

คู่มือการใช้บริการ สำหรับลูกค้า GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)

Version 1.2.0



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB).....	1
2. การเข้าใช้งานครั้งแรก GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB).....	2
3. วิธีการใช้บริการ GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB) สำหรับผู้ที่ไม่บัตร.....	3
4. วิธีการใช้บริการ GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB) สำหรับผู้ที่มีบัตร.....	4
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo.....	5-7
4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง.....	8-10
5. เปิดเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน.....	11
6. เมนูบัญชี.....	12
6.1 การเปิดใช้งานบัตร.....	13
6.2 รายละเอียดบัญชีบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Card Information).....	14
6.3 การระงับบัตรชั่วคราว.....	15
6.4 การยกเลิกระงับบัตรชั่วคราว.....	16
6.5 ปิด ระงับการซื้อสินค้าออนไลน์.....	17
6.6 ปิด ระงับการซื้อสินค้าออนไลน์.....	18
6.7 เปลี่ยนวงเงินบัตร	19-20
7. การชำระค่าบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Payment)	21
7.1 ชำระผ่าน MyMo.....	22-23
7.2 ชำระผ่าน QR Code.....	24-25
7.3 ชำระผ่าน Barcode.....	26
7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ).....	27-28
8. เมนูโปรโมชั่น.....	29
8.1 ลงทะเบียนรับสิทธิ์.....	30
8.2 กรณีรับสิทธิ์แบบโค้ดแลกสินค้าหรือบริการ จำกัดเวลา.....	31
8.3 โปรโมชั่นของฉัน.....	32
8.4 ดูโปรโมชั่นแต่ละประเภทบัตร.....	33
9. เมนูรีวอร์ด.....	34
9.1 หมวดหมู่รีวอร์ด.....	35
9.2 การแลกคะแนน.....	36
9.3 รีวอร์ดของฉัน.....	37
9.4 การแลกคะแนนรับ M Point.....	38
9.5 เลือกบัตรเพื่อแลกคะแนน.....	39
9.6 แลกคะแนนเป็นสลากออมสิน.....	40-42
10. เมนูเพิ่มเติม.....	43
10.1 เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ / ใบหน้า.....	44
10.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	45
10.3 ลืมรหัสผ่าน.....	46-47
10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล.....	48-49
10.5 จัดการบัตร.....	50
10.6 เรียนรู้เพิ่มเติม.....	51
10.7 การแจ้งเตือน.....	52
10.8 ภาษา.....	53
10.9 ลบบัญชีผู้ใช้บริการ.....	54
10.10 ติดต่อเรา.....	55
10.11 ข้อกำหนดและเงื่อนไข.....	56
10.12 เวอร์ชัน.....	57
10.13 ออกจากระบบ.....	58

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)

การดาวน์โหลดติดตั้งแอปพลิเคชันผ่านระบบปฏิบัติการ ดังนี้



สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS
รองรับเวอร์ชัน 14 ขึ้นไป



สำหรับระบบปฏิบัติการ Android
รองรับเวอร์ชัน 10 ขึ้นไป

เมื่อติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์ตามรูปภาพข้างล่างนี้เป็นอุปกรณ์



2. การใช้งานครั้งแรก GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB)



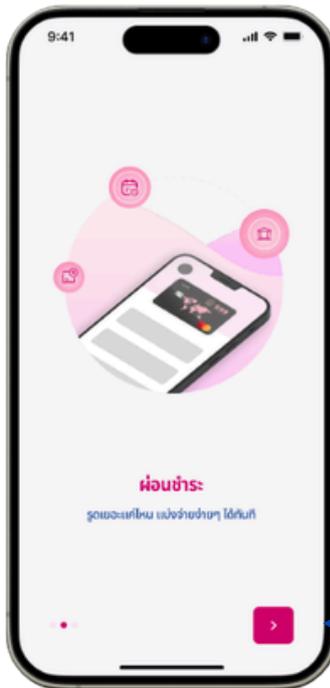
1 เข้าสู่แอปพลิเคชัน My Card By GSB



2 อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข และคลิกปุ่มในช่อง และกด “ยอมรับ”



3 กด > เพื่อไปยังหน้าถัดไป



4 กด > เพื่อไปยังหน้าถัดไป



5 กด “เริ่มต้นใช้งาน”

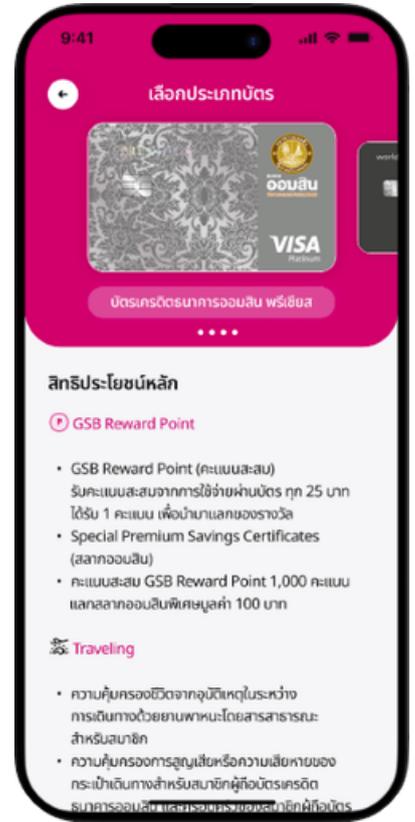
3. วิธีการใช้บริการ GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB) สำหรับผู้ที่ไม่มีบัตร



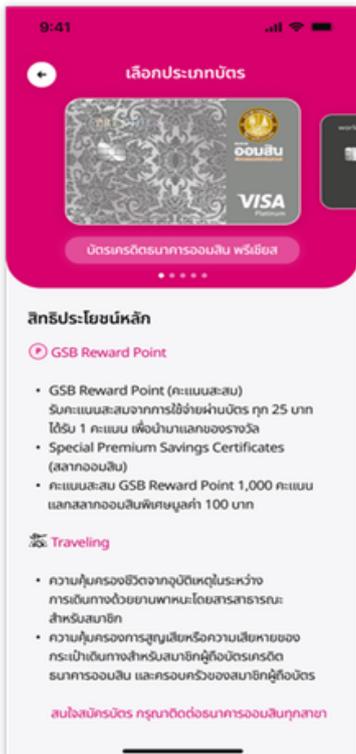
1 กด “ข้าม”



2 ผู้ใช้บริการสามารถดูโปรโมชั่น หรือ กด “เรียนรู้เพิ่มเติม” เพื่อดูสิทธิประโยชน์ของแต่ละประเภทบัตร



3 แสดงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ของบัตรเครดิต หรือ สินเชื่อบัตรเงินสด



4 หากผู้ใช้บริการ สนใจสมัครบัตร กรุณาติดต่อธนาคารออมสินทุกสาขา

4. วิธีการใช้บริการ GSB Credit Card Mobile Application (My Card By GSB) สำหรับผู้ที่มิบัตร

4.1



4.2



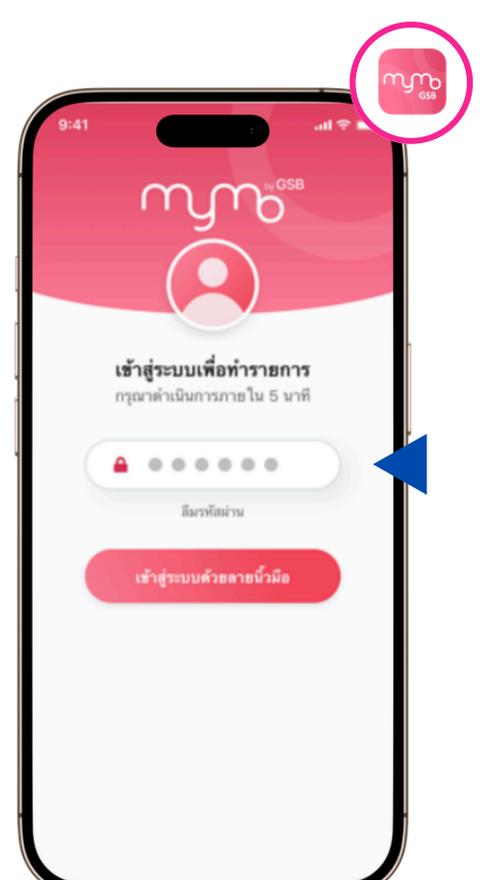
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (1/3)



1 กด “ลงทะเบียนผ่าน MyMo” กรณีที่ผู้ใช้บริการติดตั้ง MyMo เรียบร้อยแล้ว



2 ระบบจะเชื่อมต่อกับ MyMo



3 ใส่รหัส Log-In MyMo



4 กด “ยืนยัน” เพื่อใช้บริการ

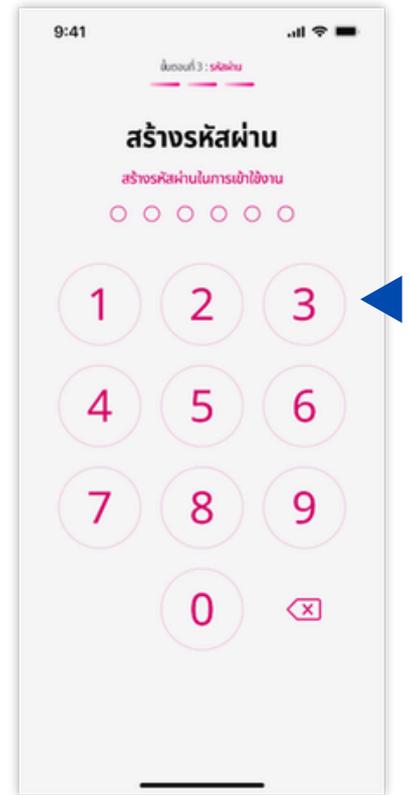
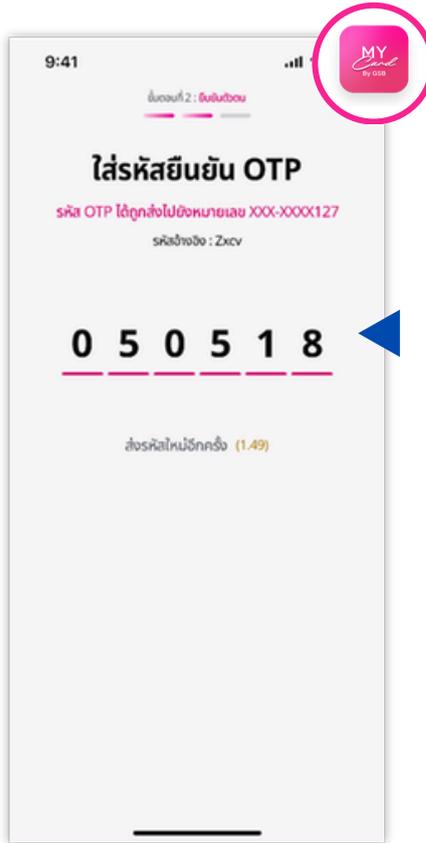


5 แจ้งผลยืนยันตัวตนสำเร็จ



6 ระบบจะเข้าสู่ My Card By GSB และดึงข้อมูลส่วนบุคคลแบบอัตโนมัติ จาก MyMo โดย ผู้ใช้บริการไม่ต้องกรอกข้อมูล

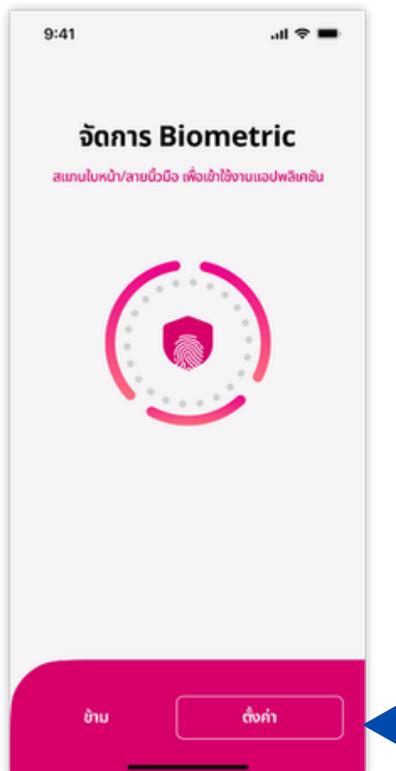
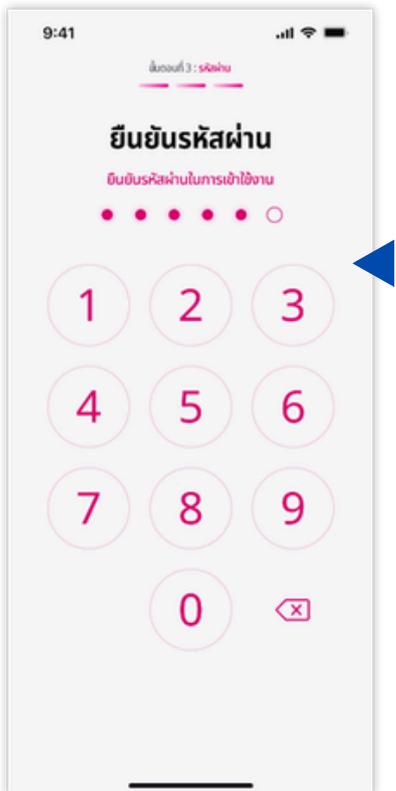
4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (2/3)



7 รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร

8 ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร

9 ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก *กรุณากำหนดรหัสผ่านที่ไม่ใช่เลขซ้ำและเลขเรียง*

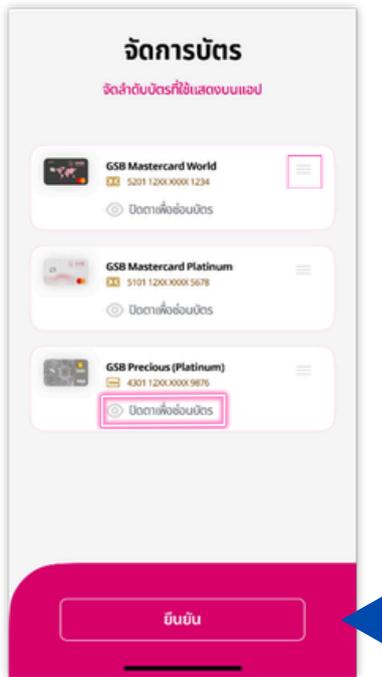


10 ใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันอีกครั้ง

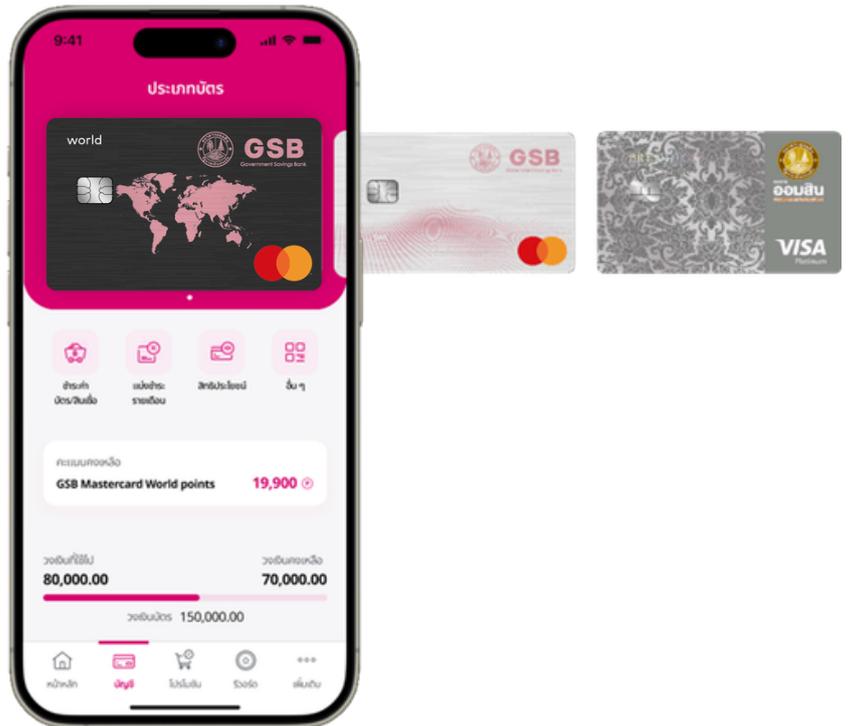
11 กด "ตั้งค่า"

12 กด "อนุญาต" หากไม่อนุญาตให้กด "ไม่อนุญาต" และกด "ข้าม" เพื่อไปยังหน้าถัดไป

4.1 ลงทะเบียนผ่าน MyMo (3/3)



13 กด  ค้างไว้ลากขึ้น  ลง  เพื่อจัดลำดับ และกด “ยืนยัน” หรือ เลือก เปิด-ปิดตา เพื่อซ่อนบัตร และกด “ยืนยัน”

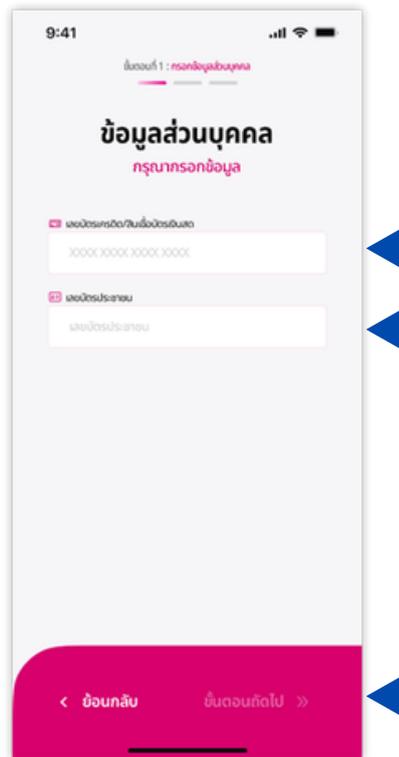


14 แสดงบัตรตามที่จัดลำดับ

4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง (1/3)



1 กด “ลงทะเบียนด้วยตนเอง”



2 ใส่หมายเลขบัตรเครดิต /
สินเชื่อบัตรเงินสด”
และหมายเลขบัตรประชาชน

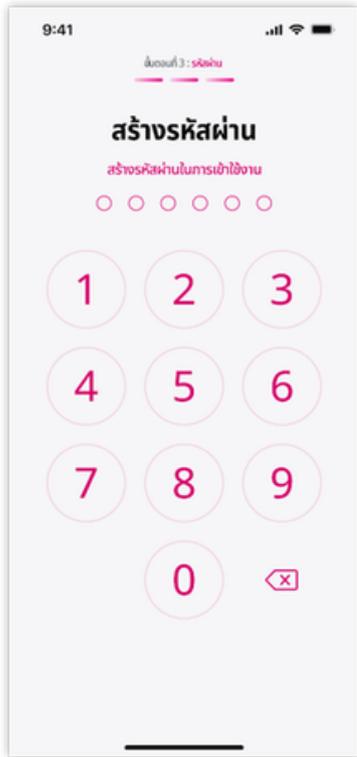


3 รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยัง
หมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร

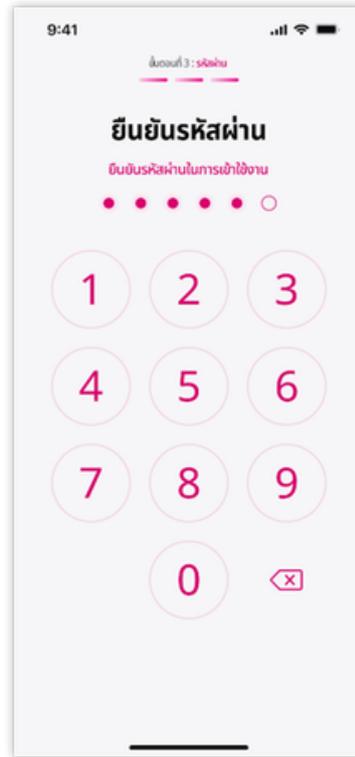


4 ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ได้รับ

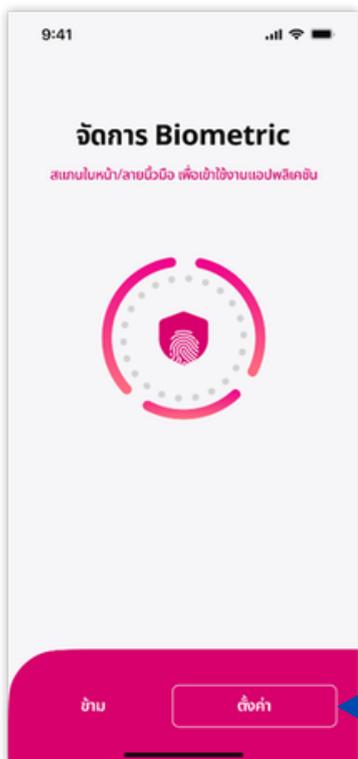
4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง (2/3)



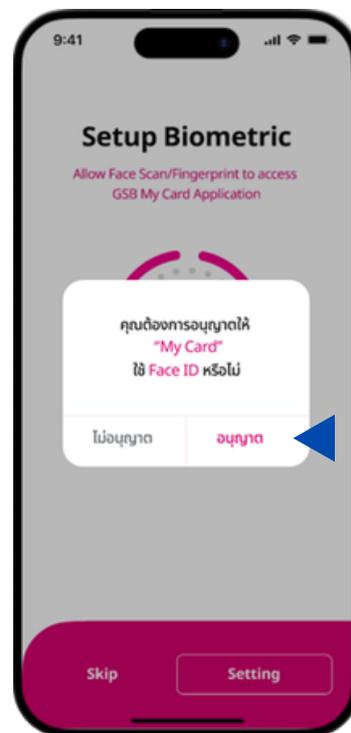
5 ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก



6 ใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันอีกครั้ง



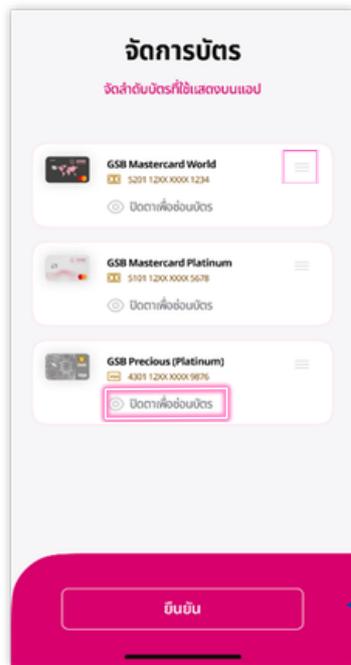
7 กด “ตั้งค่า”



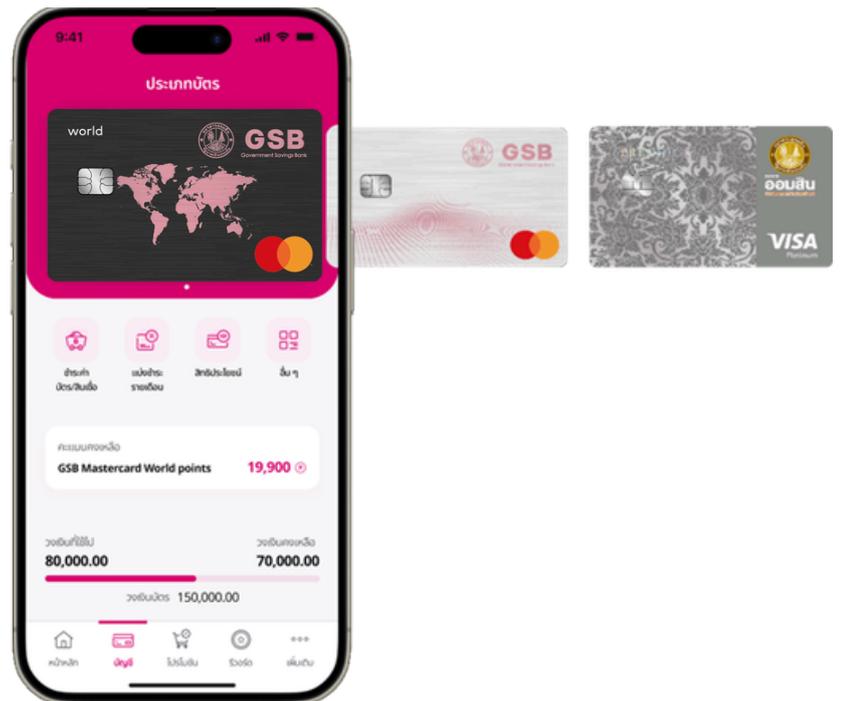
8 กด “อนุญาต”

หากไม่อนุญาตให้กดแถบ “ไม่อนุญาต” และกดแถบ “ข้าม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

4.2 ลงทะเบียนด้วยตนเอง (3/3)



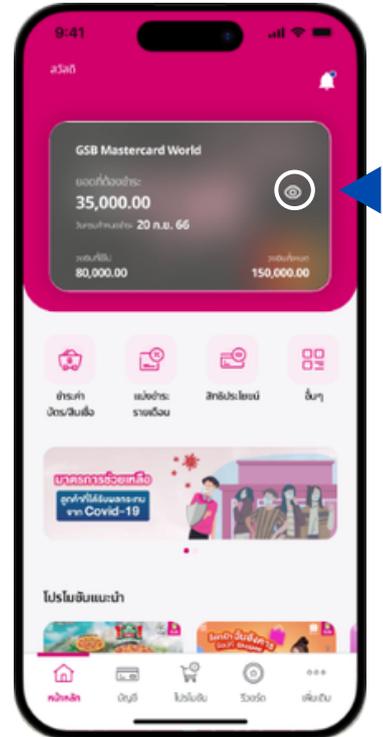
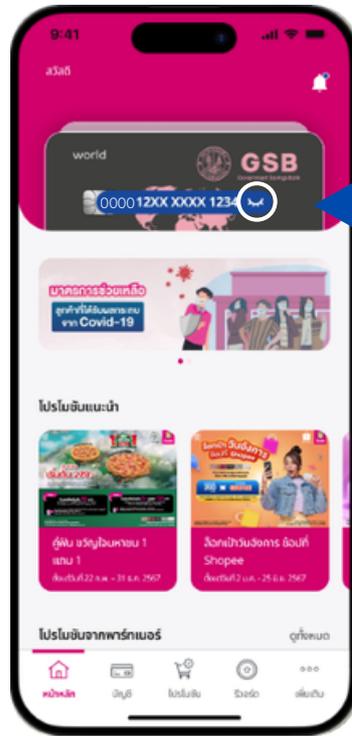
- 9 กด  ค้างไว้ลากขึ้น  ลง  เพื่อจัดลำดับ และกด “ยืนยัน” หรือ เลือก เปิด-ปิดตา เพื่อซ่อนบัตร และกด “ยืนยัน”



- 10 แสดงบัตรตามที่จัดลำดับ

5. เปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

เมื่อผู้ใช้บริการเข้าสู่แอปพลิเคชันและใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเมนู “หน้าหลัก” เป็นหน้าแรกก่อนเข้าสู่เมนูต่างๆ



- 1 เมื่อเข้าหน้าจอจะแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงกิจกรรมนั้น ๆ โดยสามารถ กด ☑ เพื่อไม่ต้องแสดงสื่อประชาสัมพันธ์อีกในวันนั้น หรือกด ✕

- 2 เมนู “หน้าหลัก” กด 🔍 เพื่อเปิด-ปิด ลुकตา ดูข้อมูลบัตรแบบรวดเร็ว
 - ยอดที่ต้องชำระ
 - วันครบกำหนดชำระ
 - วงเงินที่ใช้ไป

- 3 การแสดงข้อมูล
 - ยอดที่ต้องชำระ
 - วันครบกำหนดชำระ
 - วงเงินที่ใช้ไป
 - วงเงินทั้งหมด
 หากต้องการซ่อนข้อมูลบัตร กด 👁

6. เมนูบัญชี



หน้าหลัก



บัญชี



โปรโมชั่น

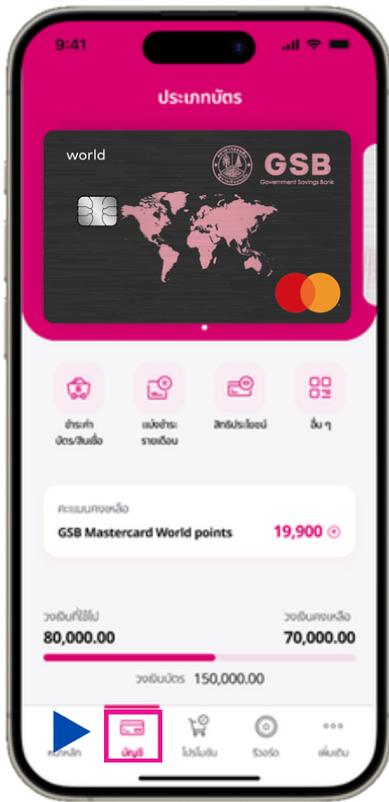


รี워드

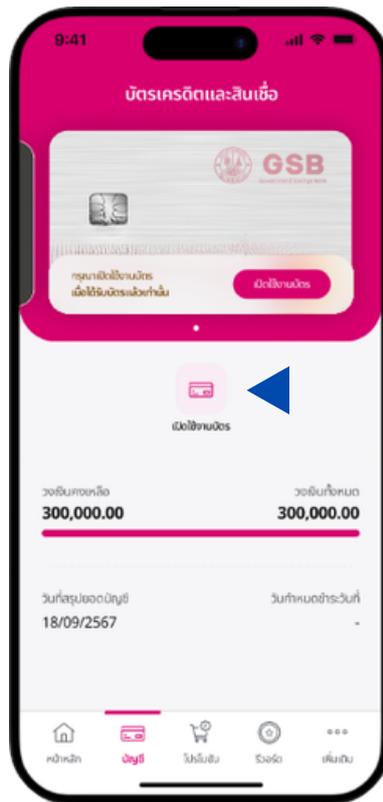


เพิ่มเติม

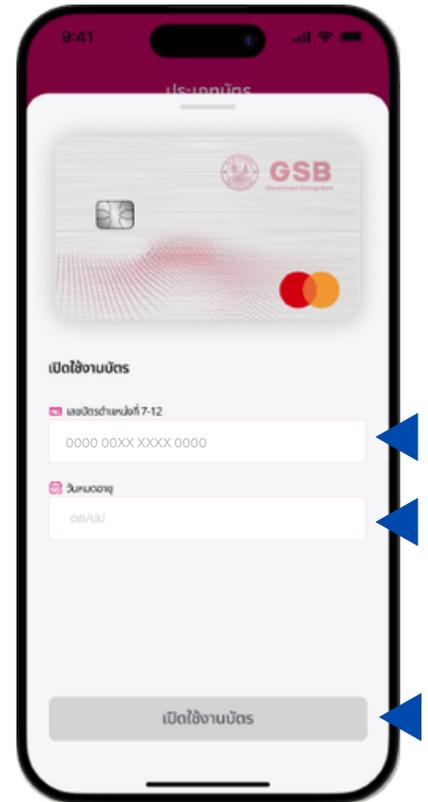
6.1 การเปิดใช้งานบัตร



1 เลือกเมนู “บัตร”



2 เลือกบัตรที่ต้องการเปิดใช้งาน และ กด “เปิดใช้งานบัตร”



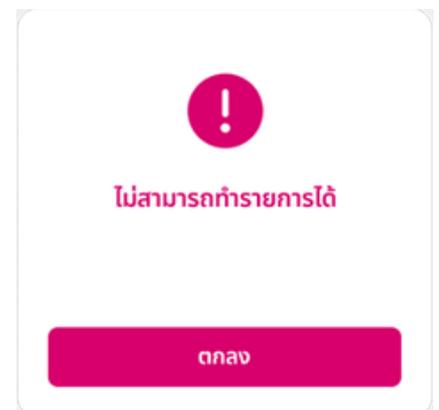
3 ใส่ข้อมูล เลขบัตรตำแหน่งที่ 7-12 และ เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ (ดด/ปป) ที่แสดงบนบัตร และกด “เปิดใช้งานบัตร”



4 รับและใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ไว้กับธนาคาร

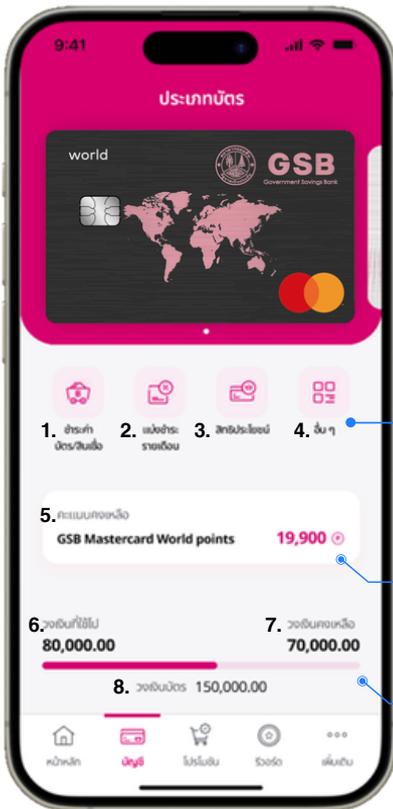


5 กด “ตกลง”

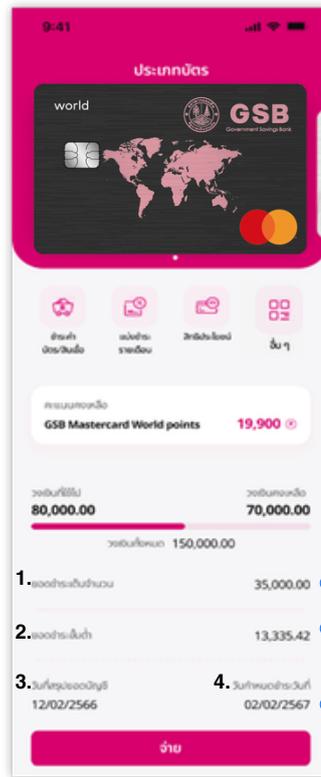


6 กรณีใส่ข้อมูลหรือรหัส OTP ไม่ถูกต้องหน้าจะแสดงข้อความ ดังภาพ หากต้องการตรวจสอบ ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ โทร. 1115

6.2 รายละเอียดบัญชีบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด (Card Information)



1. ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ
2. แบ่งชำระรายเดือน
3. สิทธิประโยชน์
4. อื่น ๆ
 - ระบุบัตรชั่วคราว
 - ระบุการซื้อสินค้าออนไลน์
 - เปลี่ยนวงเงินบัตร
5. คะแนนคงเหลือ
6. วงเงินที่ใช้ไป
7. วงเงินคงเหลือ
8. วงเงินบัตร



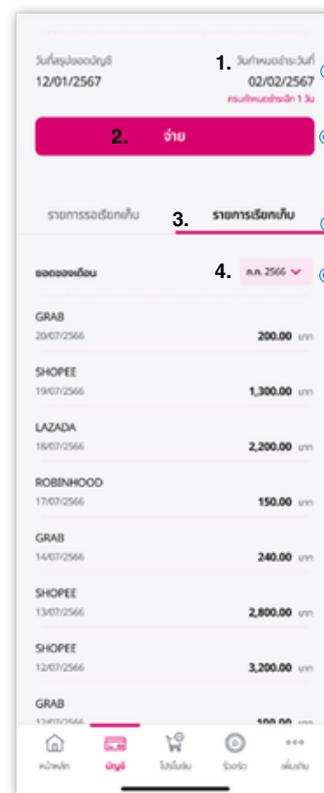
1. ยอดชำระเต็มจำนวน
2. ยอดชำระขั้นต่ำ
3. วันที่สรุปยอดบัญชี
4. วันกำหนดชำระวันที่

1 เลือกเมนู “บัญชี”

2 เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดบัญชี



1. รายการรอเรียกเก็บ
2. ยอดที่ใช้ไป

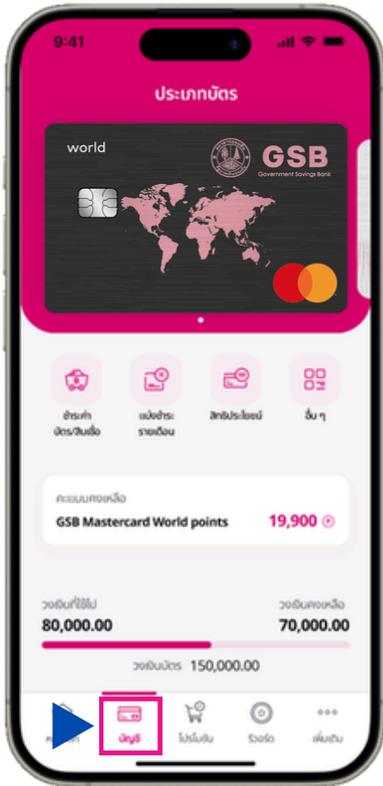


1. ยอดชำระเต็มจำนวน
2. จ่าย
3. รายการเรียกเก็บ
4. ยอดของเดือน xx พ.ศ.
หมายเหตุ: สามารถดูเฉพาะเดือนนั้น ๆ

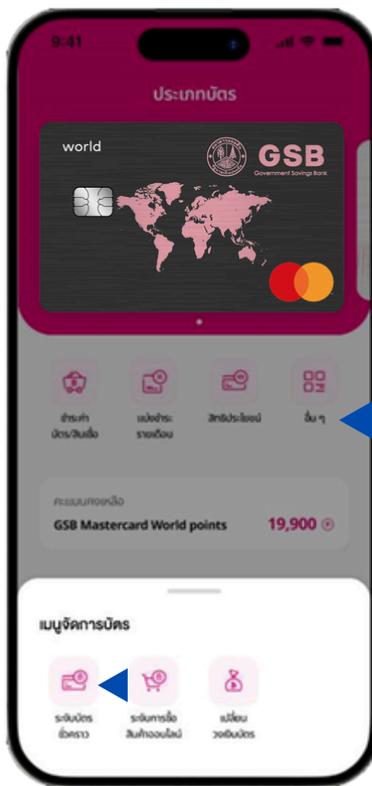
3 กด “รายการรอเรียกเก็บ” เพื่อแสดงรายละเอียดการใช้งานบัตร

4 กด “รายการเรียกเก็บ” เพื่อแสดงรายละเอียดการใช้งานบัตร

6.3 การระงับบัตรชั่วคราว



1 เลือกเมนู “บัตร”



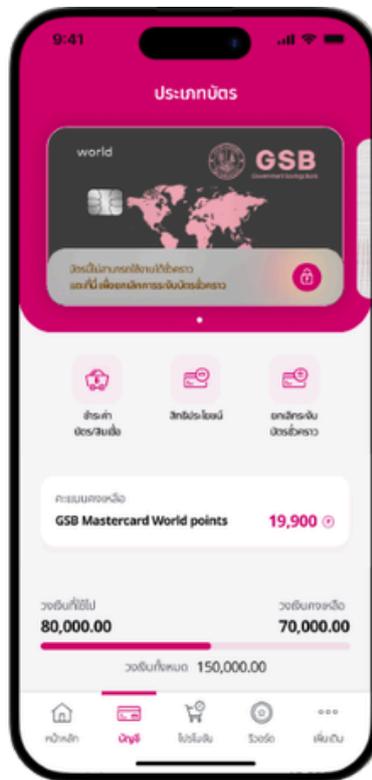
2 เลือกเมนู “อื่นๆ” ระบบแสดง “เมนูจัดการบัตร” และเลือก “ระงับบัตรชั่วคราว”



3 หน้าจอจะแสดงให้ทำการยืนยันการระงับบัตรชั่วคราวให้กด “ตกลง”

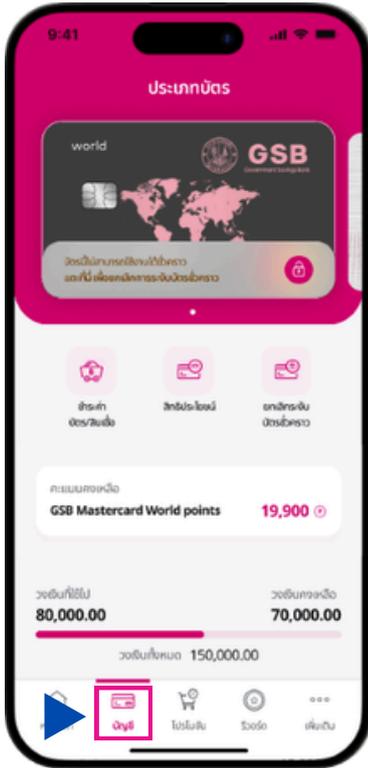


4 และกด “ตกลง”

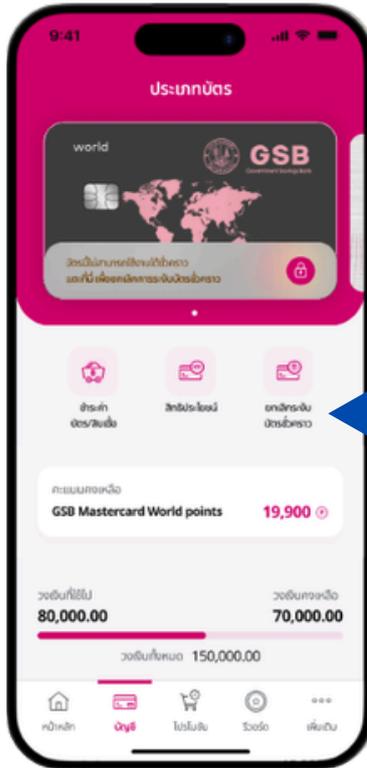


5 หน้าจอจะแสดงแถบการระงับบัตรชั่วคราวหากต้องการใช้บัตรกรุณาทำการยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราวก่อน

6.4 การยกเลิกระงับบัตรชั่วคราว



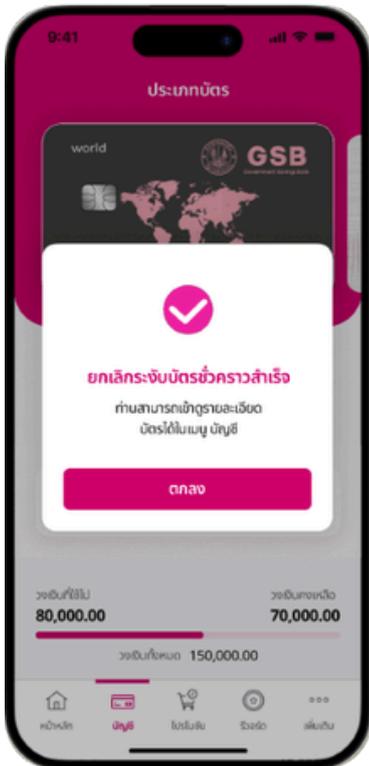
1 เลือกเมนู “บัญชี”



