สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล์ bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584

ประกาศธนาคารออมสิน
ที่ พณ.ป.023/2568
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้ ภายในวงเงิน 19,486,920 บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
10. ต้องมีโรงพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงพิมพ์ดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 2 หรือ ร.ง. 4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/2 หรือแบบ กนอ.03/4) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ **..... ระหว่างเวลา .....น. ถึง .....น.** (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ..... เวลา .....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละ 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030122 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ.....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.023/2568
จ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ .....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.10 ต้องมีโรงพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงพิมพ์ดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 2 หรือ ร.ง. 4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/2 หรือแบบ กนอ.03/4) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1

(5) เอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด**ยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน** ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ..-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือ**ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน**

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา**เลขที่ พณ.ป...../.....**” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ใน**วันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.** (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันซองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ .....เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ **เป็นจำนวน 974,346 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยืนราคา **(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)** เมื่อวางหลักประกันซองแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันซองมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ

เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568 และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2568 และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. .....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ส่วนที่ 1

ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
   1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
   1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
   1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
   1.4 การเสนอราคา
   1.5 หลักประกันซอง
   1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
   1.7 การทำสัญญา
   1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
   1.9 อัตราค่าปรับ
   1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
   1.11 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
   1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
   1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
   2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
   2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
   2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
   2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
   2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
   2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมั่วสุมกันกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
   2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
      (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
      (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
   2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

.....ฝพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานชั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด

.....ฝพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้นทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2

ขอบเขตของงาน
จ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารต้องดำเนินการจัดพิมพ์เช็คตามมาตรฐานที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เช็คในธุรกิจของธนาคาร โดยที่ธนาคารออมสินสาขาจะบันทึกขอเบิกเช็คผ่านระบบ Ordering Cheque ของธนาคารตามที่มีการสั่งซื้อจากลูกค้า และความต้องการในการใช้เช็คของธนาคารออมสินสาขาทุกสิ้นวันทำการ โดยส่วนเรียกเก็บและหักบัญชีจะรวบรวมและส่งคำขอเบิกเช็ค เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เช็ค และจัดส่งให้ธนาคารออมสินสาขาทั่วประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีโรงพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงพิมพ์ดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 2 หรือ ร.ง. 4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/2 หรือแบบ กนอ.03/4) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 19,486,920 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน ระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ ภายในวงเงิน 19,489,920 บาท โดยรายละเอียดดังนี้

4.1 พิมพ์เช็คตามมาตรฐานระบบ ICS โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1. ขนาดของเช็ค (ไม่รวมต้นขั้ว) มีความยาว 178 มิลลิเมตร ความกว้าง 89 มิลลิเมตร แต่ละด้านขนาดอาจแตกต่างได้ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร

4.1.2. องค์ประกอบด้านหน้าเช็ค พื้นที่ด้านหน้าแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1.2.1 ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band เป็นพื้นที่ตอนล่างของเช็ค เริ่มตั้งแต่ขอบล่างของเช็ค ขึ้นไป ⅝ นิ้ว ตลอดความยาวของเช็ค ภายในแถบว่างนี้จะต้องปราศจากหมึกที่มีสารแม่เหล็ก หรือสารเคมีทั้งในแนวตั้งและแนวนอน หรือรอยพิมพ์รอยเขียนข้อมูลใด ๆ หรือรอยฉีกขาด หรือรอยตัด หรือรอยลวดเย็บหรือรอยใด ๆ ซึ่งเครื่อง MICR E13B Reader สามารถตรวจจับได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเช็ค นอกจากตัวอักษร MICR E13B ของข้อมูลหมวดต่าง ๆ บน Code Line เท่านั้น

