



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

---

ธนาคารออมสิน  
(Government Savings Bank)



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ธนาคารออมสิน ได้นำผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานธนาคารออมสิน (ผลคะแนน ITA) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง พัฒนา และรักษามาตรฐานการดำเนินงานของธนาคารให้มีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
<b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>						
1.1	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาปรับปรุงการ รายงานเปิดเผยข้อมูลการ ชัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. ธนาคารปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานเปิดเผยข้อมูลการ ชัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ในกระบวนการที่สำคัญ 10 กระบวนการ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 68 ได้แก่ (1) การรายงานการชดกันประจำปี (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) การอนุมัติสินเชื่อ (4) การลงทุน การก่อภาระผูกพัน (5) การรับราคาหลักประกัน (6) การว่าจ้างสำนักงานทนายความ (7) การจัดการทรัพย์สินรอการขาย (8) การตรวจสอบภายใน (9) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (10) การรายงานการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด 2. ธนาคารประกาศใช้คำสั่งธนาคาร เรื่อง มาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งกำหนดวิธี ปฏิบัติในการรายงานเปิดเผยข้อมูลการชัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 ธนาคารพัฒนาระบบงานรองรับการรายงานเปิดเผยข้อมูลการชัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 5 กระบวนการ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ธนาคารมีมาตรการควบคุมภายใน และกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความตระหนักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างยึดถือปฏิบัติในการ ป้องกันการทุจริต การให้หรือรับสินบน การชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมผ่านนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>● ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและดำเนินการตามนโยบาย คำสั่งและวิธีปฏิบัติของธนาคาร มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวปฏิบัติของธนาคาร เช่น ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ธนาคารออมสิน ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานการดำเนินคดีการทุจริต ตามกฎหมาย</li> <li>● ธนาคารมีความพร้อมในการเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>
		2. การพัฒนาระบบงานรองรับ การรายงานเปิดเผยข้อมูลการ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		<p>ขีดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>			<p>(1) การรายงานการขีดกันประจำปี (2) การอนุมัติสินเชื่อ (3) การรับราคาหลักประกัน (4) การตรวจสอบภายใน (5) การรายงานการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการที่ (1) – (4) แล้วเสร็จวันที่ 31 ต.ค. 68 ส่วนกระบวนการ (5) อยู่ระหว่างพัฒนา</p>	<p>(ITA) และการเข้าร่วมประเมินองค์กรคุณธรรม อันแสดงถึงการให้ความสำคัญในหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของธนาคารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>
		<p>3. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน</p>			<p>ธนาคารประกาศใช้ระเบียบธนาคารออมสินว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 68 และสื่อสารในรูปแบบ E-book และ Infographic ผ่าน <a href="http://www.gsb.or.th">www.gsb.or.th</a> และ E-mail DL.Allusers เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	
		<p>4. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และ No Gift Policy</p>			<p>ธนาคารทบทวนและประกาศเจตจำนงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 68 และนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 68 ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ซึ่งธนาคารดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและสื่อสารผ่าน Intranet และ <a href="http://www.gsb.or.th">www.gsb.or.th</a></p>	
		<p>5. การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)</p>			<p>1. ลงทะเบียนการประเมินฯ ผ่านระบบ ITAS 2. ขอความเห็นชอบกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568 กับสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 68</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>3. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568 และแนวทางดำเนินงานให้หน่วยงานภายในธนาคารทราบ</p> <p>4. จัดอบรมหลักสูตร “Kick-off การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568” แก่ผู้บริหารและพนักงานธนาคารออมสิน</p> <p>ณ หอประชุมบูรณัตร์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68</p> <p>(1) การมอบนโยบายการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy”</p> <p>(3) การบรรยายความสำคัญของการประเมิน ITA และจัดทำแบบวัดการรับรู้ IIT EIT และ OIT</p> <p>5. ผลการประเมิน ITA ของธนาคาร ได้คะแนนจัดป็นอันดับที่ 14 ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ด้วยคะแนน 97.51 (ผ่านดี)</p>	
		6. การเข้าร่วมประเมินองค์กรคุณธรรม			เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
1.2	การอบรม/ สื่อสารการปฏิบัติงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	<p>1. การสื่อสารการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>2. การอบรมกระบวนการ อำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ สินเชื่อ การนำเสนออนุมัติ และเอกสารประกอบการ พิจารณา</p>	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	<p>ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน</p> <p>กลุ่มตรวจสอบ กลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าฐานรากและ สนับสนุนนโยบายรัฐ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและ ภาครัฐ กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อย และธุรกิจ sSME สายงานกิจการสาขา</p>	<p>1. สื่อสารการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ธนาคารออมสินถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>(3) คำสั่งธนาคารออมสิน เรื่อง วิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธนาคารออมสิน</p> <p>2. สื่อสารผ่านหลักสูตร E-learning เรื่อง วิธี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของธนาคารออมสิน</p> <p>1. สายงานกิจการสาขา 1 จัดอบรมหลักสูตร “อบรมความรู้ทักษะการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ อย่างมีคุณภาพ” เมื่อวันที่ 18 ม.ค. , 25 ม.ค. และ 15 ก.พ. 68 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ คำสั่งของธนาคาร มีความรู้ความเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>2. กลุ่มตรวจสอบจัดอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบ เอกสารและประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ รายย่อย” เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 68 ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน สังกัดกลุ่มตรวจสอบ ในรูปแบบ Classroom และ Online โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการตรวจสอบเอกสารประกอบการ วิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย และสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>● ธนาคารมีกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการให้มี ประสิทธิภาพป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม และดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับ ของผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืนและยกระดับการกำกับ ดูแล และติดตามกระบวนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการด้านต่าง ๆ ของธนาคารอย่างต่อเนื่องให้มี ประสิทธิภาพ (Continual Improvement)</p> <p>● บุคลากรธนาคารมีศักยภาพและ องค์ความรู้ด้านต่างๆ สำหรับการ ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน เช่น การปฏิบัติงานตามกฎหมายต่าง ๆ การอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์สินเชื่อ การนำเสนออนุมัติ การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและผลิตภัณฑ์สินเชื่อต่างๆ เป็นต้น โดยผู้เข้ารับการอบรม/ ฟัง บรรยาย จะสามารถพัฒนาศักยภาพ และต่อยอดองค์ความรู้ในสายงานของ ตนเองหรือที่เกี่ยวข้องได้ ส่งผลให้การ ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		