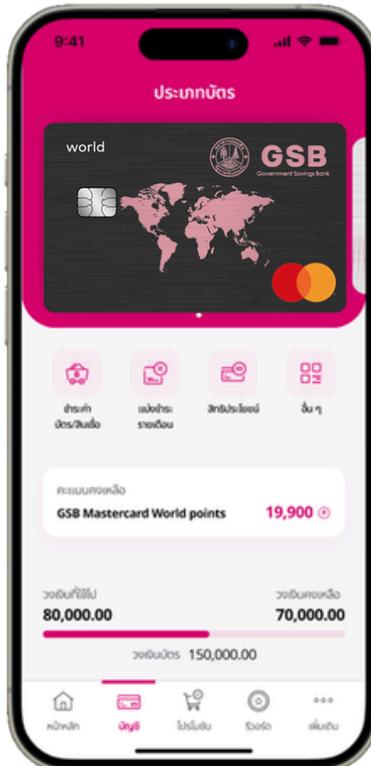
2 เลือกเมนู “ยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราว”



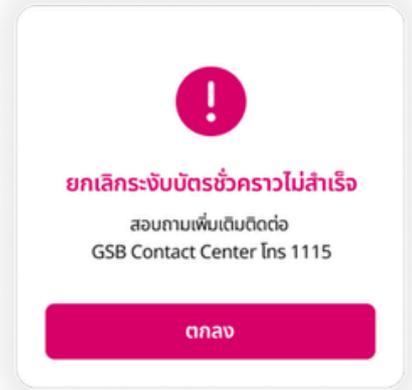
3 หน้าจอจะแสดงให้ทำการยืนยันการยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราวให้กด “ตกลง”



4 และกด “ตกลง”

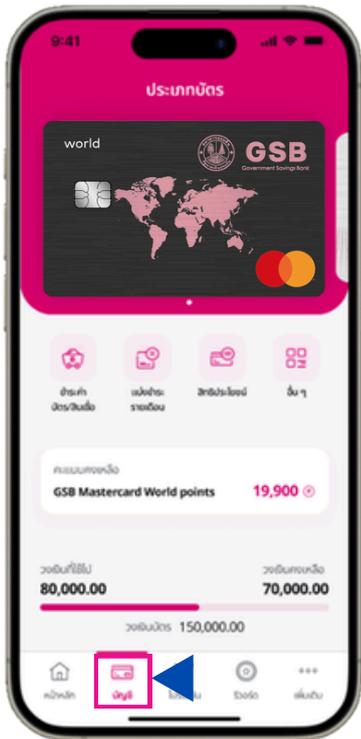


5 หน้าจอจะแสดงบัตร และสามารถใช้งานบัตรได้ปกติทันที

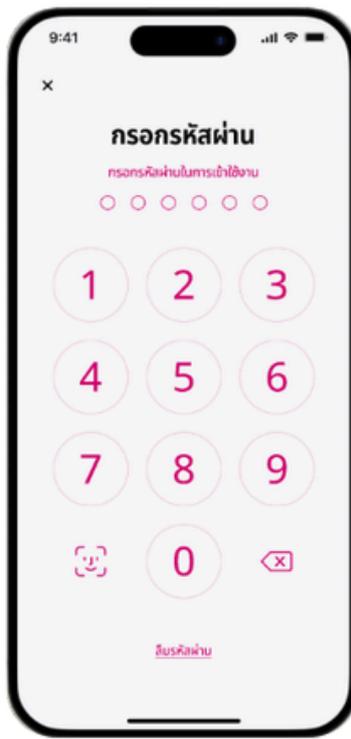


หากทำการยกเลิกการระงับบัตรชั่วคราวไม่สำเร็จ หน้าจอจะแสดงข้อความดังกล่าว

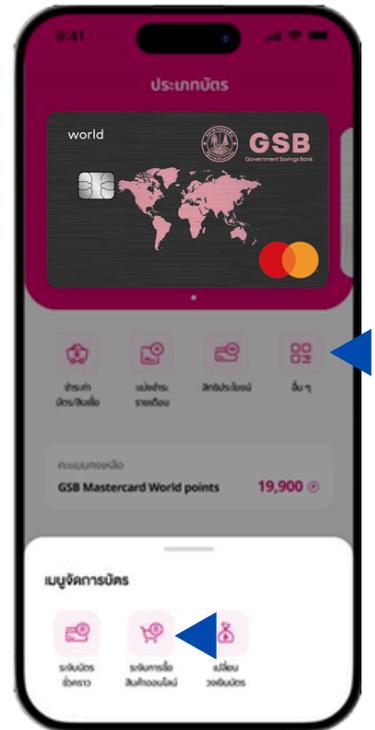
6.5 เปิดระบบการซื้อสินค้าออนไลน์



1 เมื่อลงทะเบียนใช้บริการ หรือ
เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน My Card
By GSB และเลือกเมนู “บัญชี”



2 กรอกรหัสผ่าน 6 หลัก
หรือ Bio Metrix



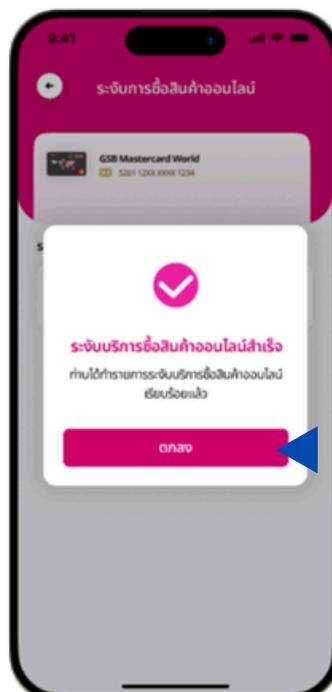
3 เลือกรายการ “อื่นๆ” และ
ที่เมนูจัดการบัตร เลือก
“ระบบการซื้อสินค้าออนไลน์”



4 เลื่อนปุ่มไปทางขวา ->
เพื่อ เปิด “ระบบการซื้อ
สินค้าออนไลน์”



5 ระบบแสดงข้อความแจ้ง
รายละเอียด กด “ยืนยัน”
เพื่อระบบการซื้อสินค้า
ออนไลน์



6 กด “ตกลง” เพื่อรับทราบ
การระบบการซื้อสินค้า
ออนไลน์สำเร็จ

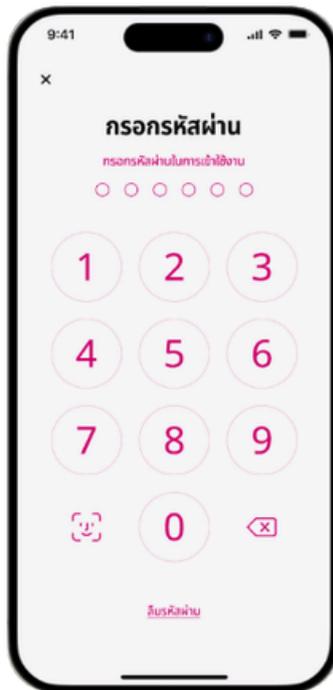


7 หน้าจอจะแสดงดังภาพ
- จะไม่สามารถใช้งานบัตร
เครดิต สำหรับซื้อสินค้าผ่าน
ช่องทางออนไลน์ได้
(ยกเว้น รายการ Recurring)
- สามารถใช้งานบัตรผ่าน
ช่องทางอื่น ได้ปกติ
- ระบบจะระบบการซื้อสินค้า
ออนไลน์ เฉพาะบัตรที่ลูกค้าทำ
รายการเท่านั้น

6.6 ปิดระบบการซื้อสินค้าออนไลน์



1 เมื่อลงทะเบียนใช้บริการ หรือ
เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน My Card
By GSB และเลือกเมนู “บัญชี”



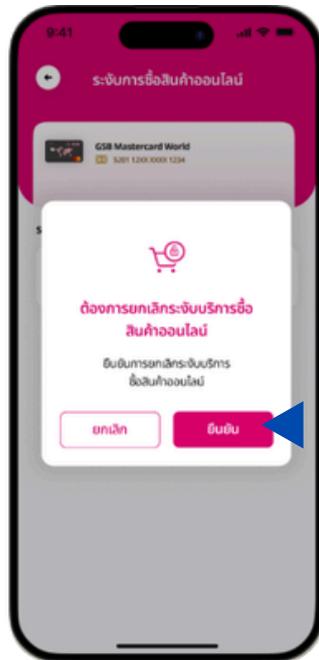
2 กรอกรหัสผ่าน 6 หลัก
หรือ Bio Metrix



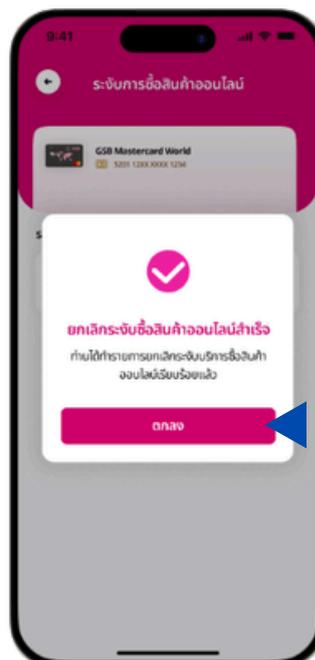
3 เลือกรายการ “อื่นๆ” และ
ที่เมนูจัดการบัตร เลือก
“ระบบการซื้อสินค้าออนไลน์”



4 เลื่อนปุ่มไปทางซ้าย <-
เพื่อปิด “ระบบการซื้อ
สินค้าออนไลน์”



5 ระบบแสดงข้อความแจ้ง
รายละเอียด กด “ยืนยัน”
เพื่อยกเลิกระบบการซื้อ
สินค้าออนไลน์

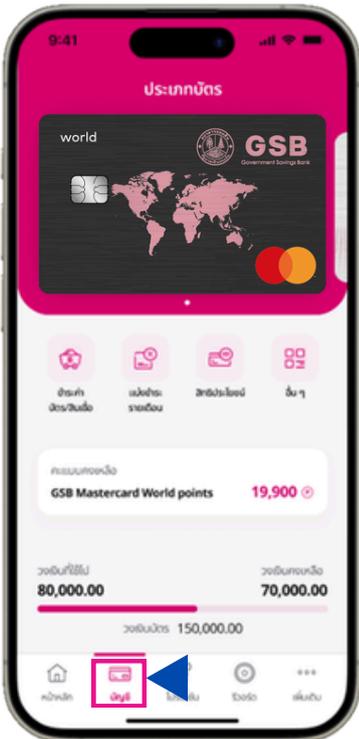


6 กด “ตกลง” เพื่อรับทราบ
การยกเลิกระบบการซื้อ
สินค้า ออนไลน์สำเร็จ

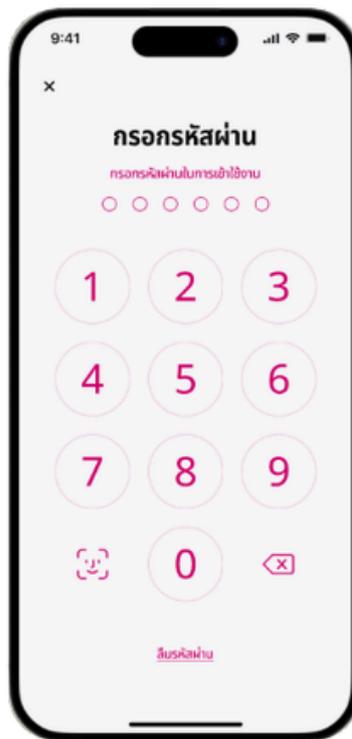


7 หน้าจอจะแสดงดังภาพ
บัตรสามารถทำรายการ
ออนไลน์ได้ทุกกรณี

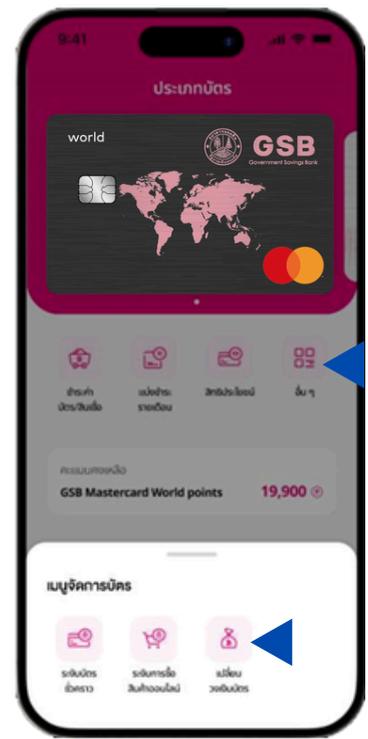
6.7 วิธีการใช้บริการเปลี่ยนวงเงินบัตรเครดิต (1/2)



1 เมื่อลงทะเบียนใช้บริการ หรือ
เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน My Card
By GSB และเลือกเมนู “บัญชี”



2 กรอกรหัสผ่าน 6 หลัก
หรือ Bio Metrix



3 เลือกรายการ “อื่นๆ” และ
ที่เมนูจัดการบัตร เลือก
“เปลี่ยนวงเงินบัตร”



4 หน้าจอแสดงวงเงินบัตร
ณ ปัจจุบัน

หมายเหตุ: ใช้วงเงินในการทำรายการ
ไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท และสูงสุดไม่เกินวงเงิน
บัตรเครดิต และเป็นจำนวนเงินหาร 1,000 บาท ลงตัว
(หลักพันบาท)



5 ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลงและกด “ยืนยัน”

หมายเหตุ: กรณีระบุจำนวนเงินหลักหรือ
≥500 บาท ระบบจะปัดขึ้นอัตโนมัติ เช่น
49,700 -> 50,000 หรือ ≤500 บาท ระบบ
จะปัดลงอัตโนมัติ เช่น 49,200 -> 49,000



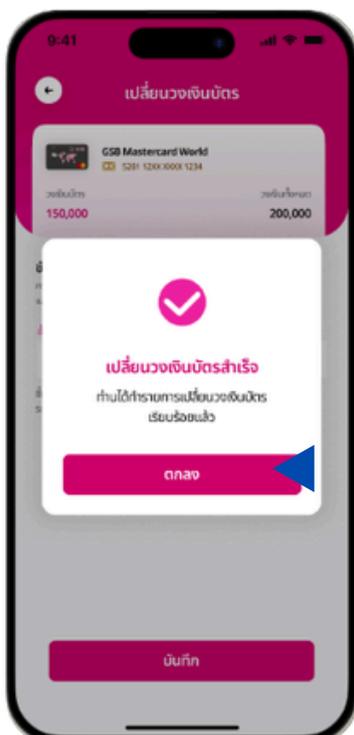
6 ระบบจะคำนวณให้เป็น
จำนวนเงินหาร 1,000 บาท
ลงตัว (หลักพันบาท)
และกด “บันทึก”

หมายเหตุ: การเปลี่ยนวงเงินบัตร
เปิดให้บริการระหว่าง 04:01 – 23:59 น.

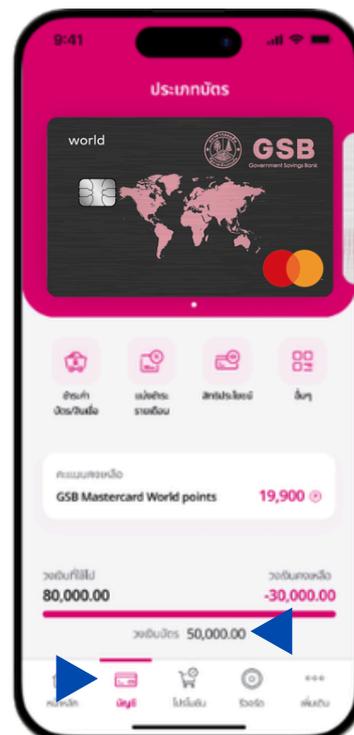
6.7 วิธีการใช้บริการเปลี่ยนวงเงินบัตร (2/2)



- 1 กด “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนวงเงินบัตร

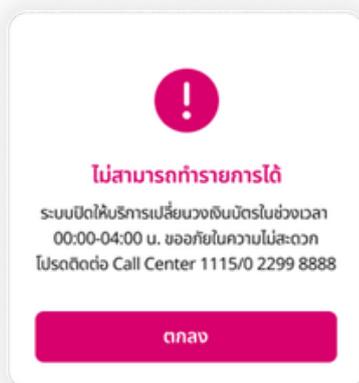


- 2 กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนวงเงินบัตรสำเร็จ

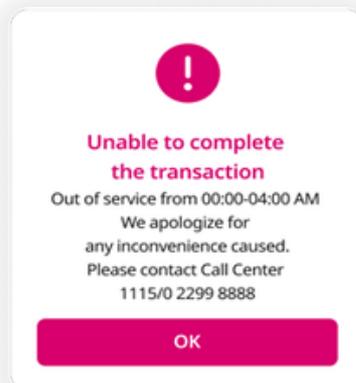


- 3 เมื่อดำเนินการสำเร็จ เข้าเมนู “บัญชี” จะแสดงวงเงินบัตรที่ขอเปลี่ยนวงเงินบัตรดังกล่าว

ภาษาไทย



English



กรณีต้องการเปลี่ยนวงเงินบัตรในช่วงเวลา 00:00 - 04:00 น. จะไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบจะแสดงข้อความดังกล่าว

7. การชำระค่าบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเงินสด

7.1



ชำระผ่าน

MyMo

7.2



ชำระผ่าน

QR Code

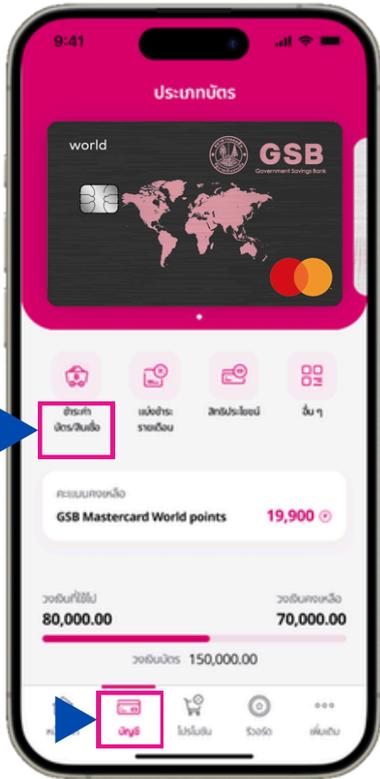
7.3



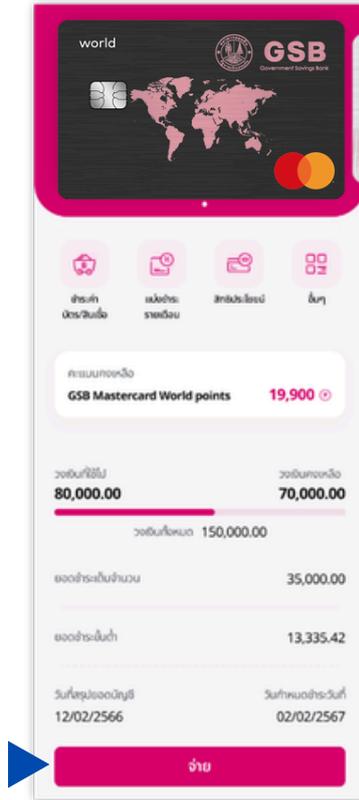
ชำระผ่าน

Barcode

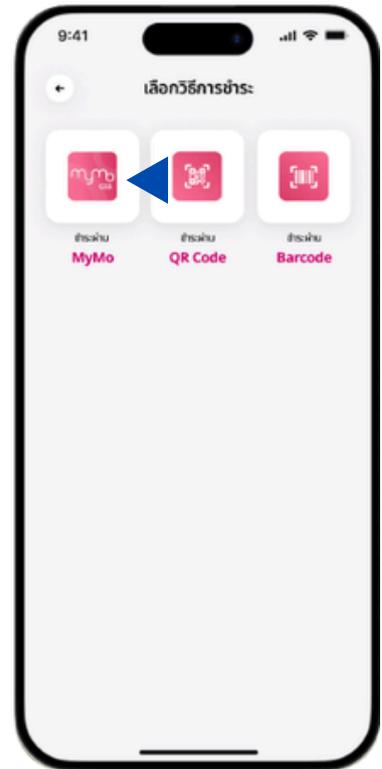
7.1 ชำระผ่าน MyMo (1/2)



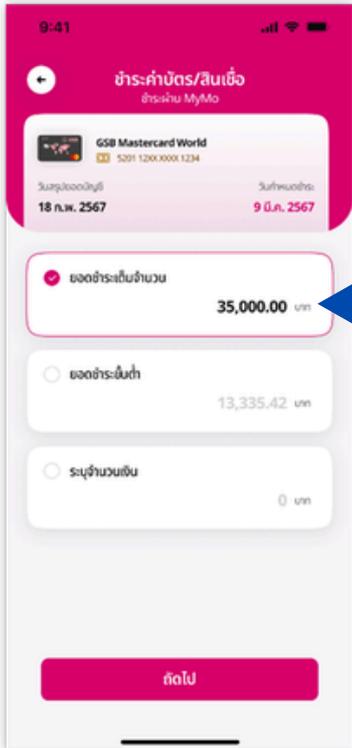
1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ”