4.1.2.2 ส่วนที่ 2 : สำหรับธุรกิจ

4.1.2.2.1 วันที่สั่งจ่าย (Date Field) ตำแหน่งของวันที่สั่งจ่ายให้อยู่มุมบนขวาของเช็ค โดยมีลักษณะเป็นช่องสี่เหลี่ยมจำนวน 8 ช่อง มีความยาวประมาณ 2 นิ้ว และต้องพิมพ์ Date Field Indicator ไว้ด้านล่างของแต่ละช่อง เช่น ววดดปปปป โดยตำแหน่งวันที่สั่งจ่ายจะต้องอยู่ห่างจากขอบขวาของเช็คประมาณ ¼ นิ้ว และห่างจากขอบล่างของเช็คขึ้นไปประมาณ 3 ⅛ นิ้ว สำหรับคำว่า “วันที่” ให้อยู่ด้านซ้ายของช่องวันที่ สั่งจ่าย

4.1.2.2.2 จำนวนเงิน (Amount Field) ตำแหน่งของบริเวณที่ใช้กรอกจำนวนเงิน เป็นตัวเลขให้อยู่ด้านขวา ของเช็ค และถัดลงมาจากตำแหน่งวันที่สั่งจ่าย โดยเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีสีขาวหรือสีอ่อน กว้างประมาณ ⅜ นิ้ว ยาวประมาณ 2 ⅝ นิ้ว ซึ่งขอบขวาของพื้นที่สี่เหลี่ยมอยู่ห่างจากขอบขวาของเช็คประมาณ ¼ นิ้ว และขอบล่างของพื้นที่สี่เหลี่ยมอยู่ห่างจากขอบล่างของเช็คขึ้นไปประมาณ 1 ¾ นิ้ว โดยมีสัญลักษณ์ “฿” อยู่ภายในพื้นที่สี่เหลี่ยม และห่างจากขอบซ้าย ของพื้นที่สี่เหลี่ยมไม่เกิน 1/25 นิ้ว

4.1.2.2.3 ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย (Signature Field) ตำแหน่งสำหรับการลงลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายให้อยู่มุมล่างขวาของเช็ค โดยเป็นบริเวณสีขาว หรือสีอ่อนที่ทำให้เห็นข้อมูลได้ชัดเจน ซึ่งห่างจากขอบขวาของเช็คประมาณ ¼ นิ้ว และห่างจาก MICR Clear Band ขึ้นไปประมาณ ⅜ นิ้ว เพื่อให้การลงลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ระบบงานตรวจสอบลายมือชื่ออัตโนมัติ และไม่รบกวนการอ่านข้อมูลของเครื่อง MICR E13B Reader

4.1.2.2.4 รหัสแท่ง (Barcode) ตำแหน่งสำหรับพิมพ์รหัสแท่งอยู่ด้านซ้ายของเช็ค ห่างจากขอบซ้ายประมาณ ⅛ นิ้ว และห่างจาก MICR Clear Band ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าประมาณ ⅜ นิ้ว ทั้งนี้ การพิมพ์รหัสแท่ง ต้องไม่รบกวนข้อมูลอื่นบนตัวเช็ค โดยมีข้อกำหนดการพิมพ์รหัสแท่ง ดังนี้

(1) ข้อมูลรหัสแท่ง ประกอบด้วย 29 อักษร อยู่ในแถวเดียวกันจำนวน 1 แท่ง
(2) แต่ละ Field กำหนดเป็น Fixed Length
(3) ข้อมูลรหัสแท่งใน Field ต่าง ๆ ต้องเป็นตัวเลข
(4) รหัสแท่งมาตรฐานให้ใช้ Code 128
(5) ข้อมูลที่พิมพ์รหัสแท่งมีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ Field	ความยาว	ตัวอย่างข้อมูล
1	Check Digit	2 หลัก	08
2	Cheque Number	8 หลัก	12345678
3	Bank Code	3 หลัก	123
4	Branch Code	4 หลัก	1234
5	Account Number	10 หลัก	1234567890
6	Document Type	2 หลัก	01
	รวม	29 หลัก	08123456781231234123456789001

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าธนาคารแห่งประเทศไทยออกระเบียบใหม่ว่าด้วย UV และ QR Code ให้คุณสมบัติเฉพาะนี้ครอบคลุมถึงระเบียบดังกล่าวด้วย

