

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคารออสลิน

ที่ พณ.ป.011/2568

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นาคารออสลิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 98,073,732 บาท (เก้าสิบบแปดล้านเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือให้เช่าพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศหรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวรับมอบงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวจากคู่สัญญาโดยตรง มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

๕

๕

๕

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธัญภักดิ์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

608 ๕ Sw



เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.011/2568

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8/8

๕

๕

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้ จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือให้เข้าพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศหรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวรับมอบงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวจากคู่สัญญาโดยตรง มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.1 /

(6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.2 /

(7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.4 /

(8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.5 /

(9) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.6 /

(10) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1 /

(11) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.4 /

(12) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(13) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

กบธ

ธ.

สุร

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความประสงค์จะขอูด่วนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. /.....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400







เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 4,904,880 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันซองแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันซองมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕

๕๖๘

๕๖

5.1 เงินสด

5.2 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐาน อันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา
ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง
อย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว
ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกัน
ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568 และในปีที่จ่ายจริง
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2568
และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ
ตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ
ค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๕.

๕

๕

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเข้าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตต่อใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน









รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
- 2.6 ผู้ให้เข้าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
- 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เข้าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

..... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

.......... ผ.ต./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

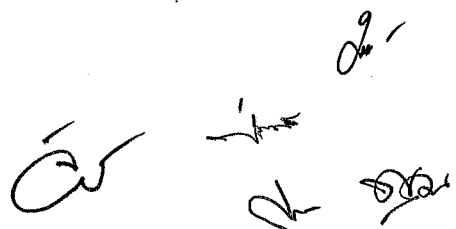
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์จะเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ตามสัญญาเช่าเดิมเลขที่ พณ.บ.04-44/2562 ลว. 19 ธ.ค. 62 ที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า ดังนั้น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้บริการ ณ ธนาคารออมสินสาขาสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธนาคาร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือให้เช่าพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กับสถาบันการเงินภายในประเทศหรือหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับมอบงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวจากคู่สัญญาโดยตรง มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 98,097,600 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

4.1 ความต้องการทั่วไป

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา เป็นระยะเวลา 60 เดือน

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่เสนอ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่เสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECP หรือ RoHs หรือ WEEE หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 Family และ ISO 14001 โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.8 ในกรณีจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) หากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.9 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแก่ธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอหากฝ่าฝืน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.10 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.11 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤต

4.1.12 ผู้ให้เช่าต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร และข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าใช้บริการและหลังจากสิ้นสุดการเช่าใช้บริการ โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการเช่าใช้บริการในครั้งนี้

4.1.13 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf เป็นอย่างน้อย ส่งให้แก่ธนาคาร

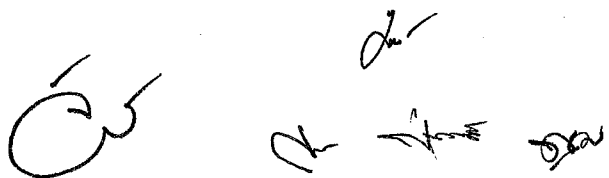
4.1.14 ผู้ให้เช่าต้องให้การสนับสนุนในการทดสอบแผน BCP ของธนาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ถ้ามี)

4.2 การบริหารโครงการ

4.2.1 ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุมตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การสอบทานและการควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ

4.2.2 ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

4.2.3 จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน



4.2.4 จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ ตามผนวก 3 (ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ)

4.2.5 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และโครงสร้างกิจกรรมตามแผนงาน (Work Breakdown Structure) ด้วยโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (Project Management Software) เช่น Microsoft Project เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

4.2.6 บริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม และกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงของกิจกรรม

4.2.7 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

4.2.8 จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

4.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.3.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ธนาคารต้องการเช่า ตามผนวก 1 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค
1	Branch Controller	108	ผนวก 1.1
2	Micro Computer สำหรับ Teller	368	ผนวก 1.2
3	Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	108	ผนวก 1.3
4	Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	336	ผนวก 1.4
5	Micro Computer สำหรับ Back office	108	ผนวก 1.5
6	Notebook สำหรับ ขจส.สินเชื่อ	108	ผนวก 1.6
7	Notebook สำหรับ ขจส.เงินฝาก	108	ผนวก 1.7
8	Notebook สำหรับ ผู้จัดการสาขา	108	ผนวก 1.8
9	Passbook Printer	368	ผนวก 1.9
10	Barcode Reader	368	ผนวก 1.10
11	RFID Reader	1,244	ผนวก 1.11
12	Smart Card Reader	920	ผนวก 1.12
13	Scanner สำหรับงานเงินฝาก	108	ผนวก 1.13
14	Scanner สำหรับงานสินเชื่อ	336	ผนวก 1.14
15	Ethernet Switch	216	ผนวก 1.15

4.3.2 รายชื่อสาขา/สำนักงานของธนาคาร สถานที่และจำนวน ที่ต้องติดตั้ง ตามผนวก 2 ทั้งนี้ ธนาคารจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง/ส่งมอบ ในภายหลังได้

๒-
๑๕-๑๒-๑๓

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อในข้อ 4 รวมภาคผนวก ให้ครบทุกข้อโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมารวมว่า 1 เดือน มีจำนวนเท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวันน้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน ดังนี้

5.2.1 การคิดคำนวณค่าเช่า ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หารจากอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

5.2.2 การคิดคำนวณค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หารจากอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

5.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

5.3.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.4.1 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)

5.3.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ตามข้อ 5.4.2

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

5.4.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ผนึกใส่ซองให้เรียบร้อย ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

(2) แค็ตตาล็อก

(3) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.1

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.2

(5) ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา รายละเอียดตามผนวก 3 (ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ)