<p>3. การสื่อสารการรายงาน เปิดเผยข้อมูลการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม</p>		ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	<p>3. กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจ sSME จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้ทักษะในการตรวจสอบ เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ” เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 68 ให้กับพนักงานและผู้บริหารในสังกัดฝ่าย อนุมัติสินเชื่อธุรกิจ sSME ในการตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ สินเชื่อ (CA) และเอกสารประกอบการพิจารณา สินเชื่อ เพื่อจัดทำรายงานกลั่นกรองสินเชื่อธุรกิจ sSME ให้ความเห็นครอบคลุมประเด็นความเสี่ยง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>4. กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจ sSME จัดอบรมหลักสูตร “การป้องกันความเสี่ยงและ ความเสียหายจากการทุจริต” เพื่อให้พนักงาน ภายในหน่วยงานสามารถพัฒนาแนวทางการ ป้องกัน และสามารถลดความเสี่ยงในการทุจริต จากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างศักยภาพในการ พัฒนาทักษะการป้องกันความเสี่ยงให้ทันสมัย เพิ่มความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร ประกอบการกู้ ลดความเสียหายจากการทุจริต และยกระดับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 5 อ.เมือง จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 68 และสำนักอนุมัติ สินเชื่อรายย่อย 13 อ.เมือง จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 68</p>	
					<p>1. ทบทวนปรับปรุงคำสั่ง เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประกาศใช้วันที่ 10 พ.ย. 68 เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้อง กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้ผู้บริหาร</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสินทราบผ่าน Intranet ของธนาคาร</p> <p>2. จัดอบรมหลักสูตร E-learning เรื่อง “การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”</p> <p>3. จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ในการติดตามดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Fraud Compliance Officer : FCO) โดยวิทยากรจากมูลนิธิต่อต้านการทุจริต ณ หอประชุมบูรฉัตร ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 68</p>	
		<p>4. การสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>		ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	<p>1. จัดอบรมหลักสูตร “Kick-off การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568” แก่ผู้บริหารและพนักงานธนาคารออมสิน ณ หอประชุมบูรฉัตร ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68</p> <p>(1) การมอบนโยบายการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy”</p> <p>(3) การบรรยายความสำคัญการประเมิน ITA</p> <p>2. จัดอบรมหลักสูตร E-learning</p> <p>(1) หลักสูตร “การพัฒนาพนักงานใหม่” “การพัฒนาลูกจ้างใหม่” รหัสวิชา CR6754</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>- สรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร “การพัฒนาพนักงานใหม่” รหัสวิชา CR6754 โดยมีพนักงานและลูกจ้างใหม่จำนวน 280 คน ทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ 262 คน คิดเป็นร้อยละ 90.86</p> <p>(2) หลักสูตร “จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต” รหัสวิชา CR6874</p> <p>- สรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร “จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต” รหัสวิชา CR6874 โดยมีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์จำนวน 19,323 คน คิดเป็นร้อยละ 90.79 ของ พนักงานทั้งหมด และมีผลการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 97.15</p> <p>(3) หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” รหัสวิชา CR6851 ประจำปี 2568</p> <p>- สรุปผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” ประจำปี 2568 โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน เข้าทำแบบทดสอบ จำนวน 19,827 คน คิดเป็น ร้อยละ 98.42 ซึ่งผ่านการทดสอบคิดเป็น ร้อยละ 99.87</p>	
<b>2. การให้บริการและระบบ E-Service</b>						
2.1	การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยระบุระบุขั้นตอนโดยละเอียด และสามารถเข้าใจได้ง่าย	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าฐานรากและ สนับสนุนนโยบายรัฐ	ทุกฝ่ายงานของธนาคารทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ประจำปี แล้วเสร็จในเดือน ก.พ. 68 โดยระบุขั้นตอนละเอียด และสามารถเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งจัดทำสื่อต่าง ๆ	● การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการช่วยยกระดับ มาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		รวมทั้งจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บุคลากรภายในและผู้มารับบริการได้รับทราบ		กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทาง www.gsb.or.th หรือช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Digital Signage	มีผลลัพธ์ที่สม่ำเสมอ ลดความผิดพลาด และสร้างความมั่นใจให้ผู้ปฏิบัติงานในการอธิบาย ชี้แจง หรือส่งมอบบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส ช่วยให้พนักงานเข้าใจกระบวนการทำงานและให้บริการในทิศทางเดียวกัน แม้จะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
		2. จัดอบรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารให้พนักงานมีความพร้อม และมีองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น สิ้นเชื่อบุคคล สิ้นเชื่อ นโยบายรัฐและสถาบัน สิ้นเชื่อธุรกิจและภาครัฐ		กลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อย และธุรกิจ sSME สายงานกิจการสาขา	<p>1. สายงานกิจการสาขา 1 จัดอบรมหลักสูตร “อบรมความรู้ทักษะการปฏิบัติงานด้านสินเชื่ออย่างมีคุณภาพ” เมื่อวันที่ 18 ม.ค., 25 ม.ค. และ 15 ก.พ. 68 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ คำสั่งของธนาคาร มีความรู้ความเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>2. กลุ่มตรวจสอบจัดอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบเอกสารและประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย” เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 68 ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน สังกัดกลุ่มตรวจสอบ ในรูปแบบ Classroom และ Online โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบเอกสารประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจ sSME จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้ทักษะในการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ” เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 68 ให้กับพนักงานและผู้บริหารในสังกัดฝ่ายอนุมัติสินเชื่อธุรกิจ sSME ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายงานการวิเคราะห์สินเชื่อ (CA) และเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>สินเชื่อ เพื่อจัดทำรายงานกลั่นกรองสินเชื่อธุรกิจ sSME ให้ความเห็นครอบคลุมประเด็นความเสี่ยง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>4. กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจ sSME จัดอบรมหลักสูตร “การป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายจากการทุจริต” เพื่อให้พนักงานภายในหน่วยงานสามารถพัฒนาแนวทางการป้องกัน และสามารถลดความเสี่ยงในการทุจริตจากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาทักษะการป้องกันความเสี่ยงให้ทันสมัย เพิ่มความชำนาญในการตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้ ลดความเสียหายจากการทุจริต และยกระดับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 5 อ.เมือง จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 68 และสำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13 อ.เมือง จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 68</p>	
		<p>3. การพัฒนาระบบงานภายในธนาคาร เพื่อสนับสนุนการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การคำนวณผลตอบแทนเงินฝากและ สลากออมสิน</p>		<p>ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ</p> <p>ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล</p>	<p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงกระบวนการใช้งานระบบ E-Service บริการตรวจสอบสลากออมสิน ให้เข้าใจง่าย รวดเร็ว และทันสมัย และผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่จุดให้บริการหรือสาขาของธนาคาร โดยแสดงผลตรวจได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ ผ่าน <a href="https://psc.gsb.or.th">https://psc.gsb.or.th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้บริการลูกค้าและประชาชนได้รับผลสำเร็จ เนื่องจากลูกค้ามีความสะดวกและมีความพึงพอใจต่อกระบวนการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ธนาคารสามารถติดตามผลและสรุปข้อมูลการใช้งานได้อย่างเป็นระบบและแม่นยำยิ่งขึ้น</li> </ul>
		<p>4. การปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการอัตโนมัติ Call Center และการรับฟังเสียงของลูกค้า</p>		<p>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์</p>	<p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงระบบการให้บริการอัตโนมัติ Call Center การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า และกระบวนการติดตามเสียงของลูกค้าให้มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ธนาคารสามารถรับฟังเสียงของลูกค้า ซึ่งมีประโยชน์หลักในการเป็นช่องทางให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถสะท้อนปัญหาและความ</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					ประสิทธิภาพทุกปี และนำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการธนาคาร ผ่าน QR Code, GSB QR Voice หรือช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า เช่น คำชมเชย ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของธนาคารอย่างต่อเนื่อง	ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ทันที รวมทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงธนาคารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2.2	การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service) และแอปพลิเคชันของธนาคาร	<p>1. ปรับปรุงคู่มือการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) เช่น การตรวจสอบสลากออมสิน GSB Corporate Internet Banking (ColB) และแอปพลิเคชันของธนาคาร เช่น Mobile banking (MYMO), Coach AOM</p> <p>2. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service) ของธนาคาร ให้เข้าใจง่ายและผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางมาที่จุดให้บริการของธนาคาร</p> <p>3. ปรับปรุงและพัฒนาแอปพลิเคชันของธนาคารให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน</p>	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	<p>ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล</p> <p>ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล</p> <p>ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝากและบริการ ฝ่ายบริหารช่องทางดิจิทัล</p>	<p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้งานบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ online การตรวจสอบรางวัลสลากออมสินที่ศึกษาและเข้าใจง่าย รวมทั้งมีข้อมูลผลิตภัณฑ์สลากประเภทต่าง ๆ ของธนาคารที่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย และสามารถสอบถามข้อมูลการให้บริการจากพนักงานธนาคารออมสินทุกสาขา</p> <p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงกระบวนการใช้งานระบบ E-Service บริการตรวจสอบสลากออมสินทุกปี ให้เข้าใจง่าย รวดเร็ว แสดงผลตรวจได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ ผ่าน <a href="https://psc.gsb.or.th">https://psc.gsb.or.th</a> และสามารถสอบถามข้อมูลการให้บริการจากพนักงานธนาคารออมสินทุกสาขา</p> <p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงแอปพลิเคชัน Mymo ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันรองรับการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น MyMo Secure Plus โหมดบริการบนแอปพลิเคชัน MyMo ที่ให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้ง่ายๆ และปลอดภัยมากขึ้น เหมาะสำหรับลูกค้ากลุ่มเปราะบางที่อาจตกเป็นเหยื่อภัยทางการเงินได้ง่าย อาทิ ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ไม่รู้เท่าทันมิจฉาชีพ โดยคุณสมบัติของ MyMo Secure Plus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>● ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและมีข้อมูลแนะนำการใช้บริการที่เข้าใจง่าย ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงปลอดภัย และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์การให้บริการระบบ E-Service และแอปพลิเคชันของธนาคาร เช่น Mobile Banking ได้ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					จะจำกัดเฉพาะการทำธุรกรรมที่จำเป็นและ จำกัดวงเงินในการทำธุรกรรม และเผยแพร่ ข้อมูลการให้บริการ Mobile Banking เป็น Infographic ผ่าน www.gsb.or.th	
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ/ ธนาคาร</b>						
3.1	การปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มี ความหลากหลายและสะดวกในการใช้ งาน	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร โดยใช้ Social Media เช่น Facebook, Tiktok, Threads ซึ่งลูกค้า ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารธนาคาร ได้สะดวก จำนวนมากขึ้น	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าฐานรากและ สนับสนุนนโยบายรัฐ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและ ภาครัฐ	ธนาคารทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารธนาคาร ผ่าน Social Media เช่น Facebook, Tiktok, Threads: GSBsociety และพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์ของธนาคาร www.gsb.or.th ซึ่งลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก หลากหลายช่องทางมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ธนาคารมีช่องทางสื่อสารเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ของธนาคาร ที่หลากหลาย รวดเร็วและสะดวกใน การเข้าใช้งาน พร้อมทั้งทบทวนและ ปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การนำเสนอความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยธนาคาร กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษา ข้อมูลความลับของผู้แจ้งตามที่ กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด</li> <li>● ลดโอกาสเกิดข้อพิพาททาง กฎหมาย หรือการสร้างความ เสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ขององค์กรจากการที่ผู้ร้องเรียนไป เผยแพร่ปัญหาในวงกว้างโดยไม่ได้รับ การแก้ไข</li> <li>● การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (เช่น แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์) ช่วยให้การติดตามผลและ การจัดการข้อมูลทำได้อย่างเป็น ระบบและแม่นยำยิ่งขึ้น</li> </ul>
	2. เพิ่มช่องทางการแจ้ง เบาะแสหรือร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และสื่อสารช่องทางการแจ้ง เบาะแส	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์		ธนาคารทบทวนและปรับปรุงช่องทางแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต 4 ช่องทาง ตามคำสั่ง ธนาคาร เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 ดังนี้ 1. จดหมายทางไปรษณีย์ 2. e-mail : Whistleblower@gsb.or.th 3. www.gsb.or.th ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ : ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. GSB Connect : แจ้งเบาะแส (สำหรับใช้ ภายในองค์กร) และกำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส ตามกฎหมาย และสื่อสารแนวปฏิบัติในการแจ้ง เบาะแสะการกระทำผิดผ่านทางเว็บไซต์ธนาคาร www.gsb.or.th		
	3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ/ ธนาคาร ช่องทางการ	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายการตลาด		ธนาคารทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ/ ธนาคาร ช่องทางการให้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร		

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ของธนาคารผ่าน www.gsb.or.th			ผ่าน www.gsb.or.th และพัฒนาประสิทธิภาพ เว็บไซต์ของธนาคาร www.gsb.or.th ซึ่งลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ/ ธนาคาร ได้สะดวก	
