

## กรณี ผู้ประกอบการมีความคิดเห็น ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านหน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ (2) login เข้าสู่ระบบ e-GP รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

### 2. กรณีระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีที่ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง ([e-mail : bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th)) และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ หรือโทรสอบถามได้ที่ฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ ธนาคารอสมลิน โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030120



ประกาศนาคารออสลิน  
เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ตรวจการณ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ตรวจการณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๔,๖๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๒๐ ในเวลาทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ว่าที่ร้อยตรีทงศักดิ์ ใสเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ  
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่ารถยนต์ตรวจการณ์

ตามประกาศ ธนาคารออมสิน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ตรวจการณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

๑.๘ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๙ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๐ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

๑.๑๑ เอกสารประกอบใบเสนอราคา

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑.๑๒ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป

๑.๑๓ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement ; e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี.
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๒.๑๒
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการ เสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบแบบข้อตกลงคุณธรรม (กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)
- (๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

- (๕) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (๖) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- (๗) แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป

(๘) แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เซารถยนต์ตรวจการณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางธนาคาร

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน...-...วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๔,๗๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี ๐๐๐๐๐๒๖๓๓๖๓๔ ชื่อบัญชี หลักประกันการจัดซื้อจัดจ้าง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เขาไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกเรื่อง ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

พฤษภาคม ๒๕๖๙

*Handwritten signature*



### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
  - 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
  - 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
  - 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
  - 1.4 การเสนอราคา
  - 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
  - 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
  - 1.7 การทำสัญญา
  - 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
  - 1.9 อัตราค่าปรับ
  - 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
  - 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
  - 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
  - 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
  - 2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
  - 2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
  - 2.3 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 2.4 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - 2.5 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
  - 2.6 ผู้ให้เช่าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
  - 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เช่าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
    - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
    - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
  - 2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งทั้งแบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา  
โดยให้สัญญาที่มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น  
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่ารถยนต์ตรวจการณ์

### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ตรวจการณ์ สำหรับใช้ในธุรกิจธนาคาร ประจำหน่วยงานของธนาคารออมสินสายกิจการสาขา 1-6 ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย และฝ่ายบริการกลาง (หน่วยบริการยานพาหนะ) จำนวน 1,267 คัน ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) เพื่อทดแทนรถยนต์ตามสัญญาเดิมที่จะครบกำหนดระยะเวลาเช่า ปี 2569 จำนวน 327 คัน และภายในเดือนเมษายน 2570 อีก 940 คัน

### 2. งบประมาณ

เป็นเงิน 1,094,688,000 บาท (ราคาเดือนละ 14,400 บาท/คัน จำนวน 1,267 คัน)

