



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
- 2.6 ผู้ให้เช่าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
- 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เช่าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
  - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
- 2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบัตรตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ  
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ  
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์  
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา  
โดยให้สัญญาที่มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น  
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน

### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ปัจจุบันธนาคารเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อประมวลผลระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System: CBS) โดยจะชำระค่าใช้บริการตามที่ได้ใช้งานจริง (Pay-per-use) ตามปริมาณธุรกรรมทางธุรกิจ (Business Transactions) สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทำให้สามารถเพิ่มหรือขยายประสิทธิภาพให้เพียงพอที่จะรองรับปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นตลอดระยะเวลาเช่า พร้อมบริการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งจะครบอายุสัญญาในปี 2569

จึงมีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มทรัพยากรในการประมวลผล ขยายขีดความสามารถของระบบให้ใช้งานได้อย่างทันที่ สนับสนุนการให้บริการงานสาขาและการปฏิบัติงานภายในธนาคาร รวมทั้งสามารถรองรับการใช้งานตามปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

### 2. คำนิยาม

ข้อความต่าง ๆ ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ มีความหมาย ดังนี้

“ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารออมสิน ซึ่งรวมถึงพนักงานธนาคารออมสิน และบุคคลภายนอกที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการในนามของธนาคารออมสิน
“โครงการ”	หมายถึง	โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน
“เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์”	หมายถึง	ฮาร์ดแวร์ระบบ (System Hardware) ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripheral) และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงกับเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร และโปรแกรมสนับสนุนหรืออุปกรณ์จำเป็นอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมสิทธิการใช้งาน
“ระบบ CBS”	หมายถึง	ระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System: CBS) ประกอบด้วยโปรแกรมหลัก (Core Banking Profile) โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และโปรแกรมสนับสนุนอื่น ที่เป็นองค์ประกอบในการใช้งานระบบ CBS ของธนาคารในปัจจุบัน
“โปรแกรมสนับสนุน”	หมายถึง	โปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น โปรแกรม Utility และ Development Tools เป็นต้น
“Batch 3000”	หมายถึง	ระบบประมวลผลสิ้นวัน ในส่วนของ Critical Batch ซึ่งทำหน้าที่หลักในการคำนวณดอกเบี้ยสะสม รวมถึงการลงรับดอกเบี้ย ทั้งบัญชีเงินฝากและบัญชีสินเชื่อ

dr

Signature

x

Signature

“Batch 4020”	หมายถึง	ระบบประมวลผลสิ้นวัน ในส่วนของ Beginning-of-Day Batch ซึ่งทำหน้าที่หลักในการจัดชั้นหนังสือขึ้นชื่อ
“ระบบ Production”	หมายถึง	ระบบที่รองรับการให้บริการ Online ผ่านช่องทางต่าง ๆ การประมวลผลการทำธุรกรรมและประมวลผล Batch สิ้นวัน
“ระบบ Non-Production”	หมายถึง	ระบบสำหรับพัฒนา ทดสอบ ผูกอบรม รวมถึงระบบที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัญหา ประมวลผล Batch สิ้นวันและสิ้นเดือน Run ซอมงาน หรือทำ Performance Test ก่อนติดตั้งบน Production
“หัวหน้ากลุ่มงาน”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง ผู้ให้บริการ หรือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

3.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบ CBS ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

3.3 ต้องมีผลงานการขาย/ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 100,000,000 (หนึ่งร้อยล้านบาท) ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญาภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.3 มาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

### 4. งบประมาณ

เป็นเงิน 828,000,000 บาท

### 5. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่เปิดใช้งาน พร้อมบริการดูแลระบบตลอด 24 ชั่วโมง โดยหลังจากที่ธนาคารได้ตรวจสอบผลการโอนย้ายระบบงานและถ่ายโอนข้อมูลขึ้นใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานให้แก่ผู้ให้เช่า โดยมีรายละเอียดความต้องการ ดังนี้

#### 5.1 ความต้องการใช้งาน

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะให้เช่า ต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line) ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ทั้งนี้ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รุ่นที่เสนอซึ่งผ่านการทดสอบ POC หยุดการขาย ณ วันส่งมอบ ให้ผู้ให้เช่าส่งมอบรุ่นใหม่ที่อยู่ในสายการผลิต โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาติดตั้งทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร รวมทั้งหากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ให้บริการยุติการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (End of Support) ในระหว่างสัญญา ผู้ให้เช่าต้องจัดหารุ่นใหม่ที่มีอยู่ในสายการผลิตมาติดตั้งทดแทน หรือเสนอแนวทางให้หัวหน้ากลุ่มงานเห็นชอบเพื่อกำหนดวิธีการรองรับที่เหมาะสม เช่น การจัดหา Extended Support จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การอัปเดตเฉพาะส่วนที่จำเป็น

W  
C  
S  
D

5.1.2 สามารถรองรับงานประมวลผลระบบ CBS ในปัจจุบันของทางธนาคาร ทั้งงาน Online และ Batch โดยรองรับอัตราการเติบโตของข้อมูลลูกค้า จำนวนบัญชีและจำนวนรายการธุรกรรม (Online Transaction) ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก โดยต้องมีประสิทธิภาพดังนี้

(1) ขณะ Online ต้องมี Response Time per Transaction เฉลี่ยทุก 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.5 วินาที ในสภาวะที่ระบบทำงานเป็นปกติ ซึ่งไม่รวมงานที่เกี่ยวข้องกับการ Upload การเรียกพิมพ์เอกสาร และ ปัญหาอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้ และไม่รวมปัญหาที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากปริมาณธุรกรรมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก

(2) ต้องสามารถประมวลผล Batch ในขั้นตอน Batch 3000 และ Batch 4020 โดยใช้ระยะเวลาประมวลผลรวมทั้งสิ้น ดังนี้

(2.1) ประมวลผลสิ้นวัน (Daily Main Batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 2 ชั่วโมง

(2.2) ประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly Main Batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ชั่วโมง

(2.3) ประมวลผลวันปิดงวดกลางปี วันปิดงวดสิ้นปี หรือวันหยุดดอกเบี้ย โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ชั่วโมง

(3) ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.1.2 (2) ไม่นับรวมในกรณีที่ธนาคารมีเหตุการณ์พิเศษที่มีการ Hold Batch 3000 หรือ Batch 4020 เพื่อรอกการประมวลผล หรือปัญหาทางด้าน Software CBS (หรือระบบที่เกี่ยวข้องของธนาคาร) ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานประมวลผล Batch

5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ต้องมีระดับความสามารถในการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ขั้นต่ำอย่างน้อยดังนี้

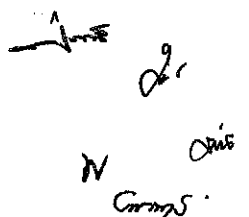
(1) ระบบ Production ต้องมีระดับความสามารถในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 99.95% ต่อปี หรือในรอบ 1 ปีปฏิทิน หยุดชะงักรวมแล้วไม่เกิน 4.38 ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่รวม Planned Downtime และ ปัญหาอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้

(2) ระบบ Production ต้องมีระดับความสามารถในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 99.95% ต่อเดือน ไม่รวม Planned Downtime และปัญหาอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้

(3) ระบบ Non-Production ต้องมีระดับความสามารถในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 99.80% ต่อเดือน ไม่รวม Planned Downtime และปัญหาอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้

5.1.4 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักล้มเหลว เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ต้องมีขีดความสามารถในการรองรับงานและทดแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ สามารถรองรับในส่วนของงาน Online และการประมวลผล Batch ที่มีประสิทธิภาพที่กำหนดตามข้อ 5.1.2 โดยปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้นไม่เกินปริมาณธุรกรรมที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก

5.1.5 ผู้ให้เช่าต้องติดตามการใช้งานทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และจัดทำรายงานเพื่อประเมินแนวโน้มการใช้งานทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมเสนอแผนสำรองการใช้งานทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งานที่มีอัตราเติบโตของธุรกรรมธนาคารทุกเดือน หากมีแนวโน้มการใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีการใช้งานไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเพิ่มการสำรองทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



การกำหนดเกณฑ์ในการสำรองการใช้ทรัพยากร อ้างอิงจากการทดสอบระบบและปริมาณการใช้งานจริงก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน

5.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าและงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการต้องสามารถรักษาความปลอดภัยและความลับ (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบงานและข้อมูลตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร โดยผู้ให้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับธนาคารในการทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี) หากพบว่ามิใช่ช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ นำเสนอผลกระทบ พิจารณาแนวทางดำเนินการปิดช่องโหว่ร่วมกับธนาคาร พร้อมทั้งดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่า รวมถึงงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ มีความปลอดภัย พร้อมใช้ และเชื่อถือได้

ทั้งนี้ ก่อนการใช้งานจริง ผู้ให้เช่าต้องทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Penetration Test) โดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ให้เช่า หรือธนาคารแต่อย่างใด หากพบว่ามิใช่ช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งรายงานให้ธนาคารรับทราบผลการทดสอบ

