



การแจ้งความประสงค์คัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานความยั่งยืน

ติดรูปถ่าย
ผู้แจ้งความประสงค์
ขนาด 2 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ.....ชื่อสกุล.....
ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ทันที.....
.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

2) ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....สัญชาติ.....
ชื่อ - นามสกุล มารดา.....สัญชาติ.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3) ข้อมูลการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา/ประเทศ	คณะ	สาขาวิชา	เกรด เฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4) ประสิทธิภาพการทำงาน ปัจจุบัน – อดีต (หากมีมากกว่า 3 หน่วยงาน สามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบได้)

- 4.1 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร (ปัจจุบัน).....
- ตำแหน่ง.....
- เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (EVP) ☐ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) ☐ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP)
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน
- รายละเอียดงาน.....
-
- เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
- โทรศัพท์.....Website.....
- 4.2 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
- ตำแหน่ง.....
- เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (EVP) ☐ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) ☐ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP)
- ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
- รายละเอียดงาน.....
-
- เงินเดือน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
- 4.3 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....
- ตำแหน่ง.....
- เทียบเท่าผู้บริหารหน่วยงานเอกชนตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (EVP) ☐ ผู้อำนวยการฝ่าย (SVP) ☐ รองผู้อำนวยการฝ่าย (VP)
- ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... เริ่มปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
- รายละเอียดงาน.....
-
- เงินเดือน.....บาท สถานที่ตั้งสำนักงาน.....

5) ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์

- ขอให้ยืนยันประสิทธิภาพฯ โดยทำเครื่องหมาย ☒ ของแต่ละประสิทธิภาพการทำงานของท่าน และโปรดให้ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน (ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) ในตารางข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานท้ายแบบแจ้งความประสงค์
- ☐ เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 3 ระดับ จากผู้บริหารสูงสุดหรือเทียบเท่า
- ☐ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ Carbon Solutions Transition Finance, Green Finance, ESG รวมถึงกฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ปี
- ☐ มีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสิทธิภาพการทำงานในธุรกิจธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6) ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ.....				

7) เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย / เคยถูกแจ้งความร้องทุกข์

☐ ไม่เคย ☐ เคย ข้อหา / ฐานความผิด.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

8) ☐ บุคคลอ้างอิง ☐ ผู้แนะนำการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี ความสัมพันธ์กับผู้แจ้งความประสงค์.....
อาชีพสถานที่ประกอบอาชีพโทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแจ้งความประสงค์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิ์ต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ และผลการตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการที่ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกหรือไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ หรือไม่พิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้แจ้งความประสงค์จะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แต่ยังมีได้

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- แจ้งความประสงค์ในแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีกรอกคุณสมบัติตามแบบแจ้งความประสงค์ไม่เพียงพอ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร) - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43) หรือสำเนาใบสำเร็จการศึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (แบบ สด.8) - หนังสือรับรองการทำงานและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) หมายเหตุ ในการจัดทำสำเนา ให้ผู้แจ้งความประสงค์ปิดทับข้อมูลในส่วน ของ เชื้อชาติ และศาสนา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

*** ส่งแบบแจ้งความประสงค์และเอกสารหลักฐาน ทาง E-Mail : Unit.ER@gsb.or.th ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ***
ทั้งนี้ การแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความประสงค์ ให้แนบรวมเอกสารทุกฉบับรวมกันในรูปแบบ PDF เท่านั้น

ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน (ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)
 เพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
 สายงานความยั่งยืน

ชื่อผู้แจ้งความประสงค์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ตำแหน่ง / หน่วยงาน บริษัท องค์กร	ระยะเวลา เรียงปัจจุบัน - อดีต (ระบุ เดือน / ปี)	ระบุผลงาน ความสำเร็จของงาน หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง
เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า 3 ระดับ จากผู้บริหารสูงสุดหรือเทียบเท่า			
มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ องค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ Carbon Solutions Transition Finance, Green Finance, ESG รวมถึงกฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ปี			

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ตำแหน่ง / หน่วยงาน บริษัท องค์กร	ระยะเวลา เรียงปัจจุบัน - อดีต (ระบุ เดือน / ปี)	ระบุผลงาน ความสำเร็จของงาน หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง
มีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์ การทำงานในธุรกิจธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง			
มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน			

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้แจ้งความประสงค์)
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....