



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ธนาคารต้องการ
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 1.11 คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคาและจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวหนังสือถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้จะถอนการเสนอราคาก็ได้

3.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคาและต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นให้เรียบร้อย (ถ้ามี)

หากกรณีมอบอำนาจให้เสนอราคา จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมกันด้วย โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญา โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดของงานที่จะซื้อหรือจ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

3.7 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พัวพันขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

3.8 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นเสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

4. การทำสัญญา

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร และข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ทิ้งงาน และกรณีทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

4.2 ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5. อื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

5.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

5.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของ นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาท ขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการ ทุจริตกำหนด

.....

.......... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

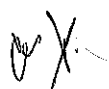
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





ส่วนที่ 2

ขอบเขตของงาน

จ้างจัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาด ผลิตและวางสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารมีแผนประชาสัมพันธ์ MyMo และ MyMo Secure Plus เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานแอปพลิเคชันให้มีจำนวนมากขึ้น และอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมให้เข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้ผู้ใช้งานตระหนักถึงความปลอดภัยจากความเสี่ยงในการถูกฉ้อโกงหรือให้โอนเงินออกจากบัญชี นอกจากนี้ธนาคารยังมีแผนเปิดให้บริการ MyMo Junior แอปพลิเคชันทางการเงินสำหรับเด็กอายุ 12-15 ปี เพื่อปลูกฝังวินัยในการออม และการใช้เงินอย่างมีระบบ โดยให้ผู้ใช้งานสามารถ โอน ชำระเงิน ตั้งเป้าหมายการออมได้ด้วยตนเอง ในการนี้ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจในการใช้งาน และประชาสัมพันธ์บริการดังกล่าวให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรับทราบ รวมถึงเชิญชวนให้ลูกค้าใช้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และสอดคล้องกับช่องทางการสื่อสารของธนาคาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดสำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจถึงรายละเอียด และประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้บริการ
2. เพื่อออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดที่นำเสนอ และใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งของธนาคารและสื่อภายนอก
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารการตลาดที่มีศักยภาพ และช่วยให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใช้บริการ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior

2. งบประมาณ

เป็นเงิน 2,487,750 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้าง จัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาด ผลิตและวางสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของงานที่จะจ้าง	จำนวน
3.1 จัดทำข้อเสนอกลยุทธ์และแผนงานการสื่อสารการตลาดสำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior	จัดทำข้อเสนอกลยุทธ์และแผนงานการสื่อสารการตลาดสำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์บริการ (2) วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และคู่แข่งในตลาด (3) นำเสนอ Big Idea / Concept Idea เพื่อใช้ดึงดูดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (4) นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด 360 องศา (IMC Plan) (5) นำเสนอแผนการวางสื่อ (Media Plan) และบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนงาน	1 ชิ้นงาน
3.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior	(1) ออกแบบชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ภาพเดี่ยว (Single Photo)	17 ชิ้นงาน
	(2) ปรับขนาดชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ (Resize Photo)	17 ชิ้นงาน
	(3) ออกแบบชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Photo Album	8 ชิ้นงาน
	(4) ออกแบบชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Motion Clip Video) ตามที่ธนาคารกำหนด	4 ชิ้นงาน
	(5) ปรับรูปแบบชิ้นงานภาพนิ่งเป็นรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Adapt Motion Clip Video) ตามที่ธนาคารกำหนด	4 ชิ้นงาน
	(6) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์นอกอาคาร (Out of Home Media)	4 ชิ้นงาน
	(7) จัดทำ Clip Video (คลิปสั้น) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที โดยใช้บุคคลที่มีชื่อเสียง Influencer (ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 150,000 คน) จำนวน 2 คน และบุคคลที่มีชื่อเสียง Influencer (ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 คน) จำนวน 5 คน บนช่องทางของ Influencer นั้นๆ (1 ชิ้นงาน/คน)	7 ชิ้นงาน
3.3 ดำเนินการวางสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานสรุปผลการวางสื่อสำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior	ดำเนินการวางสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานสรุปผลการวางสื่อสำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ (1) วางสื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ โดยมีการเข้าถึง (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,700,000 บัญชี ภายในระยะเวลา 4 เดือน	1 ชิ้นงาน
	(2) วางสื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ โดยมีการมีส่วนร่วม (Engagement) ไม่น้อยกว่า 95,000 ครั้ง ภายในระยะเวลา 4 เดือน	
	(3) วางสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านผู้บริโภคทั่วไปในรูปแบบกลุ่มไปยังเครือข่าย (Peer to Peer Seeding) ไม่น้อยกว่า 300 กลุ่ม ภายในระยะเวลา 4 เดือน	1 ชิ้นงาน
	(4) วางสื่อประชาสัมพันธ์จอ LED บนสถานีรถไฟฟ้า จำนวน 4 จอ ระยะเวลา 1 เดือน	4 จอ
3.4 จัดทำรายงานวิเคราะห์แผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาดผลิตและวางสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior	(1) จัดทำรายงานวิเคราะห์แผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาด ผลิตและวางสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior เป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา 4 เดือน	4 รายงาน (1 รายงานต่อเดือน)

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกราคารวม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 6

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานที่จะจ้างตามข้อ 3.1

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบชิ้นงาน ตามข้อ 3.1 ให้ธนาคารภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากธนาคารเห็นว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารพร้อมหลักฐานที่สามารถนำมาประกอบการตรวจรับงานจ้างในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการตามข้อ 6.1.1 เสร็จสิ้น

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานที่จะจ้างตามข้อ 3.2 โดยต้องส่งมอบดังนี้

6.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชิ้นงานตามข้อ 3.2 ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากธนาคารเห็นว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และส่งมอบให้ธนาคารตรวจพิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารพร้อมหลักฐานที่สามารถนำมาประกอบการตรวจรับงานจ้างในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนดหรืออื่น ๆ จำนวน 1 ชุด ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการตามข้อ 6.2.1 เสร็จสิ้น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องวางสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.3 เป็นระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานสรุปผลการวางสื่อ สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior ตามข้อ 3.3 ให้ธนาคารตรวจภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด หรืออื่น ๆ จำนวน 1 ชุด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานวิเคราะห์แผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาด ผลิตภัณฑ์และวางสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับ MyMo, MyMo Secure Plus และ MyMo Junior เป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการตามข้อ 3.4 ให้ธนาคารตรวจภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของสิ้นเดือนในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด หรืออื่น ๆ จำนวน 1 ชุด

ce X.

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 6. ให้กับผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจริงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

8.2 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. อื่น ๆ

9.1 สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ผลิต ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารอมสินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ธนาคารสามารถนำไปใช้ซ้ำ หรือดัดแปลง แก้ไข เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา และการนำชิ้นงานบางส่วน หรือทั้งหมดไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นดำเนินการ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารเท่านั้น

9.2 ตัวอักษร ภาพประกอบ หากมีผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้งานดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

9.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มลดชิ้นงานได้ตามความเหมาะสม โดยธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ได้แจ้งให้ดำเนินการส่งมอบตามจริง

๑๙ X-