

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน
 เลขที่แบบคำขอ.....
 วันที่รับ.....



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำเนื่องจากการโอนสิทธิจำนำ

วันที่.....

ชื่อผู้รับจำนำหลักทรัพย์.....(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้โอนสิทธิ”)

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหลักทรัพย์ที่รับจำนำ.....

ใบหลักทรัพย์เลขที่.....มูลค่าที่ตราไว้ หุ่นละ.....บาท จำนวน.....หุ้น/หน่วย

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

เบอร์โทรศัพท์.....

และผู้โอนสิทธิได้โอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ที่มีหลักทรัพย์ดังกล่าววางจำนำเป็นประกันและโอนสิทธิจำนำหลักทรัพย์นั้นให้กับ.....

..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับโอนสิทธิ”) เบอร์โทรศัพท์.....

สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

ที่อยู่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โดยได้มีการบอกกล่าวการโอนสิทธิดังกล่าวให้ผู้จำนำทราบแล้วนั้น

ผู้โอนสิทธิตกลงให้ผู้รับโอนสิทธิเป็นผู้ดำเนินการติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ในการเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำเนื่องจากการโอนสิทธิจำนำ

ผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิจึงร่วมกันยื่นหนังสือฉบับนี้ต่อธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่อขอให้ นายทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ดังกล่าว จากผู้โอนสิทธิเป็นผู้รับโอนสิทธิ โดยผู้รับโอนสิทธิยอมรับผูกพัน ตามสิทธิและหน้าที่ของผู้โอนสิทธิตามหนังสือจดทะเบียนการจำนำหลักทรัพย์ที่ผู้โอนสิทธิได้ทำไว้กับผู้จำนำและยื่นต่อนายทะเบียน

นอกจากนี้ ผู้จำนำและผู้รับจำนำรับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็น ต่อการให้บริการของธนาคารออมสิน ดังนั้น การไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ธนาคารออมสิน ไม่สามารถให้บริการแก่ผู้จำนำ และผู้รับจำนำได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิตกลงและยินยอมให้ธนาคารออมสิน ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของธนาคารออมสิน

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง นโยบายและ ระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์และตามที่ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศ ธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ผู้รับโอนสิทธิขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือ มีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ
(.....)

ลงชื่อผู้รับ.....โอนสิทธิ
(.....)

กรณีผู้รับโอนสิทธิมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงชื่อในช่องผู้รับโอนสิทธิและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้รับโอนสิทธิ) ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า	อากรแสตมป์ 10 บาท
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....) โทรศัพท์.....
ธนาคารออมสิน	
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา</u> ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน..... สาขา.....รับเมื่อวันที่..... หมายเหตุ.....	
<u>สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์</u> ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... เลขที่รายการ..... หมายเหตุ.....	

✂

ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้รับโอนสิทธิ
ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก.....เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....พนักงานธนาคารออมสิน (.....) วันที่.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน อาคาร 32 ชั้น ชั้น 9 โทร. 02-299-9125 , 02-299-9127

ที่อยู่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Email Address : Unit.SRS@gso.or.th

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำเนื่องจากการโอนสิทธิจำนำ
2. สำเนาหนังสือจดทะเบียนจำนำหลักทรัพย์
3. หลักฐานแสดงการรับจำนำ (ถ้ามี)
4. แบบคำขอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ (กรณีผู้รับโอนสิทธิยังไม่มีข้อมูลประวัติกับนายทะเบียน)
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้รับโอนสิทธิ (กรณีผู้รับโอนสิทธิยังไม่มีข้อมูลประวัติกับนายทะเบียน)
6. เอกสารแสดงตนของผู้โอนสิทธิ/ผู้รับโอนสิทธิและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนสิทธิไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้โอนสิทธิ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนสิทธิไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับโอนสิทธิ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตรมาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ ผู้โอน ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)
นิติบุคคล สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสาร ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ
ผู้เยาว์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ ความสามารถ/ เสมือนไร้ ความสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น