



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เจ็อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
 - 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
 - 1.4 การเสนอราคา
 - 1.5 หลักประกันของ
 - 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 - 1.7 การทำสัญญา
 - 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 - 1.9 อัตราค่าปรับ
 - 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 - 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
 - 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
 - 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
 - 2.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - 2.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 2.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 2.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
 - 2.6 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
 - 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

..... ฝพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

2.10 ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.......... ผพต./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง/ผู้ได้รับการคัดเลือก/...) ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีทศรูป ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
2. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลจัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
3. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
4. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
5. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น
6. แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
7. ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
- กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน
11. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลจัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม
12. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
13. กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14. ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

15. กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

16. กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

17. กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

18. กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญานี้มีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

 & สัญญา วันที่ ๑๒



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ประจำปี 2568 จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 88 เครื่อง

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 1,372 เครื่อง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 33,960,000 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

4.1 ความต้องการทั่วไป

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผลิตออกมาใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line)

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นชุดที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

๙ สิบเก้า มิถุนายน ๒๕๖๘

4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 Family และ ISO 14001 โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถแสดงค่า Carbon Footprint ได้ โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และสามารถตรวจสอบได้บนเว็บไซต์

4.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECP หรือ RoHs หรือ WEEE หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่ายจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.8 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.9 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ขาย หากฝ่าฝืนผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.10 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อใช้งานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

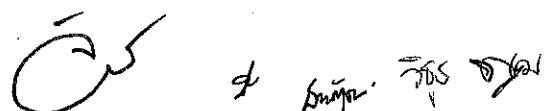
4.1.11 ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ขายให้เป็นศูนย์บริการ ดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญากับธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขายแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้องมีหนังสือแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.12 ผู้ขายต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (เครื่อง)
รายการที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	88
รายการที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	1,372



4.2.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 88 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.7 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 24 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า

(2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า 32 GB และมีช่องสำหรับเพิ่มหน่วยความจำได้อีก 1 แถว

(3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard Disk ชนิด SATA ได้อีก 1 ช่อง

(4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบนโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ

(6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และแบบ Type C ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รวมกันแล้วต้องมีไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

(8) Keyboard

(8.1) มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

(8.2) มี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ

(8.3) มี Function Key ไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม

(8.4) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร

(9) มี Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse

(10) มีช่องสำหรับต่อหูฟังและไมโครโฟน

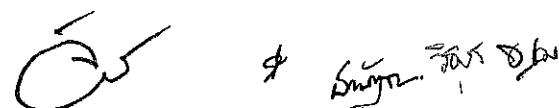
(11) ตัวเครื่องมีลำโพงแบบ Built-in

(12) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(13) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด

4.2.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก รวมจำนวน 1,372 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.8 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า

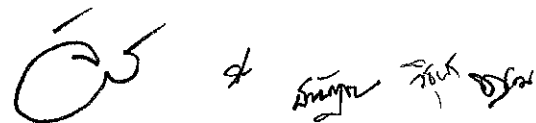


- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า 32 GB และมีช่องสำหรับเพิ่มหน่วยความจำได้อีก 1 แถว
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- (4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- (5) แป้นพิมพ์ (Keyboard) เป็นชนิด Full Size มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า 84 ปุ่ม มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรครบถ้วน ปรากฏการบนปุ่มแป้นพิมพ์ และมี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ
- (6) มีกล้องชนิดติดตั้งกับเครื่อง ที่มีความละเอียด 2 MP หรือดีกว่า
- (7) ระบบ Multimedia
 - (7.1) มีลำโพงแบบ built in
 - (7.2) มีช่องสำหรับต่อหูฟัง และไมโครโฟน
- (8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ติดตั้งเป็นแบบภายใน (Internal) โดยเป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และแบบ USB Type C ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (9) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณ HDMI เป็น VGA
- (10) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (11) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth
- (12) มีแบตเตอรี่ (Battery) เป็นชนิด Lithium หรือดีกว่า และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง พร้อม AC Adapter/Charger
- (13) มีอุปกรณ์ Mouse แบบไร้สาย ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอ พร้อมแผ่นรอง Mouse
- (14) น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ (Battery) ไม่เกิน 1.80 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ภายนอก)
- (15) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
- (16) มีกระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการเป็นยี่ห้อเดียวกัน พร้อมทั้งตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายข้อตามข้อ 4 ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี



5.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

5.2.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.3 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)

5.2.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ตามข้อ 5.4

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

5.3.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.2 รวมทั้ง แค็ตตาล็อก ถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไข จะต้องมียืนยันของผู้อนุมัติเป็นหลักฐาน