### 3. รายละเอียดของงานที่จะเช่า

รถยนต์ตรวจการณ์ซึ่งเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดและอยู่ในสายการผลิต จำนวน 1,267 คัน ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบรถยนต์และธนาคารได้ทำการตรวจรับมอบแล้ว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 พัสตุที่เสนอต้องเป็นพัสตุที่ผลิตภายในประเทศ
- 3.2 เป็นรถยนต์แบบตรวจการณ์อเนกประสงค์ 5 ประตู
- 3.3 ระบบเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ชนิดใช้น้ำมันดีเซลและสามารถรองรับการใช้พลังงานชีวภาพ เช่น B10 B20 เป็นเชื้อเพลิง 4 สูบ 4 จังหวะ มีปริมาตรความจุกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,000 ซี.ซี. ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยจะตรวจสอบจากใบคู่มือจดทะเบียนกรมการขนส่งทางบก
- 3.4 ระบบขับเคลื่อน แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ หรือที่ดีกว่า ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.5 ระบบเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.6 ระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสก์เบรก ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก หรือดิสก์เบรก และระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.7 ระบบกันสะเทือนด้านหน้าและด้านหลัง ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.8 ระบบบังคับเลี้ยว พร้อมพาวเวอร์พอนแรง ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.9 วงล้อ ยาง และล้ออะไหล่หรือชุดปะยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต กรณีที่มีการเปลี่ยนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม วงล้อ ยาง จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต หรือดีกว่าเท่านั้น
- 3.10 ระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.11 เบาะนั่ง หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม มีที่นั่ง 3 ตอน นั่งโดยสารได้ไม่น้อยกว่า 7 คน โดยที่นั่งตอนที่ 2 และ 3 สามารถปรับ พับ เลื่อนหรือเก็บให้เป็นพื้นที่ว่างสามารถใช้งานได้อย่างอเนกประสงค์ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.12 ระบบไฟฟ้าและระบบอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
  - (1) ขนาดของแบตเตอรี่ ระบบไฟชาร์จ
  - (2) ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณมาตรฐานวัดต่าง ๆ มีครบถ้วนตามกฎหมายจราจร
  - (3) กระจกหน้าต่างทุกบานปรับขึ้นลงด้วยระบบไฟฟ้า
  - (4) กระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า
  - (5) ระบบ "เซ็นทรัลล็อก" พร้อมรีโมทคอนโทรล
  - (6) ระบบเครื่องเสียง

## (7) ระบบช่วยเมื่อถอยหลัง

## 3.13 อุปกรณ์มาตรฐานเพื่อความปลอดภัย ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(1) ระบบถุงลมนิรภัย โดยต้องมีอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง บริเวณตำแหน่งคนขับและตำแหน่งผู้โดยสารด้านหน้า

(2) กระจกบังลมด้านหลัง มีระบบไล่ฝ้าที่กระจกหลัง

(3) กระจกบังลมหน้าชนิดนิรภัย 2 ชั้น (Laminated Windshield) หรือดีกว่า

(4) เข็มขัดนิรภัยทุกตำแหน่งที่นั่ง

(5) ไฟตัดหมอกด้านหน้า

## 3.14 เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

(1) มีบันไดสองข้างตัวรถสำหรับผู้โดยสารก้าวขึ้นลงได้สะดวก

(2) ติดตั้งฟิล์มกรองแสงคุณภาพดี ตามมาตรฐานของผู้ผลิตพร้อมรับประกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องมีระดับความเข้มไม่ต่ำกว่า ดังนี้

- ด้านหน้า 40 %

- รอบคัน 60 %

(3) ติดตั้งกล้องบันทึกวิดีโอติดรถยนต์ (หน้า-หลัง) พร้อมหน่วยความจำอย่างน้อย 64 กิกะไบต์ สามารถใช้งานได้ดี ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน โดยภาพต้องมีขนาด Full HD หรือดีกว่า ติดแล้วไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับขี่ และมีความเหมาะสมในการใช้งาน หากมีค่าใช้จ่ายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการใช้งาน หากมีการติดตั้งกล้องและหน่วยความจำตามเงื่อนไขดังกล่าวจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์แล้ว ผู้ให้เช่าไม่ต้องติดตั้งเพิ่มเติม

(4) แผ่นยางปูพื้นทุกตำแหน่งผู้โดยสาร

(5) เครื่องมือมาตรฐานประจำรถ

(6) สมุดคู่มือการใช้รถ

(7) ประตูดังคู้หน้า ชาย-ขวา ติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ธนาคาร (ตามแบบของธนาคาร)

(8) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือสำหรับติดรถยนต์ บรรจุสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER หรือดีกว่า

(9) เติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ตามขนาดบรรจุ

(10) กรอบใส่ป้ายทะเบียน จำนวน 2 แผ่น

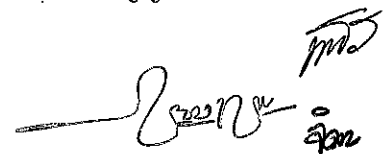
3.15 สีรถยนต์ ธนาคารกำหนดเป็นโทนสีเทาและเป็นสีเดียวกันทุกคัน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต กรณีสีอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.16 มีศูนย์บริการโดยเฉพาะของยี่ห้อรถยนต์ที่เสนอที่ได้มาตรฐานครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