2 เลือก “จ่าย”



3 เลือก “ชำระผ่าน MyMo”



4 ระบบจะเลือก “ยอดชำระเต็มจำนวน” ดังภาพให้อัตโนมัติ และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

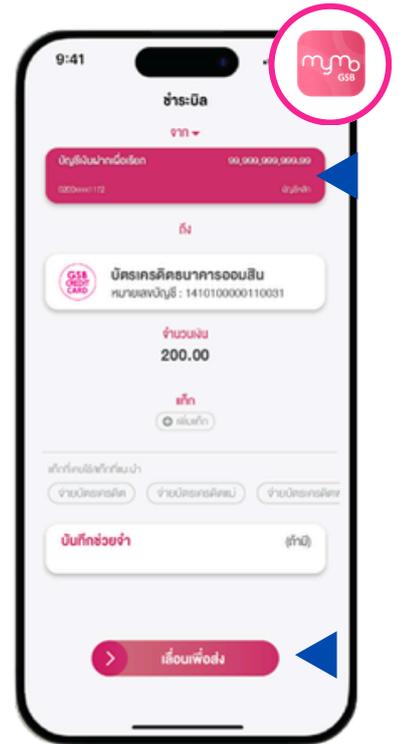
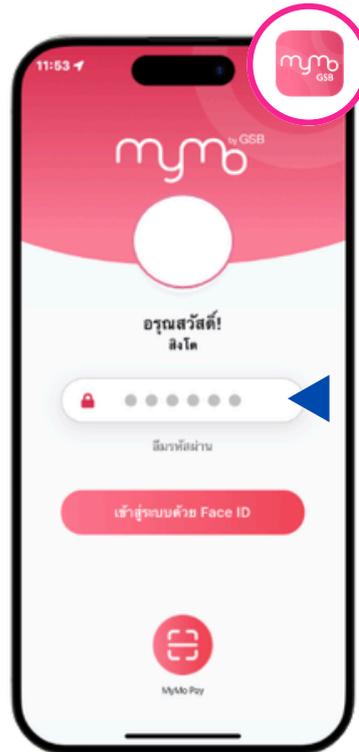


5 หรือ กด ○ เพื่อเลือก “ยอดชำระขั้นต่ำ” ตามจำนวนเงินที่แสดง และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ



6 หรือ กด ○ เพื่อเลือก “ระบุจำนวนเงิน” และใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

7.1 ชำระผ่าน MyMo (2/2)

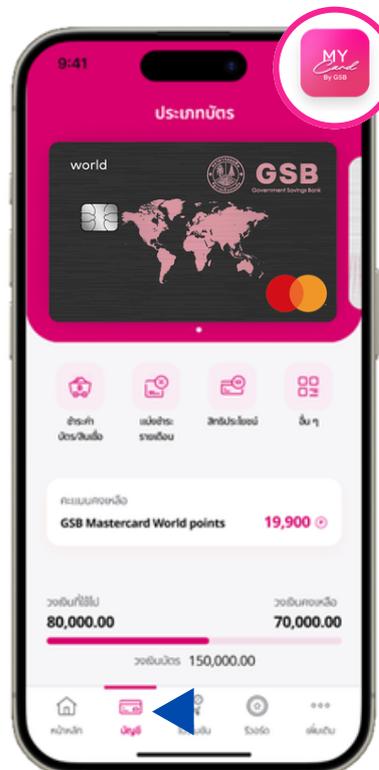


7 กด “ยืนยัน” เพื่อเชื่อมต่อระบบ MyMo

8 ระบบเชื่อมกับ MyMo และใส่รหัส Log-In MyMo ภายใน 2 นาที

9 เลือกบัญชีที่ต้องการหักเพื่อชำระค่าบัตร/สินเชื่อ และตรวจสอบจำนวนเงินแล้ว “เลื่อนเพื่อส่ง”

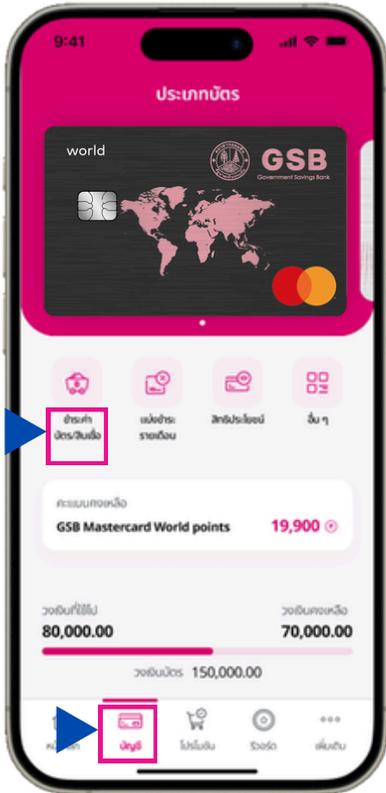
ระบบจะแสดงบัญชีหลักเป็นอันดับแรก และจำนวนเงินไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข ให้กลับไปแก้ไขที่ My Card



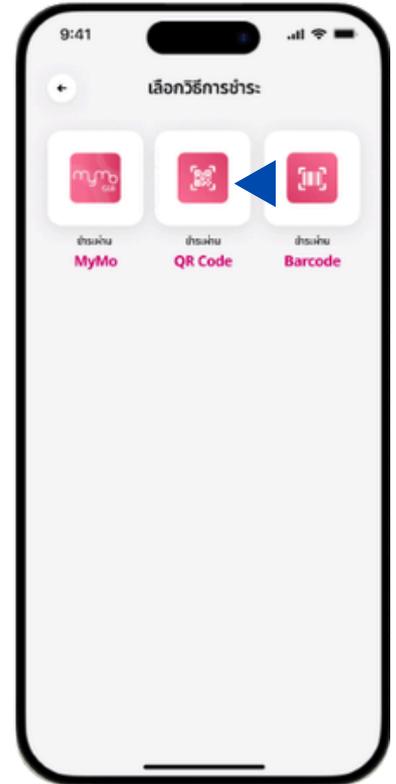
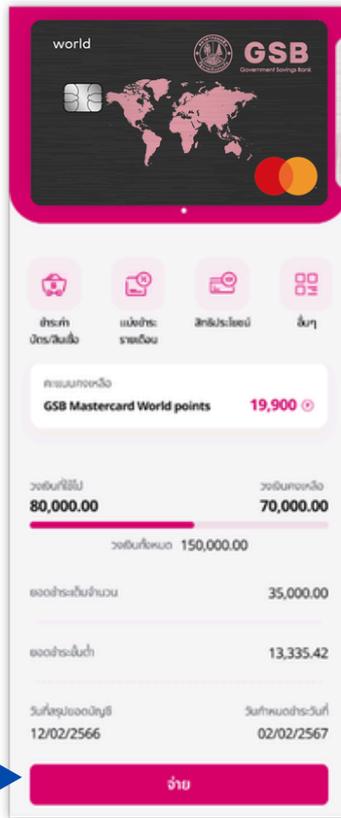
10 ตรวจสอบข้อมูลการทำรายการ และกด “ยืนยัน”

11 เมื่อดำเนินการชำระสำเร็จ ระบบจะกลับมายังหน้าเมนู “บัญชี”

7.2 ชำระผ่าน QR Code (1/2)



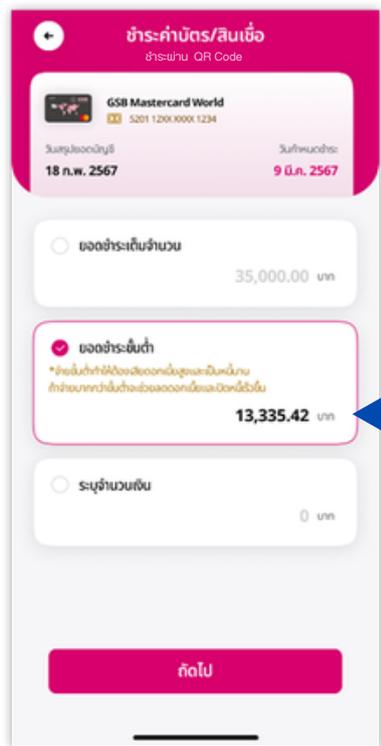
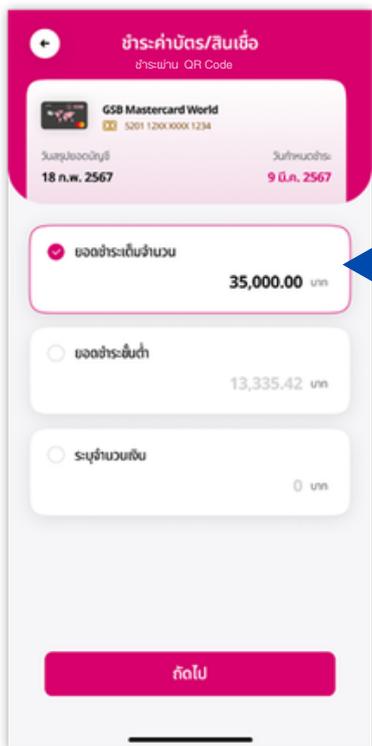
หรือ



1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ”

2 เลือก “จ่าย”

3 เลือก “ชำระผ่าน QR Code”



4 ระบบจะเลือก “ยอดชำระเต็มจำนวน” ดังภาพให้อัตโนมัติ และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

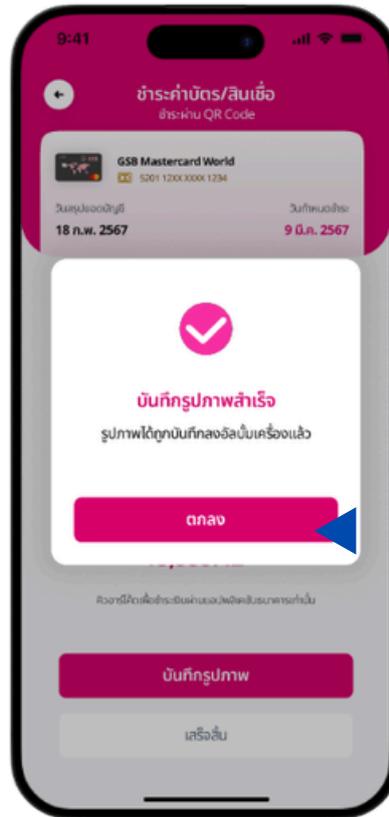
5 หรือ กด ○ เพื่อเลือก “ยอดชำระขั้นต่ำ” ตามจำนวนเงินที่แสดง และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

6 หรือ กด ○ เพื่อเลือก “ระบุจำนวนเงิน” และใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกด “ถัดไป” เพื่อชำระ

7.2 ชำระผ่าน QR Code (2/2)

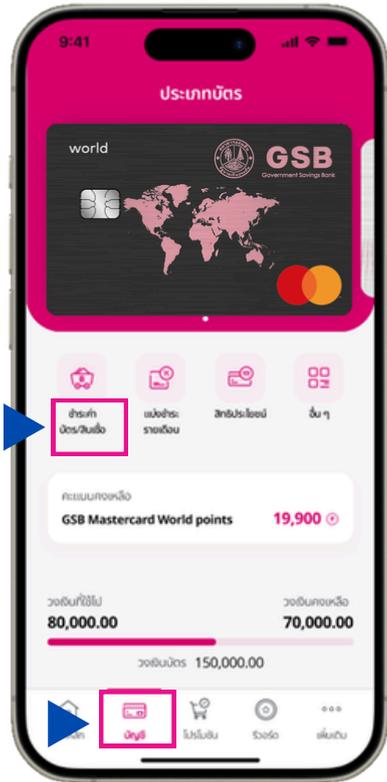


- 7 กด “บันทึกรูปภาพ” เพื่อนำภาพ QR Code ไปทำการชำระต่อไป

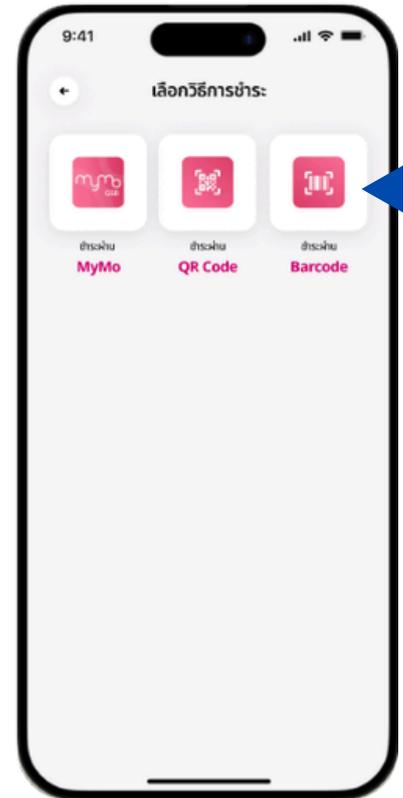
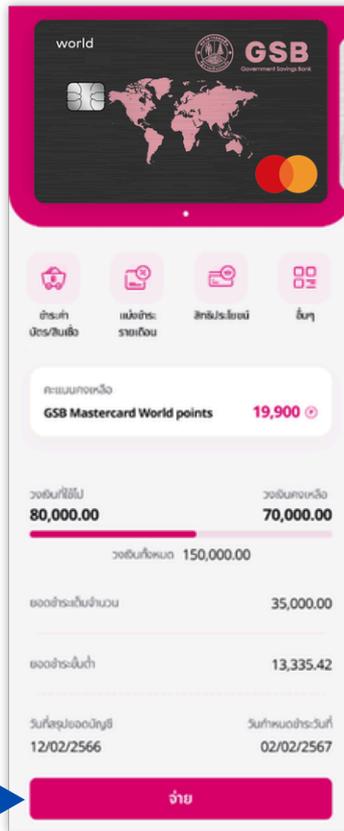


- 8 กด “ตกลง”

7.3 ชำระผ่าน Barcode



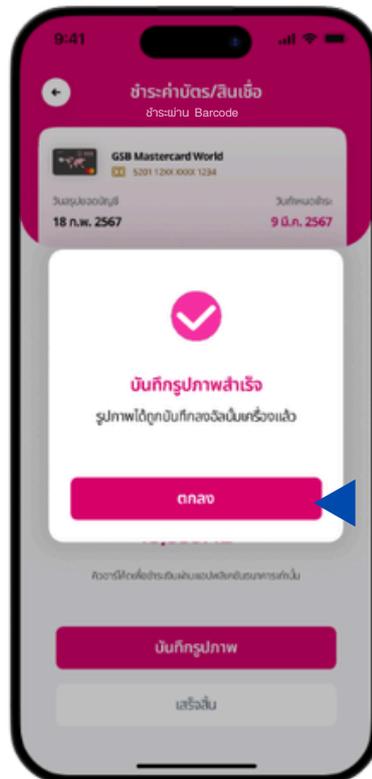
หรือ



1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “ชำระค่าบัตร/สินเชื่อ”

2 เลือก “จ่าย”

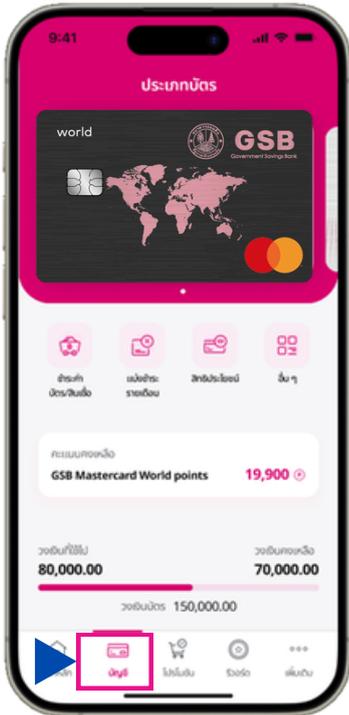
3 เลือก “ชำระผ่าน Barcode”



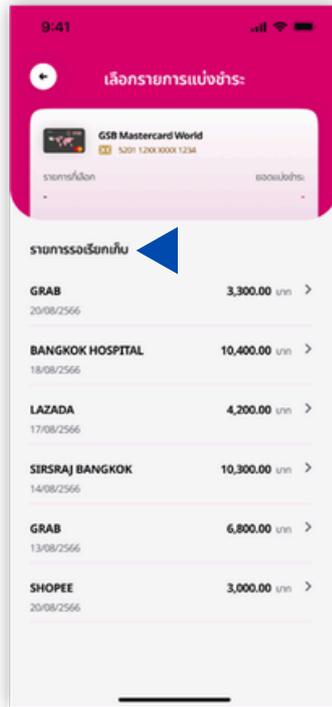
4 กด “บันทึกรูปภาพ” เพื่อนำภาพ Barcode ไปทำการชำระผ่านช่องทางอื่นต่อไป

5 กด “ตกลง”

7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ) (1/2)



1 เลือกเมนู “บัญชี” และเลือก “รายการรอเรียกเก็บ”



2 เลือกรายการที่ต้องการแบ่งชำระรายเดือน



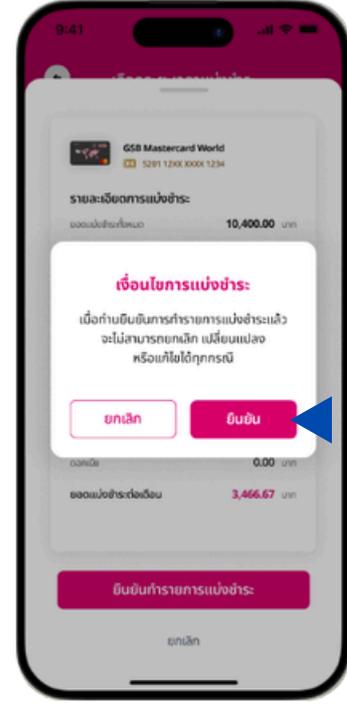
3 เลือกอัตราดอกเบี้ยที่ต้องการ



4 เลือกระยะเวลาการแบ่งชำระและกด “ถัดไป”

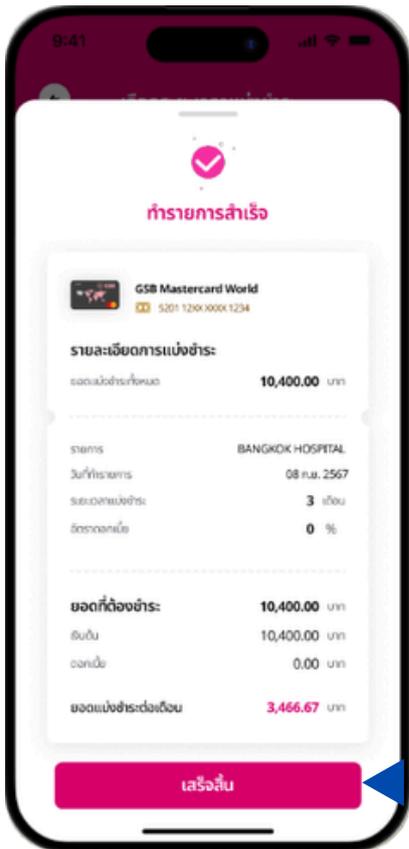


5 ตรวจสอบรายละเอียดการแบ่งชำระ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กด “ยืนยันทำรายการแบ่งชำระ”



6 รับทราบเงื่อนไขการแบ่งชำระและกด “ยืนยัน”

7.4 การแบ่งชำระรายเดือน (รายการรอเรียกเก็บ) (2/2)



7 ทำรายการสำเร็จ กด “เสร็จสิ้น”



8 กด “ตกลง”

8. เมนูโปรโมชั่น



หน้าหลัก



บัญชี



โปรโมชั่น



รี워드



เพิ่มเติม

8.1 ลงทะเบียนรับสิทธิ์



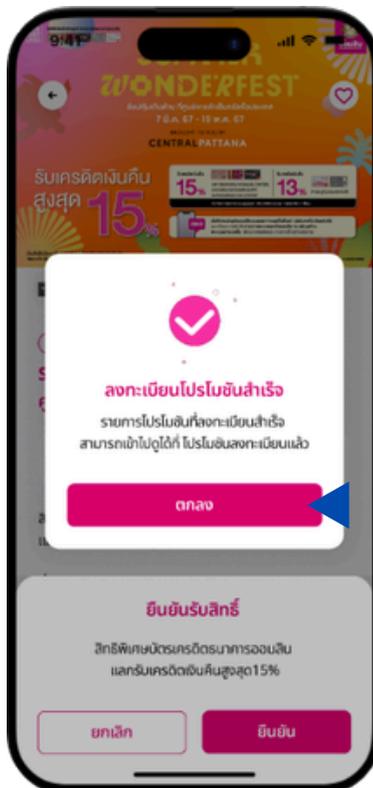
1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น”



2 เลือก “โปรโมชั่น” ที่ต้องการ และ กดแถบ “ลงทะเบียนรับสิทธิ์”



3 กดแถบ “ยืนยัน” เพื่อรับสิทธิ์

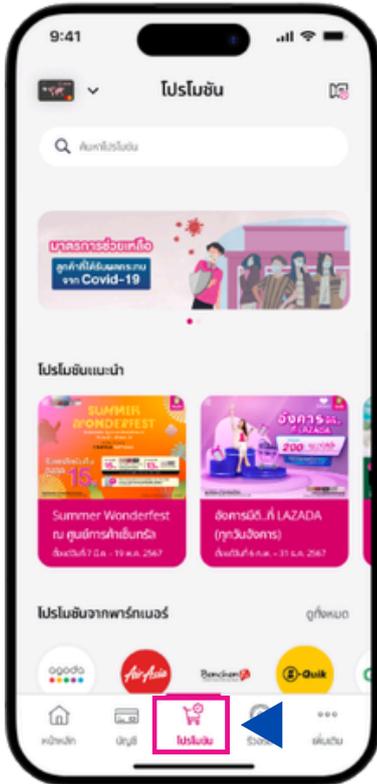


4 กดแถบ “ตกลง”