5.3.2 สำเนาหนังสือรับรอง ตามข้อ 2.2 และข้อ 2.3

5.3.3 หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4.1.2 ถึงข้อ 4.1.6 และข้อ 4.1.11 ถึงข้อ 4.1.12

5.3.4 ใบสรุป Bill of Material (BOM) โดยแสดง ยี่ห้อ รุ่น จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.2

5.3.5 ต้องเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และ แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการ หรือ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคาม ด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิด เหตุที่กล่าวข้างต้น

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดย ให้แยกรายการตามข้อ 5.4.1 ถึงข้อ 5.4.2 ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละรายการและราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอ ราคาที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ) ดังนี้

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคากลาง ที่ธนาคารกำหนด (บาทต่อเครื่อง) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5.4.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	88	24,200	2,129,600
5.4.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	1,372	23,200	31,830,400
รวมเป็นเงิน			33,960,000

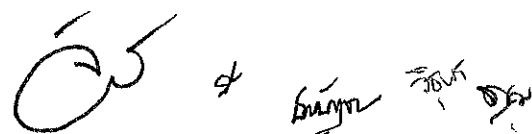
ทั้งนี้การเสนอราคาแต่ละรายการจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด และต้องเสนอ ราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้าน เทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาดัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูสมมติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



6.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคุณสมบัติของข้อ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

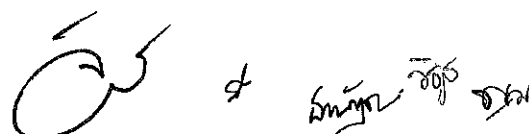
6.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองข้อ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว



7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 8

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจกจ่ายรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารทำการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ของผู้ขาย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ก่อนนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและส่งมอบ ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 8.2

8.2 ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 พร้อมเอกสาร ตามข้อ 9 ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดสถานที่ติดตั้งและส่งมอบตาม ภาคผนวก ก และดำเนินการ ตามข้อ 8.3 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสถานที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท กำหนด ระยะเวลาประกัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษา ติดไว้ที่ครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ผู้ขายต้องให้บริการตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาระหว่างการรับประกันในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจน

8.4 เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามข้อ 8.2 แล้วเสร็จ ผู้ขายต้องรวบรวม เอกสารสำหรับตรวจรับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (วันที่ส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องสุดท้าย) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร ดังนี้

8.4.1 เอกสารรายงานสรุปการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ติดตั้ง เป็นอย่างน้อย

8.4.2 เอกสารการรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีการลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ทำการแทนของหน่วยงานที่รับพัสดุ และลงวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

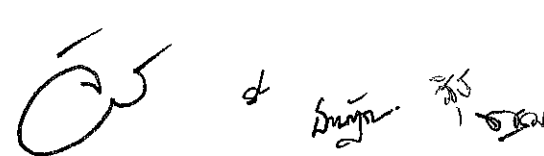
8.5 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้ตรวจรับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. การสนับสนุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม ผู้ขายต้องให้เอกสารคู่มือเกี่ยวกับการติดตั้ง และการใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) พร้อมการส่งมอบ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนด

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ข้อ 8 รวมถึงข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตรงตามสัญญาแล้ว



11. ค่าปรับ

11.1 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

11.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.2 หากผู้ขายส่งมอบงานเกินระยะเวลา หรือไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด หรือติดตั้งส่งมอบแต่ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ธนาคารสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่างการรับประกัน) ตามข้อ 13 มาใช้บังคับ

13. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่างการรับประกัน)

13.1 ในข้อนี้ “การบำรุงรักษา” หมายถึง การดูแลรักษาให้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2 สามารถทำงานได้ปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก๊ส การเปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟ และสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

13.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี นับถัดจากวันที่ธนาคารรับมอบ จนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

13.3 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาในข้อ 12 และข้อ 13.2 หากครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ขายต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่าให้ธนาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

13.4 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

13.5 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 13.4 ผู้ขายยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้งานแทน และธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนถึงเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จหรือเวลาที่ผู้ขายนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้แทน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อ 13.4 จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป



๕

วันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๓
นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

14. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

14.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

14.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

14.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

14.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

14.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์กรณีระบบงานสำคัญ หรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

14.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

14.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหาย ใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

14.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

14.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

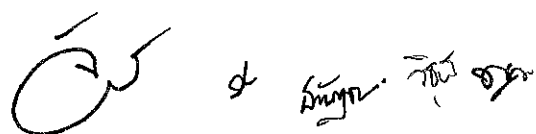
14.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

14.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด



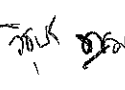
14.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

14.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิต (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

14.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

.....

