



ประกาศธนาการอมสิน
ที่ พณ.ป.005/2569

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาการอมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้อยู่ในวงเงิน 17,280,000 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาการอมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

5 8 H

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

11. ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลาน. ถึงน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลาน. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030140 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไส้เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สม ร



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.005/2569

จ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเติมเงิน
ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และ
ปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

๙ ๖ ๙

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.11 ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นข้อเสนอ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.

(5) ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 4.4

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.005/2569” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมust ทุกรายที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา..... น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

Sm S H

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 864,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่คุณเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

SM S U

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๕ ๕ ๘

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี

(ทงศักดิ์ ไล่เพี้ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สม ๑ ๒



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
 - 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
 - 1.4 การเสนอราคา
 - 1.5 หลักประกันซอง
 - 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 - 1.7 การทำสัญญา
 - 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 - 1.9 อัตราค่าปรับ
 - 1.10 การรับประกันความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
 - 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
 - 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
 - 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
 - 2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
 - 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
 - 2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินขอกเลิกสัญญา
โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





ขอบเขตของงาน

จ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารออมสินมีการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) เพื่อเป็นช่องทางให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อลูกค้าของธนาคารและบุคคลทั่วไป รวมทั้งเพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขันทางธุรกิจและการสร้างรายได้ค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการ ซึ่งธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ดำเนินการเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ดังนั้น เพื่อให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ของธนาคาร สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีผลกระทบต่อลูกค้าผู้มาใช้บริการ ธนาคารจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกให้ทันก่อนสัญญาเดิมจะสิ้นสุดลง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นข้อเสนอ

3. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 17,280,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ซึ่งหมายรวมถึงเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM), เครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ADM Recycle), และเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดของธนาคาร จำนวนประมาณ 200 เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งกำหนดให้เริ่มดำเนินการ

ธนาคารสามารถสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนและสถานที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามความเหมาะสม หรือสามารถปรับเพิ่มลดจำนวนเครื่องฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการ และอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างจะต้องคิดอัตราค่าบริการในราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่ธนาคารตกลงจ้างในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์

4.1 การเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

4.1.1 การให้บริการทั่วไป

(1) รับรายละเอียดการเติมเงินของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แต่ละเครื่องตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนวันเติมเงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด

(2) รับเงินสดตามรายละเอียดข้อ 4.1.1 (1) ที่ศูนย์เงินสด ของธนาคารออมสิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1) ล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนวันเติมเงิน ภายในเวลาไม่เกิน 15.00 น.

Handwritten signature and initials

และรับอุปกรณ์หรือวัสดุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ตามที่ธนาคารกำหนด

(3) รับวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) อาทิ สติกเกอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด

(4) จัดเงินลงกล่องเงินตามรายละเอียดการเติมเงินของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แต่ละเครื่องให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับเงินสด

(5) ในวันเติมเงินให้นำกล่องเงินที่บรรจุเงินเรียบร้อยแล้วไปเปลี่ยนที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ก่อนเวลา 24.00 น. โดยต้องนำกล่องเงินเก่าและรายงานการจ่ายเงินจากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กลับไปกระทบยอดเงินและรายงานให้ธนาคารทราบในวันทำการถัดไป นับถัดจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

(6) ทำการบันทึกรายการยอดเงินแต่ละธนบัตรชนิดราคาที่ใช้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และทำการตรวจสอบว่ามีธนบัตรที่ยอดเงินถูกต้องตามตารางเติมเงินที่ธนาคารแจ้ง ให้แล้วเสร็จหลังจากการเติมเงินในทันที

(7) ตรวจสอบและทดสอบว่าเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) สามารถเปิดให้บริการได้เป็นปกติเมื่อได้เติมเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากเครื่องฯ ทุกครั้ง

(8) รวบรวมบัตรต่างๆ ที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ยึดมาเพื่อแยกใส่ซองและส่งคืนให้แก่สาขาประสานงานของธนาคารหรือตามที่ธนาคารกำหนด ภายในวันทำการถัดไป นับถัดจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

