

สำหรับหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์

เลขที่คำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอแจ้งความประสงค์ของผู้ฝากหลักทรัพย์

วันที่

ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ เลขที่บัญชีหลักทรัพย์

ทำเครื่องหมาย ในข้อที่ต้องการและกรอกรายละเอียดด้านล่าง

1. ขอแก้ไขข้อมูลผู้ฝากหลักทรัพย์

รายการ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 1. เปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ นามสกุล	
1.1 บุคคลธรรมดา	คำนำหน้า..... ชื่อ.....นามสกุล..... (Title Name)..... First Name.....Last Name..... กรุณาแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
1.2 นิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล..... กรุณาแนบเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงตน <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่ใช้ในการรับสิทธิประโยชน์
<input type="checkbox"/> 2. เปลี่ยนแปลงบัญชีรับผลประโยชน์	บัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเพื่อเรียกเลขที่..... ชื่อบัญชี..... กรุณาแนบสำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรกที่ปรากฏชื่อ เลขที่บัญชีพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<input type="checkbox"/> 3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/หนังสือจดทะเบียน เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์
	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/หนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น (โปรดระบุ) เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์
	บุคคลธรรมดา กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - นิติบุคคล กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<input type="checkbox"/> 4. เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> เบอร์โทรสาร.....
<input type="checkbox"/> 5. เปลี่ยนแปลงอีเมลสำหรับติดต่อรับข้อมูลบัญชีหลักทรัพย์
<input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ โปรดระบุ

2. ขอจัดการหลักทรัพย์

รายการ	รายละเอียด																																																												
<input type="checkbox"/> 1. ฝาก – ถอน	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> ฝากหลักทรัพย์ (Deposit) <input type="checkbox"/> ถอนหลักทรัพย์เป็นใบหลักทรัพย์ (Withdrawal) </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> ฝากหลักทรัพย์เป็นใบหลักทรัพย์ (Scrip) <input type="checkbox"/> ฝากหลักทรัพย์เป็นไร้ใบหลักทรัพย์ (Scripless) <input type="checkbox"/> จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่จัดส่งเอกสาร <input type="checkbox"/> รับด้วยตนเอง </div> </div> <p>รายละเอียดหลักทรัพย์</p> <ol style="list-style-type: none"> ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ ชื่อหลักทรัพย์..... เลขที่ใบหุ้นกู้/พันธบัตร..... จำนวนหน่วย..... หน่วย จำนวน..... บาท จำนวน..... ฉบับ <p>หมายเหตุ :</p>																																																												
<input type="checkbox"/> 2. โอน (โอนระหว่างบัญชี ของผู้ฝากหลักทรัพย์/ โอนมรดก)	<input type="checkbox"/> โอนหลักทรัพย์ภายใน Custodian-GSB (Transfer) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ชื่อย่อ หลักทรัพย์</th> <th style="width: 20%;">จำนวนหน่วย ที่ต้องการโอน</th> <th style="width: 20%;">ชื่อผู้รับโอน</th> <th style="width: 20%;">เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)</th> <th style="width: 20%;">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> โอนหลักทรัพย์ไป Custodian อื่น (Transfer Out) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ชื่อย่อ หลักทรัพย์</th> <th style="width: 20%;">จำนวนหน่วยที่ ต้องการโอน</th> <th style="width: 20%;">ชื่อผู้รับโอน</th> <th style="width: 20%;">เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)</th> <th style="width: 20%;">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p>	ชื่อย่อ หลักทรัพย์	จำนวนหน่วย ที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																										ชื่อย่อ หลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																									
ชื่อย่อ หลักทรัพย์	จำนวนหน่วย ที่ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																																																									
ชื่อย่อ หลักทรัพย์	จำนวนหน่วยที่ ต้องการโอน	ชื่อผู้รับโอน	เลขที่บัญชีหลักทรัพย์ ผู้รับโอน (Custodian)	หมายเหตุ																																																									
<input type="checkbox"/> 3. จำนำ (ทำรายการได้เฉพาะภายใน Custodian GSB เท่านั้น)	<p>ชื่อหลักทรัพย์..... จำนวนหน่วยที่ต้องการจำนำ..... หน่วย</p> <p>เลขที่สัญญา..... ลงวันที่.....</p> <p>ชื่อผู้รับจำนำ..... เลขที่บัญชีหลักทรัพย์.....</p> <p>ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> ผู้จำนำ (Pledgor) <input type="checkbox"/> ผู้รับจำนำ (Pledgee) </div> <p>หมายเหตุ :</p>																																																												

2. ขอจัดการหลักทรัพย์ (ต่อ)

รายการ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 4. เพิกถอนจำนำ	ชื่อหลักทรัพย์.....จำนวนหน่วยที่ต้องการเพิกถอนจำนำ.....หน่วย เลขที่สัญญา.....ลงวันที่..... ชื่อผู้รับจำนำ.....เลขที่บัญชีหลักทรัพย์..... หมายเหตุ :

หมายเหตุ : กรณีมีความประสงค์ด้านอื่นๆ ให้ติดต่อหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน ธนาคารออมสิน (สำนักงานใหญ่)
โทร. 0 2299 9129-30 E-mail : Unit.SCDS@gsb.or.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริงและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้ผู้รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) จนครบถ้วน

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ฝากหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะผู้รับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) เท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะนำไปใช้ตามความประสงค์และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่างๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Policy Notice) ของธนาคารออมสินได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ธนาคารออมสิน

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา

ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน.....
สาขา.....รับเมื่อวันที่.....
หมายเหตุ.....

สำหรับหน่วยให้บริการรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์

ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่.....
ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่.....
เลขที่รายการ.....
หมายเหตุ.....

ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ฝากหลักทรัพย์

ได้รับแบบคำขอเลขที่.....และเอกสารประกอบ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร
(.....)
วันที่.....