 ๙   

สถานที่ตั้งและส่วนประกอบฐานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

สรุปแผนประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ				
ลำดับ	ชื่อ	ผู้จัดทำ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน
1	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	8109	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 4	29
2	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	9026	ส่วนสนับสนุนระบบงาน	1
3	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	9092	ส่วนบัญชีธุรกิจ	1
4	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	9122	ส่วนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์	5
5	ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	9127	ส่วนสนับสนุนคอมพิวเตอร์ 2	10
6	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9202	ส่วนเงินโอนบาท نقد	8
7	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	9208	ส่วนบัญชีบริหารเงิน	1
8	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	9279	ส่วนปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อค่อสร้าง สิ้นสุด เข้าซื้อ และบริหารการผูกมัดกับเอกสาร	1
9	ฝ่ายบริหารเงิน	9292	ส่วนบริหารเงินตราต่างประเทศ	1
10	ฝ่ายแผนงานธนาคาร	9522	ส่วนแผนงานกลาง	3
11	ฝ่ายแผนงานธนาคาร	9525	ส่วนอำนวยการ	5
12	ฝ่ายแผนงานธนาคาร	9526	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายเลขานุการธนาคาร	1
13	ฝ่ายการพัสดุ	9743	ส่วนบริหารพัสดุ	12
14	ฝ่ายบริการกลาง	9748	ส่วนสนับสนุนงานบริการ	4
15	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	9914	ส่วนสนับสนุนงานค้าปลีกสินเชื่อ	3
16	ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	9921	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	1
17	ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	9929	ส่วนทะเบียนหลักทรัพย์	2
รวมทั้งสิ้น				88



 4

 10/10/2564

กรุณาคัดกรอง : เครื่องคอมพิวเตอร์มีได้ถูก

ลำดับ	ลำดับพื้นที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ตั้ง
1	ธนาคารออมสินภาค 2	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 2	2	(สาขาพร้อมพงษ์ ชั้น 2) เลขที่ 659 ปากซอยสุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
2	ธนาคารออมสินภาค 5	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 5	14	(สาขาวัฒนาฯ ชั้น 2) เลขที่ 145 ถนนสามัคคี ตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 71000
3	ธนาคารออมสินภาค 15	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 15	20	(สาขาหนองมะโมง ชั้น 3) เลขที่ 55 อ.สุขุมวิท ด.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130
4	ธนาคารออมสินภาค 7	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 7	5	(สาขาลองโขง ชั้น 3) เลขที่ 192 อ.บางบาล ด.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000
5	ธนาคารออมสินภาค 9	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 9	2	(สาขาทุ่งขี้เหล็ก ชั้น 4) เลขที่ 254 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อทองชัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 57000
6	ธนาคารออมสินภาค 13	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 13	20	(สาขาสุนทรย์ ตึก 1 ชั้น 2) เลขที่ 19 อ.ไผ่ จ.อุตรดิตถ์ 30000
7	ธนาคารออมสินภาค 11	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 11	15	(สาขาศูนย์ราชการ ตึก 1 ชั้น 2) เลขที่ 293/1 อ.บ้านไร่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
8	ธนาคารออมสินภาค 10	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 10	13	(สาขาพนมทูน ชั้น 2) เลขที่ 39 ม.1 อ.เมือง (สุราษฎร์ธานี-หนองคาย) ด.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
9	ธนาคารออมสินภาค 16	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 16	7	(สาขาถนนราชบุรีราหิต ตึก 2 ชั้น 1-3) เลขที่ 2070 อ.ราชบุรีราหิต ด.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
10	ธนาคารออมสินภาค 17	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 17	2	(สาขาพหลโยธิน ชั้น 3) เลขที่ 289 ม.5 อ.นครราชสีมา-ปากพนัง ด.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
11	ธนาคารออมสินภาค 18	หน่วยขึ้นตรงธนาคารออมสินภาค 18	18	(สาขาสงขลา ชั้น 3) เลขที่ 11 อ.สาขลา ด.บ่อทราย อ.เมือง จ.สงขลา 90000
12	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 10	28	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ตึก 4) เลขที่ 45 ห้องเลขที่ 45 ถนนมิตรภาพ ด.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี
13	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 18	23	(ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชั้น 2) เลขที่ 164 ถนนเทศบาล 73 ด.พนาสง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
14	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 6	21	(อาคารพาณิชย์ ชั้น 2) เลขที่ 299/144-145 หมู่ 13 ด.หัวโพ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
15	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13	31	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4) ห้องเลขที่ NMA 4-F และ G เลขที่ 3320/9 อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
16	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 16	30	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 6) เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 1 อ.กาญจนาภิเษก ด.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
17	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักงานอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 17	31	(ธนาคารออมสินภาค 17 ชั้น 4) เลขที่ 289 หมู่ที่ 5 อ.นครราชสีมา-ปากพนัง ด.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
18	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขตหนองแขม	1	(สาขาบางเขน ชั้น 2) เลขที่ 1712-14 อ.หลักสี่ จ.นครราชสีมา เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
19	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขตบางนา	1	(สาขาส่งนาชั้น 2) เลขที่ 420 422 424 426 ถนนพหลโยธิน เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10220
20	ธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(ธนาคารออมสินภาค 2 (สาขาบางนา) ชั้น 3) เลขที่ 659 ปากซอยสุขุมวิท 39 อ.สุขุมวิท คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
21	ธนาคารออมสินภาค 3	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 1771 1773 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10140
22	ธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินเขตบางนา	2	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 210 ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10100
23	ธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินเขตบางนา	11	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 292-92/1 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 11150
24	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตบางนา	11	(ธนาคารออมสินภาค 6 (สาขาบางนา) ชั้น 1 ชั้น 1) เลขที่ 310/12 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 60000
25	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตบางนา	5	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 220/1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 61000
26	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตบางนา	1	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 20/137 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 66000
27	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตบางนา	6	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 3350/1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 67000
28	ธนาคารออมสินภาค 7	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 902 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 65000
29	ธนาคารออมสินภาค 7	ธนาคารออมสินเขตบางนา	9	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 517 หมู่ที่ 1 ตำบลบางนา แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 65130
30	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 672 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 50200
31	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขตบางนา	11	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 39 หมู่ที่ 3 ตำบลบางนา แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 50220
32	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขตบางนา	10	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 288 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 50230
33	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(ธนาคารออมสินภาค 8 (สาขาบางนา) ชั้น 1) เลขที่ 145 ชั้น 1 อ.เมือง จ.นครราชสีมา 51000
34	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตบางนา	8	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 71 อ.เมือง จ.นครราชสีมา 52100
35	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตบางนา	6	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 492 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 54130
36	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตบางนา	1	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 106 หมู่ที่ 3 ตำบลบางนา แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 56120
37	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตบางนา	2	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 491 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 57000
38	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขตบางนา	2	(ธนาคารออมสินภาค 10 (สาขาบางนา) ชั้น 3) เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 41000
39	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขตบางนา	13	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 98 หมู่ที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 41130
40	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 34 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 48000
41	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขตบางนา	4	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 736-738 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 43000
42	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขตบางนา	5	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 293/1 อ.เมือง จ.นครราชสีมา 40000
43	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขตบางนา	7	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 427 หมู่ที่ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 40160
44	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขตบางนา	3	(สาขาบางนาชั้น 3) เลขที่ 445 ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 44000

Signature and Stamp

ครูภัณฑิราประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

[illegible]

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

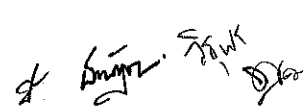
[illegible]

Q to bring the case on

เอกสารประกอบใบเสนอราคา
ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (ยี่ห้อ.....รุ่น.....)	88		
รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก (ยี่ห้อ.....รุ่น.....)	1,372		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ *ราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030114 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคาการอมสิน

ที่ พณ.ป.025/2568

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารอมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานซื้อในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 33,960,000 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 88 เครื่อง เป็นเงิน 2,129,600 บาท

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 1,372 เครื่อง เป็นเงิน 31,830,400 บาท

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงาน

ดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสันติ ศุภศิริชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 2

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.025/2568
การซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พัสตุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญามาตรฐาน
 - (2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 ,

(6) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3 ,

(7) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.2 ,

(8) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.3 ,

(9) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.4 ,

(10) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.5 ,

- (11) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.6
- (12) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.11
- (13) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.12
- (14) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดคุณลักษณะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1 และข้อ 5.2
- (15) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (16) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความประสงค์จะขอคัดค้านฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตาม เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 025/2568” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซอง ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของ ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิด ของใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการ พาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตาม นาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และ เห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็น จำนวน 1,698,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมี

ระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้นำดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี 2568 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ อื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันซองหรือเรียกซองจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกซองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสันติ ศุภศิริชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ หน่วยจัดหาพัสดุ 2

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน