

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอลอกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ชำรุด / สูญหาย

วันที่.....

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

ชื่อหลักทรัพย์.....รวม.....ฉบับ

- | | | |
|-----------------------------|-------------|------------------|
| 1. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | จำนวน | หุ้น/หน่วย |
| 2. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | จำนวน | หุ้น/หน่วย |
| 3. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | จำนวน | หุ้น/หน่วย |
| 4. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | จำนวน | หุ้น/หน่วย |
| 5. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | จำนวน | หุ้น/หน่วย |

ขอให้ธนาคารออมสินในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ ดำเนินการอายัดใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมตามที่ระบุข้างต้น
 เนื่องจาก (โปรดเลือก) ชำรุด สูญหาย และออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ (มีค่าใช้จ่าย)

โดยข้าพเจ้าได้แจ้งความ / มอบอำนาจให้.....ไปแจ้งความเพื่อเป็นหลักฐานไว้แล้วที่
 สถานีตำรวจ.....เมื่อวันที่.....ตามใบแจ้งความเลขที่.....

ความประสงค์ในการรับใบหลักทรัพย์

- ที่สถานที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
- ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง นโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์ และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

สำหรับกรณีใบหลักทรัพย์สูญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่า หากข้าพเจ้าได้รับใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด จะส่งคืนให้ธนาคารออมสินทันที

ข้าพเจ้ารับรองและยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใด หรือมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย และรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์
 (.....)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้ถือหลักทรัพย์) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ	อากรแสตมป์ 10 บาท
<input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า	
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ	
(_____) (_____)	โทรศัพท์ _____

ธนาคารออมสิน

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา</u>	
ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....	รหัสพนักงาน.....
สาขา.....	รับเมื่อวันที่.....
หมายเหตุ.....	
<u>สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์</u>	
ผู้บันทึก.....	รหัสพนักงาน..... ลงวันที่.....
ผู้อนุมัติ.....	รหัสพนักงาน..... ลงวันที่.....
เลขที่รายการ.....	
เลขที่ใบหลักทรัพย์ใหม่.....	
หมายเหตุ.....	



ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ถือหลักทรัพย์
ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก..... เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....พนักงานธนาคารออมสิน
(.....)
วันที่.....

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ **ชำรุด / สูญหาย**
2. **ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ระบุรายละเอียดใบหลักทรัพย์ที่สูญหาย** (สามารถติดต่อขอรายละเอียดใบหลักทรัพย์ที่สูญหายได้ที่นายทะเบียนหลักทรัพย์ธนาคารออมสิน) ดังนี้ ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ชื่อหลักทรัพย์ เลขที่ใบหลักทรัพย์และจำนวนหลักทรัพย์ที่สูญหาย (ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และออกให้ไม่เกิน 90 วัน) (กรณีสูญหาย)
3. **ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมที่ชำรุด** (กรณีชำรุด)
4. **เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ** (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)</p>
นิติบุคคล สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสาร ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p><u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
ผู้เยาว์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง 4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ ความสามารถ/ เสมือนไร้ ความสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน
หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น