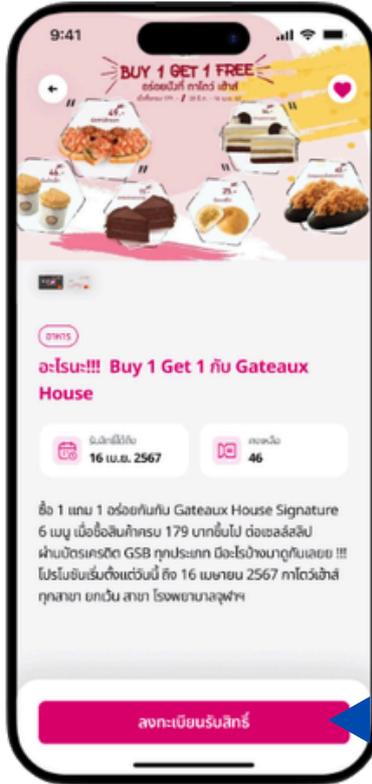


5 กรณีรับสิทธิ์ไปแล้ว แถบจะเป็นสีเทา

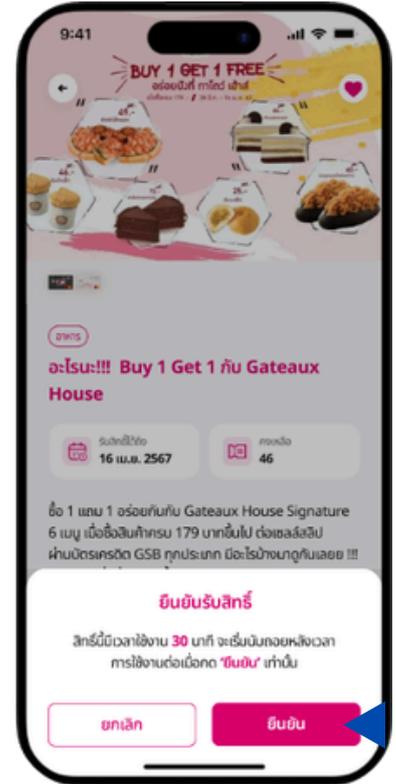
8.2 กรณีรับสิทธิ์แบบโค้ดแลก จำกัดเวลา



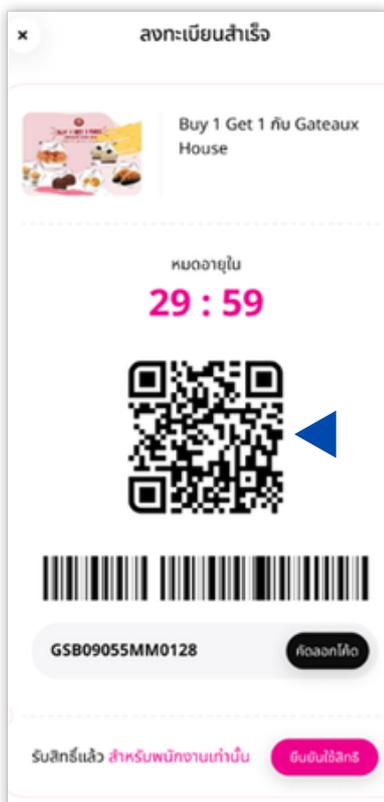
1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น”



2 เลือก “โปรโมชั่น” ที่ต้องการ และ กดแถบ “ลงทะเบียนรับสิทธิ์”



3 กดแถบ “ยืนยัน” เวลาจะเริ่มนับถอยหลังทันที ที่ไม่สามารถเก็บไว้ใช้งานครั้งหน้าได้

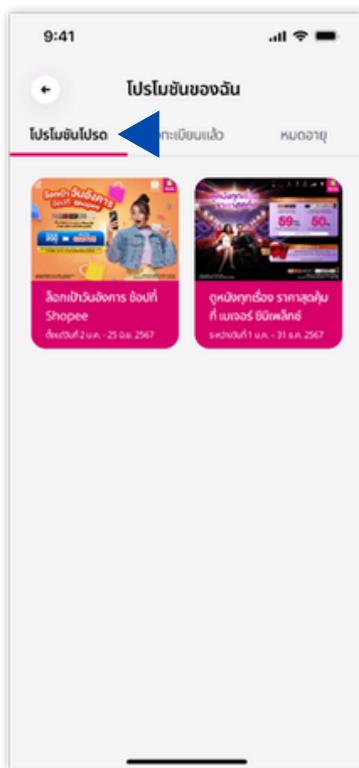


4 QR Code และ Barcode เพื่อแสดงให้กับพนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

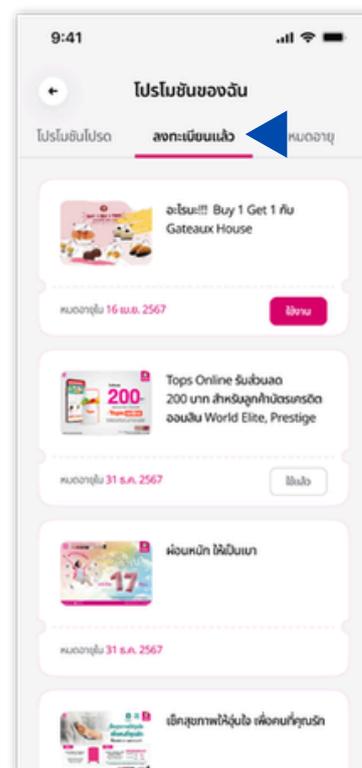
8.3 โปรโมชั่นของฉัน



1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น” และกด 



2 เลือกรายการ “โปรโมชั่นของฉัน” จะแสดงโปรโมชั่นที่เลือกไว้

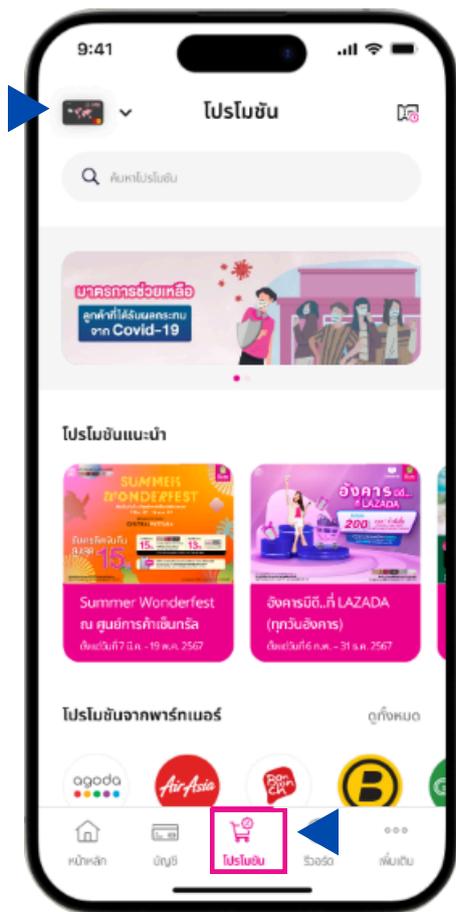


3 เลือกรายการ “ลงทะเบียนแล้ว” จะแสดงโปรโมชั่นที่ลงทะเบียนไว้

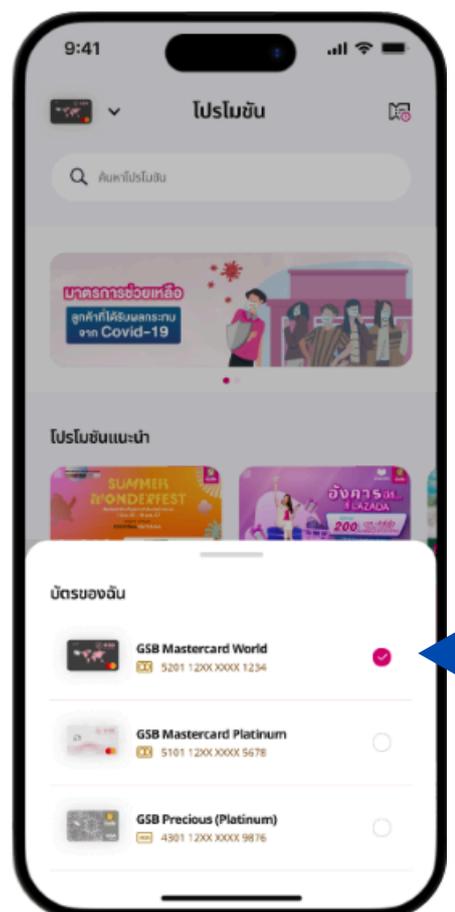


4 เลือกรายการ “หมดอายุ” จะแสดงโปรโมชั่นที่หมดอายุ

8.4 ดูโปรโมชั่นแต่ละประเภทบัตร



- 1 เลือกเมนู “โปรโมชั่น” กดปุ่ม ▾



- 2 เลือกเปลี่ยนประเภทบัตรที่ต้องการ ดูโปรโมชั่นเฉพาะบัตรประเภทนั้นๆ

9. เมนูรีวอร์ด



หน้าหลัก



บัญชี



โปรโมชั่น

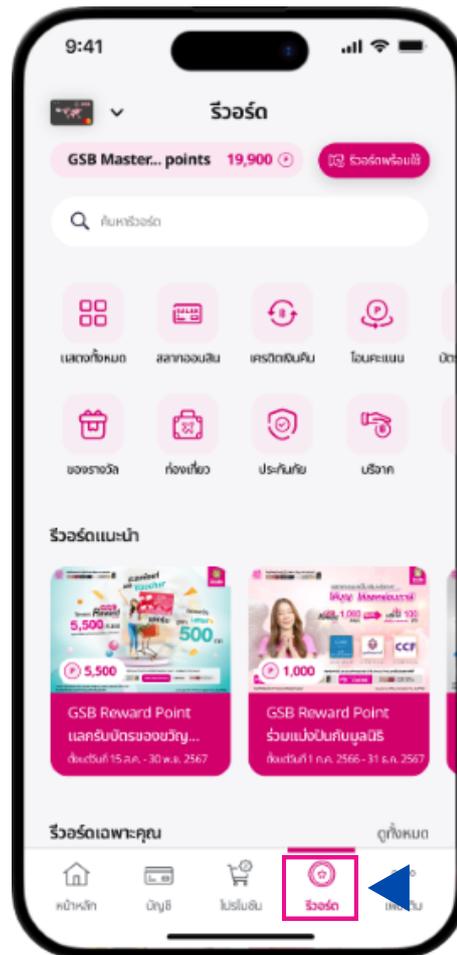


รีวอร์ด



เพิ่มเติม

9.1 หมวดเมนูรีวอร์ด

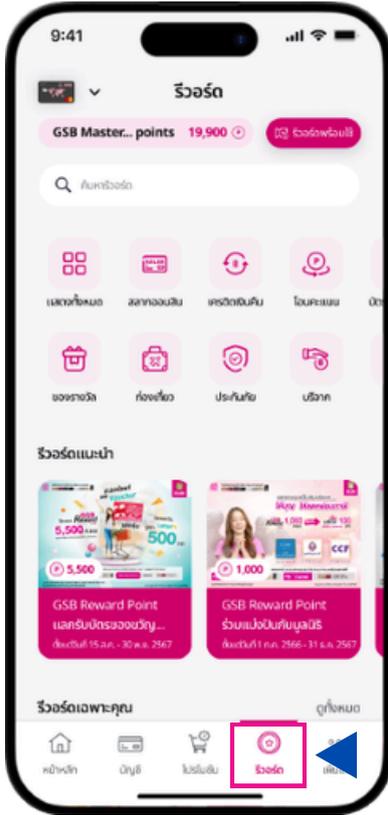


1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” จะแสดงรายการดังนี้

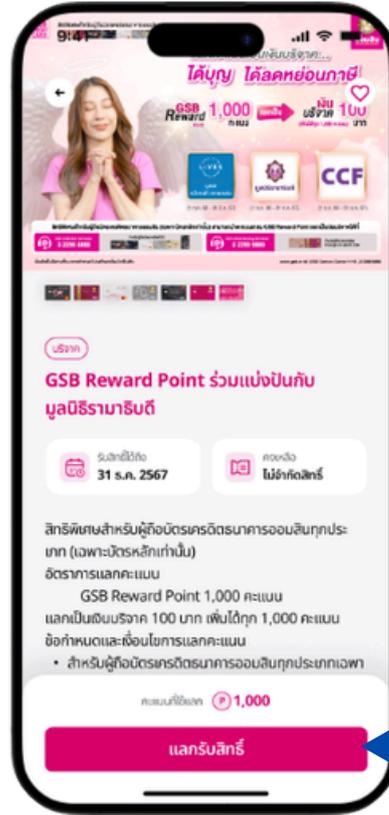


2 รายการทั้งหมดของเมนูรีวอร์ด

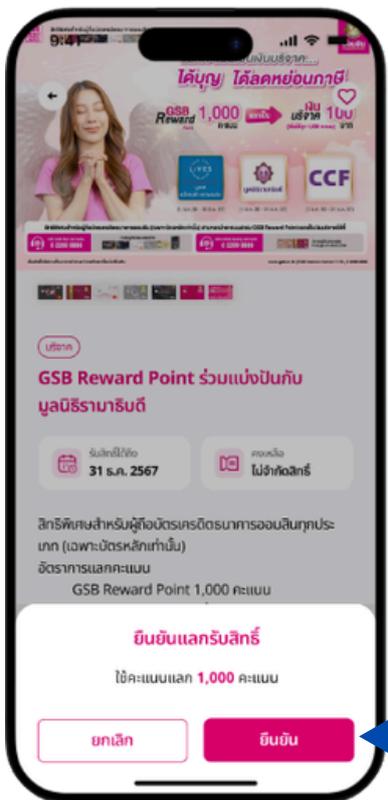
9.2 การแลกคะแนน



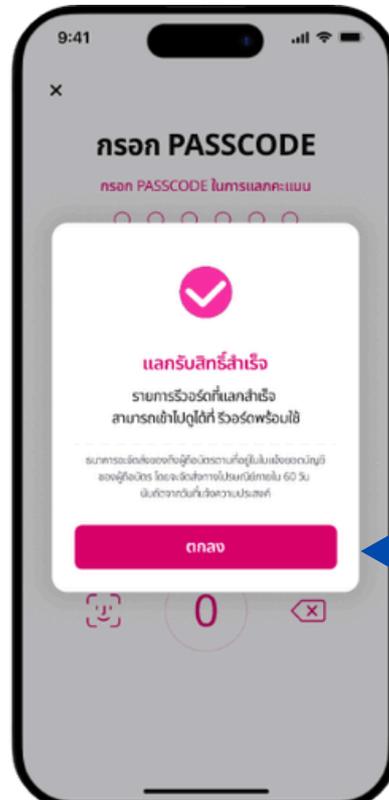
1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” และตรวจสอบคะแนนของผู้ใช้บริการ



2 เลือกรายการที่ต้องการแลกคะแนน และ กด “แลกรับสิทธิ์”

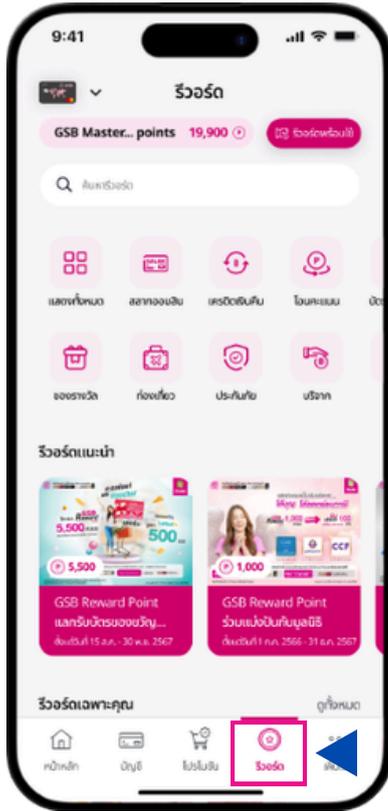


3 ทำการแลกคะแนนและกด “ยืนยัน”

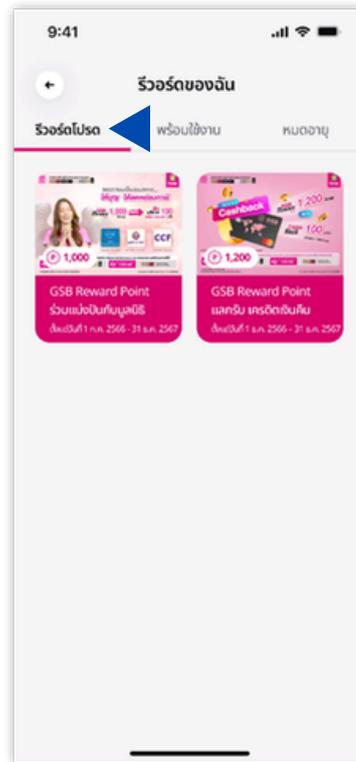


4 กดแถบ “ตกลง”

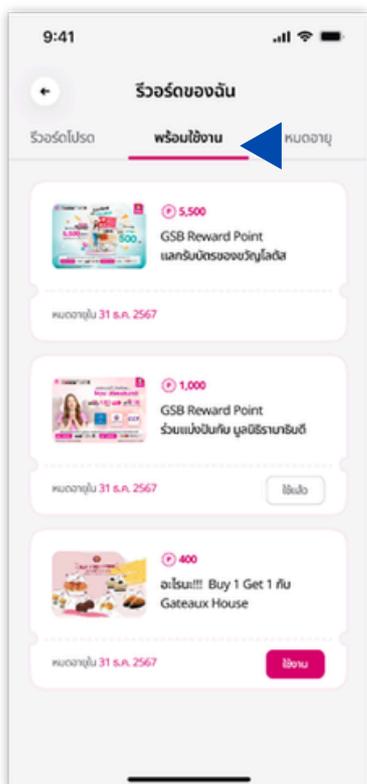
9.3 รีวอร์ดของเงิน



1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” และ “รีวอร์ดพร้อมใช้”



2 ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการ “รีวอร์ดโปรด” จะแสดงตามที่ กด ♥ ไว้

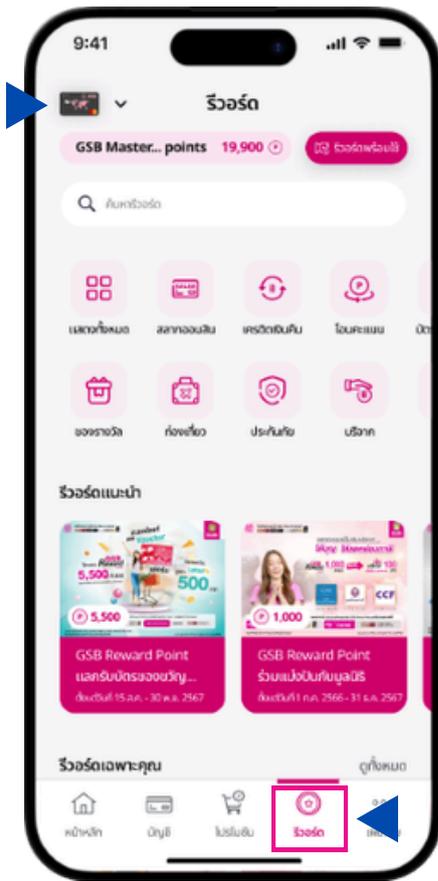


3 ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการ “พร้อมใช้งาน” จะแสดงรายการที่ คะแนนเพียงพอต่อการแลกรีวอร์ด

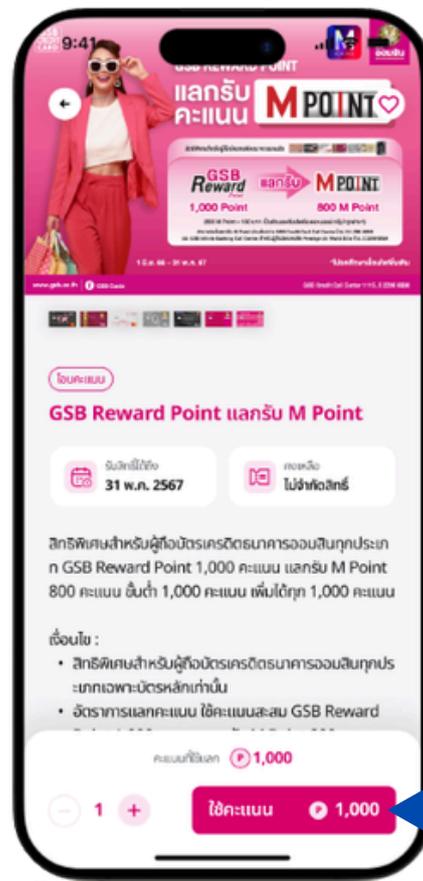


4 ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการ “หมดอายุ” จะแสดงรายการที่คะแนนเพียงพอต่อการ แลกรีวอร์ด แต่กรณีรีวอร์ดหมดอายุแล้ว จะไม่สามารถแลกได้

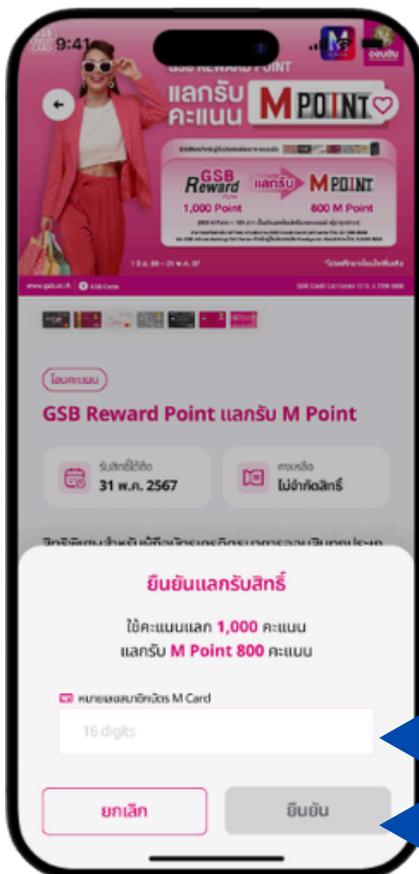
9.4 การแลกคะแนนรับ M Point



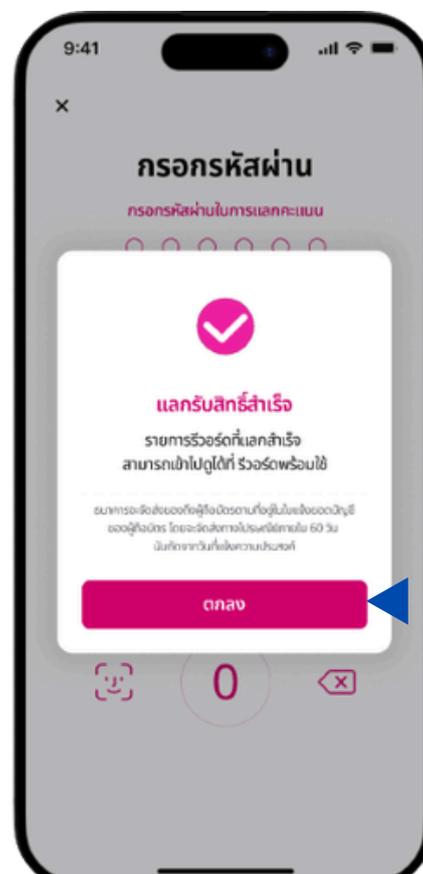
1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” และเลือกแลกรับคะแนน M Point



2 กดจำนวนคะแนนที่ต้องการแลก และกดแถบ “ใช้คะแนน”

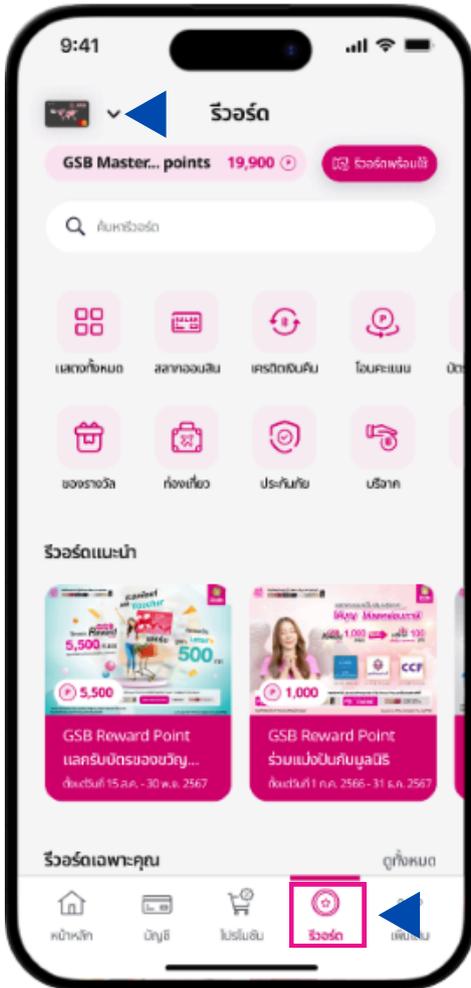


3 ใส่รหัสสมาชิก MCard และกดยืนยัน

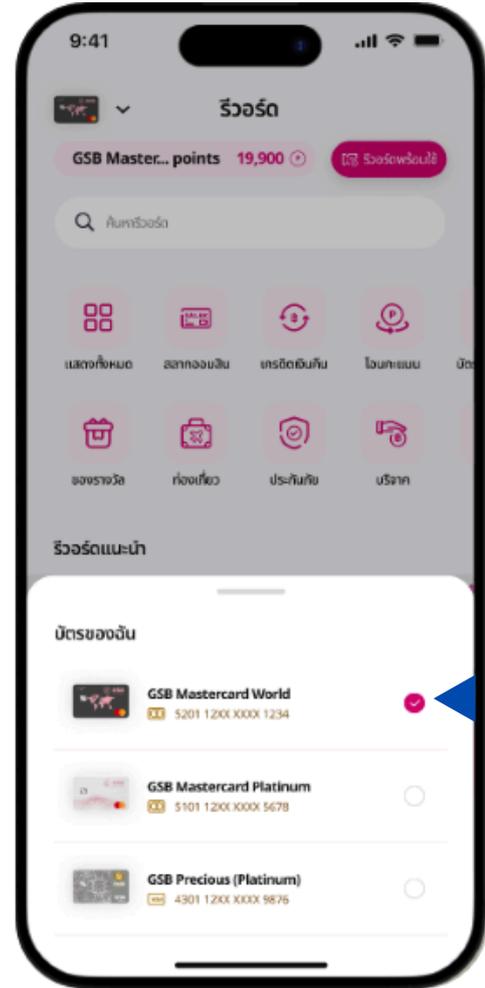


4 กดแถบ “ตกลง”

9.5 เลือกบัตรเพื่อแลกคะแนน



- 1 เลือกเมนู “รางวัล” กดปุ่ม ▾



- 2 เลือกเปลี่ยนประเภทบัตรที่ต้องการตรวจสอบคะแนนในแต่ละประเภทบัตรนั้นๆ

9.6 แลกคะแนนสะสมเป็นสลากออมสิน (1/3)



1 เลือกเมนู “รีวอร์ด” และเลือก “สลากออมสิน”

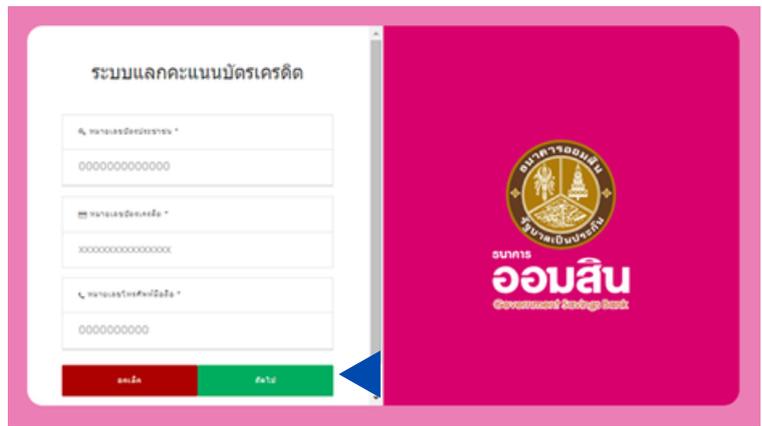


2 กด “ลงทะเบียน”

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
โครงการนำคะแนนสะสม GSB Reward Point
แลกรับสลากออมสินพิเศษดิจิทัล ผ่านระบบ Web Redeem

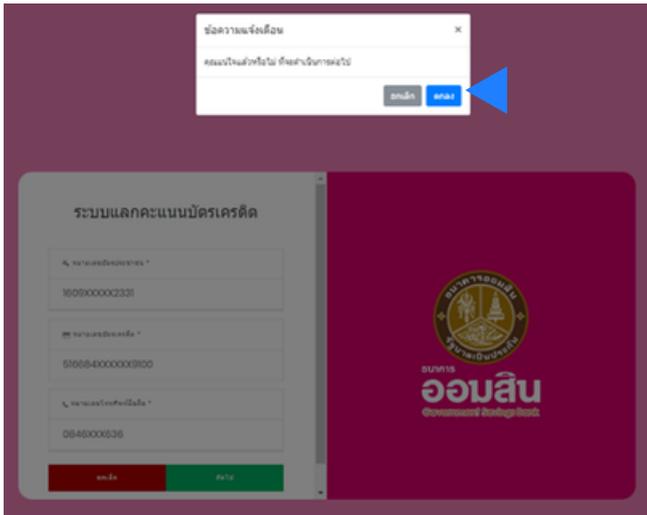
1. ผู้เข้าร่วมแลกคะแนน GSB Reward Point 1,000 คะแนน จะมียุทธค่าเท่ากับ 100 บาท ทั้งนี้ มูลค่าการแลกกับสลากแต่ละประเภทเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
2. สมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารออมสิน ที่มีคะแนนสะสมแลกออมสินพิเศษดิจิทัล สองสมัครไม่
นักการออมพิเศษเงิน MyMo และบัตรออมสินพิเศษดิจิทัล หากผู้ถือบัตรไม่สมัครไม่
นักการออมพิเศษเงิน MyMo สามารถติดต่อ ธนาคารออมสินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
3. ผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารออมสิน ที่มีคะแนนสะสมแลกออมสินพิเศษ GSB Reward Point แลกสลากออมสิน
พิเศษดิจิทัล จะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น
4. ธนาคารขอให้ผู้ใช้บัตรเครดิตธนาคารออมสินที่ทำรายการ สองเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่
ทะเบียนไว้กับธนาคาร หากหมายเลขโทรศัพท์ไม่ถูกต้องสามารถติดต่อแก้ไขแบบอัตโนมัติผ่านทาง
GSB Contact Center 1115 หรือ GSB Infinite Banking Call Center สำหรับผู้ถือบัตรเครดิต Prestige
และ World Elite โทร. 0-2299-9999 และ GSB Credit Card Call Center สำหรับผู้ถือบัตรเครดิต
ประเภทอื่น โทร. 0-2299-8888
5. วันที่แจ้งความประสงค์แลกคะแนนสะสม GSB Reward Point ผู้ถือบัตรจะต้องสแกนสถานะ
สมาชิกผู้ถือบัตรและไม่ต้องชำระ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิ์แจ้งการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่าง
เช่น โบนัสหรือรางวัลผู้ถือบัตรพิเศษไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลดังกล่าวหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ
บังคับ หรือเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
6. ทรัพย์สินสลากออมสินพิเศษดิจิทัล จะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารออมสินเท่านั้น
7. ธนาคาร จะนำสลากออมสินพิเศษดิจิทัลไปให้ผู้ถือบัตร ตามรอบวันที่ดังนี้
ทำการวันที่ 1 ถึงวันที่ 4 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 5 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 5 ถึงวันที่ 9 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 10 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 10 ถึงวันที่ 14 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 15 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 15 ถึงวันที่ 19 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 20 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 20 ถึงวันที่ 24 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 25 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 25 ถึงวันที่ 29 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 30 ในเดือนเดียวกัน
ทำการวันที่ 30 ถึงวันที่ 31 จะได้รับสลากออมสินพิเศษดิจิทัลวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
กรณีที่รับนำสลากออมสินพิเศษดิจิทัลไปใช้ก่อนที่สาขาถัดไป หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่หยุด
จำหน่ายเนื่องจากมีการออกรางวัล จะเป็นการนำสลากออมสินพิเศษดิจิทัลเป็นวันที่ทำการต่อไป
8. กรณีสลากออมสินพิเศษดิจิทัลหมดจะทำการคืนคะแนนไปภายใน 14 วัน นับจากวันที่แลกคะแนน
9. ธนาคารจะจัดส่งข้อความ SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ลูกค้าลงทะเบียนไว้กับธนาคารเมื่อนำสลาก
ออมสินพิเศษดิจิทัลเข้าบัญชีผู้ถือบัตร
10. คะแนนสะสมที่แลกแล้วไม่สามารถ โอน/ไม่เต็ม/แลก/ถอน เป็นเงินสดหรือขอคืนได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ
11. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการ โอนไม่สงวนไว้ทั้งราย
ล่วงหน้า
12. หากกรณีมีข้อพิพาท ค่าตัดสินขอธนาคารถือเป็นที่สุด

3 อ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และกด และกด “ยอมรับเงื่อนไข”

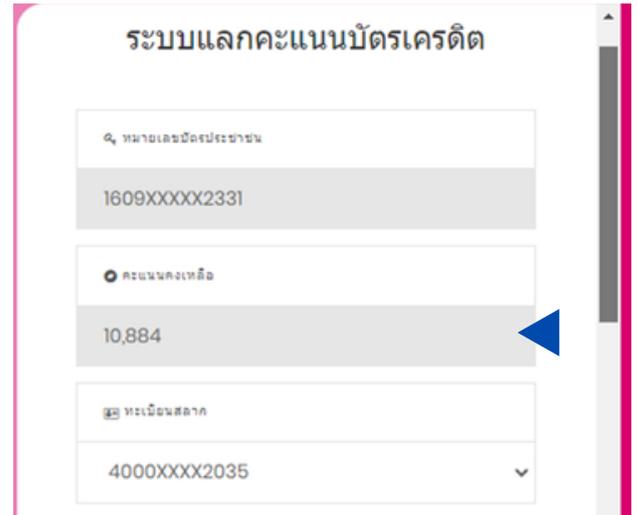


4 ใส่ข้อมูลส่วนตัว - หมายเลขบัตรประชาชน - หมายเลขบัตรเครดิต - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และกดแถบ “ถัดไป”

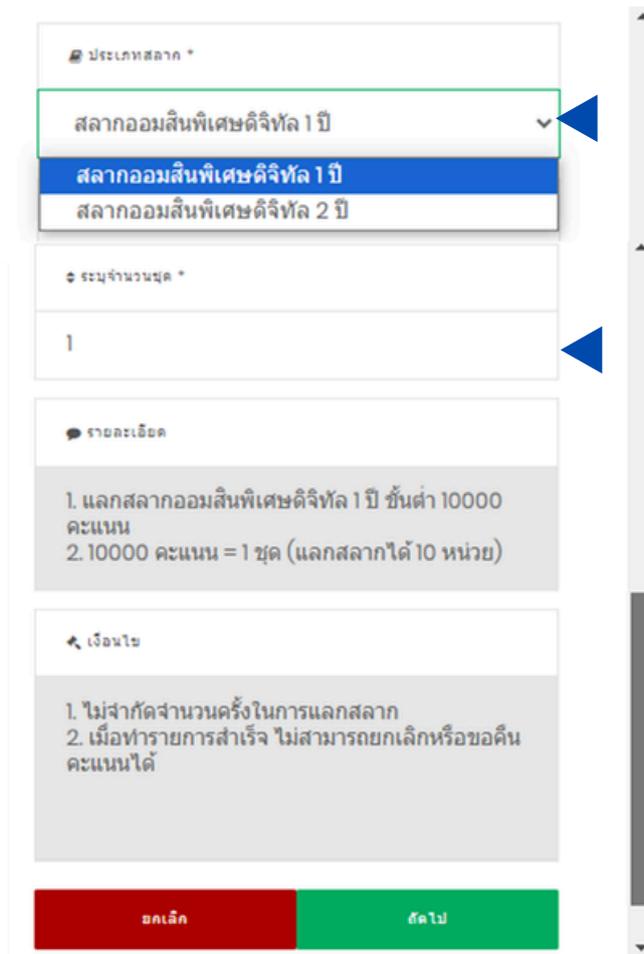
9.6 แลกคะแนนสะสมเป็นสลากออมสิน (2/3)



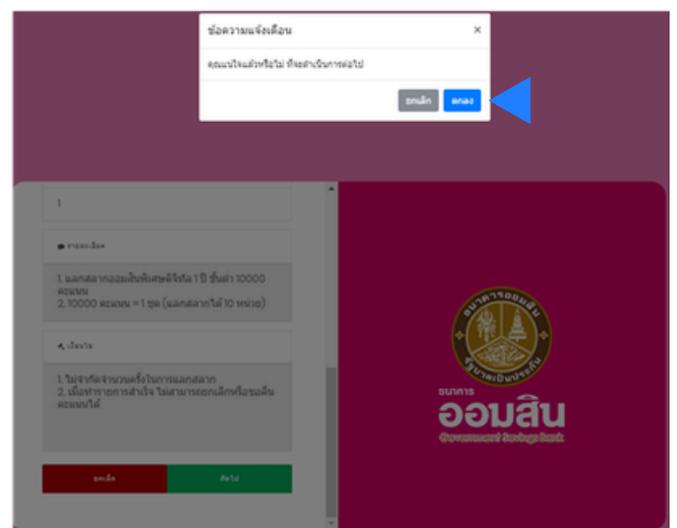
5 กด “ตกลง”



6 ตรวจสอบคะแนนคงเหลือ



7 เลือกประเภทสลากพิเศษดิจิทัล และใส่จำนวนชุดตามรายละเอียดและเงื่อนไข และกด “ถัดไป”



8 กด “ตกลง”

9.6 แลกคะแนนสะสมเป็นสลากออมสิน (3/3)

ระบบแลกคะแนนบัตรเครดิต

รายละเอียดการแลก

รายการแลก: สลากออมสินพิเศษดิจิทัล 1 ปี

เลือกบัญชีสลาก: 4000XXXX2035

จำนวน: 10 หน่วย

คะแนนที่แลก

10,000

วันที่และเวลา

2025-01-08 15:04:58

หมายเลขบัตรเครดิต

516684XXXXXX7748

OTP REFERENCE

BjvnZg

รหัส OTP *

โปรดกรอกรหัส OTP 6 หลัก

ยืนยัน

ขอรหัส OTP ใหม่

ยกเลิก

- 9 ตรวจสอบรายละเอียดและใส่รหัส OTP 6 หลัก ที่ได้รับ
- กดแถบสีเขียว “ยืนยัน”
 - หากไม่ได้รับรหัส OTP กดแถบสีส้ม “ขอรหัสใหม่”
 - หากต้องการปฏิเสธการทำธุรกรรม กดแถบสีแดง “ยกเลิก”

10. เมนูเพิ่มเติม



หน้าหลัก



บัญชี



โปรโมชั่น

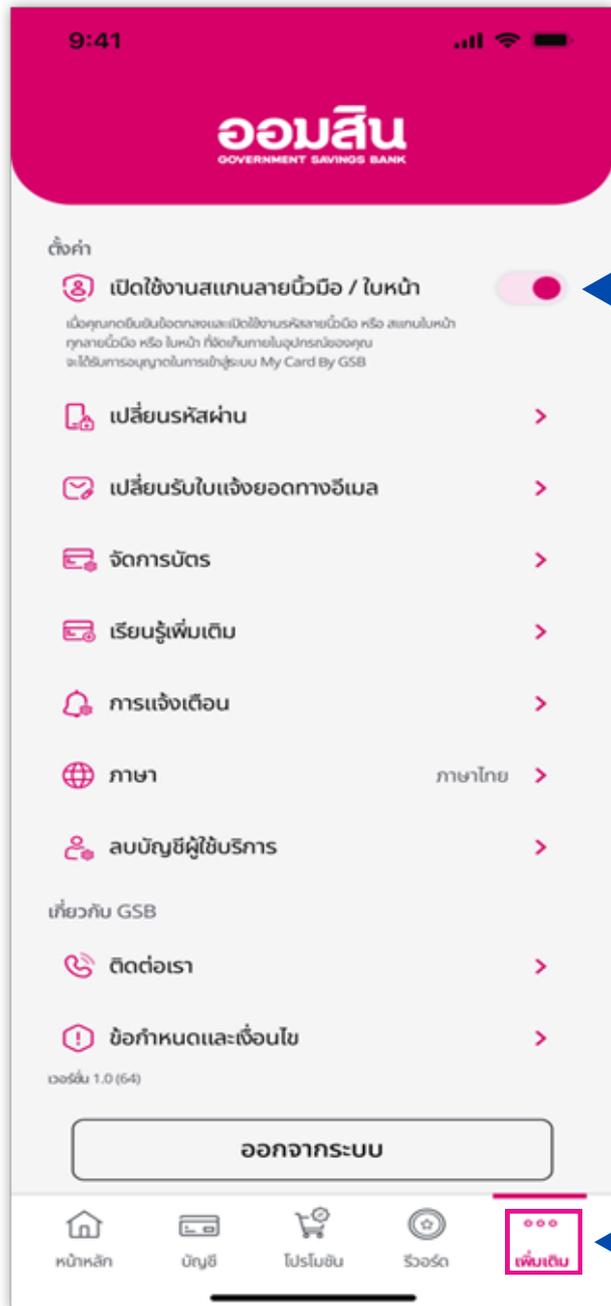


รีวอร์ด



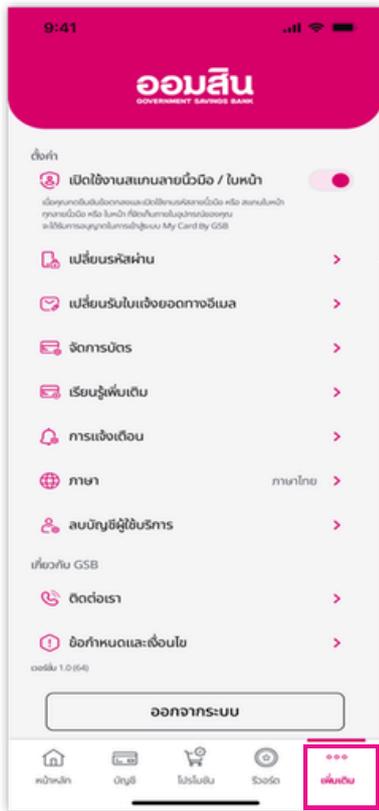
เพิ่มเติม

10.1 เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ / ใบหน้า

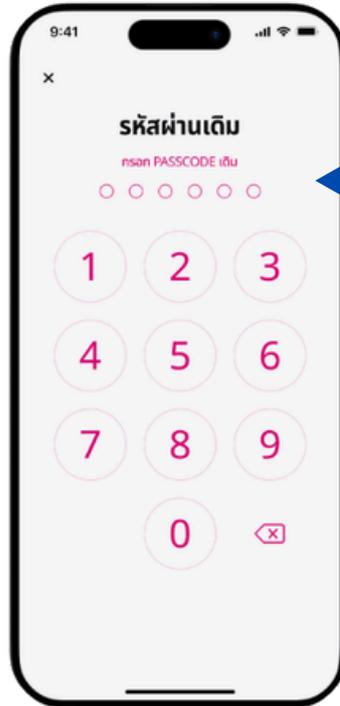


เลือกเมนู “เพิ่มเติม” เลือกรายการ เปิดใช้งานสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า และ กด  เพื่อเปิด-ปิดการใช้งาน

