

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



## แบบคำขอแก้ไข/ออกเช็คฉบับใหม่

วันที่.....

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ .....

เบอร์โทรศัพท์.....เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

ซึ่งเป็นผู้มีชื่อปรากฏตามเช็ค เพื่อรับดอกเบี้ย/เงินต้น/เงินปันผล/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงินจาก หลักทรัพย์ชื่อ

.....มีรายละเอียด ดังนี้

1. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
2. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
3. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
4. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
5. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

ขอให้ธนาคารออมสิน ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คดอกเบี้ย/เงินต้น/เงินปันผล/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ดังนี้ (โปรดเลือก ) ออกเช็ค ฉบับใหม่ เนื่องจาก วันที่บนเช็ค เกินกำหนดเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นออก  ฉบับเดิมสูญหาย  ฉบับเดิมชำรุด เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล  ผู้ถือหลักทรัพย์เสียชีวิต โดยส่งจ่ายในนาม..... ส่งมอบเช็คที่ไปรษณีย์ส่งคืน อื่นๆ.....

เมื่อธนาคารออมสิน ได้ดำเนินการตามที่ข้าพเจ้าร้องขอเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเช็ค และ/หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดย

 รับที่นายทะเบียนธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์แจ้งความประสงค์ขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายนั้น หากภายหลังได้พบเช็คฉบับเดิม ผู้ถือหลักทรัพย์จะส่งคืนให้แก่ธนาคารออมสินทันที ทั้งนี้ หากจะพินิจหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ธนาคารออมสิน อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้ถือหลักทรัพย์ยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและขอใช้ให้แก่ธนาคารออมสินจนครบถ้วน

ธนาคารออมสิน มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตรา สาระหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับใบหลักทรัพย์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ..... ผู้ถือหลักทรัพย์  
(.....)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

|   |
|---|
| <b>อาคารแสดมบี</b><br>10 บาท  |
| ข้าพเจ้า (ผู้ถือหลักทรัพย์) มอบอำนาจให้..... ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ  |
| <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ และรับเช็ค เงินปันผล/ดอกเบี้ย/เงินต้น/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน/หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แทนข้าพเจ้า |
| ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ    ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ<br>(.....) (ผู้ถือหลักทรัพย์)    (.....) โทรศัพท์.....  |
| <b>ธนาคารออมสิน</b>   |
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา</b><br>ผู้ตรวจสอบเอกสาร..... รหัสพนักงาน.....<br>สาขา..... รับเมื่อวันที่.....<br>หมายเหตุ.....  |
| <b>สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์</b><br>ผู้บันทึก..... รหัสพนักงาน..... ลงวันที่.....<br>ผู้อนุมัติ..... รหัสพนักงาน..... ลงวันที่.....<br>เลขที่รายการ.....<br>หมายเหตุ.....                |



|  |
|--|
| <b>ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ถือหลักทรัพย์</b>  |
| ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก..... เรียบร้อยแล้ว   |
| ลงชื่อ..... พนักงานธนาคารออมสิน<br>(.....)<br>วันที่.....                                  |
| ทั้งนี้ ธนาคารออมสินจะบันทึกข้อมูลของท่านภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารฉบับนี้ |

## เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอแก้ไข/ขอออกเช็คฉบับใหม่
2. บันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจ ซึ่งมีรายละเอียดของเช็ค/เงินปันผล/ดอกเบี้ย ฉบับที่สูญหาย
3. แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์ (กรณีขอรายละเอียดของเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย ฉบับที่สูญหาย)
4. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

| ประเภทบุคคล                | เอกสารแสดงตน  |
|----------------------------|---|
| บุคคลธรรมดา<br>สัญชาติไทย  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน <b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของ<b>ผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง</li> </ol>   |
| บุคคลธรรมดา<br>สัญชาติอื่น | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง <b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ<b>ผู้รับโอน ฉบับจริงและสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง</li> </ol> <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)</p>  |
| นิติบุคคล<br>สัญชาติไทย    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสาร ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol>   |
| นิติบุคคล<br>สัญชาติอื่น   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา</li> <li>2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol> <p><u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว</li> <li>(2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</li> <li>◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ประเภทบุคคล  | เอกสารแสดงตน   |
|--|--|
| ผู้เยาว์   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์<br/>ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรอง<br/>ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง</li> <li>4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรอง<br/>ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)</li> </ol> |
| บุคคลไร้<br>ความสามารถ/<br>เสมือนไร้<br>ความสามารถ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์</li> </ol>  |

หมายเหตุ : 1. ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน  
เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น

2. ธนาคารอมสินจะบันทึกข้อมูลของท่านภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารฉบับนี้