



ประกาศนาคารอมสิน

ที่ พณ.ป.020/2568

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้ ราคาต่อหน่วย 0.4387 บาท ภายใต้งบเงิน 9,976,038 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แนบมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.020/2568
การจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕

๗

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประหวัดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้ โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แบบมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1

(5) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.020/2568” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด

๕.

๕

คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 498,802 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสองบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2568) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย



6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือ

เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2568 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางธัญภักดิ์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
 - 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
 - 1.4 การเสนอราคา
 - 1.5 หลักประกันของ
 - 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 - 1.7 การทำสัญญา
 - 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 - 1.9 อัตราค่าปรับ
 - 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 - 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
 - 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
 - 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
2. อื่น ๆ
 - 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
 - 2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร
 - 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ
 - (2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.8 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

.......... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.9 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด



ขอบเขตของงาน

จ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้สินเชื่อ หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ตามนโยบายของธนาคาร พร้อมดำเนินการจัดส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีโรงพิมพ์หรือเครื่องจักรที่สามารถพิมพ์งานประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ ทั้งนี้โรงพิมพ์หรือเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องเป็นชื่อของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2 หรือ ร.ง.4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2 แบบ กนอ.03/4 หรือแบบ กนอ.03/6) หรือหนังสือแสดงทรัพย์สินถาวรประเภทเครื่องจักรที่ใช้ในการพิมพ์ แนบมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) 27001 หรือ ISO 9001 โดยต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 9,976,038 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

4.1 ธนาคารจะจ้างพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ดังนี้ ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้สินเชื่อ หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ตามนโยบายของธนาคาร โดยจ้างพิมพ์แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หรือ ภายในวงเงิน 9,976,038 บาท รวมจำนวนประมาณ 22,740,000 ชุด

ทั้งนี้ จำนวนอาจมีปริมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์ ซึ่งเป็นการจ้างพิมพ์แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

4.2 รายละเอียดการจัดพิมพ์มีดังนี้

4.2.1 ตัวหนังสือพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว ขนาด A4 น้ำหนัก 80 แกรม (± 5 แกรม) ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และ Pre-print พิมพ์ 1 สี โดยใช้สีตามที่ธนาคารกำหนดพับแบบ C Fold หรือ Z Fold

4.2.2 ใช้การปิดผนึกในตัวอัตโนมัติ (Self Sealed) และใช้กาวประเภท Preglue หรือ Glue Sealed

4.2.3 ข้อความและรูปแบบของหนังสือ ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ข้อความและรูปแบบของหนังสือ ธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

4.3 การจัดทำข้อมูลเอกสารตีกลับ

4.3.1 จัดทำรายงานข้อมูลเอกสารตีกลับพร้อมระบุสาเหตุ โดยอาจมีปริมาณเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ขึ้นอยู่กับปริมาณเอกสารตีคืน ตามข้อเท็จจริง

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

4.3.2 รูปแบบข้อมูล เป็นรูปแบบไฟล์ Text File หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคาร สงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบล่วงหน้าก่อนส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยขอตัวอย่างข้อความ และรูปแบบของหนังสือฯ ได้ที่ส่วนสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการหนี้ ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.2 ในการเสนอราคา หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้สินเชื่อ หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกันตามนโยบายของธนาคาร ธนาคารกำหนดราคากลางต่อหน่วยไว้ โดยในการเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วย โดยมีการคำนวณราคาต่อหน่วย ดังนี้

$$\text{ราคาต่อหน่วย} = \frac{\text{ราคาที่เสนอ}}{22,740,000 \text{ (ชุด)}}$$

และธนาคารจะทำการจ้างในอัตราดังกล่าว ภายในวงเงิน 9,976,038 บาท

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ที่มีรายละเอียดตามข้อ 4.2 จำนวนรายการละ 50 ชุด (กรณีส่งข้อมูลน้อยกว่า 50 ชุด ให้จัดส่งตัวอย่างทั้งหมด) โดยจัดพิมพ์ข้อมูลลูกค้าตามที่ได้รับจากธนาคาร ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Archive) จากการสุ่ม (Random) ให้ธนาคารตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับจ้างเป็นหนังสือ

หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างดังกล่าวตามวรรคแรก จำเป็นต้องแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบ ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข โดยหลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิตต่อไป

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ตามข้อมูลและจำนวนพิมพ์ที่ธนาคารจัดส่งให้ และจัดส่งหนังสือดังกล่าว ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน ภายใน 4 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ พร้อมทั้งแยกซองตามรหัสไปรษณีย์แล้วนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน โดยจัดทำเอกสาร ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ (ก.47) ซึ่งขอรับได้ที่หน่วยรับ-ส่งเอกสารของธนาคาร โดยระบุชื่อผู้ฝากส่ง คือ ส่วนสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการหนี้ ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

- (1) ต้นฉบับ และ สำเนาฉบับที่ 1 ให้ไปรษณีย์สามเสนใน
- (2) สำเนาฉบับที่ 2 ให้หน่วยงานของธนาคาร
- (3) สำเนาฉบับที่ 3 ให้ผู้รับจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์งานพิมพ์เพิ่มเติมจากการสุ่ม (Random) จำนวน 20 ชุด เพื่อการตรวจสอบงานพิมพ์ โดยการปิดแถบขาวเหมือนงานพิมพ์จริงทุกประการ

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงรายการและจำนวนหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ที่จัดพิมพ์และจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งให้ธนาคารพร้อมเอกสารตามข้อ 7.2(2) ให้หน่วยงานของธนาคาร ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจสอบงานพิมพ์แล้วเสร็จ ตามข้อ 7.2

ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไปรษณีย์ในการจัดส่งเอกสารตามข้อ 7.2 ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดส่งและการขนส่งจากที่ทำการของผู้รับจ้างไปส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำเนาหนังสือ (Archive) แจ้งลูกค้า โดยแยกข้อมูลตามสังกัดภาค และ/หรือในรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งมีระบบค้นหาข้อมูลเอกสารตามที่ธนาคารกำหนด จัดส่งให้ธนาคาร ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจสอบงานพิมพ์แล้วเสร็จ ตามข้อ 7.2

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตีกลับของหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ตามรายละเอียดและรูปแบบที่ธนาคารกำหนด โดยมารับเอกสารหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ที่ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งปิดยอดรับเอกสารคืนแต่ละงวดให้ผู้รับจ้างทราบ

7.6 ธนาคารจะตรวจรับงานเมื่อการจัดส่งเอกสารตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.5 ถูกต้องตามเงื่อนไข เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะตรวจสอบงานข้อ 7.2 ณ ที่ทำการของผู้รับจ้าง หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ก่อนนำส่งไปรษณีย์

7.7 หากธนาคารตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างจัดพิมพ์และจัดส่งให้กับลูกค้าของธนาคารผิดพลาด ซึ่งความผิดนั้นเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดและจัดส่งเอกสารใหม่ ภายใน 4 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ตามจำนวนหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ที่ผู้รับจ้างได้จัดพิมพ์และจัดส่งทางไปรษณีย์ที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต และธนาคารได้ตรวจรับมอบตามข้อ 7. แล้ว

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.1 หรือข้อ 7.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตัวอย่างที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 7.3 หรือข้อ 7.4 หรือข้อ 7.5 หรือข้อ 7.7 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างแต่ละรายการที่ธนาคารจัดส่งให้พิมพ์ในแต่ละครั้งตามข้อ 7.2 แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญา

9.3 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

สกน
รา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตราฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้รับจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 4 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ผู้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11. การเก็บรักษาความลับของธนาคาร

11.1 ผู้รับจ้างตลอดจนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารโดยเปิดเผยข้อมูล ความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารอันเป็นความลับของธุรกิจ หรืออาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคาร และ/หรือ ลูกค้าของธนาคาร แก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีสิทธิทำสำเนา ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกเปิดเผย โฆษณา แพล แก๊ซ หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ซึ่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดไป แม้ข้อตกลงนี้สิ้นสุดแล้วก็ตาม หากข้อมูลความรู้และ/หรือข้อความในเอกสารต่างๆ ได้เปิดเผยออกไป อันเนื่องมาจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ในการรักษาความลับของธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคารเสียก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับ ธนาคารมีสิทธิถือเป็นเหตุแห่งการปฏิบัติผิดสัญญาและมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามที่เห็นสมควร

11.2 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร พร้อมกับการทำสัญญาจ้าง

12. การบริหารจัดการความเสี่ยง

12.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท การควบคุมภายใน ระบบการประสานงานกับธนาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตของงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

12.2 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต หรือในกรณีที่การให้บริการตามสัญญานี้เกิดปัญหาหรือหยุดชะงักลงจนไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๗๖๕
๗๖๕

12.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

12.3.2 กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมการทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 30 วัน

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอนได้ไปซึ่งความครอบครองหรือการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการ การรายงานมาตรการในการบริหารจัดการและแนวทางการเยียวยาตามที่เห็นสมควร

13. อื่น ๆ

13.1 ในกรณีสัญญาสิ้นสุด หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างเพิ่มเติมผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาเดิม

13.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารในการจ้างครั้งนี้

13.3 ผู้รับจ้างจะใช้ข้อมูลของธนาคารเฉพาะเพื่อการจัดทำหนังสือแจ้งบอกกล่าวลูกค้า ตามที่ว่าจ้างในครั้งนี้นั้น และจะไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

13.4 เอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของธนาคารที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการทำลายจนไม่สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลนั้น และแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

13.5 กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ไปโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันได้ทันที

สงพ
นอ



แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง.....
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่.....
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แบบทำสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ให้ใช้ข้อความว่า กับ อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ดังปรากฏ
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบทำสัญญานี้) ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำ.....
แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก.....
ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างสั่งจ้างเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งานจ้าง” ภายในวงเงินบาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับ
งานจ้างตามวรรคหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจมีการสั่งจ้างจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบทำสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้*

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... าลา.....

ความใดในเอกสารแนบทำสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบทำสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

* ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งหน่วยงานผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา^๒

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน^๓

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ตลอดระยะเวลาตามข้อ ๖. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยชำระตามรายการที่เกิดขึ้นจริง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามสัญญาไว้โดยครบถ้วนแล้ว ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า^๔

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานี้

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง

^๒ ระบุประเภทหลักประกันตามข้อเท็จจริง

^๓ ระบุตามข้อเท็จจริง หรืออาจจะระบุ ว่า ตามรายละเอียดในผนวก

^๔ เลือกใช้หรือตัดออกตามข้อเท็จจริง

อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการงานจ้างตามสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา (.....) ปี นับถัดจาก..... ตามรายละเอียดในผนวก^๕ โดยผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในแต่ละคราว

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เต็มขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง^๖

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง

^๕ รายละเอียดตามข้อเท็จจริง หรืออาจจะระบุ ว่า ตามรายละเอียดในผนวก

^๖ เลือกใช้หรือตัดออกตามข้อเท็จจริง

หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

“ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายการละเอียดยุ่่นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผูว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อโงงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผูว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

^๑ สามารถเลือกใช้และตัดออกตามข้อเท็จจริง ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

^๒ ระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง หรืออาจจะระบุว่า ตามรายละเอียดในผนวก

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจำนอง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวตราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวตราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวตราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวตราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวตราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวตราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวตราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวตราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวตราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวตราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวตราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคารเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคารในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
2. มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

3. มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารหลักฐาน ส่วนที่ 1

1. ผู้ยื่นข้อเสนอกที่เป็นนิติบุคคล

1.1 ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอกเป็นหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวนแผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวนแผ่น |

1.2 ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอกเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|---|-----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวนแผ่น |
| ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวนแผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวนแผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวนแผ่น |

- | | |
|---|-----------------|
| ☐ 1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ | จำนวนแผ่น |
|---|-----------------|

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ 1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวนแผ่น |
|--|-----------------|

- | | |
|---|-----------------|
| ☐ 1.5 สำเนาเอกสารการรับแบบประกวราคาเพื่อการพาณิชย์ | จำนวนแผ่น |
|---|-----------------|

2. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวราคาเพื่อการพาณิชย์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอก

(.....)