4.1.2.2.5 ข้อมูลอื่นบนเช็ค เช่น ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ตราธนาคาร ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เลขที่เช็คอยู่ด้านซ้ายของเช็ค ขนาดและความเหมาะสมตามมาตรฐานเช็ค และมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช.2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

4.1.2.3 สีพื้นและลวดลายของเช็ค (Background) สีพื้นและลวดลายของเช็คควรเป็นสีอ่อน เพื่อให้ข้อมูลบนเช็คปรากฏให้เห็นได้อย่างชัดเจนเมื่อนำไปจัดทำ เป็นภาพเช็ค (Cheque Image) โดยสีพื้นและลวดลายมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.2.3.1 สำหรับการพิมพ์ออฟเซต ที่ใช้เม็ดสกรีนในการพิมพ์ควรใช้ค่า % เม็ดสกรีน ในการพิมพ์ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

แม่สี	% เม็ดสกรีน
เหลือง (Yellow – Y)	100 %
แดง (Magenta – M)	20 %
ฟ้า (Cyan – C)	20 %
ดำ (Black – B)	0 %

4.1.2.3.2 หากใช้การพิมพ์ด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้พิมพ์สีพื้นดังกล่าวลงบนกระดาษและนำมาเทียบกับตารางเทียบสี (Pantone) โดยค่าที่ได้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 2.3.1

4.1.2.4 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์เช็ค

4.1.2.4.1 ตัวอักษรที่ Pre-Print จากโรงพิมพ์

(1) ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคล คำว่า "วันที่" "จ่าย" "จำนวนเงิน (บาท)" ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 8 Point Type หรือ 2.81 มิลลิเมตร

(2) Date Field Indicator ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 6 Point Type หรือ 2.11 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 8 Point Type หรือ 2.81 มิลลิเมตร

4.1.2.4.2 ตัวอักษรที่พิมพ์เพื่อการสั่งจ่าย ได้แก่ ชื่อผู้สั่งจ่าย วันที่สั่งจ่าย จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรและตัวเลข ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 Point Type หรือ 3.51 มิลลิเมตร

4.1.3. องค์ประกอบด้านหลังเช็ค พื้นที่ด้านหลังเช็ค แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

4.1.3.1 ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band

เป็นพื้นที่ตอนล่างของเช็คเริ่มตั้งแต่ขอบล่างของเช็คขึ้นไป ⅝ นิ้วตลอดความยาวของเช็ค

4.1.3.2 ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคารและลูกค้า

เป็นพื้นที่ตอนกลางต่อจาก MICR Clear Band ขึ้นไป 1¼ นิ้ว ตลอดความยาวของเช็ค และพื้นที่ตอนบนซ้ายจากขอบซ้ายยาวไปด้านขวา 3¾ นิ้ว

4.1.3.3 ส่วนที่ 3 : สำหรับอื่น ๆ

เป็นพื้นที่ตอนบนขวาห่างจากขอบซ้ายของเช็ค 3¾นิ้วและห่างจากMICR Clear Bandขึ้นไป 1¼นิ้ว

4.1.4 กระดาษพิมพ์เช็ค เป็นกระดาษชิเคียวริตี้ โดยมีลายน้ำตราสัญลักษณ์เฉพาะของธนาคารออมสินและลายน้ำกลางตามตัวอย่าง โดยที่เนื้อกระดาษและคุณลักษณะของกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค เป็นกระดาษ CBS 1 ประเภท Laser Grade ตามมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช.2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจ ระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

4.1.5. กระดาษปกเช็ค ใช้กระดาษอาร์ตมันหน้าเดียวน้ำหนัก 150 แกรม การจัดหารูปแบบปกเช็คและการพิมพ์ข้อความบนเช็คเป็นไปตามตัวอย่าง และปกหน้าด้านในให้พิมพ์คำแนะนำการใช้เช็คตามมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามแนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตั๋วแลกเงินและตั๋วสัญญาใช้เงิน ตามคำแนะนำในการใช้เช็ค ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช.2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

