



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.027/2568

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 15,250,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีโรงพิมพ์ หรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือ แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.027/2568

จ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ กรกฎาคม 2568

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.

๕.

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประจําตราค่าเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีโรงพิมพ์ หรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือ แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๒.

๐

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1

(5) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.027/2568” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustราคาที่ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และธนาคารจะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอมustที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

๒๕

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 762,500 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

๕

๕

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีกระทำการที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ

๕

๕

เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความซื่อสัตย์

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2568 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๕

๕

(3) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๐๕

๐



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประจักษ์พยานที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม อินดิให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยไม่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

..... พลต./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

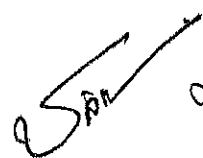
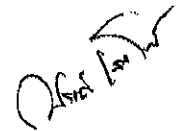
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)


9/11/2561




ขอบเขตของงาน
จ้างผลิตปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องยาวนาน ในทุกปีธนาคารได้จัดทำปฏิทินเพื่อมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญ ธนาคารจึงมีความประสงค์จ้างทำปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569 เพื่อแจกเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2569

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีโรงพิมพ์ หรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือ แบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตที่สอดคล้องกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา โดยเป็นงานแล้วเสร็จและผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 15,250,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569 มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 รูปแบบ : ตามต้นฉบับ (Art Work) ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1)

4.2 ส่วนภาพ

- (1) ขนาด : 17 นิ้ว x 23 นิ้ว
- (2) กระดาษ : กระดาษอาร์ตการ์ด รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 % อัดสายผ้า น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 250 แกรม
- (3) การพิมพ์ : พิมพ์ตัวอย่างด้วยระบบ ดิจิตอลปรู๊ฟ (Digital Proof)
: พิมพ์ 4 สี แบบสอดสี หน้าเดียว
- (4) เทคนิคพิเศษ : พิมพ์เคลือบวอเตอร์เบส
: บีมเค สีของฟอยด์ ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด
: บีมงู และเคลือบ Spot UV ตามขนาดและตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

4.3 ส่วนปฏิทิน

- (1) ขนาด : 11 นิ้ว x 17 นิ้ว รวม 13 แผ่น (รวมใบปิดปก)
- (2) กระดาษ : ใบปิดปกหน้า กระดาษอาร์ต รีไซเคิล ไม่ต่ำกว่า 50 % น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 105 แกรม

วันที่: ๑๕/๐๕/๖๙
นาย: ๐๕๐๕๖๖

- (3) การพิมพ์ : หน้าเดือน กระดาษปอนด์ขาว ริโซเคลิ ไม่ต่ำกว่า 50 %
น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม
- 4.4 การประกอบ : ใบปิดปกหน้า พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว จำนวน 1 แผ่น
: หน้าเดือน พิมพ์ 2 สี หน้าเดียว จำนวน 12 แผ่น
- 4.5 ของพลาสติกใส : เก็บรวมชุด ใบปิดปกหน้า และหน้าเดือนของปฏิทิน
: ใส่หัวเหล็กยาว 17 นิ้ว หน้า 0.20 มม. รูแชนเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 มม.
: สีตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.6 การบรรจุหีบห่อ : เย็บลวด 4 เข็ม ให้ส่วนภาพติดกับส่วนปฏิทิน
: ขนาด 3.5 นิ้ว x 17 นิ้ว
: พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน จำนวน 1 สี
ด้วยสีและขนาดตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.7 จำนวนพิมพ์ : บรรจุปฏิทินแขวน (ไทย) และซองพลาสติกใส ลงในกล่องกระดาษลูกฟูก
สีน้ำตาล หน้า 5 ชั้น กล่องละ 100 ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดี
กับจำนวนปฏิทินแขวน (ไทย) ที่บรรจุด้านข้างกล่องทั้ง 2 ด้าน (ตามยาว)
พิมพ์ ตราสัญลักษณ์ของธนาคารออมสิน และพิมพ์ข้อความ
“ปฏิทินแขวน (ไทย) ปี 2569 จำนวน 100 ชุด” จำนวน 1 สี
ด้วยสีและขนาดตามที่ธนาคารกำหนด ใช้เทปกาวแนกปิดฝากล่อง
ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เรียบร้อยแล้วรัดกล่องด้วยสายรัดพลาสติก
ด้านกว้าง 2 เส้น และด้านยาว 2 เส้น รวม 4 เส้น
- 4.8 จำนวนพิมพ์ : 1,000,000 ชุด

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุที่มีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 งานปริ๊นสี ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดิจิตอลปริ๊น (Digital Proof) พร้อมใบรับรองกระดาษริโซเคลิ 50% ตามรายละเอียด ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ (Art work) จากธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

6.1.1 หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปริ๊นที่แก้ไขแล้วให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.1.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วปริ๊นถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะลงนามกำกับไว้ที่ปริ๊น และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

6.2 งานตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และซองพลาสติกใสที่สมบูรณ์ถูกต้องตามที่กำหนดใน ข้อ 6.1.2 จำนวน 7 ชุด ให้ธนาคารตรวจสอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.2.1 หากมีการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว ให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานตัวอย่าง

6.2.2 เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างปฏิทินแขวนไทย และซองพลาสติกใสทุกชุด และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิต

6.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนนำพัสดุไปส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

๕๕๓
๕๕๓
๕๕๓

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณลักษณะสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 ส่งมอบไม่ต่ำกว่า 500,000 ชุด ภายในกำหนด 40 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือ
แจ้งให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ส่งมอบที่เหลือทั้งหมด ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันครบ
กำหนดการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 1 พร้อมพัสดุดำเนินการให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต
เป็นจำนวน 10,000 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุ งวดที่ 2

หากพัสดุที่ส่งมอบและธนาคารได้ทำการตรวจรับแล้ว พบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องนำ
พัสดุมารับเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือ
แจ้งให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุนั้นระหว่างการผลิต/หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้
ตามความเหมาะสม

6.5 การขนส่ง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งมอบพัสดุ ให้ธนาคารก่อนการส่งมอบตามสถานที่ที่ธนาคาร
กำหนด ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่ง และส่งมอบให้กับธนาคาร ตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคาร
กำหนด (เอกสารแนบ 2) โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับมอบ ลงลายมือชื่อและวันที่
พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงานที่รับมอบ (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารขอ
สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบ ตามความเหมาะสม

6.5.3 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วทั้งหมด ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบโดยรวบรวมเอกสาร
และหลักฐานนำส่งของผู้รับจ้างทั้งหมด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการตรวจ
รับพัสดุของธนาคาร (สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน)

6.5.4 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้น
ไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ
โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่าย
เพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

6.6 การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน
ถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ
งานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 ตามข้อ 6.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับ
จ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.1 และ/หรือข้อ 6.2 และ/หรือข้อ 6.5.1 ธนาคารจะ
ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200
บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20
(ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุ
ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.2 ธนาคารจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและ
ปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิ์ไม่รับมอบพัสดุนั้น ๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเว้นแต่
การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว
ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด,

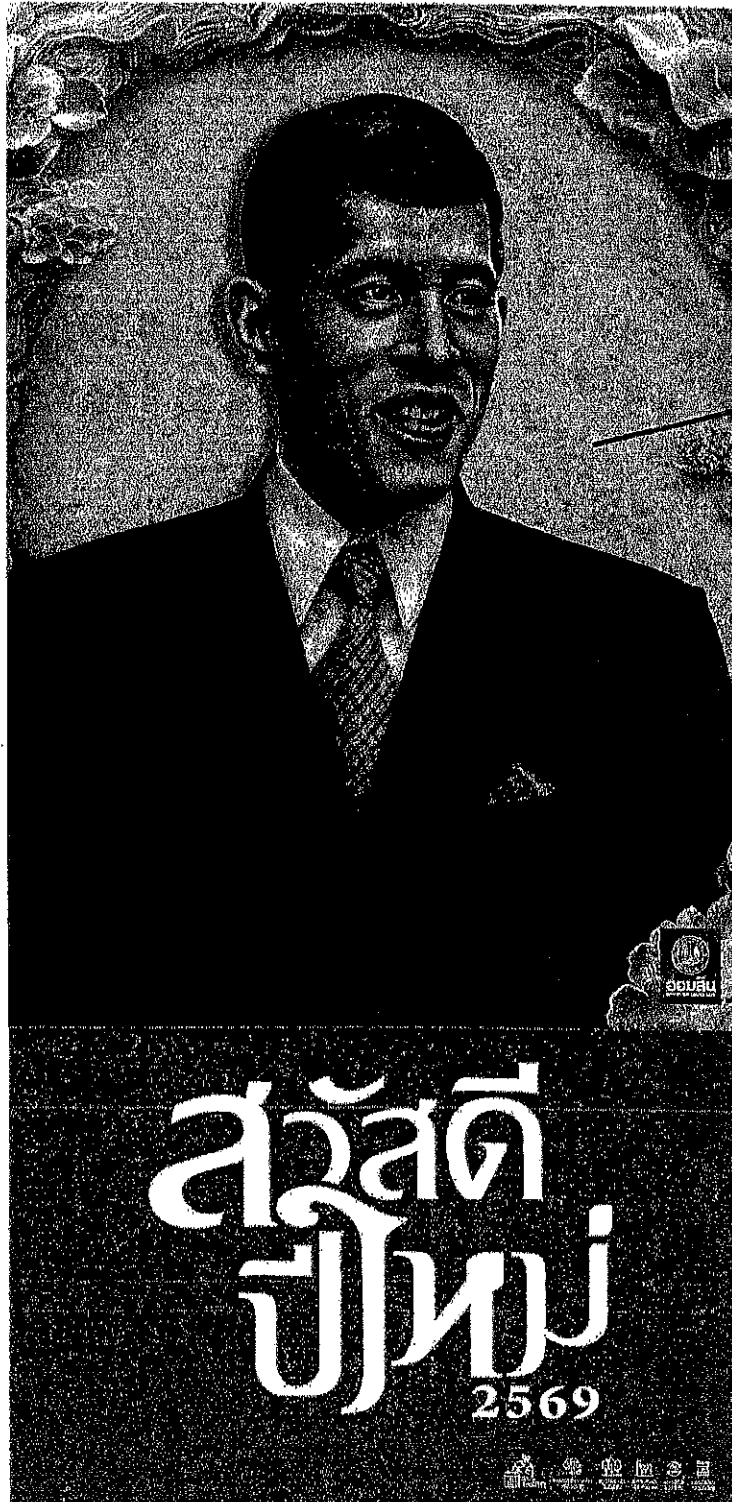
10. อื่น ๆ

ปฏิทินที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร,

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่อ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ส่วนผลิตสื่อและศิลปกรรม หน่วยงานศิลปกรรม
นายวันชนะ เสงี่ยมะ โทร 02-299-8000 ต่อ 810564 หรือ 030511


Kubon :
Ras Lee

รูปแบบ ปฏิทินแขวน (ไทย) ประจำปี 2569



พิมพ์ 4 สี

Spot UV
ภาพพระบรมสาทิสลักษณ์
ขนาด 2610 ตร.ม.

ปั๊มเค
ขนาด 24 ตร.ม.