3.17 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ห้ามลดอุปกรณ์ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพ ของรถยนต์ในส่วนใด ๆ ที่แม้ธนาคารมิได้กำหนดไว้ แต่ผู้ผลิตติดตั้งเป็นมาตรฐานทั่วไป หรือที่ระบุมีอยู่ในแค็ตตาล็อกที่โฆษณาเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด

## 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดประกอบด้วย ค่าเช่ารถ ค่าบำรุงรักษา ค่าจดทะเบียนภาษีประจำปี ค่าประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 ค่าประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ค่าขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยต่อเดือนให้ธนาคารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญา



4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนออยู่ที่ห้อง และรุ่นของรถยนต์ตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 3. พร้อมแนบ แค็ตตาล็อก หรือรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก (ถ้ามี) และรายละเอียด จำนวนศูนย์บริการ โดยเสนอได้เพียงยี่ห้อเดียวและรุ่นเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีการขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไข ในเอกสารแนบใด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือของผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน โดยให้แนบหลักฐานดังกล่าวข้างต้น มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 6. เงื่อนไขการเช่า

### 6.1 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี พร้อมติดกรอบใส่แผ่นป้ายทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้กับธนาคาร ภายในกำหนดเวลาของทุกปี

### 6.2 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมา เปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ที่ผู้ให้เช่ายินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า ในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า ตามข้อ 6.5 โดยการ ประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

#### 6.2.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

#### 6.2.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

(1) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท
- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

(2) ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน

(3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

### 6.3 ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

6.3.1 การชำระภาษีประจำปีของรถยนต์เช่า ตามข้อ 6.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการชำระทุกปี ตลอดอายุสัญญา และจะต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคารล่วงหน้า ก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี

6.3.2 การประกันภัยรถยนต์เช่า ตามข้อ 6.2 ในปีถัดไปผู้ให้เช่าต้องต่ออายุก่อนกรมธรรม์จะสิ้นสุด ระยะเวลาคุ้มครองและส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ธนาคารล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดอายุกรมธรรม์

6.3.3 การซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด และการบำรุงรักษาตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่กำหนด ในคู่มือการใช้รถ ต้องนำเข้าศูนย์บริการของรถยนต์ รวมถึงการเปลี่ยนยาง 4 เส้น เมื่อครบระยะทาง ทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถทุกกรอบระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยยางรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน ต้องเป็นยางใหม่ที่ได้มาตรฐานตามมาตรฐานของผู้ผลิต และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิต

 ๓๐๓

โดยเป็นยางยืดหรือเส้นเดียวกันหรือดีกว่ากับวันที่ส่งมอบรถยนต์ ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจสอบพบว่า มีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายก่อนกำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ตามกรณีข้างต้น ธนาคารจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน/คัน และคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,000 บาท/คัน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดสัญญาจนถึงวันที่ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน และธนาคารสามารถใช้รถยนต์ได้ตามปกติ

6.3.4 กรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหาย หรือจำเป็นต้องซ่อมแซมในระหว่างเดินทาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าลากจูง หรือค่ายกรถจากจุดเกิดเหตุถึงธนาคาร หรือถึงบริษัทผู้รับประกันภัย หรือตัวแทน หรือถึงศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้รับประกันภัยได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