4.1.6. รายละเอียดทั่วไป แยกตามประเภทของเช็ค ดังนี้

4.1.6.1 เช็คลูกค้ากระแสรายวัน

4.1.6.1.1 เลขที่เช็คในตัวเช็คเริ่มต้น ธนาคารจะแจ้งในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.1.2 ปกหน้าเช็คด้านนอกพิมพ์เลขที่เล่มกำกับไว้ที่มุมขวาด้านบนของแต่ละเล่ม โดยธนาคารจะแจ้งเลขที่เล่มเริ่มต้นในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.1.3 เลขที่เช็คพิมพ์ที่ตัวเช็ค พิมพ์ด้วยหมึกพิเศษภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต) จะมองเห็นเรืองแสง

4.1.6.1.4 รูปแบบและสีของเช็ค ปกเช็ค และสันปกเช็คตามตัวอย่าง โดยเรียงลำดับเลขที่เช็คและเล่มที่พร้อมกระดาษปิดสันเช็คตามจำนวนเล่มที่พิมพ์

(1) จัดเข้าเล่มๆละ 20 ฉบับ เช็คทุกเล่มมีใบขอเบิกเช็คเล่มละ 1 ฉบับ คั่นอยู่ด้านหลังเช็คฉบับที่ 15

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดเช็คเข้าเล่ม ๆ ละ 10 ฉบับ เมื่อธนาคารมีการร้องขอกรณีพิเศษ โดยธนาคารจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ

4.1.6.1.5 การ Encode ใน Code Line ประกอบด้วยเลขที่เช็ค รหัสธนาคาร รหัสสาขา เลขที่บัญชีประเภทตราสาร ต้องใช้แบบอักษร MICR E13B ด้วยหมึกที่มีสารแม่เหล็กตามมาตรฐานเช็ค และมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช.2/2565 และเลขที่เช็คใน Code Line ต้องตรงกับเลขที่เช็คในตัวเช็ค

4.1.6.1.6 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ของสาขาเจ้าของเช็ค และชื่อ เลขที่บัญชี ของลูกค้าตามข้อ 2.2.5 และ Encode รหัสสาขา เลขที่บัญชีกระแสรายวันของลูกค้าในตำแหน่ง Code Line เมื่อได้รับคำขอเบิกเช็คของสาขาจากธนาคาร

4.1.6.1.7 ภายในช่องจำนวนเงิน (ตัวเลข) พิมพ์คำว่า "ธนาคารออมสิน" ด้วยหมึกที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า (Invisible Ink) แต่มองเห็นภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต)

4.1.6.1.8 การวางตำแหน่งต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้ผู้รับจ้างออกแบบตามมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 และเสนอตัวอย่างแบบร่างเช็คให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.1.6.1.9 การพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็ค ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดสอบสีพื้น และลวดลายของเช็ค โดยเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันทีที่ตรวจพบ หรือเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยค่าใช้จ่าย ในการพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็คและการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.1.6.1.10 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องไม่รบกวนกระบวนการทำงานในการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค เช่น เทคนิคการออกแบบการพิมพ์เช็คที่ให้ปรากฏข้อความว่า "VOID" หรือข้อความอื่นที่แสดงว่าเป็นสำเนาเช็คที่ทำขึ้นด้วยเครื่องถ่ายเอกสารสี (Void Pantograph) จะต้องไม่ปรากฏข้อความดังกล่าวในภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & white ที่มีความละเอียดตามที่กำหนดในมาตรฐานภาพเช็ค เนื่องจากข้อความดังกล่าวอาจบดบังข้อความสำคัญบนภาพเช็ค ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาอนุมัติตัดจ่ายจากภาพเช็ค

4.1.6.1.11 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็ค ต้องไม่ส่งผลให้ค่า Reflectance และ/หรือ Print contrast Signal มีค่าต่ำกว่าค่าที่กำหนดใน "มาตรฐานการออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค" ตามแนวนโยบายมาตรฐานเช็คฯ ข้อ 3.2.6

4.1.6.1.12 กำหนดโค้ดลับ 2 ตำแหน่ง

4.1.6.2 เช็คแคชเชียร์สออเดอร์

4.1.6.2.1 เลขที่เช็คในตัวเช็คเริ่มต้น ธนาคารจะแจ้งในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.2.2 ปกหน้าเช็คด้านนอกพิมพ์เลขที่เล่มกำกับไว้ที่มุมขวาด้านบนของแต่ละเล่ม โดยธนาคารจะแจ้งเลขที่เล่มเริ่มต้นในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.2.3 เลขที่เช็คพิมพ์ที่ตัวเช็ค พิมพ์ด้วยหมึกพิเศษภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต) จะมองเห็นเรืองแสง

4.1.6.2.4 รูปแบบและสีของเช็ค ปกเช็ค และสันปกเช็คตามตัวอย่าง เช็คทุกเล่มจัดเข้าเล่ม ๆ ละ 50 ฉบับ โดยเรียงลำดับเลขที่เช็คและเล่มที่ พร้อมกระดาษปิดสันเช็คตามจำนวนเล่มที่พิมพ์

4.1.6.2.5 การ Encode ใน Code Line ประกอบด้วยเลขที่เช็ค รหัสธนาคาร รหัสสาขา เลขที่บัญชีประเภทตราสาร ต้องใช้แบบอักษร MICR E13B ด้วยหมึกที่มีสารแม่เหล็ก ตามมาตรฐานเช็ค และมาตรฐานภาพเช็คตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช.2/2565 และเลขที่เช็คใน Code Line ต้องตรงกับเลขที่เช็คในตัวเช็ค

4.1.6.2.6 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ของสาขาเจ้าของเช็ค ตามข้อ 4.1.2.2.5 และ Encode รหัสสาขา เลขที่บัญชีเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ของสาขาในตำแหน่ง Code Line เมื่อได้รับคำขอเบิกเช็คของสาขาจากธนาคาร

4.1.6.2.7 ภายในช่องจำนวนเงิน (ตัวเลข) พิมพ์คำว่า "ธนาคารออมสิน" ด้วยหมึกที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า (Invisible Ink) แต่มองเห็นภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต)

4.1.6.2.8 การวางตำแหน่งต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ ตามมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 และเสนอตัวอย่างแบบร่างเช็คให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.1.6.2.9 การพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็คผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบและทดสอบสีพื้น และลวดลายของเช็ค โดยเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันทีที่ตรวจพบ หรือเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็คและการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.1.6.2.10 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องไม่รบกวนกระบวนการทำงาน ในการหักบัญชีด้วยภาพเช็ค เช่น เทคนิคการออกแบบการพิมพ์เช็คที่ให้ปรากฏข้อความว่า “VOID” หรือข้อความอื่นที่แสดงว่าเป็นสำเนาเช็คที่ทำขึ้นด้วยเครื่องถ่ายเอกสารสี (Void Pantograph) จะต้องไม่ปรากฏข้อความดังกล่าว ในภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & white ที่มีความละเอียดตามที่กำหนดในมาตรฐานภาพเช็ค เนื่องจากข้อความดังกล่าว อาจบดบังข้อความสำคัญบนภาพเช็ค ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาอนุมัติตัดจ่ายจากภาพเช็ค

4.1.6.2.11 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องไม่ส่งผลให้ค่า Reflectance และ/หรือ Print contrast Signal มีค่าต่ำกว่าค่าที่กำหนดใน “มาตรฐานการออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็ค ด้วยภาพเช็ค” ตามที่ระบุในมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามตามแนวนโยบายมาตรฐานเช็คฯ ข้อ 3.2.6