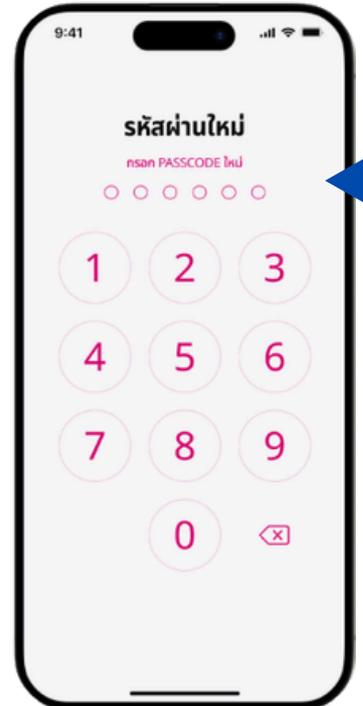
10.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน



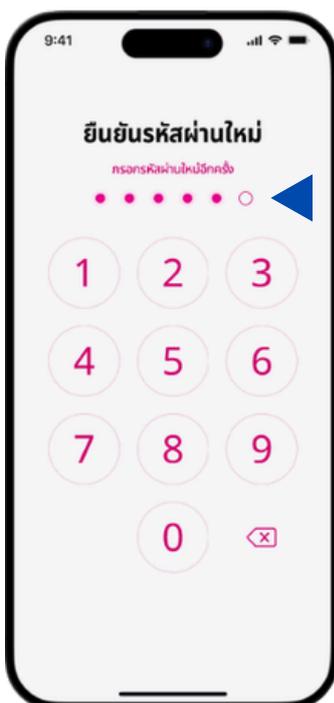
1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม” และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



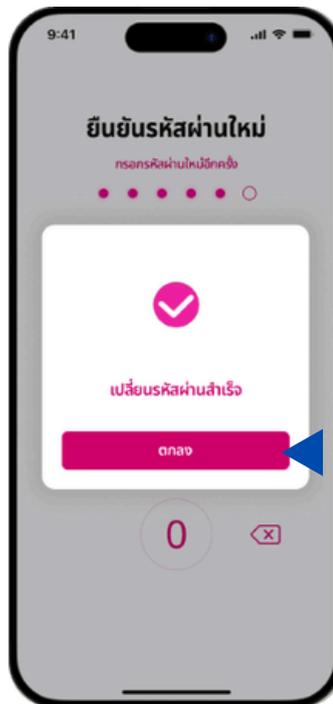
2 ใส่รหัสผ่านเดิม



3 ใส่รหัสผ่านใหม่

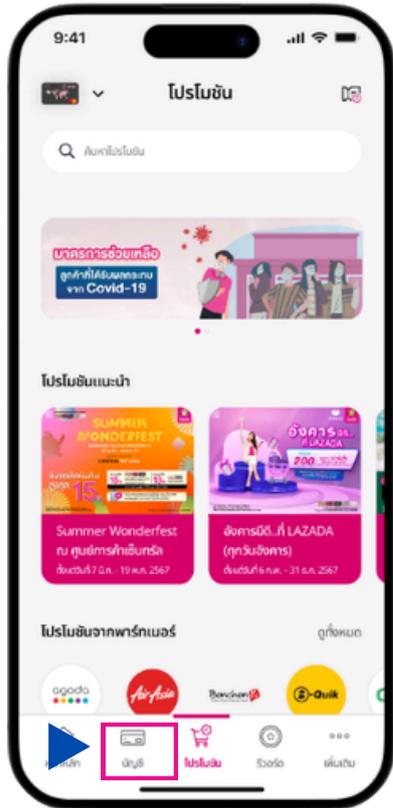


4 ใส่รหัสผ่านใหม่ อีกครั้ง

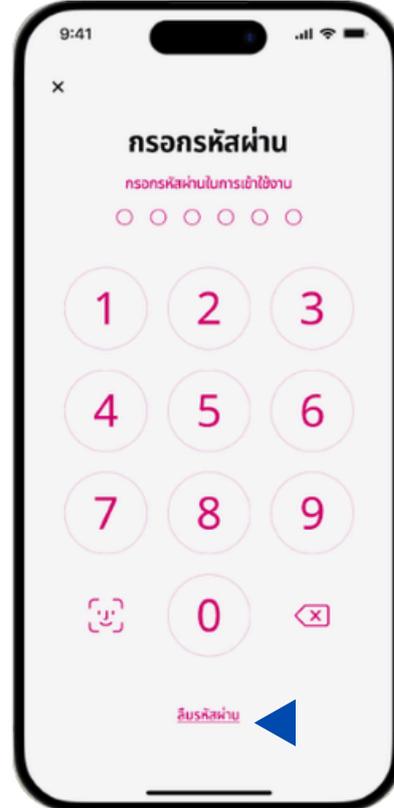


5 กดแถบ “ตกลง” เพื่อรับทราบ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำเร็จ

10.3 สิมรหัสผ่าน (1/2)



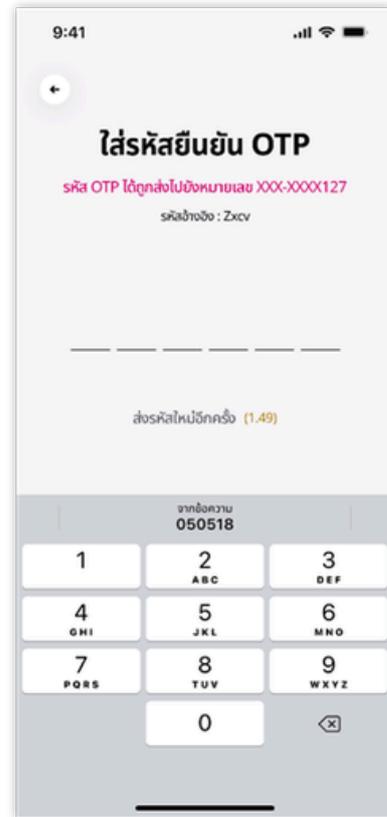
1 เลือกเมนู “บัญชี”



2 เลือก “สิมรหัสผ่าน”



3 ใสหมายเลขบัตรเครดิต / สิ้นเชื่อบัตรเงินสด และหมายเลขบัตรประชาชน และกด “ขั้นตอนถัดไป”

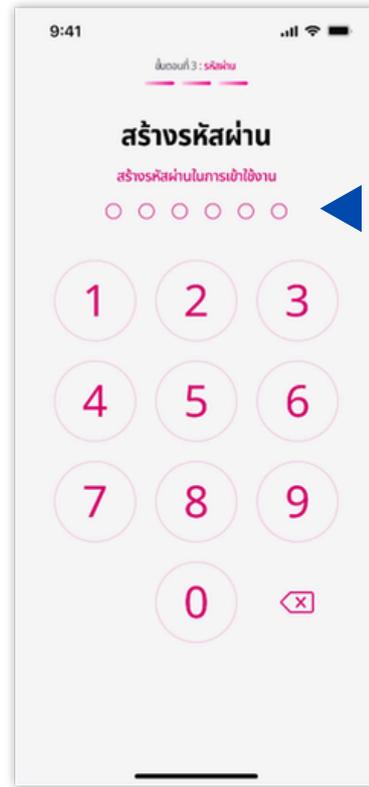


4 รับรหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร

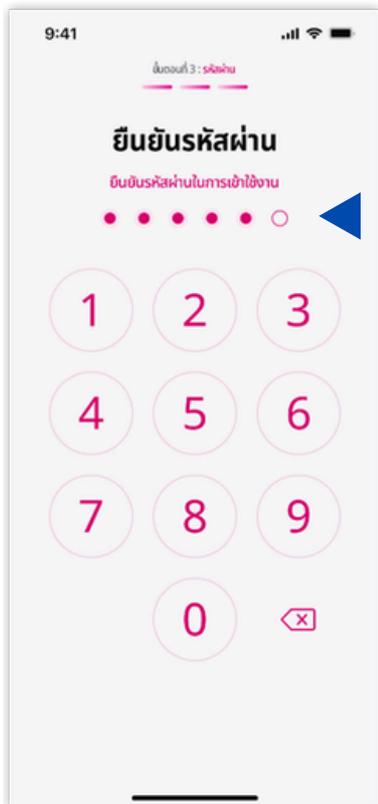
10.3 ลืมรหัสผ่าน (2/2)



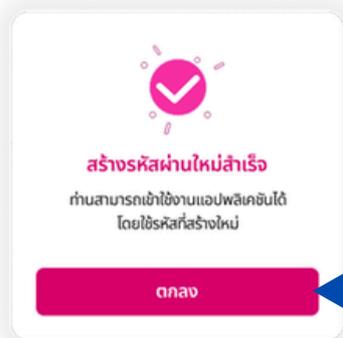
- 5 ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขที่ให้ไว้กับธนาคาร



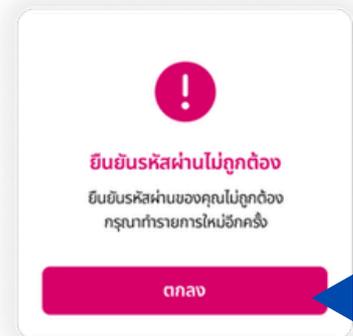
- 6 ตั้งค่ารหัสผ่านระบุ 6 หลัก



- 7 ใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันอีกครั้ง



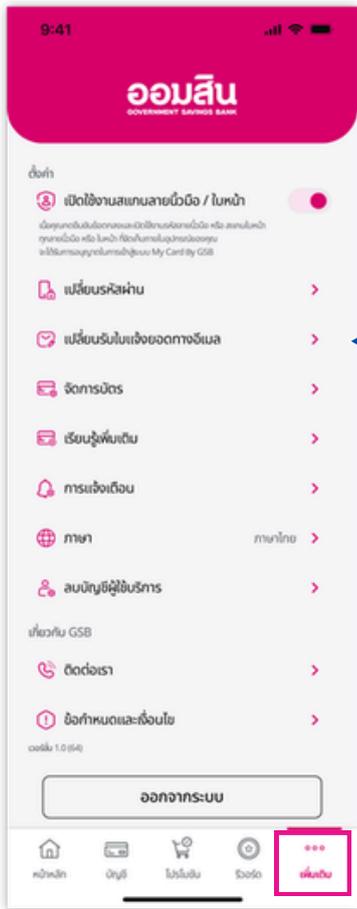
หรือ



- 8 กด "ตกลง"

หากใส่ยืนยันรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความดังภาพ

10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (1/2)



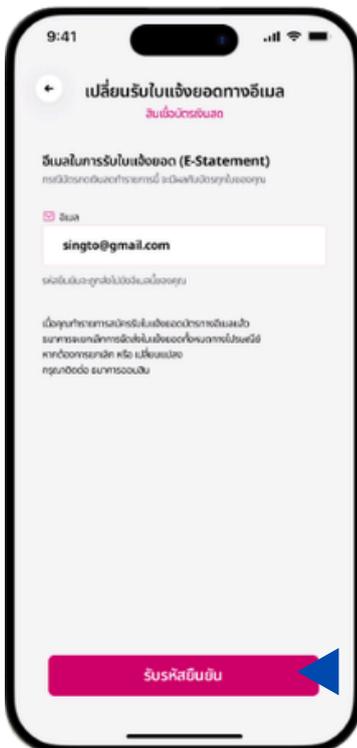
1 เลือกเมนู “เพิ่ม” และกดรายการ “เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล”



2 เลือกประเภทบัตรที่ต้องเปลี่ยนช่องทางการรับใบแจ้งยอด



3 อ่านข้อตกลงและเงื่อนไข กดปุ่ม ○ และกดแถบ “ยอมรับ”



4 ใส่อีเมลเพื่อรับใบแจ้งยอด และกดแถบ “รับรหัสยืนยัน”



5 รับรหัสยืนยันอีเมลที่ได้รับตามอีเมลที่ให้อีไว้

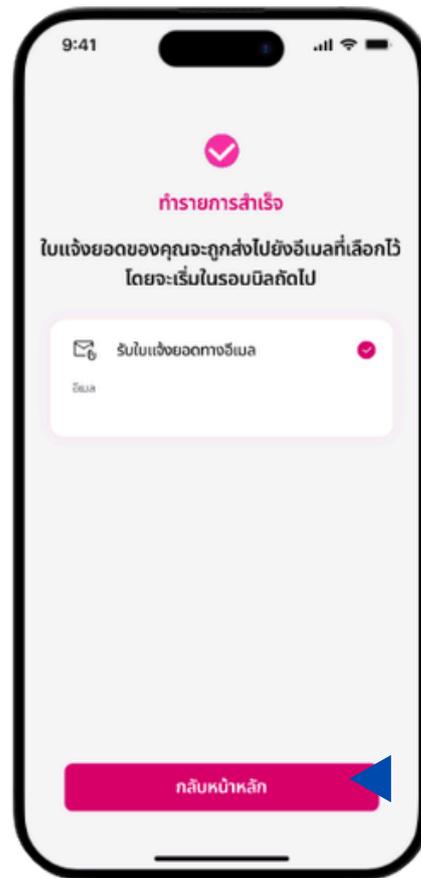


6 ใส่รหัสยืนยันอีเมลที่ได้รับตามอีเมลที่ให้อีไว้ และกดแถบ “ยืนยัน”

10.4 เปลี่ยนรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (2/2)

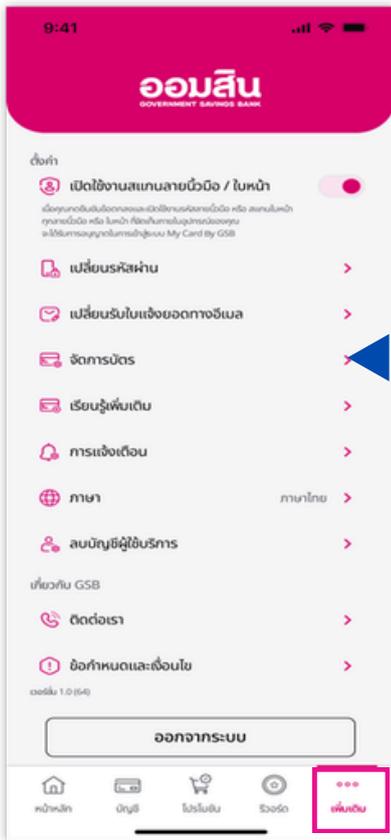


7 กด “ตกลง”

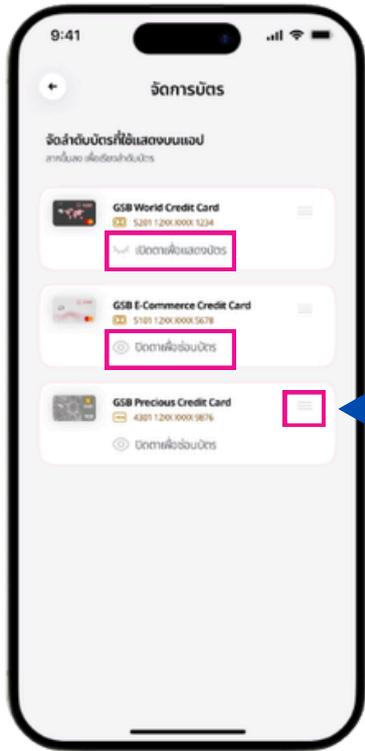


8 แสดงการทำรายการสำเร็จ กดแถบ “กลับหน้าหลัก”

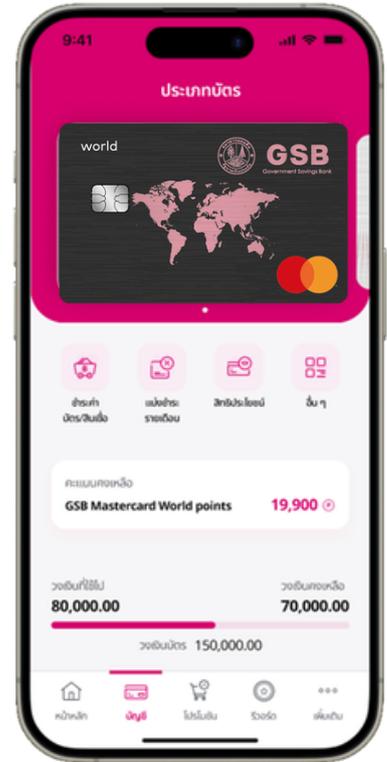
10.5 จัดการบัตร



1 เลือกเมนู “เพิ่มเพิ่ม”
เลือกรายการ “จัดการบัตร”

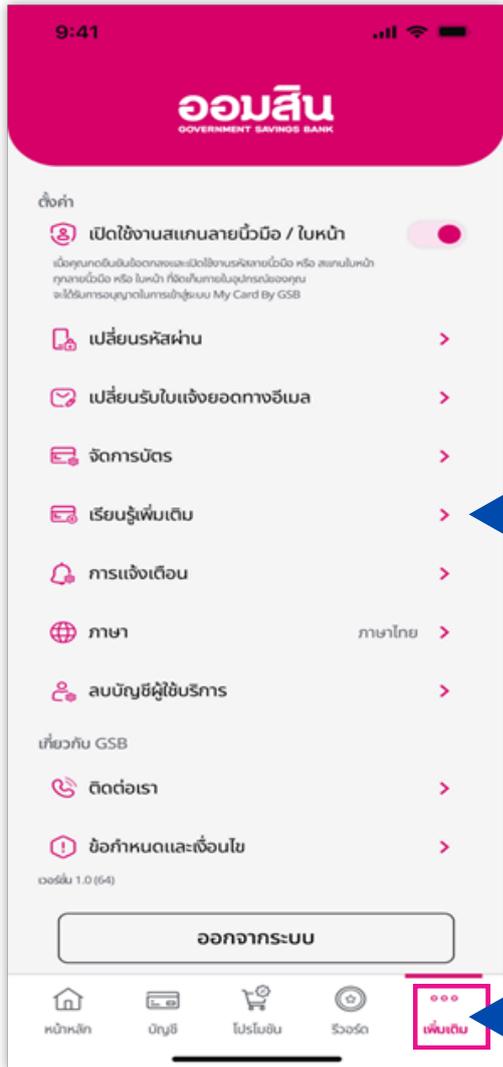


2 กดที่สัญลักษณ์ ☰ ค้างไว้
ลากขึ้น ↑ ลง ↓ เพื่อจัดลำดับ
หรือ เลือก เปิด-ปิดตา
เพื่อซ่อนบัตร และกด “ยืนยัน”