พิมพ์ 4 สี

Handwritten signature and date: 9/1/2569

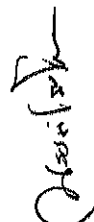
ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร	ยอดผู้สมัคร
	หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-299-8000 ต่อ 030511	104,400
	ธนาคารออมสินภาค 1	470 อาคาร 17 ชั้น 2, 3 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8472-3, 0-2299-8475, 0-2299-8183, 0-2299-8184	3,100
1	เขตบางเขน	1712-14 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทเขลม เขตจตุจักร	กรุงเทพฯ	10900	0-2513-2096, 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0-2513-2117	10,000
2	เขตราชวัตร	316, 318, 320 ชั้น 2 ถนนอภัยยงค์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต	กรุงเทพฯ	10300	0-2241-7523-5	6,400
3	เขตสะพานใหม่	363/6-9 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10220	0-2521-2905-9	9,900
4	เขตห้วยขวาง	2000/2-4 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว	กรุงเทพฯ	10400	0-2277-9438, 0-2277-9266, 0-2279-9209 / 0-2279-9567, 0-2279-9056 / 0-2279-9368, 02-299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-4549	9,000
	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี (ส่วนธุรกิจแม่เหล็ก / ส่วนการตลาดแม่เหล็ก / ส่วนสนับสนุนแม่เหล็ก)	470 อาคาร 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท / 470 อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2279-9056 / 0-2279-9368, 02-299-8000 ต่อ 020114, 020115, 020111, 020110, 020109, 020108, 020106 / 0-2278-5478, 0-2278-5826, 0-2299-8205, 0-2270-4549	7,200
	ธนาคารออมสินภาค 2	659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-2574-0142-5	3,700
1	เขตคลองจั่น	72 ชั้น 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ	กรุงเทพฯ	10240	02-3740370-71 และ 085-6758786	8,200
2	เขตถนนเพชรบุรี	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงปทุมวัน เขตราชเทวี	กรุงเทพฯ	10400	02-254-4453 ต่อ 10	7,000
3	เขตบางรัก	1231 ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงสีหราช เขตปทุมวัน	กรุงเทพฯ	10500	02-630-6181, 02-630-6182	5,300
4	เขตปทุมวัน	659 ชั้น 3 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ. สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	กรุงเทพฯ	10110	02-257-0139-41	7,300
5	เขตพระโขนง	1176 ปากซอยสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย	กรุงเทพฯ	10110	02-3916034-7	10,200
6	เขตปิ่นเกล้า	88/20-22 ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แขวงปิ่นเกล้า เขตปิ่นเกล้า	กรุงเทพฯ	10510	02-2542166-40, 02-2542166-41, 02-2542166-42, 02-2542166-43, 02-2542166-44, 02-2542166-45, 02-2542166-46, 02-2542166-47, 02-2542166-48, 02-2542166-49, 02-2542166-50, 02-2542166-51, 02-2542166-52, 02-2542166-53, 02-2542166-54, 02-2542166-55, 02-2542166-56, 02-2542166-57, 02-2542166-58, 02-2542166-59, 02-2542166-60, 02-2542166-61, 02-2542166-62, 02-2542166-63, 02-2542166-64, 02-2542166-65, 02-2542166-66, 02-2542166-67, 02-2542166-68, 02-2542166-69, 02-2542166-70, 02-2542166-71, 02-2542166-72, 02-2542166-73, 02-2542166-74, 02-2542166-75, 02-2542166-76, 02-2542166-77, 02-2542166-78, 02-2542166-79, 02-2542166-80, 02-2542166-81, 02-2542166-82, 02-2542166-83, 02-2542166-84, 02-2542166-85, 02-2542166-86, 02-2542166-87, 02-2542166-88, 02-2542166-89, 02-2542166-90, 02-2542166-91, 02-2542166-92, 02-2542166-93, 02-2542166-94, 02-2542166-95, 02-2542166-96, 02-2542166-97, 02-2542166-98, 02-2542166-99, 02-2542166-100	7,800
	ธนาคารออมสินภาค 3	709 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10160	0-2403-1770-2	3,100
1	เขตบางแค	709 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903	10,400
2	เขตบางคอแหลม	2350/22 ถนนสุขุมวิท แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	10120	โทร. 0-2291-4181-2	8,400
3	เขตราชบุรี	1771, 1773, 1775 ถนนสุขุมวิท แขวงบางปะกอก เขตราชบุรี	กรุงเทพฯ	10140	0-2428-2733-5	8,900
4	เขตศิริราช	87 ถนนพหลโยธิน แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพฯ	10700	0-2848-9189, 0-2411-0737	9,000