3.2	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของ ธนาคาร	<p>1. จัดทำแผนงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์และรับทราบ ความเห็นจากลูกค้าและ ประชาชนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการของธนาคาร</p> <p>2. จัดทำ QR Code ติด ประกาศที่ธนาคารทุกสาขา เพื่อรับฟังปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. ลงพื้นที่เพื่อประชุม/อบรม/ บรรยาย/ ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรชุมชน สถาบัน การเงินประชาชน</p> <p>4. พัฒนาช่องทางการรับฟัง เสียงของลูกค้ารองรับการ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ติชม และสอบถามข้อมูล ผลิตภัณฑ์ของธนาคาร</p> <p>5. จัดทำและพัฒนา GSB QR Voice รองรับการแสดง ความคิดเห็น ร้องเรียน สอบถาม ข้อมูลผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>	<p>2 ม.ค. - 31 ก.ค. 68</p> <p>2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68</p>	<p>กลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าฐานรากและ สนับสนุนนโยบายรัฐ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและ ภาครัฐ กลุ่มลูกค้าฐานราก ธนาคารออมสินภาค ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์</p>	<p>ธนาคารจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการร่วมกับผู้บริหาร สายงานกิจการสาขา 1-6 และสรุปผลเมื่อวันที่ 25 ก.ค. 68 เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง การให้บริการ โดยกำชับให้พนักงานให้บริการ ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว พร้อมทั้งให้ธนาคารออม สินภาคจัดทำแนวทางปรับปรุง การให้บริการ สอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานธนาคาร ออมสิน โดยยึดหลักการการให้บริการด้วยความ จริงใจ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาประโยชน์ ของลูกค้า</p> <p>ธนาคารทบทวนและปรับปรุงช่องทางการรับฟัง เสียงของลูกค้าและกระบวนการติดตามเสียงของ ลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทุกปี และนำ ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการธนาคาร ผ่าน QR Code, GSB QR Voice หรือช่องทางการรับฟัง เสียงของลูกค้า เช่น คำชมเชย ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน มาใช้ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพบริการของธนาคารอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การรับฟังเสียงของลูกค้าซึ่งเป็น ช่องทาง (Voice of Customer) ให้ผู้รับบริการหรือประชาชน สามารถ สะท้อนปัญหาและความต้องการได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว นำไปสู่การแก้ไข ปัญหาได้ทันท่วงที</li> <li>● ได้รับข้อมูลสำคัญในการปรับปรุง องค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ องค์กรทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และ สามารถเข้าช่วยเหลือหรือแก้ไขความ เดือดร้อนให้ผู้ร้องเรียนได้ทันที</li> <li>● ช่วยชี้ให้เห็นจุดบกพร่องทั้งในด้าน การให้บริการ กระบวนการทำงาน และบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นป้องกันปัญหาลุกลามปลาย ช่วยลดโอกาสเกิดข้อพิพาททาง กฎหมาย หรือการสร้างความเสียหาย ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร จากการที่ผู้ร้องเรียนไปเผยแพร่ปัญหา ในวงกว้างโดยไม่ได้รับการแก้ไข</li> <li>● ช่วยสร้างความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ รวมทั้งช่วยเพิ่มความ เชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการหรือ ประชาชนว่าองค์กรมีความจริงจัง ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)	
<b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร</b>							
4.1	การสื่อสารวิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร เพื่อป้องกันการนำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	1. ประกาศเจตจำนงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลและกำหนดวิธีปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เรื่อง การไม่นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	2 ม.ค. - 10 พ.ย. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายบริการกลาง	กำหนดนโยบาย ทบทวนปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร และแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธนาคารมีกระบวนการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของธนาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริต ประหยัดงบประมาณ และรักษามาตรฐานการทำงานของธนาคาร ไม่ให้พนักงานนำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตจากธนาคารตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบที่มาของการใช้ทรัพย์สินธนาคารได้อย่างถูกต้อง ให้บุคลากรของธนาคารมีความรู้ ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	
		2. กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ของธนาคาร และพัฒนาปรับปรุงระบบงานขอใช้ยานพาหนะ		ฝ่ายบริการกลาง			ทบทวนปรับปรุงวิธีปฏิบัติและระบบงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของธนาคาร ประกาศใช้วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้มีความเหมาะสม และสามารถตรวจสอบที่มาของการใช้ทรัพย์สินธนาคารได้อย่างถูกต้อง
		3. ปรับปรุงคู่มือการใช้งาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางธนาคารตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน		ฝ่ายบริการกลาง			ทบทวนปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางธนาคารตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบที่มาของการใช้ทรัพย์สินธนาคารได้อย่างถูกต้อง
		4. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของธนาคารให้แก่บุคลากรรับทราบ		ฝ่ายบริการกลาง			สื่อสารประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของธนาคารให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างยึดถือปฏิบัติ ผ่าน E-mail DL.Allusers หรือบันทึกข้อความภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 68
4.2	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร	1. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของ	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายบริการกลาง	กำหนดวิธีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว โดยสายงานกำกับและควบคุม และสายงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำหนดให้		

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		ราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง			ทุกฝ่าย/ ภาค ดำเนินการตรวจสอบรายงาน ทะเบียนทรัพย์สินและตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธ.ค. 68 เพื่อป้องกัน การสูญหาย การทุจริต และป้องกันข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริง	
		2. พัฒนาการรายงานเปิดเผย ข้อมูลการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมเป็นระบบ ออนไลน์ (On Web)		ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการและป้องกันการ การทุจริต	กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ธนาคารรายงานเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ใน เรื่องการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร หากพบว่า ตนเองมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม นำเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขหรือ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม บนระบบงาน Conflict of Interest: COIS โดยทบทวนและปรับปรุง ระบบแล้วเสร็จ วันที่ 31 ต.ค. 68	
		3. สื่อสารช่องทางการแจ้ง เบาะแสหรือร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		กลุ่มตรวจสอบ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายคดี	สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด 4 ช่องทาง ตามคำสั่งธนาคารออมสิน เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งประกาศใช้ เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 ดังนี้ 1. จดหมายทางไปรษณีย์ 2. e-mail : Whistleblower@gssb.or.th 3. www.gssb.or.th ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ : ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. GSB Connect : แจ้งเบาะแส (สำหรับใช้ ภายในองค์กร) และกำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการให้พนักงานทราบผ่าน Intranet และเว็บเพจฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
<b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
<b>การดำเนินงานด้านงบประมาณ</b>						
5.1	การเพิ่มความโปร่งใส ด้านการบริหารงานงบประมาณ	1. สื่อสารและเปิดเผยการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณของธนาคาร ในช่องทางต่างๆ ตามที่ กำหนด	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายสื่อสารองค์กร	สื่อสารและเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2568 บนเว็บเพจฝ่าย บริหารแผนงานและงบประมาณ หัวข้อ Plan & Performance Report “ผลการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2568” หัวข้อย่อย “ผลการดำเนินงานภาพรวมธนาคาร ปี 2568” เป็นรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเพิ่มความโปร่งใสด้านการบริหารงานงบประมาณช่วยลดปัญหาการทุจริต เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>● ทำให้การจัดสรรทรัพยากรเกิดความคุ้มค่าสูงสุด และนำงบประมาณไปพัฒนาในส่วนที่สร้างผลลัพธ์ได้ดีที่สุด</li> <li>● การบริหารงานงบประมาณจะเป็นเครื่องมือติดตามและควบคุมการใช้จ่ายจริงขององค์กร ช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินโดยสามารถระบุปัญหาได้ตั้งแต่ต้น และช่วยให้ผู้บริหารสามารถประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ของธนาคารได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>