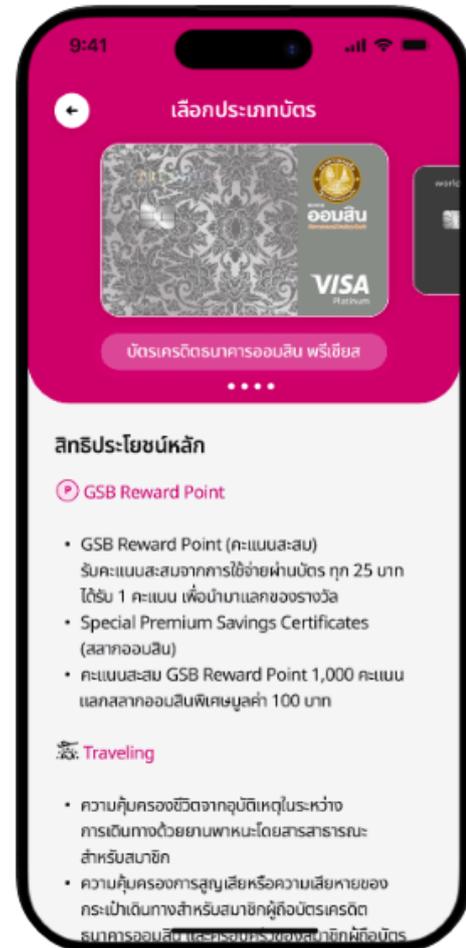


3 แสดงบัตรตามที่จัดลำดับ

10.6 เรียนรู้เพิ่มเติม

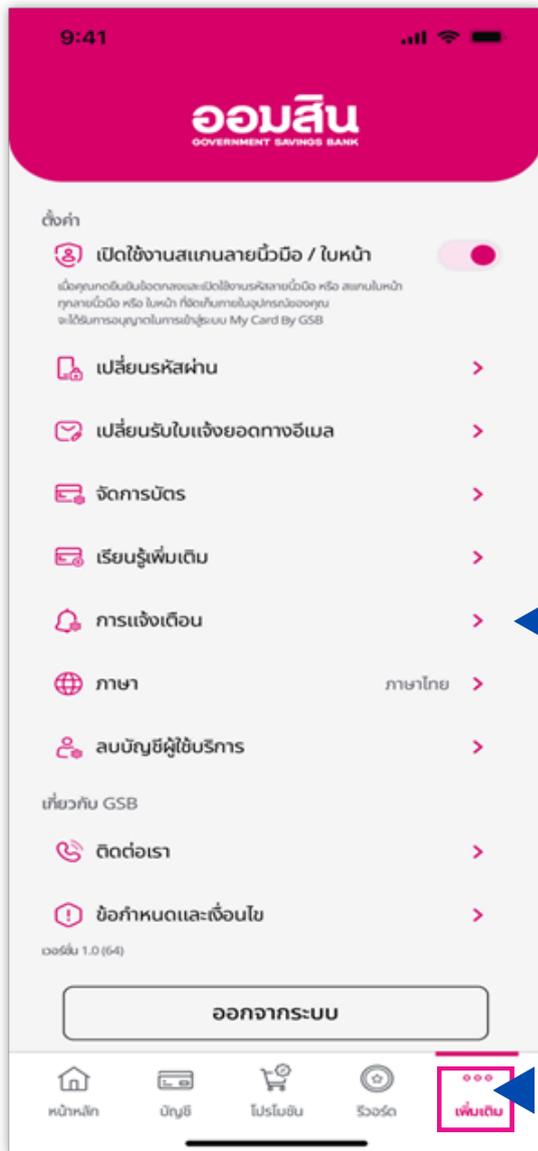


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “เรียนรู้เพิ่มเติม”



- 2 แสดงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ของ
บัตรเครดิต หรือ สินเชื่อบัตรเงินสด

10.7 การแจ้งเตือน

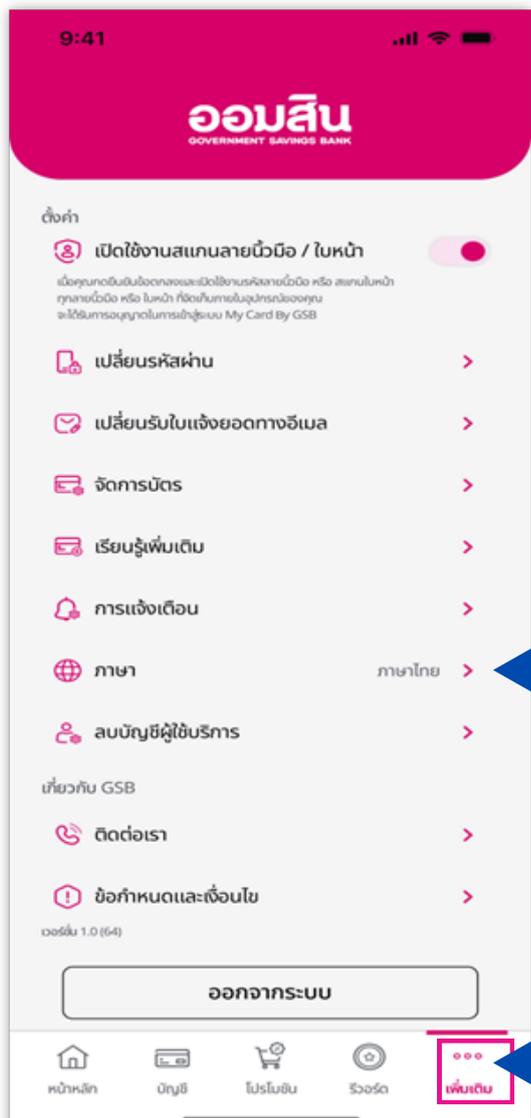


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติ่ม” และกดรายการ “การแจ้งเตือน”

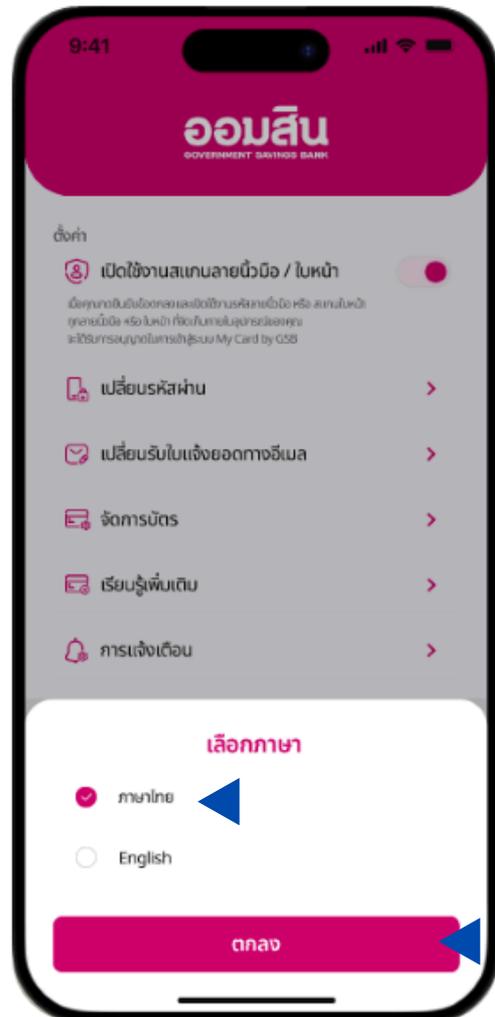


- 2 เลือกรายการที่ต้องการรับการแจ้งเตือนและกด “บันทึก”

10.8 ภาษา

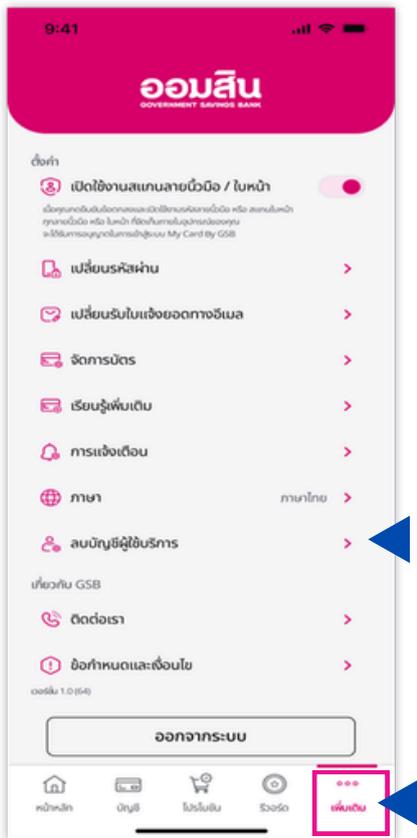


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ภาษา”

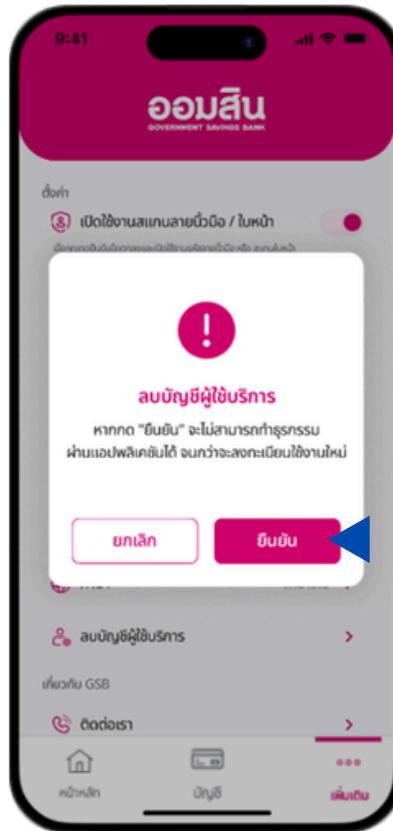


- 2 เลือกภาษาที่ต้องการ (ภาษาไทย / English)
และกด “ตกลง”

10.9 ลบบัญชีผู้ใช้บริการ



1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ลบบัญชีผู้ใช้บริการ”

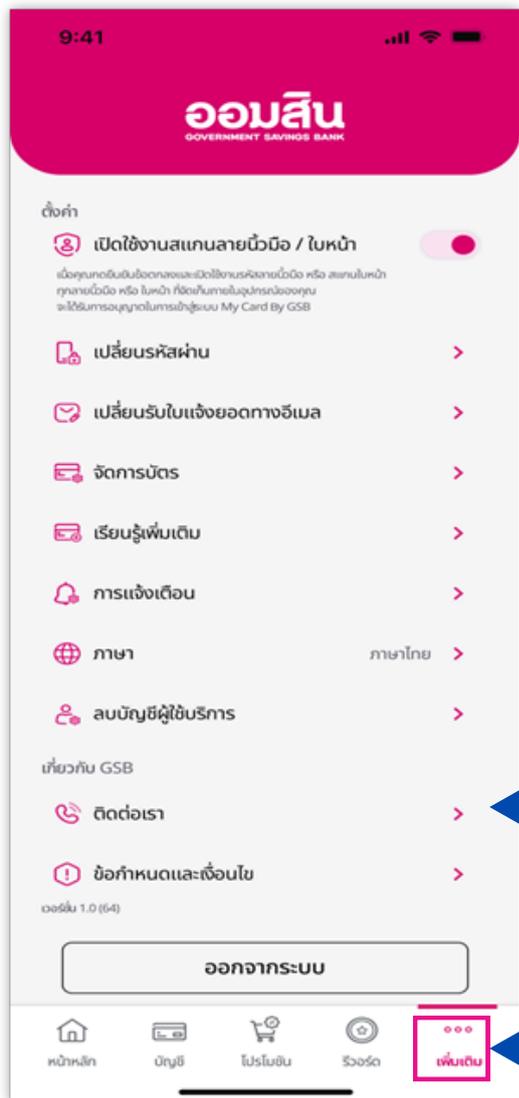


2 กด “ยืนยัน”

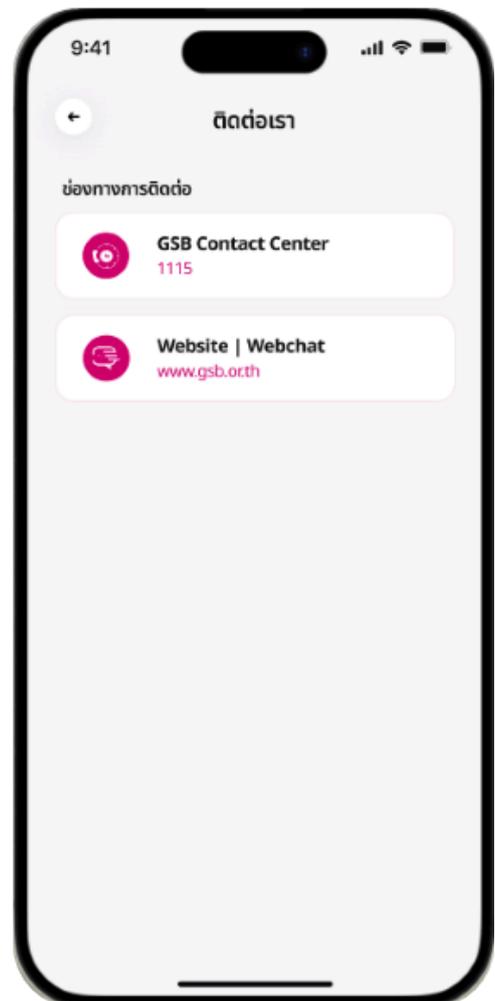


3 ระบบจะแสดงหน้าข้อกำหนดและ
เงื่อนไข เพื่อให้ยอมรับ และ
ลงทะเบียนเพื่อใช้งานใหม่อีกครั้ง

10.10 ติดต่อเรา

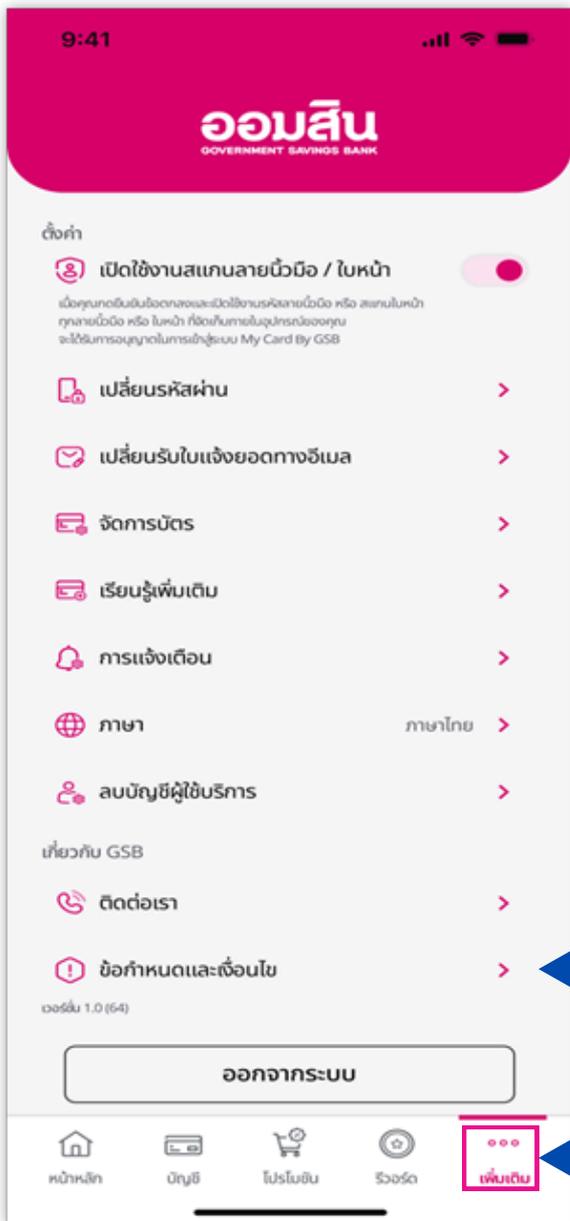


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ติดต่อเรา”

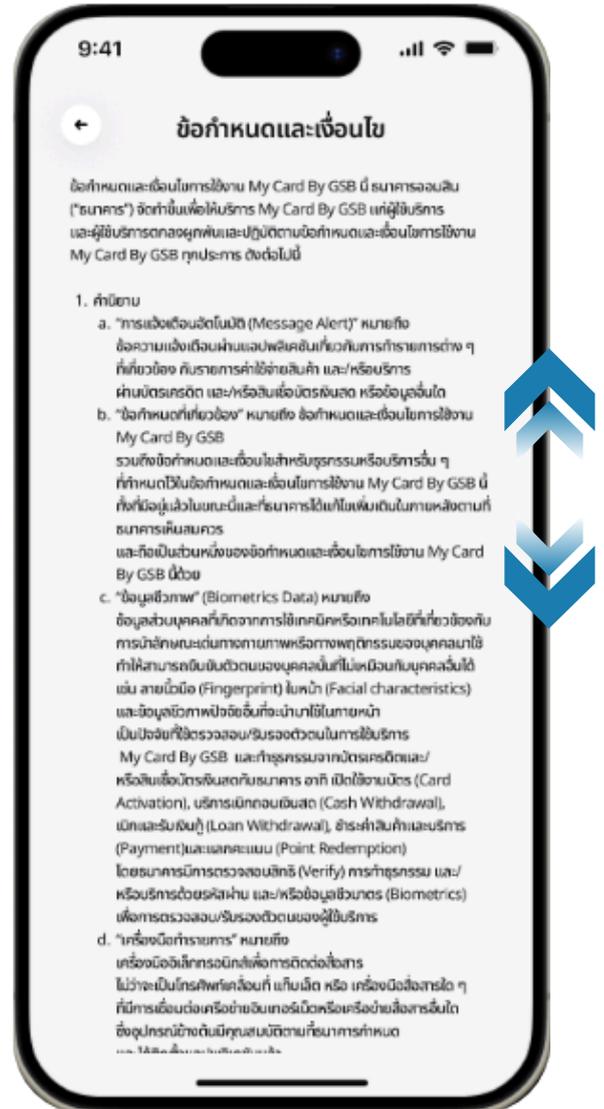


- 2 จะแสดงช่องทางการติดต่อของธนาคาร

10.11 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

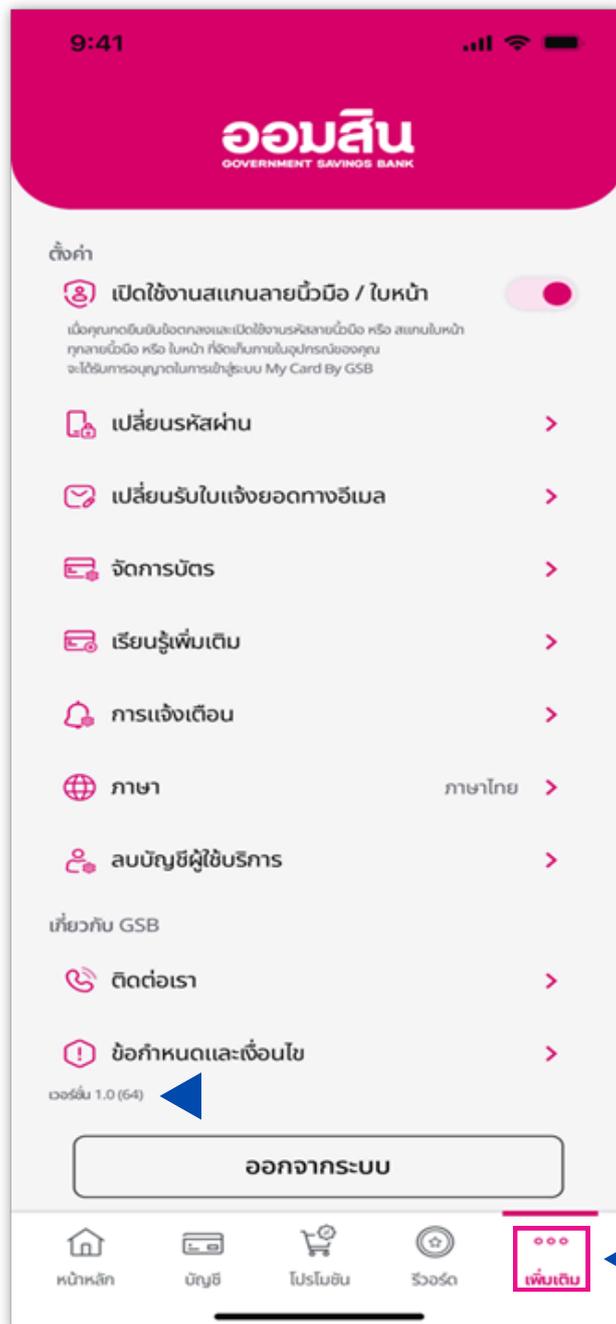


- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกรายการ “ข้อกำหนดและเงื่อนไข”



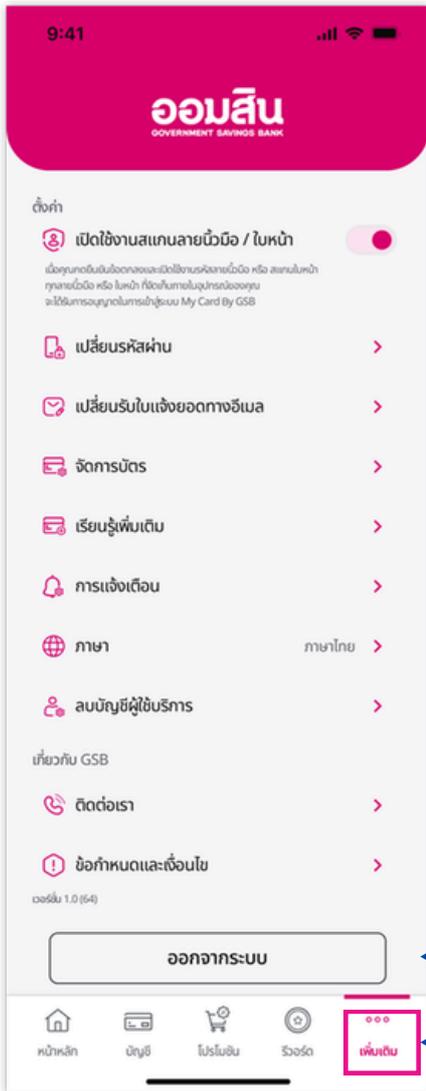
- 2 จะแสดงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
ของการใช้บริการ My Card By GSB

10.12 เวอร์ชัน



เลือกเมนู “เพิ่มเติม” รายละเอียดเวอร์ชัน
จะแสดงตามภาพ

10.13 ออกจากระบบ



- 1 เลือกเมนู “เพิ่มเติม”
เลือกแถบ “ออกจากระบบ”



- 2 กดแถบ “ยืนยัน”



- 3 ระบบจะกลับไปยัง “หน้าหลัก”
ของแอปพลิเคชัน