บัญชีเอกสารหลักฐาน ส่วนที่ 2

- | | |
|--|-----------------|
| ☐ 2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ | จำนวนแผ่น |
| ☐ 2.2 หลักประกันของ..... | จำนวนแผ่น |
| ☐ 2.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
(กรณีธนาคารฯ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน) | จำนวนแผ่น |
| ☐ 2.4 แค็ตตาล็อก และรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(กรณีธนาคารฯ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเสนอ) | จำนวนแผ่น |
| ☐ 2.5 คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในฯ | จำนวนแผ่น |
| ☐ 2.6 อื่น ๆ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |
| ☐ | จำนวนแผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ห้าง/บริษัท

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่ จดทะเบียนเมื่อวันที่
ทุนจดทะเบียน (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน คน

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท

นิติบุคคลประเภท บริษัท

ทะเบียนเลขที่ จดทะเบียนเมื่อวันที่

ทุนจดทะเบียน (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน คน

1. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

2. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

3. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

4. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

5. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

6. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

7. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

8. ถือหุ้นจำนวนหุ้น หุ้น ๑ ละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง/บริษัท

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่ จดทะเบียนเมื่อวันที่
ทุนจดทะเบียน (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน คน

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประทับตรา (ถ้ามี)



สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (แบบฝ่ายเดียว)

ทำที่ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

วันที่

ข้าพเจ้า..... [ชื่อคู่สัญญา] มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
[ที่อยู่ของคู่สัญญา] โดย..... [ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคู่สัญญา] ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ออกให้ ณ วันที่..... [วันที่ในหนังสือรับรอง] หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... [วันที่ในหนังสือมอบอำนาจ] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ความยินยอม” ได้ตกลงทำ..... [ชื่อสัญญาหลัก]
สัญญาเลขที่..... [เลขที่สัญญาหลัก] ลงวันที่..... [วันที่ทำสัญญาหลัก]
 (“สัญญาจ้าง”) กับ ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ธนาคาร” นั้น

ผู้ให้ความยินยอมตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ถ้าไม่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในสัญญานี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงของข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำหรือนำเสนอในรูปของเอกสาร รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้ความยินยอมได้รับจากธนาคาร หรือได้จากการดำเนินการหรือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหรือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ผู้ให้ความยินยอมตกลงจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามสัญญาจ้าง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้ข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่ได้ตกลงกับธนาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ผู้ให้ความยินยอมอาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และ/หรือตัวแทนของผู้ให้ความยินยอม รวมถึงบุคคลที่ผู้ให้ความยินยอมจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมกันว่า “ตัวแทนของผู้ให้ความยินยอม”) ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างเท่านั้น โดยผู้ให้ความยินยอมตกลงที่จะดำเนินการให้ตัวแทนของผู้ให้ความยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญานี้ด้วย

4. ผู้ให้ความยินยอมตกลงจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และตกลงเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

ด้วยความระมัดระวังสูงสุด และด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสมเช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้ให้ความยินยอมหรือของทางธนาคาร แล้วแต่การรักษาข้อมูลความลับใดจะเข้มงวดมากกว่ากัน โดยไม่ปะปนกับข้อมูลอื่นใดของผู้ให้ความยินยอมหรือของบุคคลอื่น ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลยังอยู่ในความครอบครองของผู้ให้ความยินยอม