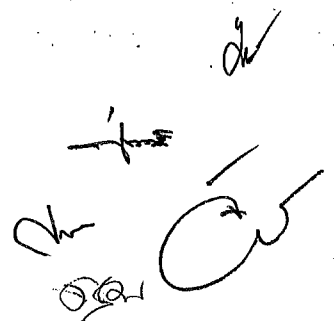
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความรู้คุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่อและนามสกุล

ข. ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)

ค. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน

ง. หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้



(6) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่ครอบคลุมถึงศูนย์รับแจ้งปัญหา ตามข้อ 4.1.11 รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

5.4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด และแยกราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละประเภท ตามข้อ 4.3.1 ทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอราคา ซึ่งราคาแต่ละรายการของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคากลางที่ธนาคารกำหนด (บาท)	
			ราคาต่อชุดต่อเดือน	ราคารวม 60 เดือน
1	Branch Controller	108	566.67	3,672,021.60
2	Micro Computer สำหรับ Teller	368	576.67	12,732,873.60
3	Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	108	576.67	3,736,821.60
4	Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	336	590.00	11,894,400.00
5	Micro Computer สำหรับ Back office	108	623.33	4,039,178.40
6	Notebook สำหรับ ขส.สินเชื่อ	108	666.67	4,320,021.60
7	Notebook สำหรับ ขส.เงินฝาก	108	666.67	4,320,021.60
8	Notebook สำหรับ ผู้จัดการสาขา	108	693.33	4,492,778.40
9	Passbook Printer	368	549.67	12,136,713.60
10	Barcode Reader	368	138.33	3,054,326.40
11	RFID Reader	1,244	135.00	10,076,400.00
12	Smart Card Reader	920	56.00	3,091,200.00
13	Scanner สำหรับงานเงินฝาก	108	141.67	918,021.60
14	Scanner สำหรับงานสินเชื่อ	336	378.33	7,627,132.80
15	Ethernet Switch	216	922.98	11,961,820.80
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	98,073,732.00

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

- (1) ราคาค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ต่อชุดต่อเดือน โดยแยกตามรายการ
- (2) ราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ทุกรายการ ระยะเวลา

60 เดือน

5.4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

5.4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตามข้อ 5.1 และข้อ 5.4 ให้เป็นหมวดหมู่ พร้อมทำสารบัญ และดัชนีให้เรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบของธนาคาร

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ข้อที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ ข้อเสนออื่น ๆ ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาดัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอ แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อ การพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

6.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ เพื่อ ตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคูณสมบัติของข้อที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจ เรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

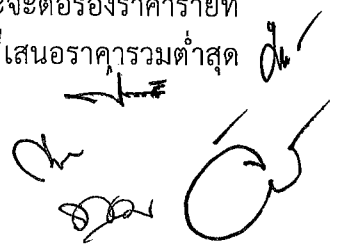
6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคาร ได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและ/หรือ อุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดย ระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและ/ หรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบใน ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ และ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอ ทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคารวมต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และจะต่อรองราคารายที่ เสนอราคารวมต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคารวมต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุด



ดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นของเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นของเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคารวมต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เข้าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 การส่งมอบแผนการดำเนินงาน

7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขแผนดำเนินการตามข้อ 7.1.1 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2 การติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตามแผนดำเนินการที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ติดตั้ง และส่งมอบตามข้อ 4.3 โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงาน

7.3 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่ติดตั้งส่งมอบ ตามข้อ 7.2 เป็นรายเครื่อง/อุปกรณ์ โดยบันทึกรายละเอียดลงใน Template (Excel File) ที่ธนาคารจัดส่งให้ โดยต้องบันทึกให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้ธนาคาร ก่อนที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเปิดใช้งานตามข้อ 8.1

7.4 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหา ติดไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาทุกชิ้นที่ผู้ให้เข้าให้บริการ

7.5 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำโปรแกรมติดตั้งต้นฉบับและคู่มือการติดตั้งให้ธนาคารตรวจสอบ ก่อนนำไปติดตั้งใช้งาน

7.6 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งโปรแกรมที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 7.5 ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาทุกรายการ ตามที่ธนาคารกำหนด

7.7 ผู้ให้เข้าและเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ต้องร่วมกันพิจารณาถึงสภาพความพร้อมใช้งานของสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาของธนาคารอยู่เดิม หากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network มีสภาพบกพร่อง มีความเสี่ยงต่อการใช้งาน หรือต้องติดตั้งเพิ่ม ผู้ให้เข้าต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากความบกพร่องหรือเสียหายจากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้าทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา โดยใช้เงื่อนไขตามข้อ 10. ในการบังคับใช้

7.8 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสายที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่ผู้ให้เข้าให้บริการ

๑๕
๑๖

7.9 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ส่งมอบแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาดังกล่าว

7.10 ขั้นตอนและกระบวนการในการรับแจ้งปัญหา

7.10.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้งปัญหาและรับแจ้งปัญหาจากสาขาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.10.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 7.10.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีระบบสนับสนุน ดังนี้

7.11.1 ระบบ Management อุปกรณ์ Ethernet Switch โดยต้องส่งมอบสิทธิ Monitor ให้ธนาคาร จำนวนอย่างน้อย 5 สิทธิ์ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.11.2 ระบบการรับแจ้งปัญหาและสถานะการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา โดยต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานให้ธนาคาร จำนวนอย่างน้อย 5 สิทธิ์ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา รายการตามผนวก 1 เสนอธนาคารเป็นรายเดือน ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.12.1 จำนวนการแจ้งปัญหาในเดือนนั้น ๆ และรายละเอียด ประกอบด้วย วัน-เวลาที่ได้รับแจ้ง สถานที่ติดตั้ง ปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข วัน-เวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยแยกรายการตามผนวก 1

7.12.2 ความผิดปกติในการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ไม่มีการเปิดใช้งานเกินกว่า 5 วัน เป็นต้น

7.12.3 กรณีที่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้งหรือทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่เช่าประจำเดือน ให้ระบุรายละเอียดสถานที่ต้นทาง-ปลายทาง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วันที่ดำเนินการย้ายและติดตั้งแล้วเสร็จ กรณีที่ไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้งในเดือนใด ให้ระบุว่าการโยกย้ายสถานที่ติดตั้ง

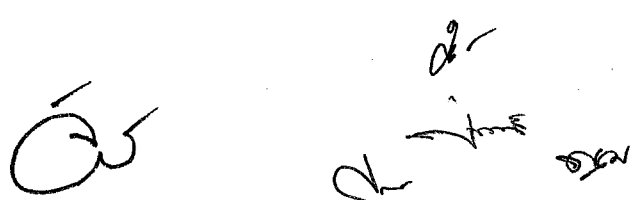
7.12.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงาน ตามข้อ 7.12.1 ถึง 7.12.3 เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

8. การเปิดใช้งานและการชำระเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7 และชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับมอบถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

8.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการเช่าตามที่ธนาคารแจ้ง ตามข้อ 7.2 และผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

8.2 ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ติดตั้งและใช้งานได้ ในอัตราราคาเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า ทั้งนี้ การติดตั้งใช้งานระหว่างเดือน ให้นับวันที่ 1 ของเดือนปฏิทินถัดไปเป็นวันแรกของการเริ่มต้นใช้งาน และวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ๆ เป็นวันสิ้นสุดของการเช่ารายเดือนดังกล่าว (ไม่มีการนับวันเช่าใช้รายเดือนพร้อมเดือนปฏิทิน)



8.3 หากธนาคารต้องการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา เกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ 4.3.1 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่า ในอัตราไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้รับไว้ในสัญญาเช่า

8.4 เมื่อครบระยะเวลา 60 เดือน ตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาแล้ว หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานตามสัญญานี้ไปก่อนในระหว่างที่กำลังจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งาน ไปอีก 3 เดือนโดยไม่คิดค่าเช่า

8.5 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขากลับคืนไป ตามกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลของธนาคารแบบกู้คืนไม่ได้

8.6 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา หรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการติดตั้งในโครงการ อันเนื่องมาจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการหยุดสายการผลิต หรือเหตุจำเป็นอื่น ผู้ให้เช่าต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอในข้อ 4.3.1 มาติดตั้งให้ธนาคาร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 ข้อ 7.10 ข้อ 7.11 และข้อ 7.12.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.2 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือติดตั้งและส่งมอบ แต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา เฉพาะรายการที่ยังไม่ส่งมอบ หรือส่งมอบแล้วแต่ยังใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.2 ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา รายการนั้น จนกว่าจะดำเนินการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

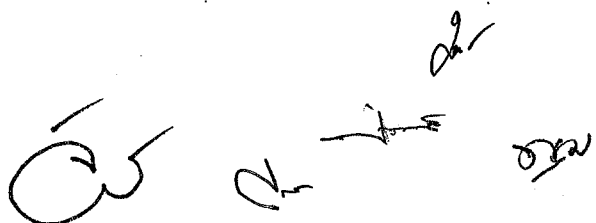
9.4 หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขารายการใด ที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง

(1) ใช้งานไม่ได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 7 วัน

(2) รวมระยะเวลาที่ใช้งานไม่ได้ในเดือนนั้น ๆ เกินกว่า 56 ชั่วโมง

ธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขารายการนั้น

9.5 หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขารายการใด ที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ เกินกว่า 5 ครั้งในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขาที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่องมาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายในเวลา 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขารายการนั้น และธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขารายการนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา



10. เงื่อนไขการแก้ไขซ่อมแซม/การสนับสนุน

10.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ให้เช่า เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาให้อาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

10.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ ดังนี้

- (1) ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- (2) ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง สำหรับสาขานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- (3) ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง สำหรับสาขาเข้าถึงยาก รายชื่อตามผนวก 4

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมเวลาปิดทำการของสาขา

10.3 กรณีเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ประกาศสิ้นสุดอายุการใช้งาน (End of Life) หรือสิ้นสุดการให้บริการ (End of support) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Update ระบบปฏิบัติการให้เป็น Version ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเสนอวิธีการและแผนการปรับปรุงให้อาคารเห็นชอบ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

10.4 กรณีธนาคารมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ และ/หรือ Web Browser ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา รวมทั้งระบบงานสามารถใช้งานได้ตามปกติ

10.5 กรณีธนาคารมีการ Update Patch ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับปรุงชุด Master เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการดำเนินการร่วมกับธนาคาร และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

10.6 กรณีธนาคารมีการ Update โปรแกรมที่ติดตั้งบนชุดมาตรฐาน และแจ้งผู้ให้เช่า ปรับปรุงชุด Master เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

10.7 หากธนาคารมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) การย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา หมายถึง การย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชุดสาขา ตามผนวก 1 รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อกำหนด ซึ่งรวมถึง การรื้อถอน การขนส่ง การติดตั้งครุภัณฑ์ แต่ไม่รวมถึงสายไฟฟ้า และสายสัญญาณ Network

(2) ในการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้ให้เช่าต้องคิดค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
(1) การย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดสาขาภายในสาขา	ไม่มีค่าใช้จ่าย
(2) การย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดสาขาระหว่างสาขา	
(2.1) จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5 เครื่อง	
(2.1.1) ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร	ไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง

รายการ	ราคา (บาท)
(2.1.2) ระยะทางเกิน 50 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง
(2.2) จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มากกว่า 5 เครื่อง	
(2.2.1) ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร	ไม่เกิน 3,000 บาท/ครั้ง
(2.2.2) ระยะทางเกิน 50 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 100 กิโลเมตร	ไม่เกิน 4,500 บาท/ครั้ง
(2.2.3) ระยะทางเกิน 100 กิโลเมตร	ไม่เกิน 7,000 บาท/ครั้ง

10.8 หากธนาคารมีความประสงค์ให้มีการติดตั้งสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ภายในพื้นที่สาขา ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีติดตั้งสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย ในกรณีที่เส้นทางเดินผ่านให้ใช้รางหลังเต้าแบบอลูมิเนียม และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

(2) การเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ภายในฝ้าอาคารที่สามารถเปิดได้ ต้องร้อยท่อ EMT ส่วนฝ้าอาคารที่เปิดไม่ได้ให้ร้อยท่ออ่อน ในกรณีที่ติดตั้งทดแทนสายไฟฟ้าเดิมให้ถอดรื้อท่อ EMT หรือรางของระบบเดิมออกด้วย

(3) ต้องมีการติดตั้งตู้รับไฟฟ้าขนาด 4 ช่อง และตู้รับสัญญาณ Network สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ตามที่ธนาคารกำหนด

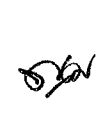
(4) ต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสาย

10.9 ในการติดตั้งสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้ให้เช่าต้องนำเสนอผังการติดตั้งแต่ละจุด พร้อมรายละเอียดของอุปกรณ์ให้ธนาคารทราบ โดยคิดค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
(1) ค่าติดตั้งสายไฟฟ้าและค่าวัสดุ จาก Main Output ของ UPS ของธนาคารมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดสาขา	
(1.1) ระยะสายไฟฟ้าไม่เกิน 25 เมตร	ไม่เกิน 4,000 บาท/จุด
(1.2) ระยะสายไฟฟ้า ส่วนที่เกิน 25 เมตร	ไม่เกิน 100 บาท/เมตร
(2) ค่าติดตั้งสายสัญญาณ Network และค่าวัสดุ จากอุปกรณ์ Switch มายังเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา โดยใช้สายไม่ต่ำกว่า UTP CAT6	
(2.1) ระยะสายสัญญาณ Network ไม่เกิน 25 เมตร	ไม่เกิน 4,000 บาท/ 1 จุดสัญญาณ
(2.2) ระยะสายสัญญาณ Network ส่วนที่เกิน 25 เมตร	ไม่เกิน 80 บาท/เมตร

10.10 อุปกรณ์สายไฟ สายสัญญาณ Network และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในการติดตั้งตามข้อ 10.9 สายไฟและอุปกรณ์ ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สายสัญญาณ Network และอุปกรณ์ ต้องผลิตขึ้นตามมาตรฐาน ANSI/TIA 568.2-D รองรับการใช้งาน Application 1000BASE-T (IEEE 802.3ab) เป็นอย่างน้อย





11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหาย ใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

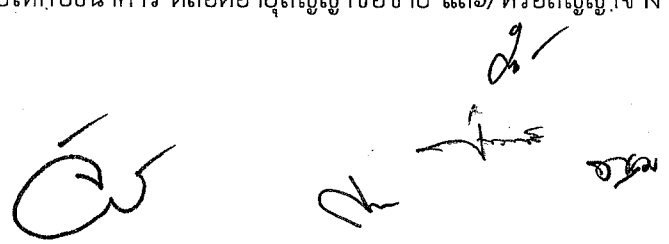
11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ ธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลจัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการ ควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคาร กำหนดให้เท่านั้น

11.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัส แบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการออก ใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย



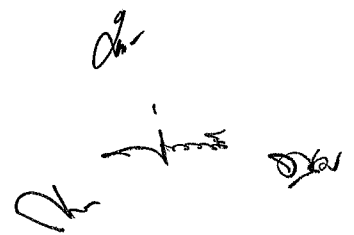
กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

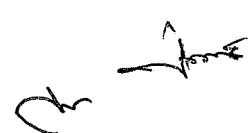


เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา ระยะเวลา 60 เดือน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	
			ราคาต่อชุดต่อเดือน	ราคารวม 60 เดือน
1	Branch Controller	108		
2	Micro Computer สำหรับ Teller	368		
3	Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	108		
4	Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	336		
5	Micro Computer สำหรับ Back office	108		
6	Notebook สำหรับ ขจส.สินเชื่อ	108		
7	Notebook สำหรับ ขจส.เงินฝาก	108		
8	Notebook สำหรับ ผู้จัดการสาขา	108		
9	Passbook Printer	368		
10	Barcode Reader	368		
11	RFID Reader	1,244		
12	Smart Card Reader	920		
13	Scanner สำหรับงานเงินฝาก	108		
14	Scanner สำหรับงานสินเชื่อ	336		
15	Ethernet Switch	216		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	


ผนวก 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค
ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชุดสาขา

อ.ว

อ.ว

อ.ว

อ.ว

อ.ว

ผนวก 1.1

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Branch Controller

เครื่อง Branch Controller เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Mini PC (Mini Form Factor หรือ Thin Client) ที่สามารถใช้งานเป็น Branch Software Deployment สำหรับระบบงานของธนาคาร และรองรับการ Deploy โปรแกรมจากส่วนกลางของธนาคารผ่าน Software ที่ธนาคารใช้อยู่ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

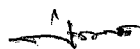
1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
4. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 Port
5. มี Interface แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 4 Ports
6. มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับแสดงถึงสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์
7. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
8. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
9. มีภาคจ่ายไฟเป็นแบบ External AC Adapter ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 Watts จำนวน 1 หน่วย โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
10. สามารถตั้งเวลาปิดเปิดเครื่องอัตโนมัติ พร้อมมีระบบ Sleep Mode
11. มีช่องเชื่อมต่อจอภาพ หรืออุปกรณ์แปลงสัญญาณที่สามารถรองรับ HDMI Port ได้เป็นอย่างน้อย
12. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่าและติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
13. เมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
14. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรอง โดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft

ผนวก 1.2

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Micro Computer สำหรับ Teller

เครื่อง Micro Computer สำหรับ Teller มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
2. เมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 Port
6. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์ อย่างถาวร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
7. มี Interface แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports และ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 Ports และแบบ Serial อย่างน้อย 1 Port
8. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
9. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรอง โดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของ บริษัท Microsoft
10. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
11. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
12. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

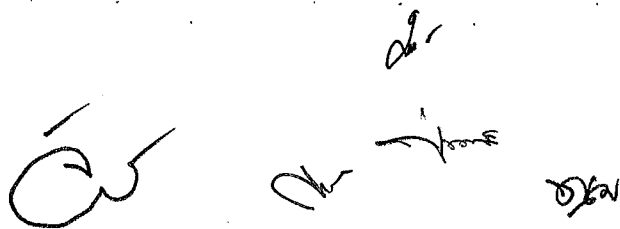


ผนวก 1.3

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี

เครื่อง Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
2. เมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 Port
6. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์ อย่างถาวร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
7. มี Interface แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports และ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 Ports และแบบ Serial อย่างน้อย 1 Port
8. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
9. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรองโดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของ บริษัท Microsoft
10. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
11. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
12. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB



ผนวก 1.4

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Micro Computer สำหรับระบบงานลินเชื่อ

เครื่อง Micro Computer สำหรับระบบงานลินเชื่อ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz
2. เมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
6. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
7. มี Interface แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports และ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 Ports และแบบ Serial อย่างน้อย 1 Port
8. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
9. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรอง โดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft
10. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
11. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
12. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

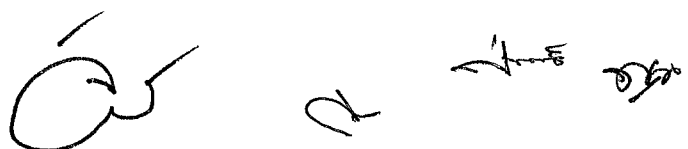


ผนวก 1.5

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Micro Computer สำหรับ Back office

เครื่อง Micro Computer สำหรับ Back office มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
2. เมนบอร์ดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 Port
6. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์ อย่างถาวร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
7. มี Interface แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports และ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 Ports และแบบ Serial อย่างน้อย 1 Port
8. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
9. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรอง โดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของ บริษัท Microsoft
10. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
11. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
12. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

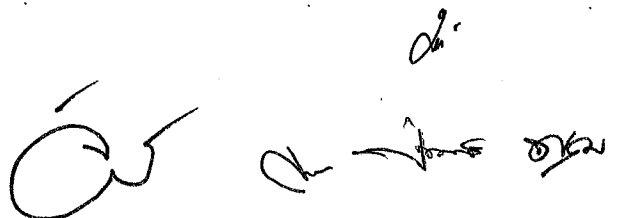


ผนวก 1.6

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Notebook สำหรับ ขสส. ลินเชื่อ

เครื่อง Notebook สำหรับ ขสส. ลินเชื่อ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth 5.0
7. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร โดยมี Numerical Keypad อยู่บนแป้นพิมพ์ด้านขวา
8. มี Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Port
9. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
10. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรอง โดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft
11. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
12. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
13. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
14. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
15. มีกล้องแบบติดตั้งตัวเครื่อง (Built-in) ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
16. มี Hub USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Port ที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

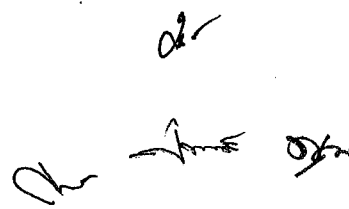


ผนวก 1.7

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Notebook สำหรับ ขส.เงินฝาก

เครื่อง Notebook สำหรับ ขส.เงินฝาก มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth 5.0
7. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร โดยมี Numerical Keypad อยู่บนแป้นพิมพ์ด้านขวา
8. มี Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Port
9. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
10. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรองโดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft
11. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
12. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
13. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
14. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
15. มีกล้องแบบติดตั้งตัวเครื่อง (Built-in) ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
16. มี Hub USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Port ที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผนวก 1.8

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Notebook สำหรับผู้จัดการสาขา

เครื่อง Notebook สำหรับผู้จัดการสาขา มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

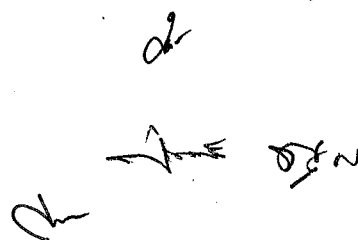
1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth 5.0
7. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร โดยมี Numerical Keypad อยู่บนแป้นพิมพ์ด้านขวา
8. มี Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Port
9. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
10. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรองโดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft
11. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือใหม่กว่า และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
12. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
13. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
14. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
15. มีกล้องแบบติดตั้งตัวเครื่อง (Built-in) ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
16. มี Hub USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Port ที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผนวก 1.9

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Passbook Printer

อุปกรณ์ Passbook Printer มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถพิมพ์สมุดบัญชี เอกสารฝากถอนเงิน (Slip) ใบสลากฯ และตราสารของธนาคารได้
2. สามารถปรับเอกสารให้เข้าตำแหน่งโดยอัตโนมัติ (Automatic Alignment)
3. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 390 ตัวอักษรต่อวินาทีที่ขนาด 10 CPI ในแบบ Draft Mode
4. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) กับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Serial อย่างน้อย 1 Port ซึ่งสามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีสายสัญญาณที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับเครื่อง Micro Computer สำหรับ Teller ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ต้องมีผ้าหมึก จำนวน 12 ชุดต่อเครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
 - (2) ต้องบรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย โดยต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึก รั่ว มีรอยเลอะติดกระดาษอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก ต้องรับประกัน และยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

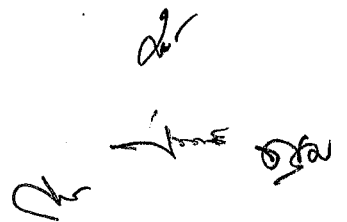


ผนวก 1.10

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Barcode Reader

อุปกรณ์ Barcode Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นเครื่องอ่านรหัส Barcode แบบด้ามจับ (มือถือ)
2. ชนิดของหัวอ่านเป็นแบบ Laser โดยมีใบรับรองความทนทานของหัวอ่านเป็นเวลา 5 ปี จากผู้ผลิต
3. สามารถอ่านแถบรหัส Barcode ชนิด Code39, Code93, Code128, Ean128 และ Interleaved 2 of 5 ได้เป็นอย่างดี
4. มีระยะในการอ่าน 1 ถึง 8 นิ้ว
5. มีความเร็วในการอ่าน 100 ครั้งต่อวินาที หรือดีกว่า
6. ความสามารถในการอ่านความแตกต่างระหว่างสีขาวและสีดำของแท่ง Barcode (Print Contrast) ไม่เกิน 25%
7. มีแท่นวางหรือขาตั้งที่เป็นยี่ห้อหรือผู้ผลิตเดียวกันกับเครื่องอ่านรหัส Barcode และสามารถอ่านแถบรหัส Barcode เมื่ออยู่บนแท่นวางหรือขาตั้งได้โดยอัตโนมัติ
8. ลำแสงของเครื่องอ่านรหัส Barcode จะทำงานก็ต่อเมื่อมีแถบรหัส Barcode ผ่านเข้ามาในระยะการอ่านแล้ว เครื่องอ่านรหัส Barcode จะอ่านแถบรหัส Barcode โดยอัตโนมัติ และลำแสงจะหยุดทำงานเมื่อเสร็จสิ้นการอ่านแถบรหัส Barcode เรียบร้อยแล้ว
9. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่านทาง Interface USB และต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
10. ตัวเครื่องอ่านรหัส Barcode มีน้ำหนักไม่เกิน 150 กรัม
11. ความยาวสายไฟมาตรฐานของเครื่องอ่านรหัส Barcode ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

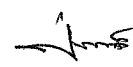


ผนวก 1.11

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค RFID Reader

อุปกรณ์ RFID Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ
2. เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
3. สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

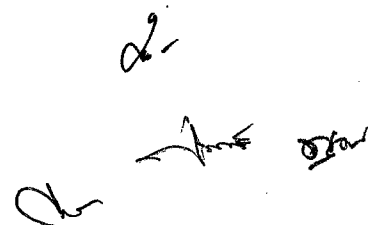


ผนวก 1.12

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Smart Card Reader

อุปกรณ์ Smart Card Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card แบบ Contact
2. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816
3. มีการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
4. ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
5. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card ชนิด Protocols T=0 หรือ T=1
6. สามารถใช้กับบัตร Smart Card ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย
7. รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional ได้เป็นอย่างน้อย
8. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่น่าเสนอ

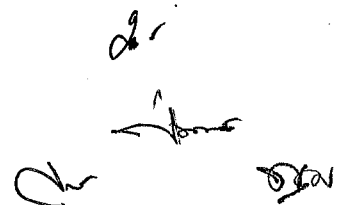


ผนวก 1.13

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Scanner สำหรับงานเงินฝาก

อุปกรณ์ Scanner สำหรับงานเงินฝาก มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นแบบ Flatbed สามารถ Scan กระดาษขนาดกระดาษ A4 ได้เป็นอย่างดี
2. ความละเอียดในการสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 4,800 x 4,800 dpi
3. มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
4. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ

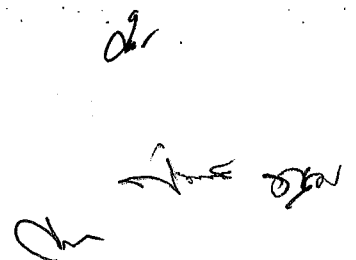


ผนวก 1.14

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Scanner สำหรับงานสแกน

อุปกรณ์ Scanner สำหรับงานสแกน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
2. สามารถสแกนเอกสารหน้า – หลัง ได้พร้อมกันแบบอัตโนมัติ
3. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ได้ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
6. สามารถสแกนเอกสารขนาด A3 ได้ด้วยการพับครึ่ง และสแกน 2 หน้าพร้อมกัน สามารถรวมและจัดเรียงหน้าเอกสารให้เป็นไฟล์เอกสารขนาด A3 ได้โดยอัตโนมัติ
7. สามารถสแกนนามบัตร บัตรประชาชน และบัตรเครดิต
8. มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
9. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ



ผนวก 1.15

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค Ethernet Switch

อุปกรณ์ Ethernet Switch มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1.1 มีขนาดของ Switching fabric หรือ Forwarding bandwidth หรือ Switching bandwidth ไม่น้อยกว่า 256 Gbps

1.2 มี Gigabit ethernet port แบบ 100/1000BaseT จำนวนไม่น้อยกว่า 24 Ports

1.3 มี Gigabit ethernet port แบบ 1000Base-X (SFP) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Ports

1.4 มีคุณสมบัติในการทำ Stackable switch

1.5 รองรับ MAC Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 MAC Address

1.6 สนับสนุนมาตรฐาน IEEE802.1D, IEEE802.1w, IEEE802.1s, IEEE802.1p, IEEE802.1q, IEEE802.3ad โดยสามารถสร้าง VLAN ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 VLAN

1.7 สามารถทำ Port Security, BPDU Guard และ Spanning Tree Root Guard

1.8 สามารถทำ DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection (DAI) และ IP Source Guard หรือเทียบเท่า

1.9 กำหนด QoS (Quality of Service) แบบ 802.1q, DSCP Rate limiting ได้

1.10 สนับสนุน Discovery protocol ตาม IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP)

1.11 ทำ Access Control List (ACL) ทั้ง IPv4 และ IPv6 ได้ทั้งในระดับ Port และ VLAN

1.12 กำหนด VLAN แบบ Dynamic หรือ Ad-hoc หรือ Mobility group ด้วยการรับ VLAN ID จากอุปกรณ์ RADIUS หรือ LDAP หรือ AD จากส่วนกลาง

1.13 รองรับการทำ VxLAN

1.14 ทำ Multicast แบบ IGMPv1/v2/v3 และ PIM ได้เป็นอย่างดี

1.15 ทำ User-MAC Authentication หรือ Web-based Authentication ได้

1.16 ทำ MAC Based Authentication ร่วมกับอุปกรณ์ RADIUS หรือ LDAP หรือ AD ได้

1.17 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ด้วย RMON, Web-Based, SSH

1.18 มี Power Supply จำนวน 2 หน่วย

1.19 อุปกรณ์ออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว

ผนวก 2 : สาขา/สำนักงานของธนาคาร สถานที่ติดตั้ง และจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	ธนาคารออนไลน์สาขา	จังหวัด	1. Branch Controller	2. Micro Computer สำหรับ Teller	3. Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	4. Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	5. Micro Computer สำหรับ Back office	6. Notebook สำหรับ ชงส. สินเชื่อ	7. Notebook สำหรับ เงินฝาก	8. Notebook สำหรับการสาขา	9. Passbook Printer	10. Barcode Reader	11. RFID Reader	12. Smart Card Reader	13. Scanner สำหรับเงินฝาก	14. Scanner สำหรับงานสินเชื่อ	15. Ethernet Switch
1	วิรัช	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
2	บีซี สาขา 2	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
3	เอกชัย	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
4	ประชาชื่น 1	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
5	กรีนลสา (รังสิต)	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
6	พระโขนง	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
7	ทองหล่อ	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
8	แฟ้งไอลแลนด์ 2	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
9	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
10	เอกชัย เอกชัย	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
11	เดอะฮิลล์ ทาวน์ อิน ทาวน์	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
12	โพลัส บิโกลด์ย่านกรมลาดกระบี่	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
13	โกลด์ พระราม 4	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
14	ทองหล่อ	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
15	บางบอน (ตลาดนัดทอง)	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
16	เจริญกรุง 107 (แลมมิติด)	กรุงเทพมหานคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
17	เซ็นทรัล พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
18	สีดอน บางแค	กรุงเทพมหานคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
19	วัดเพลง	ราชบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
20	ท่าศาลา	ประจวบคีรีขันธ์	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
21	ท่าเรือธนบุรี	นนทบุรี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
22	สัมฤทธิ์ พลัส ราชพฤกษ์	นนทบุรี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
23	ศาลายา	นครปฐม	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
24	พุทธมณฑลสาย 4	นครปฐม	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
25	พุทธคยา	สุพรรณบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
26	ห้วยกระเจา	กาญจนบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
27	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
28	ไทรน้อย	นนทบุรี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
29	ดอนหวาย	นครปฐม	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
30	ขุนด่าน	นครสวรรค์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2






ผนวก 2 : สาขา/สำนักงานของธนาคาร สถานที่ติดตั้ง และจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	ธนาคารออนไลน์สาขา	จังหวัด	1. Branch Controller	2. Micro Computer สำหรับ Teller	3. Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	4. Micro Computer สำหรับระบบงาน	5. Micro Computer สำหรับ Back office	6. Notebook สำหรับ ซอส. ลินเซีย	7. Notebook สำหรับ เงินฝาก	8. Notebook สำหรับ ผู้จัดการสาขา	9. Passbook Printer	10. Barcode Reader	11. RFID Reader	12. Smart Card Reader	13. Scanner สำหรับงาน เงินฝาก	14. Scanner สำหรับงาน ลินเซีย	15. Ethernet Switch
31	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
32	ตลาดนุเคย	เพชรบูรณ์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
33	ทับคล้อ	พิจิตร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
34	บึงสี สู่ไต่	สุโขทัย	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
35	บึงสี พิชญโลก	พิษณุโลก	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
36	โคกส พิชญโลก ท่าทอง	พิษณุโลก	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
37	ตลาดพารัญญ	ตาก	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
38	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
39	คลองลาน	กำแพงเพชร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
40	ทองแสนขัน	อุดรดิ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
41	พาคทำ	อุดรดิ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
42	สะเมิง	เชียงใหม่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
43	บึงสี หางดง	เชียงใหม่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
44	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
45	แม่วาง	เชียงใหม่	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
46	โคกส คำเที่ยง	เชียงใหม่	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
47	เขื่อนหริล เชียงใหม่	เชียงใหม่	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
48	บึงสี เชียงใหม่ (ดองจัน)	เชียงใหม่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
49	เขื่อนหริล ลำปาง	ลำปาง	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
50	น้ำปิง	ลำปาง	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
51	ทุ่งสึง	แพร่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
52	วังชิ้น	แพร่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
53	แม่สรวย	เชียงราย	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
54	บ้านดู่	เชียงราย	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
55	ขุนตาล	เชียงราย	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
56	แม่ชะจาน	เชียงราย	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
57	ลอง	แพร่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
58	ทุ่งช้าง	น่าน	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
59	สังคม	หนองคาย	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
60	อากาศอำนวย	สกลนคร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2