		2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานในการจัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการและ งบประมาณประจำปี	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 68	ฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ และหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ในเดือน มิ.ย. 68 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการขอ ตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของหน่วยงาน	
		3. แจกแผนปฏิบัติการและ งบประมาณประจำปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ	1 ต.ค. - 26 ธ.ค. 68	ฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ	เผยแพร่แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ธนาคารออนไลน์ผ่าน <a href="http://www.gsb.or.th">www.gsb.or.th</a> หัวข้อ ข่าวสาร “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” วันที่ 26 ธ.ค. 68	
		4. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการรับรู้ และความ เข้าใจต่อแผนปฏิบัติการและ งบประมาณ	13 พ.ค. - 31 ส.ค. 68	ฝ่ายบริหารแผนงาน และงบประมาณ	สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ และความ เข้าใจต่อแผนปฏิบัติการและงบประมาณของ ธนาคารทุกปี โดยในปี 2568 ดำเนินการเมื่อวันที่ 13 พ.ค. 68 และจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาการ จัดทำแผนงานและงบประมาณและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ	
<b>การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
5.2	การเพิ่มความโปร่งใสและ ปรับปรุงการดำเนินงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการกำกับดูแล เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใสและเป็นธรรม”	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายการพัสดุ ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ธนาคารประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการกำกับ ดูแลเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม” เป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ธนาคาร วันที่ 22 เม.ย. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเพิ่มความโปร่งใสและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วยลดความเสี่ยงในการทุจริต ประหยัดงบประมาณและ</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		<p>2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรมงานก่อสร้างวงเงิน 500 ล้านบาท ขึ้นไป และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ธนาคารและเปิดเผยโครงการที่ร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)</p>		ฝ่ายการพัสดุ	<p>ธนาคารดำเนินการเปิดเผยความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ Integrity Pact หรือ CoST Integrity Pact ดังนี้</p> <p>1. นำเสนอโครงการเข้าบริการและบริหารจัดการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) วงเงินงบประมาณ 2,338.69 ล้านบาท (โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป) ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาว่าธนาคารควรต้องเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 68 ซึ่งคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้วเมื่อวันที่ 27 พ.ค. 68 ไม่คัดเลือกโครงการดังกล่าวของธนาคาร (ซึ่งโครงการที่จะพิจารณาคัดเลือกจะเป็นโครงการที่มีลักษณะซับซ้อนมีความเสี่ยงการทุจริตหรือสาธารณชนสนใจ)</p> <p>2. คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (คณะอนุกรรมการ CoST) คัดเลือกทั้ง 3 โครงการ ให้เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ได้แก่</p> <p>(1) งานจ้างปรับปรุงพื้นที่ใช้สอย ชั้น 1-2 และพื้นที่ลานด้านนอกอาคาร อาคาร 32 ชั้น</p> <p>(2) งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น จังหวัดสงขลา</p> <p>(3) งานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 17 ชั้น 1-5 พื้นที่ปฏิบัติงาน GSB Contact Center</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน/ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยช่วยให้ธนาคารได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คุ่มค่านอกจากนี้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการกำหนดขอบเขตเพื่อเอื้อประโยชน์ ป้องกันการทุจริต ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ขัดกันและการสมยอมราคา (Bid Rigging)</p> <p>● มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เนื่องจากมีขั้นตอนและการบันทึกข้อมูลทั้งกระบวนการ ทำให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่นและชัดเจน ป้องกันความเข้าใจผิดและลดข้อพิพาทกับคู่ค้าในระยะยาว ช่วยสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ (Reputation &amp; Trust) ของธนาคาร และเป็นการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และสร้างความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย</p>
		3. จัดให้มีตรวจสอบการไม่มีส่วนได้เสียของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง			1. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนเปิดเผยข้อมูลการขัดกัน หรือตรวจสอบการมี/ ไม่มีส่วนได้เสีย	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>ตามแบบรายงานการชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมทุกโครงการ</p> <p>2. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคนลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร</p> <p>3. ปี 2568 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในแบบตรวจสอบการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <p>(1) ไตรมาสที่ 1 จำนวน 80 สัญญา คิดเป็น ร้อยละ 100</p> <p>(2) ไตรมาสที่ 2 จำนวน 46 สัญญา คิดเป็น ร้อยละ 100</p> <p>(3) ไตรมาสที่ 3 จำนวน 159 สัญญา คิดเป็น ร้อยละ 100</p> <p>(4) ไตรมาสที่ 4 จำนวน 228 สัญญา คิดเป็น ร้อยละ 100</p>	
		<p>4. กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคากับธนาคารต้องลงนามรับทราบนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>			<p>1. กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคากับธนาคารจัดทำคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน</p> <p>2. ผู้ประกอบการทุกรายที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาท ขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม</p> <p>3. ธนาคารมีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ดังนี้</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>- กำหนดให้ผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาท ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต</p> <p>- ปรับปรุง TOR ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยธนาคารกำหนดไว้ใน TOR เพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติ วันที่ 14 เม.ย. 68</p> <p>4. ธนาคารจัดให้ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคา ลงนามคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกราย</p> <p>ไตรมาสที่ 1 จำนวน 80 ราย ไตรมาสที่ 2 จำนวน 46 ราย ไตรมาสที่ 3 จำนวน 159 ราย ไตรมาสที่ 4 จำนวน 228 ราย</p>	
		5. กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ			<p>1. กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>2. ธนาคารจัดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลงนามข้อตกลงฯ ทุกราย</p> <p>ไตรมาสที่ 1 จำนวน 80 ราย ไตรมาสที่ 2 จำนวน 46 ราย ไตรมาสที่ 3 จำนวน 159 ราย ไตรมาสที่ 4 จำนวน 228 ราย</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		6. ทบทวนนโยบาย คำสั่ง/ คู่มือ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			ทบทวนปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงาน เปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 ต.ค. 68 โดยกำหนดให้มีการรายงานเปิดเผยข้อมูลการ ขัดกัน 3 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ (1) การจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)/ การกำหนดราคากลาง (2) การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (3) การตรวจรับ พัสดุ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร การรายงานเปิดเผยข้อมูลการขัดกัน	