4.1.6.2.12 กำหนดโค้ดลับ 2 ตำแหน่ง

4.1.6.3 เช็คของขวัญ

4.1.6.3.1 เลขที่เช็คในตัวเช็คเริ่มต้น ธนาคารจะแจ้งในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.3.2 ปกหน้าเช็คด้านนอกพิมพ์เลขที่เล่มกำกับไว้ที่มุมขวาด้านบนของแต่ละเล่ม โดยธนาคารจะแจ้งเลขที่เล่มเริ่มต้นในงวดแรกของการสั่งพิมพ์

4.1.6.3.3 เลขที่เช็คพิมพ์ที่ตัวเช็ค พิมพ์ด้วยหมึกพิเศษภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต) จะมองเห็นเรืองแสง

4.1.6.3.4 รูปแบบและสีของเช็ค ปกเช็ค และสันปกเช็คตามตัวอย่าง เช็คทุกเล่มต้องมีสำเนาที่เป็นกระดาษเคมีทุกฉบับ และจัดเข้าเล่ม ๆ ละ 20 ฉบับ โดยเรียงลำดับเลขที่เช็คและเล่มที่ พร้อมกระดาษปิดสันเช็คตามจำนวนเล่มที่พิมพ์

4.1.6.3.5 การ Encode ใน Code Line ประกอบด้วยเลขที่เช็ค รหัสธนาคาร รหัสสาขาเลขที่บัญชี ประเภทตราสาร ต้องใช้แบบอักษร MICR E13B ด้วยหมึกที่มีสารแม่เหล็ก ตามมาตรฐานเช็ค และมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 และเลขที่เช็คใน Code Line ต้องตรงกับเลขที่เช็คในตัวเช็ค

4.1.6.3.6 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ของสาขาเจ้าของเช็ค ตามข้อ 4.1.2.2.5 Encode รหัสสาขา เลขที่บัญชีเช็คของขวัญของสาขาในตำแหน่ง Code Line เมื่อได้รับคำขอเบิกเช็คของสาขาจากธนาคาร

4.1.6.3.7 ภายในช่องจำนวนเงิน (ตัวเลข) พิมพ์คำว่า “ธนาคารออมสิน” ด้วยหมึก ที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า (Invisible Ink) แต่มองเห็นภายใต้รังสีเหนือม่วง (อัลตร้าไวโอเลต)

4.1.6.3.8 การวางตำแหน่งต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ ตามมาตรฐานเช็คและมาตรฐานภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 และเสนอตัวอย่างแบบร่างเช็คให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.1.6.3.9 การพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็คผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบและทดสอบสีพื้น และลวดลายของเช็ค โดยเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากเม็ดสกรีนในการพิมพ์มีค่า % เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันทีที่ตรวจพบ หรือเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยค่าใช้จ่าย ในการพิมพ์ตัวอย่างแบบร่างเช็ค และการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.1.6.3.10 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องไม่รบกวนกระบวนการทำงาน ในการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค เช่น เทคนิคการออกแบบการพิมพ์เช็คที่ให้ปรากฏข้อความว่า “VOID” หรือข้อความอื่นที่แสดงว่าเป็นสำเนาเช็คที่ทำขึ้นด้วยเครื่องถ่ายเอกสารสี (Void Pantograph) จะต้องไม่ปรากฏข้อความดังกล่าวในภาพเช็คทั้ง Grayscale และ Black & white ที่มีความละเอียดตามที่กำหนดในมาตรฐานภาพเช็ค เนื่องจากข้อความดังกล่าว อาจบดบังข้อความสำคัญบนภาพเช็ค ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาอนุมัติตัดจ่ายจากภาพเช็ค

4.1.6.3.11 เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็ค ต้องไม่ส่งผลให้ค่า Reflectance และ/หรือ Print contrast Signal มีค่าต่ำกว่าค่าที่กำหนดใน “มาตรฐานการออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค” ตามตามตามแนวนโยบายมาตรฐานเช็คฯ ข้อ 3.2.6

4.1.6.3.12 กำหนดโค้ดลับ 2 ตำแหน่ง

4.1.6.3.13 ซองเช็คของขวัญ เป็นซองพื้นสีชมพู มีความหนา 100 แกรม ขนาดกว้างยาวตามความเหมาะสม สามารถใส่เช็คของขวัญได้ มีกาวปิดผนึกด้านข้าง มีสีและลวดลายตามที่ธนาคารกำหนด

4.1.7 จำนวนเช็คที่สั่งพิมพ์

4.1.7.1 เช็คกระแสรายวัน และเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ จำนวนประมาณ 5,838,000 ฉบับ

4.1.7.2 เช็คของขวัญ จำนวนประมาณ 33,000 ฉบับ (พร้อมซอง)

4.1.7.3 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่เปลี่ยนแปลงจำนวนฉบับ ได้ตามความเหมาะสม

4.1.8. การเบิกจ่ายเช็คระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้าง

ธนาคารต้องสามารถรับส่งข้อมูลการพิมพ์เช็ค และรายงานการพิมพ์เช็ค ระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้างได้ผ่านช่องทาง online หรือช่องทางอื่นใดโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโปรแกรม หรือระบบงานพร้อมสิทธิการใช้งานในการรับส่งข้อมูล หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด

4.2 การขนส่งเช็คธนาคารออมสินที่สาขาขอเบิกผ่านระบบ Ordering Cheque ตามรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การขนส่งเช็ค จำนวนประมาณ 63,000 เที่ยว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่เปลี่ยนแปลงจำนวนเที่ยวได้ตามความเหมาะสม

4.2.1.1 สาขา และหน่วยให้บริการ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้จัดส่งภายในวัน และเวลาทำการของธนาคาร นับถัดจากวันที่ได้รับแบบคำขอเบิกเช็ค

4.2.1.2 สาขา และหน่วยให้บริการที่นอกเหนือจากข้อ 4.2.1.1 ให้จัดส่งภายใน 3 วันทำการของธนาคาร นับถัดจากวันที่ได้รับแบบคำขอเบิกเช็ค กรณีสาขาห่างไกล ให้จัดส่งถึงสาขาภายใน 4 วันทำการของธนาคาร นับถัดจากวันที่ได้รับแบบคำขอเบิกเช็ค โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อสาขาห่างไกลให้ธนาคารทราบล่วงหน้า โดยการจัดส่งเช็คจะสมบูรณ์ เมื่อธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อมูลการเบิกเช็คจากระบบ Ordering Cheque แล้ว

4.2.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการจัดส่งเช็ค และนำส่งให้ธนาคารภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ธนาคารส่งข้อมูลการเบิกเช็คให้ผู้รับจ้าง

4.3 การบรรจุหีบห่อ ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 สมุดเช็คกระแสรายวันของลูกค้าแต่ละบัญชี และสมุดเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ เช็คของขวัญ ของแต่ละสาขาให้รัดด้วยแถบกระดาษห่อซีลเป็นแต่ละบัญชีด้วยพลาสติกใสให้มองเห็นชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีลูกค้า หรือเลขที่บัญชีของสาขาจากด้านนอกเพื่อตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

4.3.2 สมุดเช็คกระแสรายวันของลูกค้า สมุดเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ สมุดเช็คของขวัญ แยกเป็นรายสาขา มีใบปะหน้ากล่องแจ้งรายละเอียดเช็คของสาขา แล้วบรรจุลงกล่องกระดาษลูกฟูกหนา 3 ชั้น แยกเป็นรายสาขา เพื่อสะดวกในการจัดส่ง

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม และธนาคารจะจ้างพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คธนาคารออมสิน ภายในวงเงิน 19,486,920 บาท

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3 ในการ เสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกราคาต่อหน่วย ซึ่งราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลางที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