9

Signature

ผนวก 2 : สาขา/สำนักงานของธนาคาร สถานที่ติดตั้ง และจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	ธนาคารออนไลน์สาขา	จังหวัด	1. Branch Controller	2. Micro Computer สำหรับ Teller	3. Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	4. Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	5. Micro Computer สำหรับ Back office	6. Notebook สำหรับ ซอส. ลินเซีย	7. Notebook สำหรับ เงินฝาก	8. Notebook สำหรับการสาขา	9. Passbook Printer	10. Barcode Reader	11. RFID Reader	12. Smart Card Reader	13. Scanner สำหรับงานเงินฝาก	14. Scanner สำหรับงาน ลินเซีย	15. Ethernet Switch
61	โรบินสัน ธนาคาร	สกลนคร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
62	ศรีธาตุ	อุดรธานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
63	บ้านร่มเกล้า	ชัยภูมิ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
64	หนองเรือ	ขอนแก่น	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
65	บักชี ภูคทา	มุกดาหาร	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
66	เสริมไทยคอมเพล็กซ์	มหาสารคาม	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
67	ถนนแจ้งสนิท	อุบลราชธานี	1	3	1	4	1	1	1	1	3	3	12	9	1	4	2
68	โง้งเจียม	อุบลราชธานี	1	3	1	4	1	1	1	1	3	3	12	9	1	4	2
69	เงินทวีคูณ อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
70	มหาชนะชัย	ยโสธร	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
71	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
72	บ้านกววด	บุรีรัมย์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
73	สะพานทราย	บุรีรัมย์	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
74	สี่อานาง	อำนาจเจริญ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
75	โคกอุดม	ปราจีนบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
76	ดอนมดแล นครราชสีมา	นครราชสีมา	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
77	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
78	โรบินสัน สระบุรี	สระบุรี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
79	เมก้าบางนา	สมุทรปราการ	1	4	1	4	1	1	1	1	4	4	13	10	1	4	2
80	บักชี ลำไย 2	สมุทรปราการ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
81	บักชี สุพรรณบุรี	สมุทรปราการ	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
82	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	ชลบุรี	1	3	1	4	1	1	1	1	3	3	12	9	1	4	2
83	เกาะโพธิ์	ชลบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
84	นิคมพัฒนา ระยอง	ระยอง	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
85	เขาคิชฌกูฏ	จันทบุรี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
86	ชัยมงคล-ตราด	ตราด	1	3	1	4	1	1	1	1	3	3	12	9	1	4	2
87	นิคมอุตสาหกรรมบางพลี	สมุทรปราการ	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
88	บักชี ศรีนครินทร์	สมุทรปราการ	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
89	สวนชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
90	เรนโบว์ พลาซ่า จันทบุรี	จันทบุรี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2





ผนวก 2 : สาขา/สำนักงานของธนาคาร สถานที่ติดตั้ง และจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	ธนาคารออมสินสาขา	จังหวัด	1. Branch Controller	2. Micro Computer สำหรับ Teller	3. Micro Computer สำหรับเปิดบัญชี	4. Micro Computer สำหรับระบบงานสินเชื่อ	5. Micro Computer สำหรับ Back office	6. Notebook สำหรับ ชลส. สินเชื่อ	7. Notebook สำหรับ ชลส. เงินฝาก	8. Notebook ผู้จัดการสาขา	9. Passbook Printer	10. Barcode Reader	11. RFID Reader	12. Smart Card Reader	13. Scanner สำหรับงานเงินฝาก	14. Scanner สำหรับงานสินเชื่อ	15. Ethernet Switch
91	พุนดิน	สุราษฎร์ธานี	1	4	1	5	1	1	1	1	4	4	14	11	1	5	2
92	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
93	เคียนหริ สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
94	บางสวรรค์	สุราษฎร์ธานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
95	วิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
96	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
97	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
98	ถนนพุนผด	ภูเก็ต	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
99	สี่แยกท่าเรือ	ภูเก็ต	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
100	กะรน	ภูเก็ต	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
101	พหลมศิริ	นครศรีธรรมราช	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
102	พิปูน	นครศรีธรรมราช	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
103	ลำพรหมรา	นครศรีธรรมราช	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
104	บางขัน	นครศรีธรรมราช	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
105	รัชฎา	ตรัง	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
106	ลำทับ	กระบี่	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
107	ถนนหนองจิก ปัตตานี	ปัตตานี	1	3	1	3	1	1	1	1	3	3	11	8	1	3	2
108	สุริยะประติษฐ์	นราธิวาส	1	4	1	3	1	1	1	1	4	4	12	9	1	3	2
	รวม		108	368	108	336	108	108	108	108	368	368	1,244	920	108	336	216





ผนวก 3 : ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

บุคลากรในโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	คุณสมบัติและประสบการณ์ในตำแหน่งงาน	จำนวน
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	- มีสัญชาติไทย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - มี Certificate ด้านบริหารโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP) หรือ PRINCE2 Practitioners Certificate ที่ยังมีผลอยู่ กรณีผู้จัดการโครงการไม่มี Certificate ด้านการบริหารโครงการตามที่ธนาคารกำหนด ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มี Certificate ด้านบริหารโครงการตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถให้คำแนะนำด้านบริหารโครงการกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการ	1 คน
2	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบคอมพิวเตอร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีความรู้ด้าน Hardware และ System Software	อย่างน้อย 1 คน
3	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำ Security Baseline	อย่างน้อย 1 คน
4	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบเครือข่าย สื่อสาร	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ปี	อย่างน้อย 1 คน
5	ผู้จัดการด้านการ ทดสอบ (Test Manager)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบในโครงการที่ติดตั้งใช้งานแล้ว อย่างน้อย 3 โครงการ	อย่างน้อย 1 คน
6	ผู้ควบคุมคุณภาพ โครงการ (Quality Assurance)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 โครงการ	อย่างน้อย 1 คน
7	ผู้จัดการการให้บริการ หลังการติดตั้งใช้งานจริง	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการรับแจ้งปัญหาอย่างน้อย 3 ปี	อย่างน้อย 1 คน
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็นของ การปฏิบัติงานใน โครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในโครงการ	ไม่กำหนด

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

1. บุคลากรตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
2. บุคลากรตามข้อ 1 ถึง ข้อ 6 ต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทดสอบและติดตั้งระบบ หากผู้ให้เข้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 5 ถึง ข้อ 6 ในช่วงระยะเวลาการทดสอบและติดตั้งระบบ ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
3. บุคลากรตามข้อ 7 จะต้องปฏิบัติงานหลังจากการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว หากผู้ให้เข้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
4. ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรที่นำเสนอไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เข้ามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารมิได้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ผนวก 4 : สาขาเข้าถึงยาก

ลำดับ	รายชื่อสาขา	จังหวัด
1	ทุ่งช้าง	น่าน
2	ถนนหนองจิก ปัตตานี	ปัตตานี
3	สุริยะประดิษฐ์	นราธิวาส