

สำหรับหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์

เลขที่คำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอแจ้งความประสงค์ของผู้ฝากหลักทรัพย์

ระบุวันที่ขอใช้บริการ → วันที่

ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ นายออมสิน รักการอม เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ระบุเลขที่บัญชีหลักทรัพย์ เช่น 433xxxxxxxxx

ทำเครื่องหมาย ในข้อที่ต้องการและกรอกรายละเอียดด้านล่าง

1. ขอแก้ไขข้อมูลผู้ฝากหลักทรัพย์

รายการ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 1. เปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ นามสกุล	
1.1 บุคคลธรรมดา	คำนำหน้า..... ชื่อ.....นามสกุล..... (Title Name)..... First Name.....Last Name..... กรุณาแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
1.2 นิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล..... กรุณาแนบเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงตน <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่ใช้ในการรับสิทธิประโยชน์
<input type="checkbox"/> 2. เปลี่ยนแปลงบัญชีรับผลประโยชน์	บัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเพื่อเรียกเลขที่..... ชื่อบัญชี..... กรุณาแนบสำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรกที่ปรากฏชื่อ เลขที่บัญชีพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<input type="checkbox"/> 3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/หนังสือจดทะเบียน เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์
	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/หนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น (โปรดระบุ) เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์
	บุคคลธรรมดา กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - นิติบุคคล กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<input type="checkbox"/> 4. เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> เบอร์โทรสาร.....
<input type="checkbox"/> 5. เปลี่ยนแปลงอีเมลสำหรับติดต่อรับข้อมูลบัญชีหลักทรัพย์
<input type="checkbox"/> 6. ออกสมุดพันธบัตร	<input type="checkbox"/> ออกสมุดพันธบัตรเล่มแรก <input type="checkbox"/> สมุดเต็ม (ต่อเล่มใหม่) <input type="checkbox"/> กรณีหาย/ชำรุด <input type="checkbox"/> กรณีเปลี่ยนชื่อและขอออกสมุดพันธบัตรเล่มใหม่ <input type="checkbox"/> กรณีอื่นๆ
	(ยกเว้นค่าธรรมเนียมกรณีออกสมุดพันธบัตรเล่มแรก และสมุดเต็ม)

1. ขอแก้ไขข้อมูลผู้ฝากหลักทรัพย์ (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ โปรดระบุ

2. ขอจัดการหลักทรัพย์

รายการ	รายละเอียด																																																												
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ฝาก - ถอน	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> ฝากหลักทรัพย์เป็นใบหลักทรัพย์ (Scrip) <input checked="" type="checkbox"/> ฝากหลักทรัพย์เป็นไร้ใบหลักทรัพย์ (Scripless) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">เลือกประเภทการฝากหลักทรัพย์ →</p> <p><input type="checkbox"/> ถอนหลักทรัพย์เป็นใบหลักทรัพย์ (Withdrawal) <input type="checkbox"/> จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> รับด้วยตนเอง</p> <p>รายละเอียดหลักทรัพย์ <small>พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561</small></p> <p>1. ชื่อหลักทรัพย์ <small>ครั้งที่ 2 อายุ 10 ปี (SB285A)</small> เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร <small>xxxxxxxxxxxx</small> จำนวนหน่วย <u>100</u> หน่วย จำนวน <u>100.000</u> บาท จำนวน <u>1</u> ฉบับ</p> <p>2. ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ</p> <p>3. ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ</p> <p>4. ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ</p> <p>5. ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ :</p>																																																												
<input type="checkbox"/> 2. โอน (โอนระหว่างบัญชี ของผู้ฝากหลักทรัพย์/ โอนมรดก)	<p><input type="checkbox"/> โอนหลักทรัพย์ภายใน Custodian-GSB (Transfer)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อย่อหลักทรัพย์</th> <th>จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน</th> <th>ชื่อผู้รับโอน</th> <th>เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> โอนหลักทรัพย์ไป Custodian อื่น (Transfer Out)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อย่อหลักทรัพย์</th> <th>จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน</th> <th>ชื่อผู้รับโอน</th> <th>เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p>	ชื่อย่อหลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																										ชื่อย่อหลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																									
ชื่อย่อหลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																																																									
ชื่อย่อหลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																																																									

2. ขอจัดการหลักทรัพย์ (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 3. จำนำ (ทำรายการได้เฉพาะภายใน Custodian GSB เท่านั้น)	ชื่อย่อหลักทรัพย์.....จำนวนหน่วยที่ต้องการ จำนำ.....หน่วย เลขที่สัญญา.....ลงวันที่..... ชื่อผู้รับ จำนำ.....เลขที่บัญชีหลักทรัพย์..... ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> ผู้ จำนำ (Pledgor) <input type="checkbox"/> ผู้รับ จำนำ (Pledgee) หมายเหตุ :
<input type="checkbox"/> 4. เพิกถอน จำนำ	ชื่อย่อหลักทรัพย์.....จำนวนหน่วยที่ต้องการ เพิกถอน จำนำ.....หน่วย เลขที่สัญญา.....ลงวันที่..... ชื่อผู้รับ จำนำ.....เลขที่บัญชีหลักทรัพย์..... หมายเหตุ :

หมายเหตุ : กรณีมีความประสงค์ด้านอื่นๆ ให้ติดต่อหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน
ธนาคารออมสิน (สำนักงานใหญ่) โทร. 0 2299 9129-30 E-mail : Unit.SCDS@gsb.or.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริงและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือ
การดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้ผู้รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วย
เหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) จนครบถ้วน

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ฝากหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะผู้รับฝากและเก็บรักษา
หลักทรัพย์ (Custodian) เท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
ส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะนำไปใช้ตามความ
ประสงค์และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่างๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Policy Notice) ของธนาคารออมสินได้ที่
<http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ธนาคารออมสิน

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา

ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน.....
สาขา.....รับเมื่อวันที่.....
หมายเหตุ.....

สำหรับหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์

ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่.....
ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่.....
เลขที่รายการ.....
หมายเหตุ.....

ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ฝากหลักทรัพย์

ได้รับแบบคำขอเลขที่.....และเอกสารประกอบ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร
(.....)
วันที่.....