

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน
 เลขที่แบบคำขอ.....
 วันที่รับ.....



แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์ กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....
 บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... รหัสไปรษณีย์.....

ในฐานะผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล คดีหมายเลขดำที่.....
 คดีหมายเลขแดงที่..... ลงวันที่.....

ของ (ระบุชื่อผู้เสียชีวิต).....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

ขอจัดการมรดกในหลักทรัพย์ ชื่อ.....

รวมจำนวน.....หุ้น/หน่วย.....

..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ตัวอักษร)

การจัดการ	ชื่อหลักทรัพย์	เลขที่หลักทรัพย์	จำนวนหน่วย	วิธีการรับ
ไถ่ถอน	<input type="checkbox"/> รับที่นายทะเบียน <input type="checkbox"/> รับทางไปรษณีย์
โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่	<input type="checkbox"/> ไม่ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> รับที่นายทะเบียน <input type="checkbox"/> รับทางไปรษณีย์ ที่อยู่เลขที่.....
1.	
.....	
.....	
.....	
.....	

การจัดการ	ชื่อหลักทรัพย์	เลขที่หลักทรัพย์	จำนวนหน่วย	วิธีการรับ
โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ 2.	<input type="checkbox"/> ไม่ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> รับที่นายทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> รับทางไปรษณีย์ ที่อยู่เลขที่.....
โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ 3.	<input type="checkbox"/> ไม่ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> ออกใบหลักทรัพย์ <input type="checkbox"/> รับที่นายทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> รับทางไปรษณีย์ ที่อยู่เลขที่.....

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย และระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองว่า ได้จัดการหลักทรัพย์มรดกไปโดยสุจริต และชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ ถูกต้องเป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์มรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้จัดการมรดก
(.....)

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์ กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลรับรอง)
3. สำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลรับรอง)
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
5. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง
6. หนังสือรับรองคุณสมบัติการเป็นผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีข้อจำกัดการโอน (กรณีหลักทรัพย์ที่มีข้อจำกัดการโอนตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิหรือหนังสือชี้ชวนของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์)
7. แบบคำขอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ (กรณีผู้รับโอนยังไม่มีข้อมูลประวัติกับนายทะเบียน)
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้รับโอน (กรณีผู้รับโอนยังไม่มีข้อมูลประวัติกับนายทะเบียน)
9. เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้จัดการมรดก ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่น โดยนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)</p>
ผู้เยาว์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ความสามารถ/ เสมือนไร้ความสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น