Q. S. I. S.

Q. S. I. S.

Q. S. I. S.

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
5	สำนักงานค่านิยม	สงัที่ 40 อาคาร ๗. กรมที่ดินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร	กรุงเทพฯ	10200	0-2224-1887, 0-2224-1891-3, 0-2225-5862-3 / 0-2224-1892, 0-2224-1990, 0-2224-1905	6,400
	ธนาคารออมสินภาค 4	สงัที่ 927/16 ชั้น 4 อาคารชุด 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7	3,200
1	เขตเทศบาล	สงัที่ 204 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ต.ไร่ส้ม อ.เมือง	เพชรบุรี	76000	0-3240-1409	7,800
2	เขตประจวบคีรีขันธ์	สงัที่ 5 ชั้น 3 อาคารพาณิชย์ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง	ประจวบคีรีขันธ์	77000	0-3260-3439, 0-3261-1810	8,500
3	เขตราชบุรี	สงัที่ 209 อาคารชุด ต.หน้าเมือง อ.เมือง	ราชบุรี	70000	0-3232-6320, 0-3232-6321	9,400
4	เขตสมุทรสาคร	สงัที่ 927/16 ชั้น 3 อาคารชุด 1 ต.มหาชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3148-9	9,200
	ธนาคารออมสินภาค 5	สงัที่ 145 อาคารพาณิชย์ ต.ท่าหลวง อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6	3,500
1	เขตกาญจนบุรี	สงัที่ 210 ชั้น 3 อาคารชุด ต.บ้านเหนือ อ.เมือง	กาญจนบุรี	71000	0-3451-7038, 0-3451-8287	8,700
2	เขตนครปฐม	สงัที่ 24,26,28 ถ. พหลโยธิน ต. พระปฐมเจดีย์ อ. เมือง	นครปฐม	73000	0-3427-2552	11,800
3	เขตสมุทรปราการ 1	สงัที่ 145 อาคารพาณิชย์ ต.ท่าหลวง อ.เมือง	สมุทรปราการ	11000	0-2589-9884, 0-2589-9774	9,400
4	เขตนนทบุรี 2	สงัที่ 92-92/1 หมู่ 1 ถนนโพธิ์ทอง-วัดคันเคียว ต.คลองขวาง อ.โพธิ์ทอง	นนทบุรี	11150	0-2597-1490, 087-8056279, 086-0288511, 086-0288540, 087-8056234	8,300
5	เขตสุพรรณบุรี	สงัที่ 24/15 ถนนโพธิ์ทอง ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง	สุพรรณบุรี	72000	0-3552-5655, 0-3552-1044	9,500
	ธนาคารออมสินภาค 6	สงัที่ 310/12 อาคารพาณิชย์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 08-6022-0911	3,500
1	เขตเพชรบูรณ์	สงัที่ 30/1 ถนนพหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง	เพชรบูรณ์	67000	0-5671-2450	10,700
2	เขตนครสวรรค์	สงัที่ 310/12 อาคารพาณิชย์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5622-6510	13,000
3	เขตลพบุรี	สงัที่ 20/137 ชั้น 3 อาคารพาณิชย์ ต. ในเมือง อ. เมือง	ลพบุรี	66110	0-5662-1422, 09-2895-5396	6,100
4	เขตลพบุรี	สงัที่ 321 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าช้าง อ.ท่าช้าง	ลพบุรี	15150	0-3648-1500, 0-3648-1501	8,900
5	เขตอุทัยธานี	สงัที่ 220/1 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าช้าง อ.เมือง	อุทัยธานี	61000	0-5651-4577	8,400
	ธนาคารออมสินภาค 7	สงัที่ 192 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าช้าง อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5525-8557, 0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667	3,800
1	เขตกำแพงเพชร	สงัที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ต.นครชุม อ.เมือง	กำแพงเพชร	62000	0-5579-9141	6,900
2	เขตตาก	สงัที่ 299/4 ถนนพหลโยธิน ต.แม่สอด อ.แม่สอด	ตาก	63110	0-5553-4404-5, 096-635-9424	7,500
3	เขตพิษณุโลก 1	สงัที่ 902 ถนนพหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง	พิษณุโลก	65000	0-5524-3710, 0-5524-8984, 0-5524-8985	7,300
4	เขตพิษณุโลก 2	สงัที่ 517 หมู่ที่ 1 ต.วังทอง อ.วังทอง	พิษณุโลก	65130	0-5531-1798-9	6,400
5	เขตสุโขทัย	สงัที่ 94 ถนนพหลโยธิน ต.ธานี อ.เมือง	สุโขทัย	64000	0-5561-3032, 0-5561-0063	7,600
6	เขตอุตรดิตถ์	สงัที่ 192 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าช้าง อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5541-7891	7,300







ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่	สถานที่ตั้ง	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 8	สังกัด 168/1 อ. ช้างกลาง ต. ช้างกลาง อ. เมือง จ. เชียงใหม่		เชียงใหม่	50100	053-116270-3	3,100
1	เขตเชียงใหม่ 1	สังกัด 67/2 อ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง		เชียงใหม่	50200	053-211524-5, 053-224267-8	10,100
2	เขตเชียงใหม่ 2	สังกัด 39 หมู่ 3 ต.เชียงคย อ.ดอยสะเก็ด		เชียงใหม่	50220	053-495266, 053-495331	10,700
3	เขตเชียงใหม่ 3	สังกัด 288 หมู่ 3 อ.เชียงใหม่-ฮอด ต.ทางง อ.ทางง		เชียงใหม่	50230	053-441544	10,000
4	เขตลำพูน	สังกัด 186 อ.ลพพดล ต.ในเมือง อ.เมือง		ลำพูน	51000	053-563397-8	8,600
	ธนาคารออมสินภาค 9	สังกัด 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง		เชียงใหม่	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163	3,500
1	เขตเชียงใหม่	สังกัด 491 อ.ยุวกิจ ต.เวียง อ.เมือง		เชียงใหม่	57000	0-5371-1430	12,700
2	เขตแพร่	สังกัด 492 หมู่ที่ 1 อ.บ้านไร่ ต.ดงขี้เหล็ก อ.สูงเม่น		แพร่	54130	0-5454-3463, 0-5454-4163	6,600
3	เขตน่าน	สังกัด 478 อ.สุเมธพร ต.ในเมือง อ.เมือง		น่าน	55000	0-5471-0252, 0-5477-5530	8,200
4	เขตพะเยา	สังกัด 106 หมู่ที่ 3 ต.บุญเกิด อ.ดอกคำใต้		พะเยา	56120	0-5449-1842	5,800
5	เขตลำปาง	สังกัด 71 อ.ประสาธน์ ต.สบตุ๋ย อ.เมือง		ลำปาง	52100	0-5423-1062, 0-5422-2056	10,000
	ธนาคารออมสินภาค 10	สังกัด 39 หมู่ที่ 1 อ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว		อุดรธานี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622 ต่อ 2015	4,400
1	เขตเลย	สังกัด 119 อ.เจริญสุข ต.ภูพาน อ.เมือง		เลย	42000	0-4281-4875	7,000
2	เขตนครพนม	สังกัด 34 อ.เพ็ญ ต.ในเมือง อ.เมือง		นครพนม	48000	0-4248-7296, 0-4251-4767-8	8,100
3	เขตบึงกาฬ	สังกัด 45 หมู่ที่ 1 อ.บ้านดง อ.เมือง		บึงกาฬ	38000	0-4249-1881	4,300
4	เขตสกลนคร	สังกัด 1707 ขึ้น 3 อ.โพนสวรรค์ ต.เมือง		สกลนคร	47000	0-4271-6658	8,200
5	เขตหนองคาย	สังกัด 736-738 อ.เมือง ต.ในเมือง อ.เมือง		หนองคาย	43000	0-4242-2979	5,000
6	เขตหนองบัวลำภู	สังกัด 89 หมู่ที่ 3 อ.วิเศษ ต.หนองบัว อ.เมือง		หนองบัวลำภู	39000	0-4231-2040	5,100
7	เขตอุดรธานี 1	สังกัด 39 หมู่ที่ 1 อ.มิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว		อุดรธานี	41000	0-4232-6274 ต่อ 11-16	8,700
8	เขตอุดรธานี 2	สังกัด 98 หมู่ที่ 10 อ.บ้านดง อ.เมือง		อุดรธานี	41130	0-4226-1555	6,100
	ธนาคารออมสินภาค 11	สังกัด 239 / 1 อ.บ้านดง อ.เมือง		ขอนแก่น	40000	0-4324-4944, 0-4324-1261, 0-4323-6629	4,100
1	เขตกาฬสินธุ์	สังกัด 190 อ.เมือง ต.เมือง อ.เมือง		กาฬสินธุ์	46000	0-4381-5800, 0-43-811511	9,800
2	เขตขอนแก่น 1	สังกัด 239 / 1 อ.บ้านดง อ.เมือง		ขอนแก่น	40000	0-4323-7957-8	9,500
3	เขตขอนแก่น 2	สังกัด 427 อ.เกษตรวิสัย ต.เมือง อ.เมือง		ขอนแก่น	40160	0-4328-9602-4	6,600
4	เขตชัยภูมิ	สังกัด 151 / 9 ขึ้น 2 อ.เมือง ต.ในเมือง อ.เมือง		ชัยภูมิ	36000	0-4481-6444	9,500
5	เขตมหาสารคาม	สังกัด 445 ขึ้น 3 อ.เกษตรวิสัย ต.เมือง อ.เมือง		มหาสารคาม	44000	0-4372-3183	7,800
6	เขตบุรีรัมย์	สังกัด 122 ขึ้น 2 อ.เมือง ต.เมือง อ.เมือง		บุรีรัมย์	49000	0-4261-2566	4,600
7	เขตร้อยเอ็ด	สังกัด 125 ขึ้น 3 อ.เมือง ต.เมือง อ.เมือง		ร้อยเอ็ด	45000	0-4351-8474, 0-4351-4098	11,200