6.3.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง กรณีช่วงล่างชำรุดเสียหาย กรณีระบบเครื่องยนต์ขัดข้องหรือกรณีอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่า หรือช่างของผู้ให้เช่า หรือศูนย์บริการของรถยนต์เช่ายี่ห้อนั้นได้ และจำเป็นต้องซ่อมอย่างเร่งด่วนในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ซึ่งธนาคารได้ทราบดีก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ใช้เดินทางต่อไปได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กรณีผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.3.4 และ หรือข้อ 6.3.5 ภายในเวลาดำหนด ธนาคารจะหักค่าเช่าจากผู้ให้เช่าเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.4 ในกรณีที่รถยนต์เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติหรือเสียหายระหว่างการเดินทาง รวมถึงไม่นำรถยนต์เช่าบำรุงรักษาตามรอบระยะทางหรือไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และธนาคารได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลาดังนี้

6.4.1 ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

6.4.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

6.4.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ เกินกว่า 300 กิโลเมตรขึ้นไป

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ธนาคารใช้ทดแทน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.4.1 ถึง 6.4.3 ธนาคารจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน/คัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000 บาท/คัน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบรถยนต์ถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่ธนาคารได้เข้ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังไม่ได้จัดรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน

6.5 ในกรณีที่รถยนต์เช่าเกิดขัดข้อง ตามข้อ 6.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือที่มีขนาดและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาด โดยรถยนต์ต้องมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ มาให้ธนาคารใช้งานชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามข้อ 6.4 จนกว่ารถยนต์เช่าคันที่ซ่อมบำรุงจะอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ตามปกติ

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือประสบภัยธรรมชาติจนทำให้รถยนต์คันดังกล่าวมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือที่มีขนาด คุณสมบัติ และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่ส่งมอบตามสัญญา โดยต้องมีอายุการใช้งานและระยะทางวิ่งใช้งานไม่เกินกว่ารถยนต์คันที่เกิดอุบัติเหตุหรือประสบภัยธรรมชาติจนไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน มาให้ธนาคารใช้ทดแทนเป็นการถาวรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 6.4

 จิต

หากผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์มาให้ธนาคารใช้งานเป็นการชั่วคราวหรือทดแทนถาวรตามกรณีข้างต้นธนาคารจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน/คัน และคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,000 บาท/คัน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบรถยนต์ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ธนาคารได้เช่ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังไม่ได้จัดการรถยนต์มาให้ใช้เป็นการชั่วคราวหรือทดแทนถาวร

6.6 การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง ว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

## 7. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจงรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ณ ธนาคารออมสินภาค และธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ (ตามเอกสารแนบ) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งส่งมอบไม่เต็มจำนวนที่กำหนดได้ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบตามความเหมาะสม

7.2 ในกรณีที่รถยนต์ยี่ห้อและรุ่นที่ธนาคารทำสัญญาเช่า มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเพิ่มเติมที่ดีกว่าเดิมก่อนการส่งมอบตามข้อ 7.1 ผู้ให้เช่าต้องทำการส่งมอบรถยนต์ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเพิ่มเติมที่ดีกว่าเดิมดังกล่าวให้กับธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

การตรวจรับมอบรถยนต์จะสมบูรณ์ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบถูกต้องตามข้อ 3. ข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.2 และการส่งมอบและตรวจรับในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.2 และธนาคารได้ตรวจรับรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

7.3 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งส่งมอบไม่เต็มจำนวน และยกเลิกสัญญาที่กำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

7.3.1 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ กรณีหมดความจำเป็นในการใช้งานรถยนต์บางคัน ธนาคารสามารถส่งคืนรถยนต์ก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน และผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารหักค่าเช่ารถยนต์ในส่วนที่ธนาคารยกเลิกการเช่า โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3.2 กรณีที่ธนาคารไม่มีความจำเป็นในการใช้รถยนต์ที่ยังไม่ได้แจ้งให้ดำเนินการส่งมอบภายในระยะเวลา 2 ปี ธนาคารสามารถดำเนินการยกเลิกสัญญาสำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้แจ้งให้ส่งมอบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน ซึ่งผู้ให้เช่าต้องยินยอมยกเลิกสัญญา โดยไม่คิดค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

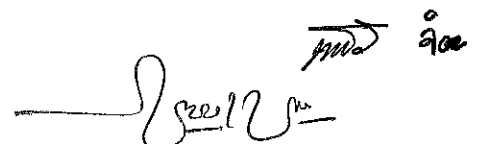
7.4 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายงานรายละเอียดการดำเนินการตามข้อ 6.4 – 6.5 พร้อมกับการเบิกค่าเช่ารายเดือนในเดือนนั้น ๆ (ถ้ามี)

## 8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้ให้เช่าเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

8.1 ธนาคารจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามการใช้งานจริง เมื่อธนาคารได้รับมอบพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ตามปกติรวมทั้งส่งมอบรายงานตามข้อ 7.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.2 ในกรณีการเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง



## 9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้าโดยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 13 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.2 ค่าปรับกรณีอื่น ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

## 10. อื่น ๆ

เมื่อครบระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) ตามสัญญาเช่ารถยนต์ตรวจการณ์ หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานรถยนต์ตรวจการณ์ตามสัญญานี้ไปก่อน ในระหว่างที่กำลังจัดเช่ารถยนต์คันใหม่มาทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารต่อสัญญาเช่ารถยนต์ตรวจการณ์ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนดและในอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญานี้เป็นระยะเวลาจนกว่าธนาคารจะจัดเช่ารถยนต์คันใหม่แล้วเสร็จ

พ.ต.อ. จิต

—————  


## สถานที่ส่งมอบรถยนต์ตรวจการณ์

การส่งมอบ	การส่งมอบ	จำนวน (คัน)	สถานที่ส่งมอบ
	ภายในวันที่		
1	30-พ.ย.-69	193	ธนาคารออมสินภาค 2-18
2	31-ธ.ค.-69	134	ธนาคารออมสินภาค 1-18 และส่วนกลาง
3	15-ก.พ.-70	41	ธนาคารออมสินภาค 16
4	17-ก.พ.-70	41	ธนาคารออมสินภาค 17-18
5	19-ก.พ.-70	43	ธนาคารออมสินภาค 17-18
6	23-ก.พ.-70	40	ธนาคารออมสินภาค 7
7	24-ก.พ.-70	41	ธนาคารออมสินภาค 8
8	26-ก.พ.-70	40	ธนาคารออมสินภาค 9 ภาค 13
9	28-ก.พ.-70	58	ธนาคารออมสินภาค 10
10	3-มี.ค.-70	16	ธนาคารออมสินภาค 7 ภาค 8 ภาค 10 ภาค 16 และภาค 17
11	7-มี.ค.-70	165	ธนาคารออมสินภาค 11 ภาค 12 ภาค 13 ภาค 14 และฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล
12	8-มี.ค.-70	31	ธนาคารออมสินภาค 4
13	9-มี.ค.-70	43	ธนาคารออมสินภาค 6
14	10-มี.ค.-70	51	ธนาคารออมสินภาค 14-15
15	11-มี.ค.-70	82	ธนาคารออมสินภาค 1 ภาค 15 และฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล
16	15-มี.ค.-70	238	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอนแก่น) ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล และส่วนกลาง
17	9-เม.ย.-70	6	ธนาคารออมสินภาค 2 ภาค 6 ภาค 11 ภาค 16 ภาค 13 และภาค 16
18	12-เม.ย.-70	2	ธนาคารออมสินภาค 1-2
19	21-เม.ย.-70	2	ธนาคารออมสินภาค 16-17
รวมจำนวนทั้งสิ้น (คัน)		1,267	

หมายเหตุ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งส่งมอบไม่เต็มจำนวนที่กำหนดได้ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการเสนอราคา  
เช่ารถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน 1,267 คัน ระยะเวลาเช่า 60 เดือน

รายละเอียดรถยนต์	ราคาต่อคันต่อเดือน (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
รถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อ .....		
รุ่น .....		

หมายเหตุ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

1703 

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีทรงคิดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับวงเงิน..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....