(9) ดูแลกระดาษสำหรับบันทึกรายการ (SLIPS) ในเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบกรณีพบธนบัตร กระดาษหรือบัตรติดที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ให้นำธนบัตร กระดาษ หรือบัตรที่ติดออกมา ถ้าไม่สามารถนำออกมาได้ให้แจ้งธนาคารทันที เพื่อธนาคารจะได้แจ้งบริษัทเจ้าของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ดำเนินการแก้ไข สำหรับธนบัตรที่ติดให้นำกลับเข้าไปในกล่อง Reject หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งธนาคารทันที

(11) หลังจากเข้าเติมเงินหรือถอดกล่องเงินแล้วเสร็จ หรือมีเหตุอื่นใดที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ต้องทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐานซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ เป็น Mobile Booth ให้ทำความสะอาดทั้งภายใน ภายนอกและบริเวณพื้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคู่มือการทำความสะอาด (เอกสารแนบ 2) รวมทั้งจัดส่งภาพการทำความสะอาดฯ ที่ชัดเจน (ภาพก่อนทำ ภาพขณะทำ ภาพหลังทำ ภาพบริเวณช่องใส่บัตร และภาพมุมกว้างที่เห็นบริเวณรอบข้าง) ให้กับธนาคาร ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่เข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(12) ตรวจสอบสภาพภายนอกและบริเวณโดยรอบของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ป้ายไฟ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น หากชำรุดหรือเกิดความเสียหาย ส่งผลต่อภาพลักษณ์ หรือก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ให้แจ้งธนาคารทันที

(13) กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับคำสั่งการเติมเงินของธนาคารแล้ว แต่รถเติมเงินยังไม่ออกจากศูนย์เงินสดของผู้รับจ้าง หรือยังเข้าไม่ถึงเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ธนาคารสามารถสั่งระงับการเติมเงินได้ โดยไม่เสียค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

(14) ส่งรายงานค่าบริการเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) รายเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หากธนาคารตรวจสอบแล้วรายงานไม่ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้าง ต้องแก้ไขให้ถูกต้องและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือให้ดำเนินการ แก้ไข

(15) ในกรณีที่ธนาคารแจ้งแผนให้นำเงินออก ผู้รับจ้างต้องนำกุญแจ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกล่องเงินไปคืนที่สาขาควบคุมหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

(16) นำส่งเงินคงเหลือของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ที่มีความ จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและคัดนับคืนกลับเข้าสู่บัญชีเงินสดของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะแจ้งล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนวันนำส่งเงิน

(17) กรณีพบเงินชำรุด/เสียหาย หรือเงินที่ไม่สามารถนำมาใช้บรรจุในเครื่องบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ที่มีได้เกิดจากปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้นำเงินไปส่งคืน/แลก ที่สาขาควบคุม เครื่องฯ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร

4.1.2 การให้บริการด้านเอกสาร

ผู้รับจ้างจัดทำและจัดส่งรายงานผลการเติมเงิน รายงานยอดเงินคงเหลือ ใบบันทึก รายการการเติมเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป นับถัดจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

4.1.3 ความรับผิดชอบ

(1) รับผิดชอบเงินสดในกล่องเงินเก่าที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ 4.1.1(5)

(2) กรณีภายหลังกระทบยอดบัญชีระหว่างจำนวนเงินคงเหลือกับรายงาน จากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แล้วมีเงินขาดหายไปทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชดใช้ จำนวนเงินที่ขาดหายไปเต็มจำนวน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นกรณีเหตุจากการโจรกรรมที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

(3) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มารับเงินจากธนาคารได้ยกยอกเงินไป ผู้รับจ้าง ต้องชดใช้จำนวนเงินที่ยกยอกเต็มจำนวน ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ปรากฏผลการตรวจสอบเป็นที่แน่ชัด

(4) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้เครื่องบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าบริการสำหรับการบริการ ครั้งนั้น และธนาคารมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ระบบกล้อง วงจรปิด หรืออื่น ๆ เพื่อสอบสวนหาข้อยุติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถหาข้อสรุปเป็นที่ยุติได้ว่า สาเหตุของการขาดหายของเงิน นั้นเกิดจากความผิดของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องชดใช้จำนวนเงินที่ขาดหายไปนั้นให้แก่ธนาคาร แต่อย่างใด