กมล

กมล

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 12	สิ่งที่ 343 ขึ้น 3 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วาริชภูมิ	อุบลราชธานี	34190	045-424260-262, 267	3,800
1	เขตบุรีรัมย์	สิ่งที่ 21 ถนนใหม่ ต.โนนเมือง อ.เมือง	บุรีรัมย์	31000	044-616806	11,200
2	เขตยโสธร	สิ่งที่ 208 อ.แจ้งสนิท ต.โนนเมือง อ.เมือง	ยโสธร	35000	045-711076-79	7,500
3	เขตศรีสะเกษ	สิ่งที่ 104/2/9 อ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง	ศรีสะเกษ	33000	045-614000, 045-643436	7,300
4	เขตสุรินทร์	สิ่งที่ 356 อ.อินทรา ต.โนนเมือง อ.เมือง	สุรินทร์	32000	044-515916	8,600
5	เขตอุบลราชธานี 1	สิ่งที่ 1 ขึ้น 2 อ.พยอม ต.โนนเมือง อ.เมือง	อุบลราชธานี	34000	0-45264-0326, 0-4526-2218 045-254545, 045-255346	8,900
6	เขตอุบลราชธานี 2	สิ่งที่ 140 อ.เมืองรัตนวาปี ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ	อุบลราชธานี	34190	045-323440	7,900
	ธนาคารออมสินภาค 13	สิ่งที่ 19(ขึ้น 2) ถนนโศธา ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52	3,500
1	เขตนครราชสีมา 1	สิ่งที่ 19 ถนนโศธา ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	044-251114	11,100
2	เขตนครราชสีมา 2	สิ่งที่ 525 ขึ้น 2 อ.จอมพล ต.โนนเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4425-6765-7	10,900
3	เขตนครราชสีมา 3	สิ่งที่ 12/3 หมู่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.เสี้ยว อ.เมือง	นครราชสีมา	30110	0-4448-1919, 0-4441-3199-20	7,600
4	เขตปราจีนบุรี	สิ่งที่ 96 ถนนเทศบาล ต.หัวเมือง อ.เมือง	ปราจีนบุรี	25000	0-3728-2013-4, 0-3721-6082, 0-3721-6078	9,200
5	เขตสระแก้ว	สิ่งที่ 286 อ.สุวรรณศรี ต.สระแก้ว อ.เมือง	สระแก้ว	27000	0-3728-2013-4, 0-3724-2978	4,900
	ธนาคารออมสินภาค 14	สิ่งที่ 129 ขึ้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสระบัว อ.พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3533-6594	3,800
1	เขตปทุมธานี 1	สิ่งที่ 24 อ.ปทุมธานี ต.บางปรอก อ.เมือง	ปทุมธานี	12000	0-2978-0413, 0-2978-0564	8,100
2	เขตปทุมธานี 2	สิ่งที่ 45 หมู่ที่ 11 อ.คลองโสด ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา	ปทุมธานี	12150	0-2987-0448, 0-2987-0384, 0-2987-0484	8,800
3	เขตพระนครศรีอยุธยา 1	สิ่งที่ 129 ขึ้น 3 หมู่ที่ 3 ต.คลองสระบัว อ.พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3534-6122	8,600
4	เขตพระนครศรีอยุธยา 2	สิ่งที่ 199/12 ต.สามเรือน อ. บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	13160	0-3532-3745, 0-3532-3205 08-4451-2334	7,700
5	เขตสระบุรี	สิ่งที่ 108 หมู่ที่ 5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้	สระบุรี	18160	0-3639-1107	9,700
6	เขตอ่างทอง	สิ่งที่ 50/2 ถนนเทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง	อ่างทอง	14000	0-3561-4500	7,200
	ธนาคารออมสินภาค 15	สิ่งที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838-7022	4,500
1	เขตฉะเชิงเทรา	สิ่งที่ 25/1 ถนนท่าหลวง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 22000	ฉะเชิงเทรา	22000	0-3932-2120	11,300
2	เขตฉะเชิงเทรา	สิ่งที่ 106/3 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	ฉะเชิงเทรา	24000	0-3851-7075	7,100
3	เขตชลบุรี 1	สิ่งที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130	ชลบุรี	20130	0-3838-6181	8,400
4	เขตชลบุรี 2	สิ่งที่ 285/203-204 หมู่ 5 ซอยนาบเลื้อย 16 ถนนพหลโยธิน-นาบเลื้อย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3822-5630	6,000
5	เขตชลบุรี 3	สิ่งที่ 700/37 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	ชลบุรี	20000	0-3845-7667, 0-3845-7665	6,100
6	เขตชลบุรี 4	สิ่งที่ 99/6-7 หมู่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ชลบุรี	20150	0-3806-8911	6,600
7	เขตระยอง	สิ่งที่ 307/37 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000	ระยอง	21000	0-3862-2936	9,800
8	เขตสมุทรปราการ 1	สิ่งที่ 369/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางน้ำ อำเภอมะขาม จังหวัดสมุทรปราการ 10270	สมุทรปราการ	10270	0-2389-3346	10,200
9	เขตสมุทรปราการ 2	สิ่งที่ 9/7 หมู่ 3 ตำบลคลองบางปลากด อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10290	สมุทรปราการ	10290	0-2425-1094	6,800

