

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....ในฐานะผู้ถือหลักทรัพย์.....

มีความประสงค์ขอให้ธนาคารออมสิน (นายทะเบียนหลักทรัพย์) จัดพิมพ์เอกสาร ดังนี้

สำหรับผู้ถือหลักทรัพย์	สำหรับเจ้าหน้าที่ ธนาคารออมสิน	
ประเภทเอกสาร/รายงาน	จำนวน (หน้า)	จำนวนเงิน (บาท)
☐ 1. รายละเอียดใบหลักทรัพย์ ☐ ทุกหลักทรัพย์ ☐ ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่.....		
☐ 2. หนังสือรับรองการถือหลักทรัพย์ ณ วันที่..... ☐ ทุกหลักทรัพย์ ☐ ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่.....		
☐ 3. รายละเอียดการจ่าย/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใด ที่เป็นตัวเงิน (ระบุ เดือน/ปี).....		
☐ 4. คัดสำเนาเอกสารการโอนหุ้นและใบหุ้น ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่.....		
☐ 5. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันที่.....		
☐ 6. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เดือน ปี ที่จ่ายดอกเบี้ย) ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่..... ชื่อหลักทรัพย์.....เลขที่.....		
☐ 7. อื่น ๆ		
รวมจำนวนเงิน (บาท)		

วัตถุประสงค์ในการขอพิมพ์เอกสารเพื่อ.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์รับเอกสารที่ขอให้จัดพิมพ์ โดย

☐ รับที่สถานที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

☐ ส่งเอกสารทางอีเมล (โปรดระบุ อีเมล).....

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่อยู่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

- ทั้งนี้ ผู้ถือหลักทรัพย์ รับทราบว่าในกรณีที่ธนาคารออมสินได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลใดๆ ธนาคารออมสิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งเงินที่ได้รับชำระไว้คืนแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- ธนาคารออมสินอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์ และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับใบหลักทรัพย์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์
(.....)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้ถือหลักทรัพย์) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการยื่น ☐ ยื่นแบบคำขอฯ ☐ ยื่นแบบคำขอฯ และรับเอกสาร แทนข้าพเจ้า		อากรแสตมป์ 10 บาท
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____) (_____) โทรศัพท์ _____		
ธนาคารออมสิน		
สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....รหัสพนักงาน.....สาขา.....รับเมื่อวันที่..... หมายเหตุ.....		
สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ผู้บันทึก.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... ผู้อนุมัติ.....รหัสพนักงาน.....ลงวันที่..... เลขที่รายการ..... หมายเหตุ.....		



ใบรับแบบคำขอฯ สำหรับส่งคืนผู้ถือหลักทรัพย์
ได้รับแบบคำขอและเอกสารประกอบจาก.....เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....พนักงานธนาคารออมสิน (.....) วันที่.....

เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์
2. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนโดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ ผู้รับโอน ฉบับจริง*และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน)
นิติบุคคล สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสารลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> (1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
ผู้เยาว์	- หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง - สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
บุคคลไร้ ความสามารถ/ เสมือนไร้ ความสามารถ	- สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์

หมายเหตุ : ธนาคารออมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน
หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น