถึง

(3.5) ตรวจสอบป้าย/สัญลักษณ์ ป้าย “เครื่องดับเพลิง” ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย ไม่ซีดจางหรือ

หลุดลอก

4.5.9 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

(1) ถอดปลั๊กไฟออกเพื่อทดสอบการทำงานของหลอดไฟขณะไฟฟ้าดับ ตรวจสอบความสว่างของหลอดไฟ และตรวจสอบแบตเตอรี่ว่าสามารถทำงานได้อย่างปกติ

(2) เสียบปลั๊กเข้าสู่สภาวะปกติ พร้อมตรวจสอบระบบการชาร์จแบตเตอรี่

(3) ตรวจสอบฟิวส์ป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจร (ไฟฟ้ากระแสตรงและกระแสสลับ)

(4) ทำความสะอาด ฝุ่นคราบสกปรกของเครื่องและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ ประสิทธิภาพ

(5) ตรวจสอบป้ายแสดงข้อมูลที่ติดหรือแขวนอยู่บนเครื่องและอุปกรณ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเซ็นชื่อบนป้ายแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษาในการเข้าตรวจครั้งนั้น ๆ

๑.
๒.

(6) ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ชั่วแบตเตอรี่ และแรงดันไฟ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(7) ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองใหม่ ในวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5

(8) การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.6 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM)

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยต้องมีรายละเอียดระบุ การประมาณการของระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละวงรอบ และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนเข้าดำเนินการ ภายในระยะเวลาตามข้อ 7.1

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำ ความสะอาด แก้ไข เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ของระบบฯ และซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ โดยต้องทำการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งมอบสถานที่เป็นหนังสือ โดยให้เข้าบำรุงรักษาระบบฯ รวม 8 ครั้ง ตลอดระยะเวลา 2 ปี นับตามเดือนปฏิทิน โดยไม่เกินวงรอบของแต่ละครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 นับตั้งแต่วันเริ่มการบำรุงรักษา นับไป 3 เดือน (ครบ 3 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 2 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 นับไป 3 เดือน (ครบ 6 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 3 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 นับไป 3 เดือน (ครบ 9 เดือน ปีที่ 1)
- ครั้งที่ 4 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 3 นับไป 3 เดือน (ครบ 1ปี)
- ครั้งที่ 5 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 4 นับไป 3 เดือน (ครบ 3 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 6 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 5 นับไป 3 เดือน (ครบ 6 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 7 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 6 นับไป 3 เดือน (ครบ 9 เดือน ปีที่ 2)
- ครั้งที่ 8 นับถัดจากวันสิ้นสุดวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 7 นับไป 3 เดือน (ครบ 2 ปี)

หากผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาระบบฯ ของแต่ละครั้งไม่ตรงตามวงรอบที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้าบำรุงรักษาถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดและไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ โดยธนาคารจะคิดค่าปรับและหักค่าบริการบำรุงรักษา เฉลี่ยออกตามส่วน

4.6.3 เมื่อดำเนินการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อรับรองการทำงาน ในเอกสารใบรายงานบริการทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการทำงานของผู้รับจ้าง

4.6.4 เมื่อเข้าบำรุงรักษาระบบฯ หากพบเหตุขัดข้องของระบบฯ หรืออาการเสียของอุปกรณ์ ในขณะที่เข้าบำรุงรักษาฯ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที หรือธนาคารอาจกำหนดเวลาให้มาแก้ไขภายหลัง กรณีหากมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณา

4.6.5 ต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองระบบต่างๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้ดำเนินการเปลี่ยนวงรอบการบำรุงรักษา ครั้งที่ 5

4.6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษาและใบตรวจเช็คคดีไว้ที่อุปกรณ์ผู้ควบคุมของระบบฯ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน

4.7 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Corrective Maintenance (CM)

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา เพื่อติดต่อรับเรื่องแจ้งเหตุขัดข้องของระบบฯ ติดตามผล และให้คำปรึกษาแนวทางแก้ไขระบบฯ เบื้องต้น

4.7.2 เจ้าหน้าที่ของธนาคารจะแจ้งเหตุขัดข้องของระบบหรืออาการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ให้แก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางโทรศัพท์, หรือ Email หรือช่องทางสื่อสารแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับทราบ และต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขเหตุขัดข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.7.3

เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ทราบทุกครั้งหลังจากแก้ไขแล้วเสร็จ

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเข้าบริการตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลา 1 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ยกเว้นกรณีที่ธนาคารแจ้งให้มา ทำการซ่อมแซมโดยธนาคารกำหนดเวลาให้มาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

4.7.4 อะไหล่ ชิ้นส่วน และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนกรณี ขำรุคใช้งานไม่ได้ หรือสำรองอุปกรณ์ไว้ใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณภาพดี เป็นยี่ห้อที่ธนาคารใช้งานอยู่ หากพัสดุข้างต้นยกเลิกสายการผลิต หรือผู้ผลิตมีประกาศแจ้งเปลี่ยนรุ่น ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพัสดุที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่า หรือสูงกว่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยการบำรุงรักษาแบบรวมอะไหล่ และผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้นต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

4.7.5 เมื่อผู้รับจ้างทำการแก้ไขปัญหาเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ของธนาคาร รับรอง การทำงาน ในเอกสารใบรายงานบริการ เพื่อใช้ยืนยันและรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และพิจารณาจากราคารวม

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตอบรับ และตกลงเงื่อนไขทุกประการ โดยจัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อสำหรับข้อ 4. ตามขอบเขตของงานโดยไม่มีเงื่อนไข

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามรายการที่เสนอในเอกสารประกอบใบเสนอราคา เอกสารแนบ 3 ให้ครบถ้วน ซึ่งราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง เสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งเพียงอย่างเดียวไม่ได้ และจะต้องเสนอราคาไม่เกิน ราคากลางที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/หน่วย/2ปี
1	ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)		
	1.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1	7,323,000.00
	1.2 ระบบโทรศัพท์วงจรปิด	1	2,583,000.00
	1.3 ระบบควบคุมการเข้า - ออก	1	4,397,800.00
2	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System)		
	2.1 งานระบบดับเพลิง	1	1,182,652.80
	2.2 ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ	1	14,001,000.00
	2.3 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน	1	2,389,485.29
	2.4 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด	1	731,850.91
	2.5 เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ	1	332,374.00
	2.6 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	1	997,778.00
รวมเป็นเงิน			33,938,941.00

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2571

ในกรณีที่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันวันที่ 14 กันยายน 2569 ให้เริ่มบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานให้ธนาคาร ดังนี้

(1) จัดทำแผนการทำงานตามข้อ 4.3 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(2) จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.6.1 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ โดยมีระยะเวลาเริ่มดำเนินการตามข้อ 6. และตามรายละเอียดในการดำเนินการข้อ 4. และตามวงรอบของการบำรุงรักษาฯ ตามข้อ 4.6.2 แล้วเสร็จให้ส่งมอบงานเป็นรายครั้ง ให้ทำการรวบรวมเอกสารดังต่อไปนี้ นำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย

(1) ต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมระบุวันส่งมอบงาน

(2) ต้องส่งเอกสารใบรายงานบริการบำรุงรักษาระบบฯ Preventive Maintenance (PM) และเอกสารใบรายงานการบริการแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบฯ Corrective Maintenance (CM) (ถ้ามี) โดยให้รวบรวมเป็นเล่ม หรือแฟ้ม พร้อมสรุปใบรายงานบริการบำรุงรักษาระบบฯ

(3) ต้องสแกนเอกสารรายงานบริการในรูปแบบไฟล์ PDF

7.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาระบบฯ ไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง หรือปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนอุปกรณ์ หรือยกเลิก ได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร โดยธนาคารจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ดำเนินการจริง

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง จะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้างเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 1 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 2 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 3 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 4 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 5 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 6 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 7 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตามวงรอบการบำรุงรักษาครั้งที่ 8 และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการหักเฉลี่ยออกตามส่วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ครบตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยธนาคารจะจ่ายตามอัตราส่วนของค่าบำรุงรักษาตามจำนวนอุปกรณ์ที่ได้บำรุงรักษาจริง

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 7.1 ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

9.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 4.6.2 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบฯ ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินที่ธนาคารต้องชำระในแต่ละงวด ในแต่ละรายการตามข้อ 4.4.1 (1.1) – (1.3), (2.1 – 2.6) ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด พร้อมทั้งจะหักค่าบริการบำรุงรักษาเฉลี่ยตามส่วน ของราคาในแต่ละรายการแต่ละครั้งที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.7.3 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่ซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างของแต่ละรายการตามข้อ 4.4.1 ตามสัญญาจ้าง ต่อครั้งของการแจ้งซ่อมฯ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดสัญญาจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้อง

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อความข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

9.4 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

9.5 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. เงื่อนไขสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบ ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารเป็นประจำไตรมาส ทุก ๆ 3 เดือน โดยธนาคารจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

11. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๗.
๑.

12. อื่นๆ

12.1 ในกรณีผู้รับจ้างเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดอายุสัญญาธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้รับจ้างขาดจากสิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระหว่างอายุสัญญา ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องดำเนินการเอง หรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแทน

12.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการจ้างบริการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ในระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนด และสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยธนาคารจะจ่ายเงินตามอัตราเฉลี่ยของค่าบริการบำรุงรักษาต่อปีที่ได้บริการบำรุงรักษาจริง โดยผู้รับจ้างจะเรียกเรื่องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องไปดูสถานที่ และหาข้อมูลที่เป็นก่อนการยื่นเสนอราคา เพื่อศึกษาถึงลักษณะทั่วไป ของระบบ ขอบเขตสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ รวมถึงสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทราบข้อมูลด้วยตนเอง และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีก่อนยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะไม่นำอุปสรรคและปัญหาในการทำงานมากล่าวอ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อธนาคาร

๒.
๑.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

๒.
๑.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไปมีผลผูกพันของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอไปแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อแก่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

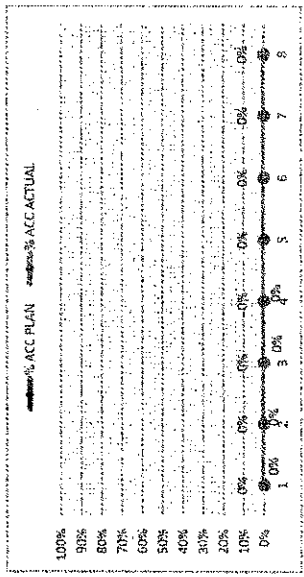
PL

ตัวอย่างแบบการชี้ทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ./แ.				
	รายการ...	ลบ./แ.				
2	งานฉีวงทง					
	รายการ...	ตร./แ.				
	รายการ...	ตร./แ.				
			รวม			0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



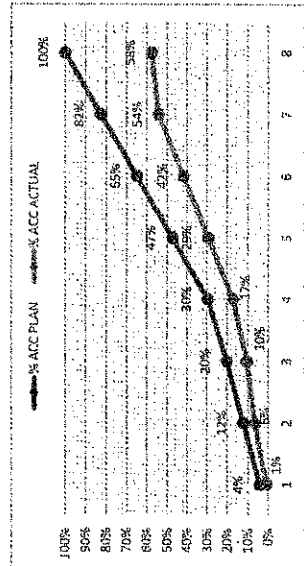
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉีวงทง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนเงินจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่รายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Handwritten marks and signature at the bottom right of the page.

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเพิ่มเติม	สบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		สบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีกรัง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		2,980,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่ส่งดูภาค จำนวน 8 เดือน
 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่มี
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าลบมาจากร้อยละแผนดำเนินงานเทียบกับมูลค่าจ้างงานของแต่ละรายการ
 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

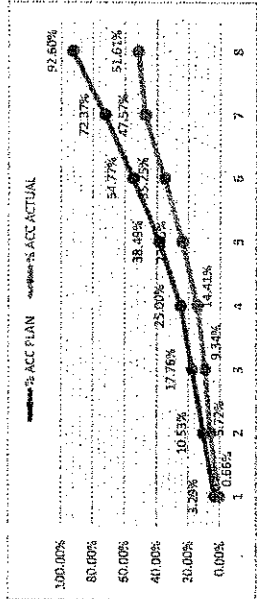
Handwritten signature and initials.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการดำเนินงาน การระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	เดือนที่						
					1	2	3	4	5	6	
1 งานโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%						
a1	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%						
a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%						
2 งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%						
b1	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%						
b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%						
รวม				3,040,000	100%						

500,000 x 20 = 10,000,000

100,000 / 3,040,000 X 100 = 3.29%



Money	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	32.23%	39.46%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	22.55%	35.25%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)
- 3) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนรวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ
- 7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- 8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินงานสะสม

หมายเหตุ: โดยรวมแล้วเข้าเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

Handwritten marks and signature at the bottom right of the page.

รายการอุปกรณ์ ข้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารอมสินพิพัฒนา อาคารอมสินสำนักงานใหญ่

รายการอุปกรณ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น
1.ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)		
1.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		
(1) ตู้ควบคุมระบบฯ (Fire Alarm Control Panel)	2 ชุดหลัก และชุดย่อย ทั้งหมด	Simplex/4100es
(2) ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector)	อุปกรณ์ รวมทั้ง อาคาร	Simplex
(3) ตรวจจับอุณหภูมิ (Heat Detector)		
(4) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)		
(5) อุปกรณ์แจ้งเตือน (Notification Devices)		
ลำโพง Speaker พร้อมไฟกระพริบ Strobe Light		
(6) คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	Dell/Optiplex7080
(7) จอภาพแสดงภาพขนาด 24 นิ้ว	1 เครื่อง	Dell/P2419H
(8) จอภาพแสดงภาพขนาด 55 นิ้ว	1 เครื่อง	Dell/C5519Q
(9) เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 1250 VA	1 เครื่อง	CHUPHOTIC/Moon-I MO15250 I V3.1
(10) แผงแสดงสถานะกราฟิก (Graphic Annunciator) ของระบบ แจ้งเหตุเพลิงไหม้	2 แผง	-
(11) โปรแกรมควบคุมระบบฯ	1	Simplex/TrueSite Workstation V6.01
(12) สัญญาแจ้งเตือนเมื่อเปิดประตูหนีไฟ	ทั้งอาคาร	
1.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด		
(1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ภายใน	162 กล้อง	AVIGILON 2.0 Megapixel IP Dome Camera /H5A
(2) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ภายนอก	93 กล้อง	AVGILON 2.0 Megapixel IP Bullet/H5A
(3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกภาพ (ใหญ่)	4 เครื่อง	Dell/R740XD 1 เครื่อง Dell/R540 3 เครื่อง
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกภาพ (เล็ก)	1 เครื่อง	Dell/R240
(5) โปรแกรมบริหารจัดการระบบฯ	1 เครื่อง	AVGILON
(6) เครื่องคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	HP/Z2
(7) จอภาพแสดงภาพขนาด 24 นิ้ว	3 เครื่อง	HP/N24FFF
(8) จอภาพแสดงภาพขนาด แบบ TV 43 นิ้ว	6 เครื่อง	LG/43UP7700PTC
(9) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) 24 Post	20 เครื่อง	Cisco/business 250 series
(10) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE Core switch (PoE L2 Switch) 28 Post	1 เครื่อง	Cisco/S g350-28SFP
(11) ตู้แร็ค (Rack) 42 U	1 ตู้	-
(12) ตู้แร็ค (Rack) 12 U	1 ตู้	-
(13) ตู้แร็ค (Rack) 9 U	19 ตู้	-

1.3 ระบบควบคุมการเข้าออก		
(1) ชุดควบคุมการผ่านเข้า - ออก Controller Mail	อุปกรณ์ รวมทั้ง อาคาร	HIP/V1000
(2) เครื่องอ่านบัตร		HIP
(3) โปรแกรมบริหารจัดการระบบฯ	1 โปรแกรม	Avigilon
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 เครื่อง	Dell/R540
(5) เครื่องคอมพิวเตอร์ Server ระบบ Access	1 เครื่อง	Avigilon
(6) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) 28 Post	1 เครื่อง	Cisco/S g350-28
(7) เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	Dell/Precision3650
(8) จอแสดงผล 24 นิ้ว	1 เครื่อง	Dell/P2424HS
(9) อุปกรณ์ควบคุมประตู ได้แก่ Electric Lock/Door Sensor/Exit Button /Emergency Break Glass	อุปกรณ์ รวมทั้ง อาคาร	-
(10) ประตู Turnstile Gate เข้า - ออก	40 ชุด	Boon Edam
(11) ระบบไม้กั้นทางเข้า-ออกลานจอดรถ Car park	1 ชุด	HIP
(12) เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาดไม่น้อยกว่า 40 kVA พร้อมชุดแบตเตอรี่เพิ่มเติม (External Battery Bank)	1 ชุด	SOCOME/ MASTERYS GP4
2.ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System)		
2.1 งานระบบดับเพลิง		
(1) ท่อน้ำสปริงเกอร์/หัวสปริงเกอร์	อุปกรณ์ รวมทั้ง อาคาร	-
(2) ท่อดับเพลิง/วาล์ว/วาล์วควบคุมระบบดับเพลิงแบบ Pre-Action Valve		
(3) สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)		
(4) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Hydrant)		
(5) ตู้สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)		
2.2 ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ		
(1) เครื่องดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ	1 เครื่อง	HI-FOG/mepu06+om/oc1/1f2/00
(2) ตู้ควบคุมระบบฯ ชั้น 2 ห้อง security	1 ตู้	HI-FOG Sprinkler system
(3) ถังเก็บน้ำดับเพลิง	3 ถัง	ขนาด 12,000 ลิตร/ต่อถัง
2.3 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน		
(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงดีเซล (Diesel Fire Pump) พร้อมตู้ควบคุมระบบฯ	1 เครื่อง	Clarke/เครื่อง6.8 ลิตร
(2) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน(Jockey Pump) พร้อมตู้ควบคุมระบบฯ	1 เครื่อง	Tomatech/JP3-380/2.5/3/50

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

(3) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ (Electric Fire Pump) พร้อมตู้ควบคุมระบบฯ	1 เครื่อง	Tomatech/gpy-380/200/3/50
(4) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน(Jockey Pump) พร้อมตู้ควบคุมระบบฯ	1 เครื่อง	Tomatech/JP3-380/2.5/3/50
2.4 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด		
(1) ตู้ควบคุมระบบ (Fire Alarm Control Panel : FACP)	1 ตู้	Notifier/RP2002
(2) ตรวจจับควันไฟ Smoke Detector	2 ชุด	Notifier
(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)	2 ชุด	Kidde
(4) อุปกรณ์แจ้งเตือน (Notification Devices)	1 ชุด	Kidde
(5) ถังบรรจุสารดับเพลิงพร้อมสาร NOVEC	1 ถัง	Kidde ขนาดถัง 600 LBS. สาร NOVEC จำนวน 575 LBS.
2.5 เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ		
(1) เครื่องดับเพลิงเคมี		
(1.1) ขนาด 10 ปอนด์	156 ถัง	-
(1.2) ขนาด 15 ปอนด์	165 ถัง	-
(1.3) ขนาด 20 ปอนด์	164 ถัง	-
(2) เครื่องดับเพลิงก๊าซ	5 ถัง	-
2.6 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน		
(1) ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน		
(1.1) เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ชนิด Central battery unit พร้อม	35 เครื่อง (665 ดวง)	Power Bright /Pwi2001 แบตเตอรี่ 12 V 24 AH *2 Sets to Be 24V 24 Ah
(1.2) เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ชนิดชุดเบ็ดเสร็จ	388 เครื่อง	Power Bright/ PW 326 SMD
(2) ป้ายทางออก/ทางหนีไฟ		
(2.1) ป้ายด้านเดียว	244 ป้าย	-
(2.2) ป้าย 2 ด้าน	318 ป้าย	-

21.
D.

เอกสารประกอบใบเสนอราคา
จ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมความปลอดภัย อาคารอมลินพีพัฒนา อาคารอมลินสำนักงานใหญ่
แบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 2 ปี

รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคารวม ระยะเวลา 2 ปี (บาท)
1.ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)		
1.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1	.....
1.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	1	.....
1.3 ระบบควบคุมการเข้า - ออก	1	.....
2.ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection & Fire Fighting System)		
2.1 งานระบบดับเพลิง	1	.....
2.2 ระบบดับเพลิงด้วยหมอกน้ำ	1	.....
2.3 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน	1	.....
2.4 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด	1	.....
2.5 เครื่องดับเพลิงเคมีและเครื่องดับเพลิงก๊าซ	1	.....
2.6 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	1	.....
รวมเป็นเงิน		.....

(.....)

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

๒๖
๒๖

กรณี ผู้ประกอบการมีความคิดเห็น ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ (2) login เข้าสู่ระบบ e-GP รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

2. กรณีระบบ e-GP มีปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีที่ระบบ e-GP มีปัญหาข้อขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง (e-mail : bid@gsb.or.th) และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ หรือโทรสอบถามได้ที่ฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ธนาคารออมสิน โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030116