

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอเพิกถอนการจดทะเบียนนำหลักทรัพย์

วันที่.....

ชื่อผู้รับจำนำ..... สัญชาติ.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์..... ชื่อหลักทรัพย์ที่รับจำนำ.....

มูลค่าหลักทรัพย์ที่ตราไว้หน่วยละ..... บาท จำนวน..... หุ่น/หน่วย

เลขที่ใบหลักทรัพย์..... ชื่อผู้จำนำ.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์..... และได้ขอให้นายทะเบียนจดทะเบียนการนำหลักทรัพย์

ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ดังปรากฏในหนังสือจดทะเบียนการนำหลักทรัพย์ฉบับลงวันที่.....

ตามทะเบียนจำนำเลขที่..... นั้น

โดยที่การนำหลักทรัพย์ดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ผู้รับจำนำจึงขอให้นายทะเบียนเพิกถอนการจดทะเบียนการนำหลักทรัพย์ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ดังกล่าว

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการบริหารหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์ และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับใบหลักทรัพย์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้รับจำนำ
(.....)

กรณีผู้รับจํานํามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดําเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับจํานําและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้รับจํานํา) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดําเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า		อากรแสตมป์ 10 บาท
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (_____)	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____) โทรศัพท์ _____	
ธนาคารออมสิน		
สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน.....สาขา.....รับเมื่อวันที่..... หมายเหตุ.....		
สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... เลขที่รายการ..... หมายเหตุ.....		



ใบรับแบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับส่งคืนผู้ถือหลักทรัพย์
ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก..... เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....พนักงานธนาคารออมสิน (.....) วันที่.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน อาคารออมสินพิพัฒน์ ชั้น 9 โทร. 02-299-9125 , 02-299-9127
ที่อยู่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
Email Address : Unit.SRS@gsb.or.th

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอเพิกถอนการจดทะเบียนแจ้งจำนำหลักทรัพย์
2. สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนการจำนำหลักทรัพย์
3. สำเนาใบหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนแจ้งจำนำ
4. หลักฐานแสดงการรับจำนำ (ถ้ามี)
5. เอกสารแสดงตนของผู้รับจำนำและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	1. กรณีผู้รับจำนำมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้รับจำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	1. กรณีผู้รับจำนำมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้รับจำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของผู้รับจำนำฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 3. กรณีผู้รับจำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของผู้รับจำนำ ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)
นิติบุคคล สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสารลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
ผู้เยาว์	1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ	1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น