5.1.7 กรณีที่ธนาคารต้องการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลให้รองรับการใช้งานเกินกว่าปริมาณธุรกรรมที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ตามความต้องการของธนาคาร หลังจากธนาคารมีหนังสือแจ้ง โดยธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการตามอัตราค่าเช่าใช้บริการสูงสุด

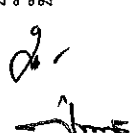
5.1.8 ผู้ให้เช่าต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Information Technology Risk) ของสถาบันการเงินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Implementation Guideline) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดขึ้น รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism: AML/CFT) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ เป็นต้น และให้ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคาร ผู้ตรวจสอบภายนอก หรือหน่วยงานอื่นเข้าตรวจสอบการดำเนินงานระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ รวมทั้งการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ให้เช่าและ Subcontract (ถ้ามี) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ หากการเข้าตรวจสอบต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานใด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สามารถเข้าตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

## 5.2 ความต้องการด้านระบบ

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(1) ต้องมีเสถียรภาพสูง เหมาะสำหรับงานประมวลผลระบบงานธุรกิจหลักของธนาคารที่มีความสำคัญ มีการให้บริการตลอดเวลาแบบ 24x7 (Mission Critical) ตามภาคผนวก ข ดังนี้

(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับรองรับระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) (Production-DC) จำนวน 2 ชุด ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) ของธนาคาร ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันและสามารถทำงานทดแทนซึ่งกันและกันได้ (Redundancy) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 นาที โดยไม่รวมปัญหาใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้มีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้

  
W  
Office

(1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับรองรับระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) (Production-DR) จำนวน 1 ชุด ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) ของธนาคาร โดยมีทรัพยากรรองรับ การบริการเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ (Disaster Recovery) เท่ากับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

(1.3) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาและทดสอบระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) (Non-Production) จำนวน 1 ชุด ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) ของธนาคาร

(2) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบได้แบบรวมศูนย์ และสามารถเตรียม System Resource ไว้ล่วงหน้าได้

(3) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยเพิ่มหรือลดทรัพยากรประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ตามข้อ 5.3.10 ซึ่งต้องไม่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หยุดชะงัก และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ ใช้งานจริง

(4) มีการควบคุมการเข้าถึงระบบ Management System (Management Firewall) แยกออกจากระบบ Production , Non-Production (Internal Firewall) และมีการควบคุมการเข้าถึง ระหว่าง Web Server, App Server, Database Server Tier ได้ โดยสามารถระบุ IP Address ต้นทาง, IP Address ปลายทาง และ Service Port ได้เป็นอย่างดี

(5) มีการจัดสรรพื้นที่ Non-Production อย่างน้อย 3 Environment (PPROD, RERUN, DIAG) โดยมี CPU และ Memory อย่างน้อย 50% ของ Production และพื้นที่เก็บข้อมูลเทียบเท่า Production เพื่อสามารถรองรับการใช้งานดังนี้

(5.1) การประมวลผล Batch สิ้นวันและสิ้นเดือน

(5.2) การ Run ซ่อมงาน (Repair/Replay Processing)

(5.3) การวิเคราะห์ปัญหาและสนับสนุน Incident/Problem Management

(5.4) การทำ Performance Test หรือการทดสอบก่อนติดตั้งบน Production ประมวลผล Batch สิ้นวันและสิ้นเดือน

(6) การจัดสรรพื้นที่ Non-Production สำหรับพัฒนาและทดสอบระบบงาน รายละเอียด ตามภาคผนวก ข

(7) สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยน Environment ที่มีคุณสมบัติเพียงพอต่อการให้บริการ ลูกค้า รองรับ SLA ตามข้อ 5.1.2 ที่กำหนดได้

5.2.2 มีแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) ที่สามารถรองรับ RPO (Recovery Point Objective) กู้คืนข้อมูลของระบบ Production ได้จนถึงรายการสุดท้ายที่สำเร็จ (Last Committed Transaction) ก่อนที่ระบบจะล้มเหลว

5.2.3 มีแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) ที่สามารถรองรับ RTO (Recovery Time Objective) กู้คืนข้อมูลของระบบ Production ได้ภายในเวลา 4 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ มีการอนุมัติให้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ทั้งนี้ การนับ RTO นับจากความพร้อมให้บริการในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ

5.2.4 มีแผนการดำเนินการ -HA (High availability) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อรองรับ ระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) (Production-DC) ให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถทำงานทดแทนซึ่งกัน และกันได้ (Redundancy) และข้อมูลมีความต่อเนื่องถึงรายการสุดท้ายที่สำเร็จ (Last Committed Transaction) ก่อนที่ระบบจะล้มเหลว

W  
dr  
Signature  
Date  
Camp

5.2.5 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล ที่จำเป็นและที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร ตามข้อ 5.1.5 และข้อ 5.1.7 ตลอดอายุของสัญญา และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

5.2.6 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ส่งมอบใช้งานจริง ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่น้อยกว่าระบบและอุปกรณ์ที่ทำการ Proof of Concept (POC) เพื่อสาธิตและทดสอบประสิทธิภาพ ตามที่ ธนาคารกำหนด

### 5.3 ขอบเขตของงาน

5.3.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยต้อง เสนอรายละเอียดข้อมูลทีมงานตามข้อ 6.2.1 อย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการควบคุมและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดการระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมี Certificate ด้านบริหารโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP) หรือ PRINCE2 Practitioner Certificate ที่ยังมีผลอยู่

กรณีที่ผู้จัดการโครงการไม่มี Certificate ด้านบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มี Certificate ด้านบริหารโครงการตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถ ให้คำแนะนำด้านบริหารโครงการกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการตลอดระยะเวลาของโครงการ

(2) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ อย่างน้อย 3 คน และเป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปี เกี่ยวกับการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบงาน CBS

(3) บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบ CBS และระบบฐานข้อมูล (Database) ด้านการวางแผน การติดตั้ง โอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) และทดสอบประสิทธิภาพระบบ รวมทั้งให้การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของระบบงาน อย่างน้อย 3 คน และเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปี ในระบบ CBS และระบบฐานข้อมูล (Database)

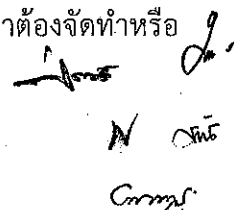
ทั้งนี้ กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองว่าบุคลากรดังกล่าว สามารถดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยบุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานจะต้องไม่มีการ เปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบให้มาดำเนินการแทนจะต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับ หรือสูงกว่า ผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของทีมได้ตามที่เห็นสมควร โดยที่ ผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้าและคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

5.3.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และแผนการโอนย้ายระบบ CBS และข้อมูล (Data Migration)

5.3.3 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการออกแบบการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะให้เขา เพื่อติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับการประมวลผลของระบบ CBS โดยมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5.1 และข้อ 5.2

5.3.4 หากส่วนหนึ่งส่วนใดที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแต่มีความจำเป็นต้อง จัดทำ หรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องจัดทำหรือ จัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



5.3.5 ผู้ให้เข้าต้องให้การสนับสนุนธนาคารในการโอนย้ายระบบงานและข้อมูล (Data Migration) ทั้งหมด ที่มีการประมวลผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ CBS ปัจจุบัน และข้อมูลที่มีการจัดเก็บสำรองที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้ผู้ให้เข้ารวมทั้งการโอนย้ายงานโปรแกรมสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการประมวลผลระบบ CBS โดยผู้ให้เข้าต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) วางแผน ออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและแก้ไขข้อจำกัดของระบบในปัจจุบัน

(2) ทดสอบประสิทธิภาพระบบ โดยธนาคารเป็นผู้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และระบบงาน ทั้งก่อนและหลังดำเนินการ ซึ่งการทดสอบประสิทธิภาพระบบประกอบด้วย

(2.1) ทดสอบความสามารถในการประมวลผล (Performance Test) เพื่อให้รองรับปริมาณธุรกรรมที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.2

(2.2) ทดสอบแผนการกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) ตาม SLA ที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2.2 และข้อ 5.2.3

(2.3) ทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.6

5.3.6 ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบจัดหา Software Operating System และโปรแกรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้ผู้ให้เข้า โดยต้องตรงตามประกาศอย่างเป็นทางการหรือมีหนังสือรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบ CBS ที่ธนาคารติดตั้ง ได้แก่ AIX(64 bit) หรือ GNU/Linux x86\_64(Red Hat Enterprise Linux9.6, Ubuntu 22.04 LTS and 24.04 LTS, Amazon Linux 2023) หรือสูงกว่า

