

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอแยกใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ

วันที่.....

ชื่อผู้รับจำนำ.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....ชื่อหลักทรัพย์ที่จำนำ.....

ชื่อผู้จำนำ.....มีความประสงค์ร่วมกันที่จะขอแยกใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ

ตามรายการจำนำ เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยขอ นำส่งใบหลักทรัพย์เลขที่.....

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ.....บาท จำนวน.....หุ้น/หน่วย เพื่อให้ธนาคารออมสิน

ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ แยกใบหลักทรัพย์ ดังนี้

- ฉบับละ.....หุ้น/หน่วย จำนวน.....ฉบับ
- ฉบับละ.....หุ้น/หน่วย จำนวน.....ฉบับ
- ฉบับละ.....หุ้น/หน่วย จำนวน.....ฉบับ
- ฉบับละ.....หุ้น/หน่วย จำนวน.....ฉบับ
- ฉบับละ.....หุ้น/หน่วย จำนวน.....ฉบับ

โดยยังคงให้ใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่

☐ ติดภาระจำนำ ทั้งหมด☐ เพิกถอนการจำนำ จำนวน.....หุ้น/หน่วย และคงเหลือ ติดภาระจำนำ จำนวน.....หุ้น/หน่วยความประสงค์ในการรับใบหลักทรัพย์

ผู้รับจำนำรับใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ

☐ รับที่สถานที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

ผู้จำนำรับใบหลักทรัพย์ที่ไม่ติดภาระจำนำ

☐ รับที่สถานที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

ผู้จำนำตกลงให้ผู้รับจำนำเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับนายทะเบียนหลักทรัพย์ในการขอแยกใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ

ผู้รับจำนำและผู้จำนำขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ธนาคารออมสินอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น จะยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยแก่ธนาคารออมสินจนครบถ้วน

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์ และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ผู้รับจํานําขอรับรองว่าได้รับใบหลักทรัพ์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลทีระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามทีระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพ์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดทีเกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพ์จนครบถ้วน

ผู้จํานําและผู้รับจํานําขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพ์

ลงชื่อ.....ผู้จํานํา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจํานํา
(.....)

กรณีผู้รับจํานํามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับจํานําและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้รับจํานํา) ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการ		อาการแสดงปี 10 บาท
☐ ยื่นแบบคำร้องฯ ☐ ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า		
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....) โทรศัพท์.....	
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา</u> ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน..... สาขา.....รับเมื่อวันที่..... หมายเหตุ.....		
<u>สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์</u> ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... เลขที่รายการ..... หมายเหตุ.....		

8<-----

ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ถือหลักทรัพย์
ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก.....เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....พนักงานธนาคารออมสิน (.....) วันที่.....

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอแยกใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ
2. ใบหลักทรัพย์ที่ติดภาระจำนำ
3. สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนการจำนำหลักทรัพย์
4. แบบคำขอเพิกถอนการจดทะเบียนการจำนำหลักทรัพย์ (กรณีมีเพิกถอนจำนำบางส่วน)
5. เอกสารแสดงตนของผู้จำนำ/ผู้รับจำนำและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	1. กรณีผู้จำนำและผู้รับจำนำ มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้จำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้จำนำ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 3. กรณีผู้รับจำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับจำนำ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตรมาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	1. กรณีผู้จำนำและผู้รับจำนำ มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้จำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ ผู้จำนำ ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง 3. กรณีผู้รับจำนำไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ ผู้รับจำนำ ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)
นิติบุคคล สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสาร ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
	(2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ
ผู้เยาว์	1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ	1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารออมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น