4.1.4 ด้านความคุ้มครอง

ระหว่างการขนส่งเงินของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็มมูลค่าของจำนวนเงิน ที่ขนส่งจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงิน 9,000,000 บาท /เครื่อง/ครั้ง

4.2 การควบคุมดูแลเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

4.2.1 การให้บริการทั่วไป

(1) ส่งพนักงานมาแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หลังจากได้รับ แจ้งจากธนาคารภายในเวลา 3 ชั่วโมง หรือตามที่ธนาคารนัดหมายเป็นกรณีไป

(2) ควบคุมดูแลเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ขณะที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทเจ้าของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทำการบำรุงรักษา และ/หรือแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หรือปรับปรุงระบบ จนกว่าจะแล้วเสร็จ กรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

(3) ส่งรายงานความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงาน การเข้าแก้ไขตรวจสอบเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการถัดไป

(4) กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ต้องเข้าแก้ไข ซ่อมแซมเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ตามที่ธนาคารแจ้งหรือนัดหมาย

(5) การเข้าแก้ไข/ซ่อมแซมเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทุกครั้งต้องตรวจสอบให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) สามารถให้บริการได้ตามปกติ หากพบที่เกิดจากสาเหตุอื่นที่ไม่ได้รับแจ้งจากธนาคารให้ทำการแก้ไขด้วย

(6) การเข้าแก้ไขหรือนัดหมายซ่อมบำรุงเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาหรือมีข้อขัดแย้งต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

(7) หลังจากเข้าแก้ไข/ซ่อมแซม หรือมีเหตุอื่นใดที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ต้องทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็น Mobile Booth ให้ทำความสะอาดทั้งภายในภายนอก และบริเวณพื้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคู่มือทำความสะอาด (เอกสารแนบ 2) รวมทั้งจัดส่งภาพการทำความสะอาดที่ชัดเจน (ภาพก่อนทำ ภาพขณะทำ ภาพหลังทำ ภาพบริเวณช่องใส่บัตร และภาพมุมกว้างที่เห็นบริเวณรอบข้าง) ให้กับธนาคาร ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่เข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(8) การแจ้งปัญหาในการปฏิบัติงาน การปิดงาน รวมทั้งการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ดำเนินการผ่าน Application Line หรือ Application อื่นๆ ที่มีความทันสมัย ทั้งนี้ธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลง Application ได้ตามความเหมาะสม

4.2.2 การให้บริการด้านเอกสาร

(1) ส่งรายงานการเข้าแก้ไขรายวัน ให้แก่ธนาคารทุกครั้ง โดยส่งรายงานภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการถัดไป

(2) ส่งรายงานการเข้าแก้ไขรายเดือน ให้แก่ธนาคาร เดือนละ 2 ครั้ง คือวันที่ 20 ของเดือน และวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ธนาคารกำหนด

4.3 ความรับผิดชอบ

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าบริการสำหรับการบริการครั้งนั้น และธนาคารมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง

4.4 ต้องแสดงรายชื่อบุคคล/ศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ที่ให้บริการครอบคลุมในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยระบุสถานที่ตั้ง และผังรายชื่อผู้ปฏิบัติงานพร้อมจำนวนรถยนต์นิรภัยแต่ละศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยให้เสนอราคาไม่เกินราคากลางต่อหน่วยแต่ละรายการตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีการคำนวณราคาต่อหน่วย และพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้นในราคาที่ต่ำสุด โดยธนาคารจะทำสัญญาฯ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งกำหนดให้เริ่มดำเนินการ หรือภายในวงเงิน 17,280,000 บาท โดยแยกราคา ดังนี้

รายการ เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)	ค่าบริการ (บาท) (ประมาณ 200 เครื่อง)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1. ค่าบริการเติมเงินพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (ประมาณ 24 ครั้ง / เครื่อง / ปี)	800	11,520,000
2. ค่าบริการควบคุมดูแลพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (ประมาณ 12 ครั้ง / เครื่อง / ปี)	800	5,760,000
ราคารวมทั้งสิ้น (ระยะเวลา 3 ปี)		17,280,000