5. ผู้ให้ความยินยอมตกลงจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่ล่วงรู้หรือได้รับทราบว่าข้อมูลถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นนอกเหนือจากตัวแทนของผู้ให้ความยินยอมโดยมิชอบ รวมถึงมีหน้าที่แจ้งแนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการเยียวยาให้ธนาคารทราบ ตลอดจนรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวให้กับธนาคาร

6. ผู้ให้ความยินยอมยอมรับว่าข้อมูลคงเป็นสิทธิของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารไม่ได้รับรองความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูล และหากผู้ให้ความยินยอมได้รับความสูญเสียหรือเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดจากการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ให้ความยินยอมตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญเสียหรือเสียหายดังกล่าว

7. หน้าที่ในการไม่เปิดเผยข้อมูลและรักษาความลับภายใต้สัญญาฉบับนี้ จะไม่ใช่บังคับกับข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลที่ได้ถูกเปิดเผยหรือเผยแพร่แก่สาธารณะแล้ว ณ เวลาที่ธนาคารได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ให้ความยินยอม และการเปิดเผยดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้ความยินยอม

(2) ข้อมูลที่ผู้ให้ความยินยอมทราบอยู่แล้วก่อนที่ธนาคารจะได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ให้ความยินยอม

(3) ข้อมูลที่ผู้ให้ความยินยอมได้รับการร้องขอให้เปิดเผยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานงานราชการ ทั้งนี้ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้ให้ความยินยอมต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงรายละเอียดการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูล และจะต้องร่วมกันกับธนาคารในการจำกัดขอบเขตหรือป้องกันข้อมูลที่จะเปิดเผยในลักษณะที่สามารถกระทำได้ตามสมควร

8. กรณีที่ผู้ให้ความยินยอม หรือตัวแทนของผู้ให้ความยินยอมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือในกรณีที่ข้อมูลถูกเปิดเผยออกไป ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารและ/หรือบุคคลภายนอก ผู้ให้ความยินยอมตกลงรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

9. ผู้ให้ความยินยอมตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูล ที่อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปแบบใด ให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง เว้นแต่ ผู้ให้ความยินยอมได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคารให้ลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้ให้ความยินยอมตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำบอกกล่าวของธนาคาร ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ให้ความยินยอมตกลงจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากธนาคาร โดยผู้ให้ความยินยอมตกลงจะทำหนังสือรับรองว่า ผู้ให้ความยินยอมได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ให้ความยินยอมว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้ความยินยอมทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามความในวรรคหนึ่ง โดยผู้ให้ความยินยอมจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่ธนาคารภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

10. สัญญาฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ความยินยอมได้รับข้อมูลเป็นต้นไป และให้มีผลใช้บังคับตลอดไป แม้ว่าสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการเลิกสัญญาจ้างไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม

11. ในกรณีที่ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ ให้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนที่เหลือในสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้แยกออกจากส่วนที่ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้ความยินยอมได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำแนะนำในการใช้เอกสาร

1. ที่มาและเหตุผลของการจัดทำเอกสาร

เนื่องจากธนาคารได้มีการจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลอยู่ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) จะใช้บังคับ โดยสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีการกำหนดข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษา ความลับ และการส่งคืนหรือทำลายข้อมูลเมื่อสิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุนี้ ที่ปรึกษาจึงได้นำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับเดิมของธนาคารมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมและรวมถึงข้อมูล ส่วนบุคคลตามพ.ร.บ.ฯ ด้วย (เนื่องจากสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลเดิมของธนาคารกล่าวถึงข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร และข้อมูลอื่น ๆ ในภาพรวม) และเรียบเรียงข้อความบางส่วนใหม่เพื่อให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้นและป้องกันปัญหาการตีความ ข้อความบางส่วนในสัญญาดังกล่าว

2. วิธีการใช้เอกสาร

ใช้ในกรณีที่ธนาคารทำสัญญากับบุคคลภายนอกและเป็นกรณีที่ธนาคารมีหน้าที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้คู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญาจ้างเพียงