

❖ คู่มือการใช้บัตรเครดิต

➤ สำหรับผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต

- บัตรเครดิตออมสิน มาสเตอร์การ์ด เวิลด์ อีลิท (Mastercard World Elite)
- บัตรเครดิตออมสิน วิซ่า ซิกเนเจอร์ (เพรสทีจ) (Visa Signature - Prestige)

➤ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดูแลรักษาบัตร

- เมื่อท่านได้รับบัตร โปรดตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลที่พิมพ์บนด้านหน้าบัตร พร้อมลงลายมือชื่อบนแถบลายเซ็นด้านหลังบัตรทันที
- ควรเก็บรักษาบัตรไว้ในที่ปลอดภัย ใช้ได้สะดวก สั่งเกตง่าย เพื่อทราบทันทีเมื่อบัตรสูญหาย
- โปรดระวังในการเก็บรักษาบัตร การหักหรือพับบัตร การถูกความร้อน การขีดข่วน Chip และแถบแม่เหล็กรวมถึงการวางบัตรไว้ใกล้แหล่งที่เป็นแม่เหล็ก อาจทำให้บัตรได้รับความเสียหายจนไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรได้
- ควรจดหมายเลขบัตรไว้ กรณีบัตรหายหรือมีปัญหา หมายเลขบัตรที่ถูกต้องจะช่วยให้การอายัดบัตร การค้นหาหรือตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- เมื่อท่านได้รับซองรหัส (PIN) ควรเก็บรักษารหัสไว้ในที่ปลอดภัย และไม่เก็บรหัสรวมกับบัตร เนื่องจากรหัสนี้ใช้สำหรับถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM
- กรณีบัตรสูญหาย/บัตรถูกขโมย/บัตรชำรุด สามารถแจ้งได้ที่ GSB Infinite Banking Call โทร. 0 2299 9999 หรือ GSB Contact Center โทร. 1115

หมายเหตุ : ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอออกบัตรใหม่ 200 บาทต่อครั้ง

กรณี ขอออกบัตรใหม่ทดแทนบัตรที่สูญหาย/บัตรถูกขโมย/บัตรชำรุด ธนาคารจะจัดส่งซองรหัส PIN ชุดใหม่ ให้ท่านทางไปรษณีย์

➤ การเปิดใช้งานบัตรเครดิต

- ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน My Card By GSB สามารถดาวน์โหลดได้ที่



และ



เลือกเมนู“บัญชี” > เลือกบัตรที่ต้องการ กด “เปิดใช้งานบัตร” > ใส่เลขบัตรตำแหน่งที่ 7-12 และเดือน/ปีที่บัตรหมดอายุ (คด/ปป)
> กด “เปิดใช้งานบัตร” > รับและใส่รหัสยืนยัน OTP > กด “ตกลง”

- ผ่านข้อความสั้นอัตโนมัติ (SMS) โดยการพิมพ์ ACTC#หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก#หมายเลขบัตรเครดิต 4 หลักสุดท้าย ส่งไปที่หมายเลขโทรศัพท์ 063 234 6767 ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร

- ผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) โทร. 0 2299 9888
- ผ่านเจ้าหน้าที่ GSB Infinite Banking Call Center โทร. 0 2299 9999 หรือ GSB Contact Center โทร. 1115

➤ วงเงินบัตรเครดิต

- วงเงินบัตรเครดิตเป็นวงเงินที่ท่านได้รับสำหรับการใช้ชำระค่าสินค้าและบริการต่าง ๆ รวมทั้งการเบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ซึ่งเมื่อรวมกับยอดเงินค้างชำระ ต้องไม่เกินวงเงินการใช้จ่ายที่ธนาคารกำหนดให้
- วงเงินบัตรเครดิตจะถูกลดยอดลง เท่ากับยอดคงค้างทั้งหมดที่เกิดขึ้น และยังไม่ได้ชำระคืนธนาคาร
- กรณีที่ท่านมีบัตรเครดิตหลายใบ วงเงินรวมทุกบัตร หมายถึง วงเงินบัตรเครดิตที่ท่านถืออยู่ทุกบัตร (ทั้งบัตรหลักและบัตรเสริม) ซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ภายในวงเงินเดียวกัน
- หากท่านต้องการเพิ่มวงเงินชั่วคราวหรือถาวร สามารถติดต่อที่ธนาคารออมสินทุกสาขา หรือผ่านเจ้าหน้าที่ GSB Infinite Banking Call Center โทร. 0 2299 9999 หรือ GSB Contact Center โทร. 1115

➤ วิธีการใช้บัตร

การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระสินค้าหรือบริการ ณ จุดขาย

- ท่านสามารถใช้บัตรเครดิตในการชำระค่าสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  หรือ  กรุณามอบบัตรให้แก่พนักงานขายทำรายการที่เครื่องอ่านบัตร หรือแตะบัตรทำรายการแบบ Contactless 
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด และจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าสินค้าหรือบริการ โดยผู้ถือบัตรต้องลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขายหรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ร้านค้ากำหนด ก่อนรับสำเนาใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ไว้เป็นหลักฐานในการทำรายการ หรือ ข้อมูลยืนยันการทำรายการผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น รายการแจ้งเตือน หรือ SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านแจ้งไว้กับธนาคาร
- หากจำนวนเงิน/รายการซื้อสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้อง ท่านต้องขอยกเลิกรายการและทำลายใบบันทึกการขายชุดนั้น แล้วจึงลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขายที่ถูกต้อง
- เก็บสำเนาใบบันทึกการขายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบกับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ใบกำกับภาษี (Credit Card Statement/Tax Invoice)
- ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรเครดิตที่ท่านได้รับคืนจากพนักงานขายทุกครั้ง

การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระสินค้าหรือบริการออนไลน์

- การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต ขอให้เก็บหลักฐานการสั่งซื้อหรือบริการทุกครั้ง **ทั้งนี้ โปรดระวังการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากเว็บไซต์ที่ไม่น่าเชื่อถือ**
- กรณีที่มีการใช้บัตรเครดิตซื้อสินค้าหรือบริการแล้วมีการคืนสินค้าหรือบริการให้กับผู้ขาย โปรดเก็บหลักฐานการส่งคืนและการรับคืนสินค้าหรือบริการจากผู้ขายไว้ทุกครั้ง
- ไม่ใช้บัตรเครดิตในการทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การเล่นเกมออนไลน์ เพื่อป้องกันการถูกนำข้อมูลของบัตรไปทำการทุจริต

การใช้บัตรเครดิตเพื่อเบิกถอนเงินสด

- ท่านสามารถเบิกเงินสด (Cash Advance) จากบัญชีบัตรเครดิตของท่านผ่านเครื่อง ATM ควบคู่กับรหัสประจำตัว (PIN) ที่ท่านได้รับ
- ถอนเงินสดได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินคงเหลือ ณ ขณะนั้น และสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน ทั้งนี้ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมเบิกถอนเงินสด (ปัจจุบันอัตราร้อยละ 2.5 ของจำนวนเงินสดที่ถอน)
- เมื่อท่านได้รับเงินสดผ่านเครื่อง ATM แล้ว ให้เก็บใบบันทึกการขายไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการตรวจสอบการใช้บัตรเครดิตทุกครั้ง

➤ ข้อแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงิน

- **ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต**
เมื่อถึงกำหนดสรุปยอดในรอบบัญชีของท่านในแต่ละเดือน ธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดภายในรอบบัญชีนั้น โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ที่ท่านระบุ และ/หรือ ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Statement) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ช่องทางอื่นที่ธนาคารจัดให้มีในอนาคต

ธนาคารจะไม่จัดส่งใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย สำหรับรอบบัญชีที่ไม่มียอดเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ยอดใช้จ่าย ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ยอดชำระคืน) หรือ ยอดเงินที่ชำระไว้เกิน

● ทางเลือกในการชำระคืน

รายการซื้อสินค้าและบริการมีระยะปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 50 วัน โดยธนาคารจะสรุปค่าใช้จ่ายจากรายการซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น

การชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ในแต่ละเดือน ท่านจะต้องดำเนินการชำระตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ภายในวันครบกำหนดชำระที่ระบุไว้ โดยท่านสามารถเลือกชำระคืนเต็มจำนวน หรือ เลือกชำระคืนเพียงบางส่วน (ปัจจุบันกำหนดชำระอัตราชำระขั้นต่ำ (Minimum Payment) ร้อยละ 8)

● วิธีการชำระเงิน

สมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารออมสิน สามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ 9 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง	ระยะเวลา
1. ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค ^{1/} ณ เคาน์เตอร์ธนาคารออมสินทุกสาขาทั่วประเทศ	ต้องชำระก่อน 22.00 น. ในวันครบกำหนดชำระ
2. ชำระผ่านบริการเครื่อง ATM/ADM ของธนาคารออมสิน	
3. ชำระผ่านบริการ Mobile Banking (MyMo) ของธนาคารออมสิน	
4. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน My Card By GSB	
5. ชำระผ่านบริการแบบพร้อมเพย์ (PromptPay) Bill Payment	
6. ชำระโดยการหักบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน (Direct Debit)	ต้องมีจำนวนเงินฝากในบัญชีเพียงพอ ก่อน 21.00 น. ในวันครบกำหนดชำระ
7. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกิน 30,000 บาท/รายการ ^{2/}	ก่อนวันครบกำหนดชำระ 1 วันทำการ
8. ชำระเงินผ่านโลตัส ทุกสาขา ไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ ^{2/}	ก่อนวันครบกำหนดชำระ 3 วันทำการ
9. ชำระเงินผ่านตู้เติมสบายพลัสทั่วประเทศ ไม่เกิน 2,000 บาท/รายการ หรือไม่เกิน 40,000 บาทต่อวัน ^{2/}	

หมายเหตุ : ^{1/} กรณีชำระบัตรเครดิตด้วยเช็คหรือเช็คผู้ฝากในท้องถิ่น เชื่ธนาคารอื่น ณ เคาน์เตอร์ธนาคารออมสิน ต้องเป็นเช็คในท้องถิ่นเดียวกันกับสาขาที่รับชำระ โดยเขียนเช็คขีดคร่อมในนาม "ธนาคารออมสิน" พร้อมเขียน ชื่อ - นามสกุล และหมายเลขบัตรเครดิตด้านหลังเช็ค และลูกค้าต้องมีใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิตมาแสดง ทั้งนี้ ธนาคารจะนำเงินชำระบัตรเครดิตของท่าน เมื่อเช็คนั้นได้เรียกเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

^{2/} การชำระด้วยวิธีที่ 7-9 ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับชำระเงิน ในอัตราที่ผู้ให้บริการประกาศ ณ จุดให้บริการนั้น ๆ

➤ บริการอื่น ๆ

● ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถดำเนินการบริการอื่น ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน My Card By GSB ได้ด้วยตนเอง ดังนี้



การเปลี่ยนแปลงการใช้วงเงิน ผ่านแอปพลิเคชัน My Card By GSB

- ท่านสามารถควบคุมการใช้บัตร โดยสามารถกำหนดวงเงินบัตรเครดิตได้ด้วยตนเอง
- วงเงินบัตรต้องไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท หรือ ยอดใช้จ่ายคงค้างในขณะนั้น
- วงเงินบัตรสูงสุดไม่เกินวงเงินอนุมัติที่ได้รับ หรือ ตามประเภทบัตรที่ท่านถือ



การระงับบัตรชั่วคราว และระงับรายการ Online ผ่านแอปพลิเคชัน My Card By GSB

- เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิต
- กรณีเลือก **ระงับบัตรชั่วคราว** มีผลให้บัตรไม่สามารถทำรายการได้ทุกกรณี
- กรณีเลือก **ระงับรายการซื้อสินค้าออนไลน์** มีผลให้บัตรไม่สามารถทำรายการซื้อสินค้า/บริการผ่านออนไลน์ได้
- ทั้งสองกรณีข้างต้น ท่านสามารถเปลี่ยนแปลง ยกเลิกการระงับ ได้ในเมนูเดียวกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือการใช้บริการ สำหรับลูกค้า GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)” บนเว็บไซต์ : [My Card By GSB – Government Savings Bank](#)

- ผ่านช่องทาง เครื่อง ATM หรือเครื่อง ADM-Recycle ของธนาคารออมสิน



การเปลี่ยนแปลงรหัสใหม่ ท่านต้องมีรหัสประจำตัว (PIN) ที่ใช้ถอนเงินสดได้ (ซองรหัสที่ธนาคารจัดส่งให้) โดยทำการรายการตามขั้นตอน ดังนี้

- กดรหัสประจำตัว (PIN) ที่ได้รับจากธนาคาร จำนวน 6 หลัก
- เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัส”
- ตั้งรหัสประจำตัว (PIN) ใหม่ จำนวน 6 หลัก (ครั้งที่ 1)
- ตั้งรหัสประจำตัว (PIN) ใหม่ จำนวน 6 หลัก (ครั้งที่ 2) เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสใหม่

- ผ่านเจ้าหน้าที่ GSB Credit Card Call Center ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดบริการ หรือแจ้งความประสงค์ในการใช้บริการอื่น ๆ โดยโทรศัพท์มายัง 0 2299 9999 หรือ GSB Contact Center โทร. 1115 ดังนี้



การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี และการต่ออายุบัตร

- ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี (ถ้ามี) โดยจะระบุในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ยกเว้นท่านมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีอัตโนมัติ
- ธนาคารจะต่ออายุบัตรอัตโนมัติทุก ๆ 5 ปี ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะจัดส่งบัตรต่ออายุให้ล่วงหน้า 1 - 2 เดือน ก่อนเดือน/ปีหมดอายุที่ระบุบนบัตร ทั้งนี้ หากบัตรหลักไม่ได้รับการต่ออายุไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ บัตรเสริมจะไม่สามารถรับการต่ออายุบัตร / จะถูกยกเลิกบัตรไปด้วย



การยกเลิกบัตร

- ท่านสามารถแจ้งเพื่อบอกเลิกการใช้บัตร โดยธนาคารจะระงับบัตรตามความประสงค์ ทั้งนี้ ท่านยังคงมีภาระในการชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรจนครบถ้วน
- กรณียกเลิกบัตรหลักไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ บัตรเสริมทุกใบจะถูกยกเลิกด้วย
- กรณียกเลิกบัตรเสริมไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ จะไม่ส่งผลกับบัตรหลัก



การขอออกบัตรทดแทน กรณีบัตรสูญหาย/บัตรถูกขโมย/บัตรชำรุด

- ท่านสามารถขอออกบัตรใหม่ได้ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอออกบัตรใหม่ 200 บาทต่อครั้ง โดยการขอออกบัตรใหม่ทดแทน ธนาคารจะจัดส่งซองรหัส PIN ชุดใหม่ให้ท่านทางไปรษณีย์
- กรณีท่านนำบัตรเครดิตไปผูกรายการหักชำระอัตโนมัติ (Recurring/Card on File) กับผู้ให้บริการอื่น ๆ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเบี้ยประกัน ค่า Online Streaming เป็นต้น ท่านต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเลขบัตรเครดิตใหม่แก่ผู้ให้บริการนั้น ๆ เพื่อให้ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง



การขอรหัส PIN ใหม่ ท่านสามารถขอรหัสใหม่ได้ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอรหัสใหม่ 100 บาทต่อครั้ง กรณีรับบัตรทดแทนบัตรเดิมที่ครบอายุ สามารถใช้รหัส PIN ชุดเดิมได้ หากเป็นการขอออกบัตรใหม่ทดแทนบัตรที่สูญหาย/ถูกทุจริต ธนาคารจะจัดส่งซองรหัส PIN ชุดใหม่ให้ท่านทางไปรษณีย์



การเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล ท่านต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล ทั้งนี้ เมื่อท่านได้รับบัตรใหม่ กรุณาตรวจสอบข้อมูลชื่อ - นามสกุล ลงลายมือชื่อบนแถบด้านหลังบัตร และเปิดใช้บริการบัตร พร้อมทั้งทำลายบัตรใบเดิมทันที



การเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรณีท่านย้ายที่อยู่ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หรือต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์