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ธนาคารจะจ้างเติมเงิน ควบคุมดูแล และทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีกำหนดอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งกำหนดให้เริ่มดำเนินการ

7. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานและ/หรือเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าบริการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง (บัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่น) โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (ของผู้รับจ้างเท่านั้น) เลขที่บัญชี ให้ธนาคารทราบก่อน โดยธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ต่อจุดในแต่ละรายการ และตามจำนวนครั้งที่ให้บริการจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีการเติมเงินที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการเติมเงินที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.1 (5) - (6) (เช่น เติมเงินไม่ทัน เติมเงินสลับเครื่อง เติมเงินผิดเครื่อง เป็นต้น) โดยนับจากเวลา 24.00 น. ของวันที่ธนาคารสั่งเติมเงินจนถึงเวลา 24.00 น. ของวันถัดไปถือเป็นครบรอบ 1 วัน โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน และธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราเท่ากับ อัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อครั้งต่อเครื่อง

(2) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.1(11) ธนาคารจะปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อครั้งต่อเครื่อง

ว.ก.ย.
ค.ต.ก.น.ล.
ค.น.ท.

(3) กรณีที่ผู้รับจ้างบรรจุเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด เช่น บรรจุเงิน ผิดชนิดราคา อันส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของธนาคาร ตลอดจนการสูญเสียโอกาสในการให้บริการ ธนาคารจะปรับเป็นรายครั้งในอัตราสองเท่าของอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อครั้งต่อเครื่อง และปรับในอัตราสองเท่าเป็นรายวันจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

(4) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการบันทึกรายการยอดเงินแต่ละฉบับตราชนิดราคาที่ใช้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และทำการตรวจสอบว่ามีกรบันทึกยอดเงินถูกต้องของวันที่เติมเงินตามข้อ 4.1.1 (6) ธนาคารจะปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อครั้งต่อเครื่อง

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำกุญแจ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกล่องเงินไปคืนที่สาขาควบคุมหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 4.1.1 (15) ธนาคารจะปรับเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถขอใช้จำนวนเงินที่ขาดหายจากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4.1.3 (2) – (3) ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญา จนกว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วนตามที่สัญญากำหนด

9.4 กรณีการควบคุมดูแลและ/หรือแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ ตามข้อ 4.2.1 (1) ธนาคารจะปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงที่เกินครึ่งชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.1 (7) ธนาคารจะปรับเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

9.5 ในกรณีที่ธนาคารมีการปรับ ตามข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.4 ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ และหากตรวจสอบได้ว่ามิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ธนาคารจะไม่คิดค่าปรับ

9.6 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.7 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 11.2 ถึง ข้อ 11.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วน

10. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

10.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น

10.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

10.4 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

10.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

10.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

10.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

10.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

10.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

10.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

10.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

10.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

10.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัยพื้นฐาน (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยพื้นฐาน (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

10.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

กชช
กชช

10.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

10.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณีฉุกเฉิน ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

11. อื่น ๆ

11.1 ธนาคารจะเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยการสุ่มตรวจเงินที่อยู่กับผู้รับจ้าง และ/หรือที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง หรือตามความต้องการของธนาคาร

11.2 ในกรณีที่ธนาคารร้องขอให้ดำเนินการเรื่องใด ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของธนาคาร เช่น การติดตั้งเกอร์ที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หรือเรื่องอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ Smart Phone ที่สามารถใช้งาน Internet ได้ ให้แก่ธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง หรือตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและใช้ในการแจ้งปิดงานซ่อม หรือแจ้งข้อมูลต่างๆ โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดสัญญาธนาคารจะคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ผู้รับจ้าง

11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

11.5 กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 10 วัน

11.6 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากสัญญาเดิม ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการกับธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาเดิม

11.7 ธนาคารสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยธนาคารจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

รายชื่อสาขาประสานงานเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ของธนาคารออมสิน /
ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

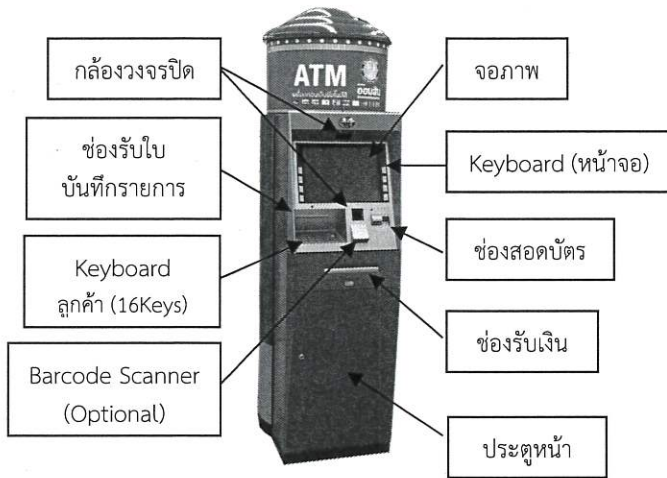
สาขาประสานงานเครื่องฯ ของธนาคารออมสิน	ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร
สาขาประสานงาน กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ศูนย์บริหารฯ บริษัท รักษาความปลอดภัยและธุรกิจบริการ กรุงเทพเซอร์เว็กซ์ จำกัด

หมายเหตุ ธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงสาขาประสานงานเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)
ของธนาคารออมสิน / ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร ได้ตามที่ธนาคารกำหนด

วิมล
ศอพ.กาน ๕
Dina



คู่มือการทำความสะอาด



โดยมีรายละเอียดการทำสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ดังนี้

1) บริเวณที่ควรทำความสะอาด

- จอภาพ
- KeyBoard (หน้าจอ)
- Barcode Scanner (Optional)
- ช่องรับเงิน
- ช่องรับใบบันทึกรายการ
- ช่องสอดบัตร
- Keyboard ลูกค้ำ (16 Keys)
- ประตูด้านหน้า
- กล้องวงจรปิด



เกี่ยวข้อง

กรณีเป็น Booth Mobile ให้ทำความสะอาดทั้งภายในภายนอกและบริเวณพื้นด้วย หากมีเศษขยะให้เก็บให้เรียบร้อย



2) อุปกรณ์ทำความสะอาด

- น้ำยาทำความสะอาดภายนอกทั่วไป
 - น้ำยาเช็ดกระจก ใช้เช็ดหน้าจอ
 - น้ำยาต้นฝุ่น 3M เช็ดบริเวณกรอบจอ ยกเว้นหน้าจอ
 - น้ำยาเอนกประสงค์ ทีโพล เพื่อเช็ดบริเวณโดยรอบตัวเครื่อง
- ผ้าที่ไม่มีขน

3) วิธีทำ

 <p>วิธีใช้ ใช้ผลิตภัณฑ์น้ำยาต้นฝุ่น 3Mบรรจุนใส่กระบอกฉีด ฉีดลงบนผ้าสะอาดแล้วเช็ดพื้นผิวที่ต้องการเก็บฝุ่น จากนั้นเช็ดด้วยผ้าสะอาดอีกครั้ง</p>	 <p>วิธีใช้ ผสมน้ำยาเอนกประสงค์ทีโพลในอัตรา 1 ส่วน ต่อน้ำ 50 ส่วน</p>
--	--

- เช็ดด้วยผ้าที่ไม่มีขน ชูบน้ำยาทำความสะอาดภายนอกหรือน้ำยาทำความสะอาดผสมน้ำอุ่นพอหมาดๆ แล้วเช็ดซ้ำอีกทีด้วยผ้าแห้ง

ห้าม ขัดบริเวณพื้นผิวด้วยสก็อตไบรท์, ใยไม้โกน, สิ่งของมีคม หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกับที่กล่าวมานี้ หรือใช้สารกัดกร่อนต่างๆ เพื่อทำความสะอาด



เงื่อนไข การทำความสะอาด

- น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องได้มาตรฐาน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบ
- ตรวจสอบสภาพภายนอกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้า หากชำรุดหรือเกิดความเสียหาย

โปรดแจ้ง

ส่วนสนับสนุนช่องทางเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์
หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2299-8921
: 0-2299-8506
: 0-2299-8000 ต่อ 020330,
020306, 020307, 020317
020318, 020319, 020345

Handwritten signature and date

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
เปิดเผยตัวมายัง ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030140 โทรสาร 0 2279 0584