5.3.7 ตลอดระยะเวลาการเข้าใช้บริการ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตรวจสอบวันสิ้นสุดอายุการใช้งาน (End of Life) และวันสิ้นสุดการให้บริการ (End of Support) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะให้ผู้ให้เข้าตามข้อ 5.1.1 จากบริษัทผู้ผลิต หากพบว่ามีแจ้งเตือน End of Life หรือ End of Support จากผู้ผลิตแล้ว ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบพร้อมจัดทำแผนงานในการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ผลิตแจ้งวันสิ้นสุดอายุการใช้งาน (End of Life) หรือวันสิ้นสุดการให้บริการ (End of Support) และต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากธนาคาร

5.3.8 วิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการระบบก่อนเกิดปัญหา (Proactive Activities) อย่างน้อยดังนี้

(1) ตรวจสอบสถานะความพร้อมให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และวางแผนปรับปรุงให้ระบบมีความพร้อมให้บริการอยู่เสมอ (Availability Management)

(2) ตรวจสอบสถานะ ประเมินและวางแผนการจัดเตรียมทรัพยากรระบบ (Capacity Management) ได้แก่ CPU, Memory, Disk ให้เพียงพอในการรองรับการประมวลผลตามปริมาณธุรกรรมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก

(3) ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ผลกระทบ ให้คำแนะนำในการเลือก Patch ที่เหมาะสม นำเสนอแผนการติดตั้ง Patch ให้แก่ธนาคาร และดำเนินการติดตั้งหลังจากได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ไม่รวมการทดสอบระบบงาน Application (Patch Management)

5.3.9 บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้ผู้ให้เข้ารวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ที่นำเสนอในโครงการ ร่วมกับพนักงานของธนาคาร (Problem Management and Incident Correction)

W  
dit  
Comm

5.3.10 ในกรณีที่ธนาคารมีความต้องการตามข้อ 5.1.5 และข้อ 5.1.7 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการเพิ่มทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของธนาคารให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังนี้

(1) กรณีปริมาณความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เกินกว่าปริมาณ Physical ที่สำรองไว้ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ

(2) กรณีปริมาณความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเกินกว่าปริมาณ Physical ที่สำรองไว้ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

5.3.11 ทดสอบแผนกู้ระบบงานในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) ร่วมกับธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.3.12 สนับสนุนการทดสอบ HA และการ Restore data ร่วมกับธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.3.13 สนับสนุนการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริหารงานภายในของธนาคาร ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นรูปแบบ Hard Copy จำนวน 1 ชุด และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(1) เอกสารแสดงภาพรวมการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเครื่องของผู้ให้เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร รวมทั้งแสดงการจัดสรรทรัพยากร Physical และ Logical (Virtual Machine)

(2) คู่มือการ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job

(3) คู่มือวิธีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล

(4) คู่มือการตั้งค่าการ Replicate ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(5) เอกสาร Policy Backup เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(6) เอกสารเกณฑ์ในการสำรองการใช้ทรัพยากรระบบงานชุด Production

(7) จัดฝึกอบรมให้กับธนาคารเป็นเวลาอย่างน้อย 1 วัน จำนวน 20 คน ตามรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเปิดใช้งานระบบ เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ให้เข้า รวมถึงการ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job วิธีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล และแผนกู้ระบบงานในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP และ HA: High availability) โดยมีขอบเขตการฝึกอบรมดังนี้

(7.1) ภาพรวมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของผู้ให้เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร รวมทั้งแสดงการจัดสรรทรัพยากร Physical และ Logical (Virtual Machine)

(7.2) การ Monitor ระบบประมวลผล และ Batch Job

(7.3) การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล

(7.4) การตั้งค่าการ Replicate ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

หากธนาคารเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง เอกสารในข้อ 5.3.13 ซึ่งจะทำได้ ต้องสมบุรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ.

5.3.14 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP และ High availability: HA) ตามข้อ 5.2.2 ข้อ 5.2.3 และข้อ 5.2.4 ส่งมอบให้ธนาคารพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

W  
Chris  
Crisms

หากธนาคารเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

5.3.15 จัดทำรายงานการให้บริการเป็นรายเดือน ในรูปแบบ Hard copy จำนวน 1 ชุด และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด นำส่งให้ธนาคาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) รายงานสรุปจำนวนบัญชีและปริมาณธุรกรรมของระบบ
- (2) รายงานรายละเอียดและจำนวนปัญหา และรายละเอียดการแก้ไข
- (3) รายงานแสดงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 5.1.2 และข้อ 5.1.3
- (4) รายงานการจัดสรรและใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทั้งระดับ

Physical และ Logical (Virtual Machine) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (4.1) CPU Monthly Usage
- (4.2) Memory Monthly Usage
- (4.3) Disk Monthly Usage
- (4.4) Disk Growth Rate
- (4.5) Capacity Planning Trend Analysis ล่วงหน้า 3 เดือน
- (4.6) History Capacity Usage ย้อนหลัง 12 เดือน

(5) เอกสารแสดงภาพรวมการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเครื่องของผู้ให้เช่า กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของธนาคาร รวมทั้งแสดงการจัดสรรทรัพยากร Physical และ Logical (Virtual Machine) (เมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง)

5.3.16 ผู้ให้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับธนาคาร หรือหน่วยงานที่กำกับ ควบคุม ดูแลธนาคาร ในการตรวจสอบบริการที่ให้กับธนาคาร ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่าและงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ

5.3.17 ต้องมีศูนย์บริการหรือ Call Center หรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นศูนย์บริการ หรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลระบบ CBS อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง และตอบรับให้เป็นศูนย์บริการหรือ Call Center ในการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา โดยหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง และตอบรับต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

## 6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 5 เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ให้เช่าเพื่อเปรียบเทียบกับความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้ธนาคารเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

6.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดผนึกแยกของออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

N  
this  
Gurus

6.2.1 ของที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลอื่น ๆ จำนวน 5 ชุด ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ผนึกใส่ซองให้เรียบร้อย ดังนี้

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ
- (2) แค็ตตาล็อก
- (3) เอกสารหลักฐานยืนยัน ตามข้อ 3.2 ข้อ 3.3 และข้อ 5.3.17
- (4) ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน

สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ตามข้อ 5.3.1 โดยระบุรายละเอียดของบุคลากร ดังนี้

- (4.1) ชื่อและนามสกุล
- (4.2) ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม
- (4.3) ประวัติการทำงาน รวมทั้งผลงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (4.4) ขอบเขตการดำเนินงาน
- (4.5) สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(5) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

6.2.2 ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน ตามการใช้งานจริง (Pay-per-use) 2 ส่วน ร่วมกัน ได้แก่ จำนวนบัญชี และปริมาณธุรกรรมออนไลน์ในระบบ CBS โดยแบ่งเป็นช่วงตามที่ธนาคารกำหนด และให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าใช้บริการ (การคำนวณเป็นไปตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ ในการเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องใช้รูปแบบตามใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ ข้อเสนออื่น ๆ ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวม มากที่สุด ตามขั้นตอนต่อไปนี้

### 7.1 พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

7.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน การเปิดซองใบเสนอราคา

7.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนี้ ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และ สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

7.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

7.2 พิจารณาคุณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ง

7.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

7.2.2 ในการพิจารณาธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

7.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียด ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 7.2.1 ถึงข้อ 7.2.3 ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและ ข้อเสนออื่น ๆ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาในลำดับต่อไป

7.2.4 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรือ อุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการ พิจารณาทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและอุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องเป็นระบบและอุปกรณ์ที่เสนอในครั้งนี้ หรือเป็นระบบและ อุปกรณ์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและอุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและ หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ โดยให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ตามรายละเอียด ภาคผนวก ง

โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละหัวข้อตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ (ไม่นับ รวมคะแนนด้านราคา) ต้องได้รับคะแนนแต่ละหัวข้อมากกว่า 0 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ธนาคารกำหนด และการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร และการตัดสิน ของธนาคารถือเป็นที่สุด

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคาร ได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

## 8. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เข้าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

8.1 ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบแผนดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมทั้งแผนการโอนย้ายระบบ CBS และข้อมูล (Data Migration) ตามข้อ 5.3.2 ให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หากธนาคารเห็นว่าเอกสารดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.2 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะให้เข้า เพื่อติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับการประมวลผลของระบบ CBS ตามข้อ 5.3.3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

N  
2-  
1/10  
2/10  
Comp

8.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารตามข้อ 5.3.13 ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หากธนาคารเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เช่าจะต้อง ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.4 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารตามข้อ 5.3.14 ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หากธนาคารเห็นว่า จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารตามข้อ 5.3.15 ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดรอบการให้บริการ หากตรงกับวันหยุดทำการของธนาคารให้เลื่อนเป็นวันเปิดทำการถัดไป

8.6 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามข้อ 5.3.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ธนาคารดำเนินการ

## 9. การเปิดใช้งาน และการชำระเงิน

### 9.1 การเปิดใช้งาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานระบบ CBS บนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า เมื่อได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว และดำเนินการตามข้อ 8 เรียบร้อยแล้ว โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า

### 9.2 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้เช่าโดยตรง ผู้ให้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้ให้เช่าเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายระบบตามข้อ 5.3.15 ที่ผู้ให้เช่าดำเนินการ และจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน โดยธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใช้บริการตามการใช้งานจริง (Pay-per-use) นับตั้งแต่วันที่เปิดใช้งานตามหนังสือยืนยันจากธนาคารในข้อ 9.1

การคำนวณค่าเช่า กรณีไม่เต็มเดือนปฏิทิน ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน 30 วัน

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน ทหารจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนตามข้อ 6.2.2 ที่ธนาคารตกลงเช่าได้โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน โดยมีรายละเอียดการคำนวณค่าเช่า ตามภาคผนวก ค.

