

สำหรับนายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารออมสิน

เลขที่แบบคำขอ.....

วันที่รับ.....



### หนังสือขอเพิ่มข้อมูล / แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่.....

ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

สัญชาติ..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

- ขอเพิ่มข้อมูล                       ขอแก้ไขข้อมูล

#### สถานที่ติดต่อ

เลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

#### การขอรับเงินค่าดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้น

เชื่ค

ชื่อบัญชีที่นำฝาก.....

ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

สำหรับหลักทรัพย์  ทุกฉบับ  บางฉบับ (ระบุรุ่น).....

#### วิธีรับใบนำส่งดอกเบี้ย (โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ส่งทางไปรษณีย์ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น       E-mail.....

#### การเสียภาษี

- บุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล
- เสียภาษี
- ไม่เสียภาษี พร้อมแนบเอกสารการได้รับยกเว้นภาษีอากรจากกรมสรรพากร จำนวน.....ฉบับ
- โปรดระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ เดิม

- คำนำหน้าชื่อ\*ไทย/ENG.....
- ชื่อ\*ไทย.....
- ชื่อ\*ENG.....
- นามสกุล\*ไทย.....
- นามสกุล\*ENG.....
- เบอร์โทรศัพท์.....
- อีเมล.....
- อื่นๆ.....
- .....
- .....
- .....
- .....

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ ใหม่

- คำนำหน้าชื่อ\*ไทย/ENG.....
- ชื่อ\*ไทย.....
- ชื่อ\*ENG.....
- นามสกุล\*ไทย.....
- นามสกุล\*ENG.....
- เบอร์โทรศัพท์.....
- อีเมล.....
- อื่นๆ.....
- .....
- .....
- .....
- .....

ธนาคารมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โอนหลักทรัพย์และผู้รับโอนหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารออมสิน ในฐานะนายทะเบียนเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายและระเบียบในการดำเนินงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความประสงค์และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออมสิน และสิทธิต่าง ๆ จากประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของธนาคารออมสิน ได้ที่ <http://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับใบหลักทรัพย์มาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ถูกต้อง เป็นความจริง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ หากข้อมูลในแบบคำขอนี้ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นเหตุให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ได้รับความเสียหายประการใดหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบและชดเชยความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับนายทะเบียนหลักทรัพย์จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและรับทราบว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนหลักทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์  
(.....)



## เอกสารที่ยื่นประกอบ

1. หนังสือขอเพิ่มข้อมูล / แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์
2. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล / ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า / ทะเบียนบ้าน (แล้วแต่กรณี)
3. ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (กรณีขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุลของผู้ถือหลักทรัพย์)
4. แบบตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ (บุคคลธรรมดา) / ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล)
5. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน <b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนของ<b>ผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง</li> </ol>
บุคคลธรรมดา สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/ หนังสือเดินทาง<b>ฉบับจริง</b></li> <li>2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของ <b>ผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริงและสำเนา</b> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ นำสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน )</li> </ol>
นิติบุคคล สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันออกเอกสารลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol>
นิติบุคคล สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา</li> <li>2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> </ol> <p><u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว</li> <li>(2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</li> <li>◆ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
ผู้เยาว์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์ทำธุรกรรมของผู้แทนโดยชอบธรรม</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์ (ถ้ามี) / สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรมที่ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง</li> <li>4. สำเนาคำสั่งศาลหรือใบสำคัญการหย่าที่แสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)</li> </ol>
บุคคลไร้ ความสามารถ/ เสมือนไร้ ความสามารถ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและแต่งตั้งผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาล / ผู้พิทักษ์</li> </ol>

หมายเหตุ : ธนาคารอมสินจะพิจารณาเอกสารข้างต้น เมื่อได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและปรากฏข้อมูลชัดเจน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน  
หรือการลงลายมือชื่อชัดเจน เป็นต้น