Handwritten signature and date: 25/6/2562

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ตั้งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.	ยอดจัดสรร
	ธนาคารออมสินภาค 16	สงที่ 20 ชั้น 2 อ.ราชบุรี อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-2700, 0-7727-2589, 0-7727-2207	3,800
1	เขตชุมพร 1	สงที่ 101/10 ชั้น 3 อ.ศาลาแดง อ.เมือง	ชุมพร	86000	0-7750-6444	7,700
2	เขตชุมพร 2	สงที่ 77/32 หมู่ที่ 6 อ.ชุมพร-เขาพะลึง อ.ทุ่งตะโก	ชุมพร	86220	0-7753-6830	5,200
3	เขตพังงา	สงที่ 203 ชั้น 3 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	พังงา	82000	0-7641-3247	6,100
4	เขตภูเก็ต	สงที่ 125 ชั้น 3 อ.พังงา อ.ตลาดใหญ่ อ.เมือง	ภูเก็ต	83000	0-7621-9018	9,600
5	เขตสุราษฎร์ธานี 1	สงที่ 20 ชั้น 3 อ.ราชบุรี อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7728-8182	12,200
6	เขตสุราษฎร์ธานี 2	สงที่ 103 ชั้น 3 อ.ราชบุรี อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84130	0-7731-5712, 0-7731-1262	9,600
	ธนาคารออมสินภาค 17	สงที่ 289 ม.5 ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971	3,500
1	เขตกระบี่	สงที่ 27 อ.สุราษฎร์ อ.เมือง	กระบี่	81000	0-7562-2419	8,400
2	เขตตรัง	สงที่ 121 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	ตรัง	92000	0-7559-0165, 0-7521-6042	6,500
3	เขตนครศรีธรรมราช 1	สงที่ 1807 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7535-6838-39	10,700
4	เขตนครศรีธรรมราช 2	สงที่ 19 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80110	0-7541-2546, 0-7541-2827	8,000
5	เขตพัทลุง	สงที่ 601 อ.รามณรงค์ อ.เมือง	พัทลุง	93000	0-7467 3534	6,400
	ธนาคารออมสินภาค 18	สงที่ 30/6 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	สงขลา	90000	0-7431-1222	3,100
1	เขตระยอง	สงที่ 368 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	ระยอง	96000	0-7351-2762, 0-7351-2763	6,000
2	เขตปัตตานี	สงที่ 388 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	ปัตตานี	94000	0-7333-6975, 0-7333-3221	8,300
3	เขตสงขลา 1	สงที่ 280/23 หมู่ที่ 5 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	สงขลา	90280	0-7433-1377	9,200
4	เขตสงขลา 2	สงที่ 156-158 อ.พหลโยธิน อ.เมือง	สงขลา	90110	0-7426-1969, 0-7426-1639	10,800
				รวม		1,010,000

* ขยายเขต : ธนาคารออมสินจะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ตั้งมอบ ตามความเหมาะสม

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2567

Signature

Signature

Signature

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030120 โทรสาร 0 2279 0584