<b>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>						
6.1	การสื่อสารวิธีปฏิบัติในการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	1. การสื่อสารวิธีปฏิบัติ ในการป้องกันการขัดกัน ทางผลประโยชน์ เช่น แยกแยะเรื่องการ ปฏิบัติงานกับเรื่องส่วนตัว การไม่ใช้ตำแหน่งหรือ อำนาจหน้าที่แสวงหา ประโยชน์ การไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ในลักษณะมีอิทธิพล ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานอื่นและบดบังโทษ	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. จัดอบรมหลักสูตร “Kick-off การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568” แก่ผู้บริหารและพนักงานธนาคารออมสิน ณ หอประชุมบูรฉัตร ธนาคารออมสิน สำนักงาน ใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 โดยมีรายละเอียดการอบรม โดยการสื่อสารจากผู้นำองค์กร (Tone of the top) การมอบนโยบายการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการ บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” จากผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. 2. สื่อสารคำสั่งธนาคารออมสิน เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการป้องกันการขัดกันทางผลประโยชน์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การขัดกันทางผลประโยชน์ ดังนี้ หมวดที่ 1 คำจำกัดความ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบ ถึงกระบวนการควบคุมและตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล คือกลไกถ่วงดุล (Check and Balance) เพื่อป้องกันการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ และรับรองความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ● ธนาคารมีมาตรการควบคุมภายใน และกรอบแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ สร้างความตระหนักสำหรับ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างยึดถือ ปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต การให้หรือรับ สินบน การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม ผ่านนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					หมวดที่ 2 แนวทางในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต หมวดที่ 3 การป้องกันการให้หรือรับสินบน หมวดที่ 4 การให้หรือรับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมวดที่ 5 การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หมวดที่ 6 การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการ สาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน หมวดที่ 7 การจัดซื้อ จัดจ้าง หมวดที่ 8 การใช้ การบันทึก การเก็บ รักษาทรัพย์สินของธนาคารและทรัพย์สิน สารสนเทศของธนาคาร หมวดที่ 9 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล หมวดที่ 10 การดำเนินงานด้านระบบบัญชี หมวดที่ 11 การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) หมวดที่ 12 การประเมินความเสี่ยง การทุจริต หมวดที่ 13 บทกำหนดโทษ หมวดที่ 14 ภาคผนวก	อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างรับทราบและ ดำเนินการตามนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร
		2. การสื่อสารประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ ธนาคารออมสิน ที่กำหนด จรรยาบรรณของผู้บริหาร ต่อพนักงาน	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ธนาคารประกาศใช้ระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ธนาคารออมสิน วันที่ 10 กันยายน 2568 และสื่อสารเป็น E-book และ Infographic ผ่าน <a href="http://www.gsb.or.th">www.gsb.or.th</a> และ E-mail DL.Allusers	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
		3. การสื่อสารเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและสับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง และวินัยพนักงาน	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1. จัดอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน” ของพนักงานที่อยู่ในกระบวนการทางวินัย พนักงาน เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 68 โดยพนักงานที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 94 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน การดำเนินคดีการทุจริตตามกฎหมายและสื่อสารบน Intranet เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 68 3. สื่อสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำทุจริต และโทษที่ได้รับให้กับพนักงานและลูกจ้างทราบ จำนวน 33 เรื่อง	
		4. ประกาศเจตจำนงสุจริต การปฏิบัติหน้าที่	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ธนาคารทบทวนและประกาศเจตจำนงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมี ธรรมนูญ No Gift Policy เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 68 ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ซึ่งธนาคารดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและสื่อสารผ่าน Intranet และ <a href="http://www.gsb.or.th">www.gsb.or.th</a>	
6.2	การปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมุ่งเน้นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. ธนาคารจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนงานที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสใน กระบวนการ - 2. จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และ เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ รวมถึงกำหนดให้มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ธนาคารมีกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของธนาคาร ที่มุ่งเน้นป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซง การบริหารงาน บุคคล รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของปี 2568 ตามหนังสือ บค.ป. 3880/2568 ลงวันที่ 9 ต.ค. 68</p> <p>3. ทบทวนคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) และคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Web HR โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสำหรับบุคลากร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ธนาคารกำหนด</p>	<p>พวกพ้อง การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียหรือมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยมีกระบวนการป้องกัน ซึ่งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมใน “กระบวนการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมิน ผลงาน” เพื่อให้กระบวนการเป็นไปโดยความโปร่งใสและเป็นธรรมและดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างตระหนักถึงโทษจากการกระทำทุจริตหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของธนาคาร จากการสื่อสารกรณีทุจริตและบทลงโทษในรูปแบบ Infographic ผ่าน E-mail DL.Allusers เป็นต้น</li> </ul>
		<p>2. กำหนดวิธีปฏิบัติในการพิจารณาสรรหา/ คัดเลือกบุคลากร/ บรรจุ/ แต่งตั้ง/ ย้ายและสับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่ง และวินัยพนักงาน</p>		<p>ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้ข้อมูลการสมัครเข้าทำงานกับธนาคารออมสินและการเข้าปฏิบัติงานกับธนาคารออมสิน บน Intranet</p> <p>2. กำหนดให้ผู้มีอำนาจในการสรรหา ลงนามรับรองตนเอง (declare) ว่าไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย พร้อมลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าว ดังนี้</p> <p>(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน ในระดับสายงาน (กรณีพนักงานกลุ่มปฏิบัติการ)</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					(2) บันทึกข้อความนำเสนอ แต่งตั้ง ย้ายและสับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่ง (กรณี พนักงานระดับบริหาร และลูกจ้าง) 3. กำหนดสิทธิคัดค้านกรรมการในกระบวนการ สอบสวนวินัยพนักงาน เพื่อให้กระบวนการทาง วินัยพนักงานโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	
		3. กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนและรายงานกรณี การกระทำผิดและประพฤ ติมิชอบ การละเมิดสิทธิ มนุษยชน		ฝ่ายบริหารงานทรัพยากร บุคคล ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด 4 ช่องทาง ตามคำสั่งธนาคารออมสิน เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 ดังนี้ 1. จดหมายทางไปรษณีย์ 2. e-mail : Whistleblower@gsb.or.th 3. www.gsb.or.th ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ : ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. GSB Connect : แจ้งเบาะแส (สำหรับใช้ ภายในองค์กร)	