## 10. ค่าปรับ

10.1 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.1 หรือข้อ 8.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานเช่านั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

10.2 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานเช่านั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

Chis Corp

10.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ 5.1.2(1) ธนาคารจะปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 200,000 บาท นับถัดจากเวลาที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงเวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ 5.1.2(2) ข้อ 5.1.3(1) ข้อ 5.1.3(2) ข้อ 5.1.3(3) ข้อ 5.2.1(1.1) หรือข้อ 5.2.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 200,000 บาท นับถัดจากเวลาที่ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแก้ไข หรือดำเนินการ Work Around Solution หรือ Fail Over เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้เป็นปกติอีกครั้ง โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.5 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบแผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP และ High availability: HA) ตามเงื่อนไขในข้อ 5.3.14 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานเช่านั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

10.6 ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการ (24x7) หากธนาคารถูกปรับจากธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้เช่านี้ ธนาคารจะปรับตามอัตราของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากการให้บริการในปีที่ไม่ครบ 12 เดือน และยังไม่เข้าเกณฑ์ในการถูกปรับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารจะปรับตามอัตราส่วนจากจำนวนเดือนที่ใช้บริการ ตามภาคผนวก ค

10.7 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการเพิ่มเติมทรัพยากรให้รองรับตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5.3.10 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานเช่านั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

10.8 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Software Operating System) หรือไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการยุติการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (End of Support) เป็นรุ่นหรือเวอร์ชันที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ให้การสนับสนุน ได้แล้วเสร็จตามแผนงานที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5.3.7 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานเช่านั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

## 11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

11.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

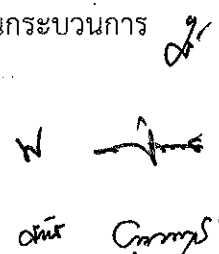
กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้



12. อื่น ๆ

12.1 กรณีธนาคารมีความประสงค์จะเช่าต่อภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา

12.2 กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าต่อระยะเวลาเกิน 1 ปี ผู้ให้เช่าจะต้องร่วมเจรจากับธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี (หนึ่งปี) ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง ในเรื่องของอัตราค่าเช่า รวมถึงรายละเอียดการเช่าอื่น ๆ

12.3 ธนาคารจะสงวนสิทธิที่จะงดเช่า หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง/ส่งมอบ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ตั้งแต่ธนาคารจะเห็นสมควร และไม่รับการอุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การตัดสินใจของธนาคารถือเป็นที่สุด

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกการเช่าตามสัญญานี้ในระหว่างที่สัญญานี้ยังไม่ครบกำหนด และสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยธนาคารจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน และธนาคารจะจ่ายเงินตามค่าเช่าที่ได้ใช้งานจริง โดยผู้ให้เช่าจะเรียกกรองค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิได้

dr  
N  
obis  
Gump

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เสนอราคาสำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ที่ส่งไว้ด้วยแล้ว ตามการใช้งานจริง (Pay-per-use) 2 ส่วนร่วมกัน ได้แก่ จำนวนบัญชี และปริมาณธุรกรรมออนไลน์ในระบบ CBS โดยแบ่งเป็นช่วงตามที่ธนาคารกำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

(1) จำนวนบัญชีในระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)

ข้อมูลการใช้งานที่ใช้คิดค่าบริการรายเดือน (บาท)		
จำนวนบัญชีในระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)		
ปริมาณที่นับได้ในระบบต่อเดือน	อัตราค่าบริการต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราค่าบริการ ราคารวม ระยะเวลา 60 เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
74,000,001 - 77,000,000		A
72,000,001 - 74,000,000		B
70,000,001 - 72,000,000		C
68,000,001 - 70,000,000		D
1 - 68,000,000		E

(2) ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่เกิดขึ้นในระบบ

ข้อมูลการใช้งานที่ใช้คิดค่าบริการรายเดือน (บาท)		
ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่เกิดขึ้นในระบบ		
ปริมาณที่นับได้ในระบบต่อเดือน	อัตราค่าบริการต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราค่าบริการ ราคารวม ระยะเวลา 60 เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1,100,000,001 - 1,250,000,000		A
950,000,001 - 1,100,000,000		B
800,000,001 - 950,000,000		C
650,000,001 - 800,000,000		D
1 - 650,000,000		E

ค่าเช่าใช้บริการ

ข้อมูลการใช้งานที่ใช้คิดค่าบริการรายเดือน	อัตราค่าบริการ ราคารวม ระยะเวลา 60 เดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
(1) จำนวนบัญชีในระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)	(1 A)
(2) ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่เกิดขึ้นในระบบ	(2 A)
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	

หมายเหตุ : ต้องใช้อัตราค่าบริการสูงสุดราคารวมระยะเวลา 60 เดือน ของ (1 A) รวมกับ (2 A) มาใช้ในการเสนอราคาค่าบริการครั้งนี้

N  
dit  
Gump

ภาคผนวก ก

ข้อมูลประมาณการ อัตราการเติบโตของข้อมูลลูกค้า จำนวนบัญชีและจำนวนรายการธุรกรรม (Online Transaction) ที่จะเติบโตขึ้นภายใน ปี 2570 - 2575 ตามตารางต่อไปนี้

	หน่วย/เดือน	ประมาณการ ปี 2570	ประมาณการ ปี 2571	ประมาณการ ปี 2572	ประมาณการ ปี 2573	ประมาณการ ปี 2574	ประมาณการ ปี 2575
ข้อมูลลูกค้า : CIF ทั้งหมด	ล้านราย	49.27	50.50	51.76	53.05	54.38	55.74
จำนวนบัญชี (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)	ล้านบัญชี	64.91	66.57	68.27	70.01	71.80	76.63
จำนวนบัญชี (รวมสถานะปิดบัญชี)	ล้านบัญชี	111.92	118.64	125.76	133.31	141.31	149.79
จำนวนรายการธุรกรรม Online Transaction	ล้านรายการ	626.45	720.42	828.48	952.75	1095.66	1260.01
- จำนวน Online Transaction : MyMo	ล้านรายการ	298.24	342.98	394.42	453.59	521.63	599.87
- จำนวน Online Transaction : SUMO	ล้านรายการ	0.29	0.33	0.38	0.44	0.50	0.58
- จำนวน Online Transaction : ATM	ล้านรายการ	23.36	26.86	30.89	35.52	40.85	46.98
- จำนวน Online Transaction : Teller	ล้านรายการ	5.09	5.85	6.73	7.74	8.90	10.24
- จำนวน Online Transaction : PromptPay (Inbound)	ล้านรายการ	234.64	269.83	310.31	356.85	410.38	471.94
- จำนวน Online Transaction อื่นๆ *	ล้านรายการ	64.83	74.56	85.74	98.60	113.39	130.40

\* Online Transaction อื่นๆ คือ การทำรายการผ่าน Bank Agent

จำนวนรายการธุรกรรมประเภท Non-Financial

จำนวนรายการธุรกรรมประเภท Non-Financial เก็บข้อมูล เป็นรายวัน เฉลี่ยวันละ 30 ล้านรายการ โดยเก็บข้อมูลในระบบจำนวน 7 วัน

รายการ	ข้อมูลปัจจุบัน
จำนวนข้อมูลเฉลี่ย/วัน	30 ล้านรายการ
จำนวนวันที่เก็บ	7 วัน
Growth Rate	4%

ที่มา ข้อมูล Non-Financial ณ วันที่ 13 - 19 มีนาคม 2569

W  
ad.  
Camp  
om

ภาคผนวก ข

1. รายละเอียดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุด Production ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) ที่ธนาคารฯ ใช้ในปัจจุบัน  
มีการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS BCH	ใช้สำหรับแบ่ง Load การประมวลผล Batch สิ้นวัน จาก เครื่อง CBS DB โดยจะ Snap Database หลัง Critical Batch Box 3000 มาประมวลผลงาน Report หรือ File Output ส่งต่อให้ระบบงานอื่น ๆ (ข้อมูล Day-1)	1	32	99%	256	9%	18786	94%
CBS BCH (Month)	ใช้สำหรับรันซ่อม Batch Job สิ้นเดือน ที่มีการ Kill Job หรือ ประมวลผลไม่สำเร็จ เนื่องจากใช้เวลานาน หรือมีปัญหา (ข้อมูล Month End)	2	32	1%	256	6%	18786	10%
CBS App CSR	- สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูข้อมูลผ่านหน้าจอ WebCSR - สำหรับหน่วยบริหารสิทธิผู้ใช้งาน จัดการสิทธิผ่านหน้าจอ WebAdmin แก่ผู้ใช้ที่มีการเรียกใช้งานผ่านหน้าจอ WebCSR	3	20	1%	128	9%	17786	93%
CBS DB	- ใช้ประมวลผลการทำธุรกรรม Online และรองรับ Channel ต่าง ๆ มาเชื่อมต่อ เพื่อจัดการข้อมูลลูกค้า ข้อมูล บัญชี และ ประมวลผล Batch สิ้นวัน คำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก/สิ้นเชื่อกต่าง ๆ - ทำหน้าที่เป็น Database Primary ในการ Replicate Data ไปเครื่อง INQ อื่นๆ	4	16	4%	32	17%	230	14%
		5	16	5%	32	17%	230	14%
		6	128	19%	2970	7%	25767	87%
		7	128	1%	2970	5%	25767	2%

H. Gump  
Date

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS INQ เครื่องที่ 1	สำหรับรองรับการทำธุรกรรมทางการเงิน รายการ Non-Financial / Inquiry ข้อมูลยอดเงิน Balance ผ่านช่องทาง Mobile Banking (MyMo)	8	20	35%	256	6%	21242	77%
CBS INQ เครื่องที่ 2	สำหรับรองรับการเรียกดูประวัติ การทำรายการธุรกรรมทางการเงิน (Timeline) ผ่านช่องทาง Mobile Banking (MyMo)	9	20	1%	512	8%	29992	4%
CBS INQ เครื่องที่ 3	สำหรับรองรับการทำรายการประเภทโอนเงินต่างธนาคาร ด้วยการใช้เลขบัญชี (Credit Transfer: Actual Account) และรายการ PromptPay Credit Transfer ผ่านช่องทาง Mobile Banking (MyMo)	10	20	26%	512	10%	29992	81%
		11	20	20%	128	9%	21250	81%
CBS JOB	ทำหน้าที่ควบคุมการประมวลผล Batch ด้วย Job Schedulix โดยจะมีการติดตั้ง Agent ระบบงานที่ต้องการจัดการ อาทิ เครื่องที่ต้องประมวลผล Batch สิ้นวัน เช่น CBS DB และ CBS BCH เป็นต้น	12	4	3%	16	13%	262	15%
		13	4	62%	16	56%	262	33%
CBS REPORT	สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูรายงานบนระบบ CBS	14	4	100%	16	30%	1346	70%
		15	4	4%	16	14%	1346.13	16%
CBS HAProxy	ทำหน้าที่เป็น Load balancer สำหรับ ระบบงานภายนอก เช่น MyMo, DLOR, PPTM มาเชื่อมต่อกับ Database ของระบบ CBS	16	4	26%	4	25%	180	22%
		17	4	4%	4	28%	180	7%
CBS WebCSR	- สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูข้อมูลผ่านหน้าจอ WebCSR	18	2	1%	2	30%	180	6%
	- สำหรับหน่วยบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน จัดการสิทธิ์ผ่านหน้าจอ WebAdmin แก่ผู้ใช้งานเรียกใช้งานผ่านหน้าจอ WebCSR	19	2	2%	2	30%	180	6%

ok  
M Group  
one

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS Webservice	สำหรับรองรับ Channel อื่น ๆ มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS เช่น 1. API กับ LOPs 2. PromptPay 3. CardM 4. SUMO 5. Bank Agent 6. ColB 7. รองรับบริการต่างๆ ของระบบ MyMo 8. รองรับบริการ dStatement 9. eKYC 10. TDR 11. LOR 12.NDID 13. รองรับบริการต่างๆ ของ PDTeller ฯลฯ	20	2	2%	4	23%	380	4%
		21	2	2%	4	24%	380	4%
CBS AppService	สำหรับรองรับ Channel อื่น ๆ มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS เช่น 1. API กับ LOPs 2. PromptPay 3. CardM 4. SUMO 5. Bank Agent 6. ColB 7. รองรับบริการต่างๆ ของระบบ MyMo 8. รองรับบริการ dStatement 9. eKYC 10. TDR 11. LOR 12.NDID 13. รองรับบริการต่างๆ ของ PDTeller ฯลฯ	22	16	1%	64	41%	510	51%
		23	16	2%	64	39%	510	45%
CBS Media	สำหรับบริหารจัดการ Backup /Restore ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโครงการฯ	24	32	15%	128	7.5%	43684	16%
CBS SUB	สำหรับ Update version PDTeller ของเครื่อง Client	25	1	12%	2	67%	130	17%
CBS Webservice (Mobile)	สำหรับรองรับ Channel Mobile Banking (MyMo) มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS	26	2	2%	4	15%	180	6%
		27	2	2%	4	15%	180	6%
		28	2	3%	4	15%	180	6%
		29	2	2%	4	15%	180	6%
		30	4	31%	16	9%	280	9%

W

Carmp's  
1/1/2018

9

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS AppService (Mobile)	สำหรับรองรับ Channel Mobile Banking (MyMo) มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS	31	4	3%	16	31%	446	26%
		32	4	2%	16	30%	446	26%
		33	4	1%	16	29%	446	26%
		34	4	1%	16	31%	446	26%
		35	4	3%	16	33%	446	36%
		36	4	3%	16	33%	446	37%
		37	4	3%	16	33%	446	37%
		38	4	3%	16	33%	446	37%
CBS BCH DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ใช้สำหรับแบ่ง Load การประมวลผล Batch สิ้นวัน จากเครื่อง CBS DB DR โดยจะ Snap Database หลัง Critical Batch 3000 มาประมวลผลงาน Report หรือ File Output ส่งต่อให้ระบบงานอื่น ๆ (ข้อมูล Day-1)	39	32	0%	256	3%	18286	5%
CBS DB DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง - ใช้ประมวลผลการทำธุรกรรม Online และรองรับ Channel ต่าง ๆ มาเชื่อมต่อ เพื่อจัดการข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบัญชี และ ประมวลผล Batch สิ้นวัน คำนวณดอกเบี้ย เงินฝาก/สินเชื่อกต่าง ๆ - ทำหน้าที่เป็น Database Secondary รับ Replicate Data จาก DC พร้อมทั้ง Replicate Data ไปเครื่อง INQ อื่นๆ ที่ DR หรือทำหน้าที่เป็น Database Primary เมื่อมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ DR	40	128	2%	2970	5%	23171	71%


IV

Compass  
Date /

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS AppCSR DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง - สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูข้อมูลผ่านหน้าจอ WebCSR	41	16	1%	32	7%	230	15%
CBS INQ เครื่องที่ 1 DR	- สำหรับหน่วยปฏิบัติการสิทธิใช้งาน จัดการสิทธิผ่านหน้าจอ WebAdmin แก่ผู้ใช้ที่มีการเรียกใช้งานผ่านหน้าจอ WebCSR. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับการทำธุรกรรมทางการเงิน รายการ Non-Financial / Inquiry ข้อมูลยอดเงิน Balance ผ่านช่องทาง Mobile Banking (MyMo)	42	16	1%	32	7%	230	17%
CBS INQ เครื่องที่ 2 DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับการเรียกดูประวัติ การทำรายการธุรกรรมทางการเงิน (Timeline) ผ่านช่องทาง Mobile Banking (MyMo)	43	20	15%	512	9%	20942	81%
CBS JOB DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทำหน้าที่ควบคุมการประมวลผล Batch ด้วย Job Scheduler โดยจะมีการติดตั้ง Agent ระบบงานที่ต้องการจัดการ อาทิ เครื่องที่ต้องประมวลผล Batch สิ้นวัน เช่น CBS DB DR และ CBS BCH DR เป็นต้น	44	20	11%	512	8%	28342	79%
CBS Report DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูรายงานบนระบบ CBS	45	2	8%	16	14%	246	28%
CBS Report DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูรายงานบนระบบ CBS	46	4	3%	16	14%	1346	15%

ob-  
W  
C  
/  
ans  
one

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS WebService DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับ Channel อื่น ๆ มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS เช่น 1. API กับ LOPs 2. PromptPay 3. CardM 4. SUMO 5. Bank Agent 6. ColB 7. รองรับบริการต่างๆ ของระบบ MyMo 8. รองรับบริการ dStatement 9. eKYC 10. TDR 11. LOR 12.NDID 13. รองรับบริการต่างๆ ของ PDTeller ฯลฯ	47	2	6%	4	32%	380	3%
		48	2	6%	4	32%	380	3%
CBS AppService DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับ Channel อื่น ๆ มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS เช่น 1. API กับ LOPs 2. PromptPay 3. CardM 4. SUMO 5. Bank Agent 6. ColB 7. รองรับบริการต่างๆ ของระบบ MyMo 8. รองรับบริการ dStatement 9. eKYC 10. TDR 11. LOR 12.NDID 13. รองรับบริการต่างๆ ของ PDTeller ฯลฯ	49	16	1%	64	5%	430	13%
		50	16	1%	64	5%	430	13%
CBS Media DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับสำหรับบริหารจัดการ Backup /Restore ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโครงการฯ	51	32	1%	128	12%	28634	3%
CBS HAProxy DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทำหน้าที่เป็น Load balancer สำหรับ ระบบงานภายนอก เช่น MyMo, DLOR, PPTM มาเชื่อมต่อกับ Database ของระบบ CBS	52	4	3%	4	26%	180	6%
		53	4	3%	4	26%	180	6%