รายการ	จำนวน โดยประมาณการ (หน่วย)	ราคาที่เสนอต่อหน่วย (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1. พิมพ์เช็คกระแสฯและเช็คแคชเชียร์สออเดอร์	5,838,000 ฉบับ	1.85
2. พิมพ์เช็คของขวัญ(พร้อมซอง)	33,000 ฉบับ	4.00
3. ขนส่งเช็ค	63,000 เที่ยว	120.00

6. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบร่างเช็คแต่ละประเภท ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.1.6.1 เช็คลูกค้ากระแสรายวัน ข้อ 4.1.6.2 เช็คแคชเชียร์สออเดอร์ และข้อ 4.1.6.3 เช็คของขวัญ จำนวนประเภทละ 5 เล่ม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุธนาคารตรวจสอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ธนาคารเห็นว่าแบบร่างเช็คดังกล่าว จำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้แบบร่างเช็คดังกล่าวสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

6.2 สำหรับแบบร่างเช็คที่ธนาคารได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างแบบร่างเช็คทุกใบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างแบบร่างเช็ค ตามข้อ 6.2 โดยเช็คแต่ละฉบับให้พิมพ์คำว่า “ตัวอย่าง”เพื่อใช้สำหรับการทดสอบ จำนวน 1,000 ฉบับ ให้ธนาคาร ณ ส่วนเรียกเก็บและหักบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน อาคาร 2 ชั้น 7 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ หรือตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 3 วัน หลังจากมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเช็คที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามตัวอย่างข้อ 6.2 ให้สาขาของธนาคาร ตามที่สาขาได้เบิกเช็คผ่านระบบ Ordering Cheque กรณีเช็คที่ส่งมอบไม่สมบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สมบูรณ์ถูกต้อง และส่งมอบให้สาขา ตามข้อ 4.2.1.1 และข้อ 4.2.1.2

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงจำนวนยอดคงเหลือทุกสิ้นเดือนส่งให้ธนาคาร ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร ตามจำนวนพัสดุนั้น ๆ โดยธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบจำนวนพัสดุที่คงเหลืออยู่ได้ตลอดเวลา

6.6 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งโปรแกรม ตามข้อ 4.1.8 การเบิกจ่ายเช็คระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้าง ที่ส่วนเรียกเก็บและหักบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ หรือตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

6.7 การส่งมอบพัสดุจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว

7.การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราค่าจ้างตามจำนวนของการใช้บริการจริงเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้จัดพิมพ์เช็คและขนส่งเช็คตามเงื่อนไขการส่งมอบ และธนาคารได้ตรวจสอบรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว หลังจากที่ธนาคารได้รับหลักฐาน และ/หรือเอกสารประกอบการเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง

8.ค่าปรับ

8.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.1 และ/หรือข้อ 6.4 และ/หรือข้อ 6.5 และ/หรือข้อ 6.6 ข้อใดข้อหนึ่ง หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานที่จ้างนั้น ของงวดการจ้างเดือนที่ส่งมอบล่าช้า แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

8.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.3 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ (หนึ่งสาขานับเป็นหนึ่งรายการต่อวัน)

8.3 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้าง ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.4 กรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการผิดพลาดในการจัดทำพัสดุ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่ากรณีใดซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุโดยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

8.5 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา กับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

9.การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ...-... ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด....-... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10.อื่นๆ

10.1 งานที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่ได้รับจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

10.2 ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Confidential Agreement) พร้อมกับสัญญาจ้าง

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) สำหรับให้การปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อธุรกิจธนาคาร

10.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

10.3.2 กรณีที่ผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบ ภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 45 วัน

10.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผลและบริหารความเสี่ยงของธนาคารสำหรับให้การปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อธุรกิจธนาคาร

10.4 ผู้รับจ้างที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และรักษาความลับข้อมูลของธนาคารเป็นอย่างดี ห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ข้อมูล เอกสาร และรายงานต้องเก็บเป็นความลับและถือเป็นสมบัติของธนาคาร หากต้องการเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น