		4. การรายงานข้อมูลการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ของธนาคาร/ ศปท. กระทรวงการคลัง		ฝ่ายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล	ธนาคารรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน เกี่ยวกับกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 จำนวน 8 เรื่อง ไตรมาสที่ 2 จำนวน 3 เรื่อง ไตรมาสที่ 3 จำนวน 5 เรื่อง ไตรมาสที่ 4 จำนวน 4 เรื่อง	
		5. การเพิ่มความโปร่งใสด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล		ฝ่ายบริหารงานทรัพยากร บุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปี 2568 พบข้อร้องเรียนของพนักงานและ ลูกจ้าง ดังนี้ ไตรมาสที่ 1/2568 จำนวน 1 เรื่อง ไตรมาสที่ 2/2568 จำนวน 1 เรื่อง ไตรมาสที่ 3/2568 ไม่พบ ไตรมาสที่ 4/2568 ไม่พบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ธนาคารมีการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการทาง วินัยเป็นไปตามระยะเวลาที่ ธนาคารกำหนด</li> <li>● อัตราการร้องเรียนของพนักงาน</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					รวม 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.0093 ของ จำนวนพนักงานและลูกจ้าง 21,450 คน (ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 68)	และลูกจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ไม่เกินร้อยละ 0.1 ต่อปี และมี แนวโน้มลดลง
<b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>						
7.1	การสื่อสารวิธีปฏิบัติและการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	1. สื่อสาร/ สร้างความรู้ความ เข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำ ทุจริตและบทลงโทษ ทางแพ่ง อาญา และวินัย	1 ก.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการและป้องกัน การทุจริต	1. ทบทวนและจัดทำนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประกาศใช้ 21 ก.ค. 68 และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ธนาคารออมสินรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ทบทวนคำสั่ง/คู่มือวิธีปฏิบัติในการแจ้ง เบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ประกาศใช้ 10 พ.ย. 68 และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสินรับทราบ และถือปฏิบัติ 3. จัดทำและสื่อสารหนังสือกำชับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับฝากเงินด้วยเงินสดเข้าบัญชีเงิน ฝากให้ถูกต้องตามคำสั่งธนาคารโดยเคร่งครัด ถึงสายงานกิจการสาขา วันที่ 21 ก.พ. 68 4. จัดทำหนังสือกำชับการปฏิบัติงานธนาคาร ออมสินสาขาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต ธนาคารออมสินสาขา โดยใช้รายการตรวจสอบ (Checklist) การปฏิบัติงาน ถึงสายงานกิจการ สาขา วันที่ 18 เม.ย 68 5. จัดทำและสื่อสารหนังสือกำชับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการกรณีที่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติกรรมของ พนักงานหรือลูกจ้าง วันที่ 15 พ.ค. 68 6. เผยแพร่ Infographic ดังต่อไปนี้ - กระบวนการตรวจสอบเอกสารการขอสินเชื่อ และกระบวนการดำเนินคดีกับลูกค้าสินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธนาคารมีมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน สร้างความตระหนัก สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ยึดถือปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ผ่านนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของ ธนาคารอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและดำเนินการตามนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร มี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตาม แนวปฏิบัติของธนาคาร รวมถึงมีการ กำกับดูแล และติดตามกระบวนการ ปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ ของธนาคาร อย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ (Continual Improvement)</li> </ul>

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
		2. สื่อสารประกาศเจตจำนง สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ และนโยบาย No Gift Policy	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	<p>เมื่อตรวจพบการปลอมแปลงเอกสารประกอบการ ขอสินเชื่อหลังการอนุมัติสินเชื่อและทำสัญญา (28 มี.ค. 68)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จนี้มีพิรุณ (วันที่ 8 ต.ค. 68)</li> <li>- ใบเสร็จจอยุโหน? อย่า! ให้ลูกค้าถาม (วันที่ 24 ต.ค. 68)</li> </ul> <p>5. ประชาสัมพันธ์ Infographic นโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 68</p> <p>ธนาคารทบทวนและประกาศเจตจำนงการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมี ธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 68 และนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 68 ซึ่งลงนาม โดยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน โดยธนาคาร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ผ่าน Intranet และ www.gsb.or.th</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร ระหว่างวันที่ 29 ม.ค. - ธ.ค. 68 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เว็บไซต์ธนาคารออมสิน คอลัมน์ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”</li> <li>(2) ช่องทาง Social Media Facebook GSB Society/ GSB Community/ ออมสินธรรมาภิบาล</li> <li>(3) Intranet ธนาคารออมสิน</li> <li>(4) หนังสือชักชวนแนวปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ</li> </ul>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy แก่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างธนาคารออมสิน	
					3. จัดทำรายงานสรุปผลการตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งมี ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน 21,664 คน จากจำนวนทั้งหมด 21,757 คน คิดเป็นร้อยละ 99.57 และทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
		3. การจัดกิจกรรมการ ปฏิญาณตนปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วันมหาธีรราช	1-30 พ.ย. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	จัดกิจกรรมพิธีกล่าวคำปฏิญาณตน ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 68 “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง สังกัดส่วนกลางและสายงาน กิจการสาขา เข้าร่วมลงนามปฏิญาณตน รวมถึง ช่องทางออนไลน์ วันที่ 1 – 30 พ.ย. 68 จำนวน 20,942 คน จากจำนวนทั้งหมด 21,578 คน คิดเป็นร้อยละ 98.34	
		4. การอบรมความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1 ก.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำ E-Learning รหัสวิชา CR6851 หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” ประจำปี 2568 ผ่านระบบ GSB Wisdom ระหว่างวันที่ 14 ก.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 68 และแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน เข้าเรียน E-Learning ตามหนังสือที่ กค. 644/2568 ลว.14 ก.ค. 68 2. ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร “การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” ประจำปี 2568 โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคารออมสิน เข้าทำแบบทดสอบ จำนวน 19,827 คน คิดเป็น	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					ร้อยละ 98.42 ซึ่งผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 99.87	
7.2	การปรับปรุงและพัฒนากลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ การทุจริต	1. การพัฒนาระบบงาน รายงานเปิดเผยข้อมูลการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	1 ก.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ธนาคารพัฒนาระบบงานรองรับการรายงาน เปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 5 กระบวนการ ดังนี้ (1) การรายงานการขัดกันประจำปี (2) การอนุมัติสินเชื่อ (3) การรับราคาหลักประกัน (4) การตรวจสอบภายใน (5) การรายงานการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไป ตามกฎหมายกำหนด โดยกระบวนการที่ (1) – (4) แล้วเสร็จวันที่ 31 ต.ค. 68 ส่วนกระบวนการ (5) อยู่ระหว่างพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธนาคารมีกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในธนาคาร อย่างเป็นระบบ</li> <li>มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการป้องกันการทุจริตของธนาคาร โดยผู้บริหารสูงสุดของธนาคารให้ ความสำคัญ เช่น การประกาศเจตจำนง สุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม</li> <li>ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ให้ความร่วมมือของในการปฏิบัติตาม มาตรการควบคุมภายใน</li> <li>ผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องกังวลเรื่อง การรักษาความลับและความปลอดภัย เนื่องจากธนาคารมีมาตรการคุ้มครอง ตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
		2. ปรับปรุงกระบวนการ บริหารจัดการช่องทางการ แจ้งเบาะแสดการทุจริตและ กำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสด	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	กลุ่มตรวจสอบ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายคดี	ปัจจุบัน ธนาคารประกาศใช้คำสั่ง เรื่อง มาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 68 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสด การทุจริตและกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสด เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการแจ้ง เบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริตที่เกี่ยวข้อง กับธนาคารออมสิน โดยดำเนินการทบทวนและ เผยแพร่เป็นประจำทุกปี ผ่าน www.gsb.or.th และ Intranet ของธนาคาร	
		3. การเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต และขอรับการรับรองจาก คณะกรรมการ CAC	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ธนาคารออมสิน ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริตจากคณะกรรมการ CAC เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 และมีแผนดำเนินการเข้าร่วม เป็น CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่าย ธุรกิจที่สะอาดและปลอดการคอร์รัปชัน โดย การชักชวนคู่ค้าของธนาคารที่เป็น SME เข้าร่วม	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					ประกาศเจตนารมณ์ภายใต้โครงการ CAC SME Certification	
		4. การกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต เช่น ระบบ ตรวจจับการทุจริต Fraud Monitoring การบริหาร จัดการภัยทุจริตทางการเงิน Digital Fraud และการใช้ เทคโนโลยีขั้นสูงในการ ตรวจจับพฤติกรรมกรรมการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	กลุ่มตรวจสอบ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการและป้องกัน การทุจริต	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ Transaction Risk Identification and Analysis (TRIA) และระบบรายงานเชิงรูปภาพ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล(Tableau) มาช่วยใน การ Monitor transaction ที่อาจมีความผิดปกติ และสร้างกระบวนการการติดตามควบคุมธุรกรรม ที่มีความผิดปกติ/ มีความเสี่ยงสูง และป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตทั้งจากภายในและภายนอก ธนาคาร โดยพัฒนาเงื่อนไขการตรวจจับใหม่ จำนวน 5 เรื่อง 2. จัดทำ TOR จ้างพัฒนาระบบให้ตรวจจับ รายการผิดปกติ และทบทวนปรับปรุงและแก้ไข Rules โดยบริษัทลงนามในสัญญาจ้าง 7 ต.ค. 68 ทบทวนและปรับปรุง DRS (Detail Requirement Specification) ให้ถูกต้องตรง กับความต้องการแล้ว และเตรียมความพร้อม ในการทดสอบ Functional คาดว่าจะพัฒนา โปรแกรมและทดสอบแล้วเสร็จภายในปี 2569	
		5. สอบทานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	2 ม.ค. - 30 ธ.ค. 68	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ฝ่ายกำกับธุรกิจ ฝ่ายสอบสวนสินเชื่อ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	สอบทานการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ดังนี้ <b>1. การกำกับการปฏิบัติงาน</b> (1) สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของแบบ แสดงข้อมูลลูกค้า (KYC/CDD) และเอกสารแสดง ตนในการเปิดบัญชีของลูกค้าบุคคลธรรมดา (2) สอบทานการปฏิบัติงานในการรู้จักและ การบริหารติดตาม ความเสี่ยงร้านค้า (Know Your Merchant : KYM)	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>(3) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางการ</p> <p>(4) สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>(5) สอบทานการรับลูกค้าและการบริหารจัดการความเสี่ยงของลูกค้าชาวต่างชาติ</p> <p>(6) สอบทานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>(7) การรับทราบนโยบายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย</p> <p>(8) การรับทราบนโยบายด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy)</p> <p>(9) การรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)</p> <p><b>2. การกำกับธุรกิจ</b></p> <p>(1) สอบทานการปฏิบัติงานของสาขา/ศูนย์สินเชื่อบริษัท SMEs ตามเกณฑ์ Market Conduct โดยแบบไม่เปิดเผยตน (Mystery Shopping) และแบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise Check) ปี 2568</p> <p>(2) สอบทานการประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายตราสารหนี้</p> <p>(3) สอบทานโดยการเข้าสู่สังเกตการณ์ (BIBOR: Surprise Check)</p> <p>(4) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของนายหน้าประกันภัยธนาคาร</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>(5) สอบทานการปฏิบัติงานการให้บริการ ธุรกรรมหน่วยลงทุนของธนาคารออมสินสาขา</p> <p>(6) สอบทานการซื้อขายหลักทรัพย์ในบัญชี รายชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องติดตามตรวจสอบการทำ ธุรกรรม และบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่จำกัดการ ทำธุรกรรมของผู้บริหารและพนักงานที่มีโอกาส ล่วงรู้ข้อมูลภายใน</p> <p>(7) สอบทานการซื้อขายตราสารหนี้ของผู้ค้า ตราสารหนี้ที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจาก การปฏิบัติหน้าที่ผู้ค้าตราสารหนี้</p> <p>(8) สอบทานการรายงานการทำธุรกรรมซื้อขาย ตราสารหนี้ ไปยังสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย</p> <p>(9) สอบทานการรายงานการประเมินระบบ ควบคุมคุณภาพการขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย ของธนาคาร (Market Conduct Annual Statement - MCAS) ประจำปี 2568</p> <p>(10) สอบทานการให้สินเชื่อหรือประกันนี้แก่ กรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ดังกล่าว</p> <p>(11) สอบทานการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ออกให้บริการใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบทานสินเชื่อสร้างเครดิต สร้างโอกาส จากระบบงาน Data Virtualization</li> <li>- สอบทานสินเชื่อธนาคารประชาชนต้อนรับ เปิดเทอม จากระบบงาน Data Virtualization</li> <li>- สอบทานสินเชื่อธนาคารประชาชนต้อนรับ เปิดเทอม จากระบบงาน Data Virtualization</li> </ul>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					<p>- สอบทานสินเชื่อส่งดีมีเต็ม Plus on MyMo (ภายใต้สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน) จากระบบงาน Data Virtualization</p> <p>(12) สอบทานการบันทึกการจัดชั้นหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพตามคำสั่งที่ 111/2567 เรื่องการจัดชั้นหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- ดำเนินการสอบทานการบันทึกการจัดชั้นหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพ ตามหนังสือที่ ปส.ป. 98/2568 ลงวันที่ 18 ก.พ. 68 เรื่อง แจงข้อมูลบัญชีที่ได้รับการบันทึกการจัดชั้นหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพ จำนวน 301 บัญชี</p> <p>(13) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท เงินดีดี จำกัด ด้าน Market Conduct</p> <p>(14) สอบทานการจัดชั้นหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพสำหรับลูกหนี้นิติบุคคลที่มีสถานภาพเลิกกิจการร้าง หรือกิจการของลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี และลูกหนี้ที่ล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ไม่รวมกรณีลูกหนี้บุคคลธรรมดาผู้ร่วม)</p> <p><b>3. การสอบทานสินเชื่อ</b></p> <p>(1) สอบทานสินเชื่อลูกหนี้ธุรกิจวงเงินสูง (20 ล้านบาทขึ้นไป) จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>(2) สอบทานสินเชื่อรายย่อยและธุรกิจวงเงินต่ำ (ต่ำกว่า 20 ล้านบาท) จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>(3) สอบทานลูกหนี้รายย่อย จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>(4) สอบทานข้อมูลบัญชีสินเชื่อที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามคำสั่งที่ธนาคารกำหนดจากระบบงาน Tableau</p> <p><b>4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี</b></p> <p>(1) สอบทานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p>	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/ Result)
					นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต (2) สอบทานการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	