  
 W. Camps  
 Ops

Environment	Objective	No.	CPU Allocate Current (vCPU)	CPU Usage (%)	MEM Allocate Current (GB)	MEM Usage (% หรือ GB)	DISK Total Current (GB)	DISK Usage (% หรือ GB)
CBS WEBCSR DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง - สำหรับให้สาขาหรือหน่วยงาน เรียกดูข้อมูลผ่านหน้าจอ WebCSR - สำหรับหน่วยงานบริหารสิทธิผู้ใช้งาน จัดการสิทธิผ่านหน้าจอ WebAdmin แก่ผู้ใช้ที่มีการเรียกใช้งานผ่านหน้าจอ WebCSR	54	2	1%	2	31%	180	6%
		55	2	1%	2	30%	180	6%
CBS BCH (Month) DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ใช้สำหรับรับ ซ่อม Batch Job สิ้นเดือน ที่มีการ Kill Job หรือประมวลผล ไม่สำเร็จ เนื่องจากใช้เวลานานหรือมีปัญหา (ข้อมูล Month end)	56	20	1%	128	9%	17286	2%
CBS Webservice (Mobile) DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับ Channel Mobile Banking (MyMo) มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS	57	2	1%	4	16%	180	7%
		58	2	1%	4	24%	180	7%
		59	2	1%	4	24%	180	7%
		60	2	1%	4	16%	180	6%
CBS AppService (Mobile) DR	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับรองรับ Channel Mobile Banking (MyMo) มาเชื่อมต่อกับระบบ CBS	61	4	1%	16	8%	446	8%
		62	4	1%	16	7%	446	8%
		63	4	1%	16	8%	446	8%
		64	4	1%	16	8%	446	8%
		65	4	1%	16	8%	446	20%
		66	4	1%	16	8%	446	20%
		67	4	1%	16	8%	446	20%
		68	4	1%	16	22%	446	20%

Ob.  
 W  
 Camps  
 1  
 W  
 01/11

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการเช่าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ CBS  
ที่มีการเชื่อมต่อภายในโครงการในปัจจุบัน

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบ CBS

รายการ	ปัจจุบัน
Hardware for DB	HPE SuperDome Flex Server
Hardware for DB on VM	HPE Synergy 480 Gen10 Server
Hardware for Web/App	HPE Synergy 480 Gen10 Server
Hardware for Cloud Infrastructure (SDI Controller) /Media Server	HPE DL380 Gen10 Server
Hardware for Storage	HPE Primera A760 Storage
Hypervisor	Red Hat KVM (KVM : Kernel-based virtual machines)
OS	Red Hat Enterprise Linux 7.9
Cluster Management	Serviceguard
Job Scheduler	Schedulix Web User Guide
Database	YottaDB 1.24
Backup Software	HPE Data Protector
Disk Backup	StoreOnce 5660
Monitoring System	- Grafana general - Telegraf general - InfluxDB general

อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์ความปลอดภัย

ได้แก่

- Firewall
- Firewall Management
- Load-Balance
- Switch

หมายเหตุ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์ความปลอดภัย บริษัทฯ จัดหาเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อกับ  
เครือข่ายธนาคาร

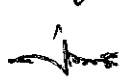
*Handwritten signatures and initials:*  
W  
Comp

3. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุด Non-Production สำหรับติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามตารางด้านล่าง ตามที่ธนาคารต้องการเพื่อรองรับการใช้งาน ดังนี้
1. การประมวลผล Batch สิ้นวันและสิ้นเดือน
  2. การ Run ซ่อมงาน (Repair/Replay Processing)
  3. การวิเคราะห์ปัญหาและสนับสนุน Incident/Problem Management
  4. การทำ Performance Test หรือการทดสอบก่อนติดตั้งบน Production การประมวลผล Batch สิ้นวันและสิ้นเดือน

Environment	Instance	Resource		
		CPU	Memory	DISK
RERUN	GSBRERUN	50 % ของ Production	50 % ของ Production	เท่ากับ Production
RERUN	GSBDIAG			
PPROD	PPROD			

4. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุด Non-Production สำหรับติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) เพื่อรองรับการพัฒนาและทดสอบระบบงาน ที่ธนาคารเข้าใช้ในปัจจุบัน มีการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

Environment	Instance	Resource		
		CPU	Memory	DISK
DEV	GSBDEV	26 vCPU	112 GB	2243 GB
	GSBPVT			
	GSBBASE			
IST	GSBIIST	16 vCPU	132 GB	2627 GB
	GSBIST			
	GSBIST1			
	GSBIST2			
	GSBIST3			
	GSBIST4			
	GSBIST5			
UAT	GSBLUAT	38 vCPU	232 GB	4951 GB
	GSBUAT			
	GSBUAT1			
	GSBUAT2			
	GSBCRP			
	INQ3			
	INQ4			
Utilities	Report Server	6 vCPU	40 GB	821 GB
	Job Schedulix			
Total		86 vCPU	516 GB	10642 GB

W  
  
 Unit Camps

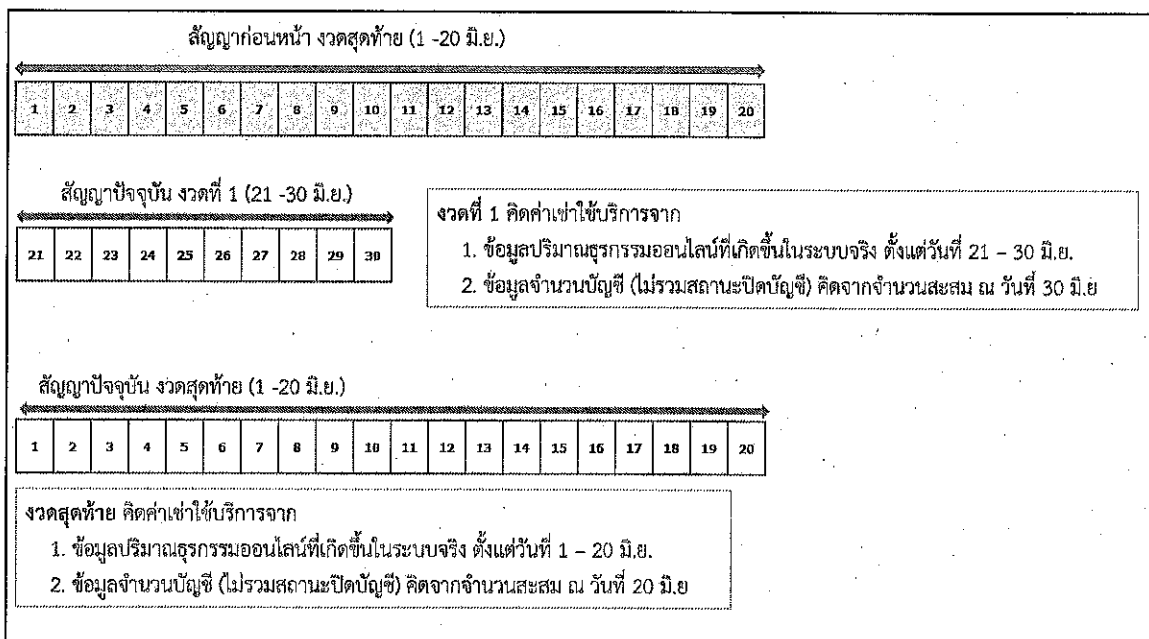
ภาคผนวก ค

การคำนวณค่าเช่า

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวนวันตามปฏิทินหารจากอัตราค่าเช่าต่อเดือน ตามตารางอัตราค่าเช่าต่อเดือน

หากการเช่าใช้ในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มเช่าใช้บริการ จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

ตัวอย่าง



วิธีการคิดค่าเช่าใช้บริการ งวดที่ 1 เดือน มิถุนายน สามารถคำนวณค่าบริการรายวันได้ดังนี้

รอบการใช้บริการ	รายการที่ใช้บริการ	จำนวน	ค่าบริการ (บาท)
งวดที่ 1 วันที่ 21 - 30 มิ.ย.	จำนวนบัญชีในระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)	อยู่ในช่วง Tier ที่ 1	ค่าบริการของ Tier ที่ 1 (X บาท)
	ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่เกิดขึ้นในระบบ	อยู่ในช่วง Tier ที่ 2	ค่าบริการของ Tier ที่ 2 (Y บาท)
		ค่าบริการสุทธิ (Z บาท)	X+Y
		ค่าบริการสุทธิ (10 วัน)	(Z ทาร 30) คูณ 10

N

วิธีการคิดค่าเช่าใช้บริการ งวดสุดท้าย เดือน มิถุนายน สามารถคำนวณค่าบริการรายวันได้ดังนี้

รอบการใช้บริการ	รายการที่ใช้บริการ	จำนวน	ค่าบริการ (บาท)
งวดที่ สุดท้าย วันที่ 1 – 20 มิ.ย.	จำนวนบัญชีบนระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)	อยู่ในช่วง Tier ที่ 1	ค่าบริการของ Tier ที่ 1 (X บาท)
	ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่ เกิดขึ้นในระบบ	อยู่ในช่วง Tier ที่ 2	ค่าบริการของ Tier ที่ 2 (Y บาท)
		ค่าบริการสุทธิ (Z บาท)	X+Y
		ค่าบริการสุทธิ (20 วัน)	(Z ทหาร 30) คูณ 20

อัตราค่าเช่าต่อเดือน

ข้อมูลการใช้งานที่ใช้คิดค่าบริการรายเดือน (บาท)			
จำนวนบัญชีบนระบบ CBS (ไม่รวมสถานะปิดบัญชี)		ปริมาณธุรกรรมออนไลน์ที่เกิดขึ้นในระบบ	
ปริมาณที่นับได้ในระบบ ต่อเดือน	อัตราค่าบริการต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ปริมาณที่นับได้ในระบบ ต่อเดือน	อัตราค่าบริการต่อเดือน (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
74,000,001 - 77,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 5	1,100,000,001 - 1,250,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 5
72,000,001 - 74,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 4	950,000,001 - 1,100,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 4
70,000,001 - 72,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 3	80,000,0001 - 950,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 3
68,000,001 - 70,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 2	650,000,001 - 800,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 2
1 - 68,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 1	1 - 650,000,000	ค่าบริการของ Tier ที่ 1

หมายเหตุ กรณีที่ธนาคารมีปริมาณข้อมูลบัญชีหรือปริมาณธุรกรรมออนไลน์เกินขั้นสูงสุด ธนาคารจะจ่ายค่าบริการตามอัตราสูงสุด ส่วนกรณีอื่นๆ ธนาคารจะจ่ายค่าบริการตามจริง

ค่าปรับตามเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อ 10.6

ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการ (24x7) หากธนาคารไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่กำหนดในข้อ 5.1.3(1) และถูกปรับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารปรับตามอัตราของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากการใช้บริการในปีสุดท้ายไม่ครบ 12 เดือน และยังไม่เข้าเกณฑ์ในการถูกปรับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารจะปรับตามอัตราส่วนจากจำนวนเดือนที่ใช้บริการ

**ตัวอย่าง** ถ้าค่าปรับตามอัตราของธนาคารแห่งประเทศไทย เท่ากับ 300,000 บาท

ค่าปรับต่อเดือนเท่ากับ  $300,000 \div 12 = 25,000$  บาท

ในปีสุดท้ายธนาคารเช่าใช้บริการ 6 เดือน ผู้ให้เช่าต้องเสียค่าปรับเท่ากับ  $25,000 * 6 = 150,000$  บาท

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

## ภาคผนวก ง

### หลักเกณฑ์และขอบเขตการทดสอบ Proof Of Concept (POC)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อม สถานที่และอุปกรณ์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทดสอบประสิทธิภาพของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอ โดยระบบที่เสนอต้องรองรับปริมาณงานการประมวลผลธุรกรรมออนไลน์และการประมวลผล Batch ตามความต้องการของธนาคาร เพื่อพิสูจน์แนวคิด (POC) โดยต้องผ่านการทดสอบประสิทธิภาพและปรับแต่งระบบ (Performance Test & Tuning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

1. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดสอบดังนี้
  - 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับ ATM
  - 1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับ PD Teller SUMO และ WebCSR
  - 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับ Mobile
  - 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับ PromptPay
  - 1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับทำ Snapshot แล Replication ตอนประมวลผล Batch สิ้นวัน

ทั้งนี้ ธนาคาร ต้องเป็นผู้ดำเนินการทดสอบทั้งหมด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ Storage สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ใช้สำหรับการทดสอบ
3. ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับสร้างรายการที่ใช้ในการทดสอบ (Transaction) ธนาคารจะดำเนินการจัดเตรียมให้
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการทดสอบให้ธนาคาร เห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนสำหรับดำเนินการทดสอบต่อไป
5. เกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพของระบบที่นำเสนอ ธนาคารกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้เวลาในการทดสอบทั้งสิ้น 72 ชั่วโมง ไม่นับรวมเวลาที่ธนาคารขอพัก
  - 5.1 การทดสอบ Online Performance ขณะ Online โดยมี Response Time per Transaction ตามที่ธนาคารกำหนด
  - 5.2 การทดสอบ Batch Performance ต้องใช้เวลาในการประมวลผล ไม่เกินเวลาตามที่ธนาคารกำหนด
  - 5.3 เกณฑ์วัดผลทางด้านประสิทธิภาพของ Database Replication ไม่เกินเวลาตามที่ธนาคารกำหนด
  - 5.4 เกณฑ์วัดผลทางด้านประสิทธิภาพของ Database Volume Snapshot ไม่เกินเวลาตามที่ธนาคารกำหนด
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการทดสอบตามลำดับ ดังนี้
  - 6.1 ทดสอบ Online
  - 6.2 ทดสอบ ประมวลผล Batch :

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

7. ระหว่างการทดสอบหากระบบที่เสนอไม่ผ่านการทดสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเพิ่มทรัพยากรของระบบที่เสนอได้ กรณีที่เพิ่มทรัพยากรในการทดสอบตามข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2 การทดสอบประมวลผล Batch ให้ถือว่าเป็น Baseline ที่ต้องเสนอให้ธนาคาร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เสนอได้

8. ในการทดสอบ Online และการทดสอบประมวลผล Batch ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบฐานข้อมูล (Database) ได้ แต่ห้ามปรับแต่ง Profile Application และต้องแสดงรายละเอียดการปรับแต่งประสิทธิภาพให้ธนาคารทราบ

9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการลบ ทำลายโปรแกรมและข้อมูลต่างๆ ที่ ธนาคารส่งมอบให้ในการทดสอบครั้งนี้ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการทดสอบ

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายงานผลการทดสอบ โดยแสดงรายละเอียดการทดสอบ และผลการทดสอบ ดังนี้

10.1 ปริมาณข้อมูลทดสอบ

(1) ปริมาณ Online Transaction

(2) ปริมาณข้อมูลบัญชี

10.2 วิธีการทดสอบ

(1) วิธีการทดสอบ Online

(2) วิธีการทดสอบประมวลผล Batch

10.3 Configuration ของการทดสอบ

10.4 รายละเอียด Hardware ที่ใช้ทดสอบ

10.5 ผลการทดสอบ

(1) ผลการทดสอบ Online

(2) ผลการทดสอบประมวลผล Batch

10.6 สรุปผลการทดสอบประสิทธิภาพระบบงานธุรกิจหลัก (CBS)

10.7 Configuration Baseline ที่นำเสนอ พร้อมรายละเอียดการปรับแต่งระบบ (ถ้ามี)

10.8 Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์ของระบบงานธุรกิจหลัก (CBS) อนาคต 5 ปี พร้อมรายละเอียดการปรับแต่งระบบ (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.001/2569

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน  
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาากลางของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 828,000,000 บาท (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง ผู้ให้บริการ หรือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
  - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

11. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบ CBS ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

12. ต้องมีผลงานการขาย/ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 100,000,000 (หนึ่งร้อยล้านบาท) ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญาภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอ

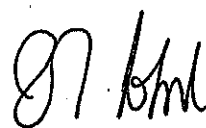
13. ต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา .....น. ถึงเวลา .....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ..... เวลา ..... เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 0301014 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ทนงศักดิ์ ไล่เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ  
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.001/2569

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ .....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

1.11 แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕ ๙

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต ผู้พัฒนา ผู้ติดตั้ง ผู้ให้บริการ หรือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.11 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบ CBS ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

2.12 ต้องมีผลงานการขาย/ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับระบบ CBS ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 100,000,000 (หนึ่งร้อยล้านบาท) ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญาภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงาน

๕๖ ๖

ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอ

2.13 ต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอสองเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2

(6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3

(7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 6.1

(8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 6.2

(9) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความประสงค์จะขอคุณต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 001/2569” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Sw u

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและมีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ .....เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

**5. หลักประกันของ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 41,400,000 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

Sw n

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

๕๖ ๖

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐาน อันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แกะไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร

๕ ๒

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา  
คำสั่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง  
อย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด  
ราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว  
ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกัน  
ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### 11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 และในปีที่

จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569  
และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ  
ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เขาดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เขาดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ  
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่  
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ  
ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือ  
คำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ  
ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดหาหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดหาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



แบบสัญญา  
สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ .....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ .....(๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ คำนิยาม**

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

“การเช่าลักษณะที่ ๑” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

“การเช่าลักษณะที่ ๒” หมายถึง การเช่าที่มีการกำหนดอัตราค่าเช่าขั้นต่ำต่อเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ได้แก่ กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมง ในแต่ละเดือนผู้เช่าจะเสียค่าเช่าประจำเดือนของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นเท่ากับอัตราค่าเช่าต่อเดือนที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

กรณีที่ ๒ ได้แก่ กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์เกิน ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมง ในแต่ละเดือนผู้เช่าจะเสียค่าเช่าประจำเดือนของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นเท่ากับผลบวกระหว่างค่าเช่าต่อเดือน ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ กับค่าเช่าส่วนเพิ่มซึ่งคำนวณจากค่าเช่าต่อชั่วโมงของคอมพิวเตอร์ หน่วยนั้นตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ คูณกับจำนวนชั่วโมงที่เกินกว่า ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมงในเดือนนั้น

“การเช่าลักษณะที่ ๓” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเสียค่าเช่า ประจำเดือนตามจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงของรายการนั้น ในอัตราค่าเช่าต่อชั่วโมงที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษา ในเวลาปกติแล้ว

“ในเวลาปกติ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการของผู้เช่า

“ค่าบริการรักษานอกเวลาปกติ” หมายถึง ค่าบริการรักษาเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากค่าบริการรักษา

ในเวลาปกติ

**ข้อ ๒ ข้อตกลงเช่า**

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์การให้บริการ อุปกรณ์ประกอบระบบ .....(๗)..... รวมทั้งส่วนประกอบอื่น ๆ ที่สามารถรับโปรแกรม ข้อมูล ประมวลผลสื่อสาร เคลื่อนย้ายข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ได้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(๘)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

**ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๓.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่เช่า จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๒ ผนวก ๒ รายการคอมพิวเตอร์ที่มีการเช่าลักษณะต่าง ๆ จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการทดสอบการใช้งานของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๔ ผนวก ๔ การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๕ ผนวก ๕ การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๖ ผนวก ๖ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๗ ผนวก ๗ ข้อกำหนดการใช้โปรแกรม จำนวน.....(.....) หน้า
  - ๓.๘ ผนวก ๘ รายละเอียดการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ จำนวน.....(.....) หน้า
- ..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

**ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า**

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการค่านวนค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด.....(.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๕ การชำระค่าเช่า**

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ประกอบด้วยการเช่าลักษณะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

กรณีการเช่าลักษณะที่ ๑ หรือลักษณะที่ ๒ หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้ค่านวนค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าตามข้อ ๘ จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้ค่านวนค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การค่านวนค่าเช่าตามวรรคสอง สำหรับการเช่าลักษณะที่ ๑ ให้ค่านวนค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ หารด้วย ๓๐ ส่วนการเช่าลักษณะที่ ๒ ให้ค่านวนค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ หารด้วย ๒๒

(๙) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**ข้อ ๖ การรับรองคุณภาพ**

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

**ข้อ ๗ การส่งมอบและติดตั้ง**

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดการทดสอบเอกสารแนบท้ายสัญญาในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้เช่า ณ ..... และส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน.....(๑๐).....(.....) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ..... ในวันและเวลาราชการ ก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการ

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าเป็นหนังสือแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้

คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

#### ข้อ ๘ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฯ แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๒ ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการเช่าคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ ๙ การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ.....(๑๓).....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน

การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯนี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ.....(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(๑๔).....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ.....(.....) บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ชดเชยพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาชดเชยของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดเชยของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

เวลาคอมพิวเตอร์ชดเชยในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้เช่ามีได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตามข้อ ๑๐ มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

**ข้อ ๑๐ การซ่อมแซมแก้ไข**

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน.....(.....) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(๒) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน.....(.....) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ.....(๑๕).....บาท (.....) โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่เช่าในลักษณะที่ ๒ หรือลักษณะที่ ๓ ชำรุดบกพร่อง และผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบในเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามสภาพปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า ไม่ว่าจะการซ่อมแซมแก้ไขจะกระทำในเวลาปกติหรือนอกเวลาปกติก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบนอกเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์และต้องการให้ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าซ่อมแซมแก้ไขสำหรับช่วงเวลานั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยคำนวณจากอัตราค่าบำรุงรักษานอกเวลาปกติที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ คูณกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงในการบำรุงรักษานอกเวลาปกติ

๑๐.๓ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(๑๒).....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๓).....(.....) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามข้อ ๒ นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๑ การใช้ประโยชน์**

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากนี้ผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

**ข้อ ๑๒ การจัดการบรรม**

ผู้ให้เช่าต้องจัดการบรรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

**ข้อ ๑๓ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์**

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญาโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

**ข้อ ๑๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๘)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๙).....(.....) ของค่าเช่าคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๒๐) กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**ข้อ ๑๕ ข้อตกลงการใช้โปรแกรม**

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๗

(๒๑) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ผู้เช่าและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และสร้างสรรค์โดยการดัดแปลง การรวบรวม หรือการประกอบกันเข้าจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๘

(๒๒) บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ให้เช่า หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น

(๒๓) ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้งาน การทำซ้ำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ให้เช่า ทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ห้ามมิให้ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าเอาไปเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือส่วนรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากมีการฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน และให้นำความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๖ การรับประกันความเสียหาย**

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญา นี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่าต้อง รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

**ข้อ ๑๗ ความรับผิดชอบความเสียหาย**

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อทำให้คอมพิวเตอร์กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไมอาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า คอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

**ข้อ ๑๘ การบอกเลิกสัญญา**

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....(๒๔).....(.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายใหม่ดังกล่าวด้วย

**ข้อ ๑๙ ค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๘ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในอัตราวันละ.....(๒๕).....บาท (.....) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้โดยมีประสิทธิภาพหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๔ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๒๐ การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป**

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๒๖) ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดได้ทันที โดยเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่หากขายทอดตลาดไม่ได้หรือขายได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชดใช้เป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

**ข้อ ๒๑ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น**

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

**ข้อ ๒๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

**ข้อ ๒๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๗ แห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๑๐ ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่.....

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๒๔ การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา**

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบิงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้เช่า
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุจำนวนลักษณะของการเช่าที่ต้องการเช่า ซึ่งจะต้องระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๘) ให้ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ที่เช่า รุ่นคอมพิวเตอร์
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) กำหนดวันส่งมอบ อาจระบุ วันที่.....พ.ศ. ....
 

การกำหนดเวลาส่งมอบจะแจ้งล่วงหน้ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้เช่าจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น

ในกรณีที่มีการส่งมอบหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย
- (๑๑) กำหนดวันส่งมอบ อาจระบุ วันที่.....พ.ศ. ....
 

การกำหนดเวลาส่งมอบจะแจ้งล่วงหน้ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้เช่าจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น

ในกรณีที่มีการส่งมอบหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบบำรุงรักษาเท่าที่จำเป็น โดยปกติกำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๑๔) เวลาหรือร้อยละของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ในเดือนนั้น (total elapsed time) ให้กำหนดโดยคำนึงถึงสถานที่ติดตั้ง ลักษณะหรือขนาดของคอมพิวเตอร์ โดยปกติให้ใช้เกณฑ์กำหนดเวลาที่ใช้งานไม่ได้ (downtime) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ กรณีที่สถานที่ติดตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครควรกำหนดไม่เกินเดือนละ ๙ ชั่วโมง (คำนวณจากร้อยละ ๕ ของเกณฑ์การทำงานปกติ ๘ ชั่วโมงต่อวัน และ ๒๒ วันต่อเดือน) แต่ถ้ามีการใช้งานต่อเดือนมากกว่านี้ควรกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นตัวเลขที่มากกว่า
 

เวลาหรือร้อยละที่ใช้งานข้างต้น ให้กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๑๕) กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๑๖) ระยะเวลารับประกันและระยะเวลาแก้ไขข้อบกพร่องจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่เช่าคอมพิวเตอร์กัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๙ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เช่าที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๒๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๔) กำหนดเวลาที่ผู้เช่าจะเช่าคอมพิวเตอร์จากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า

(๒๕) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๙ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เช่าที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๖) อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมถ้าหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญา สามารถกำหนดมาตรการอื่นใดในสัญญา หรือกำหนดทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา ที่ผู้ให้เช่าไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปได้

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวมายัง  
ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทางอีเมล [bid@gsb.or.th](mailto:bid@gsb.or.th) หรือ  
โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584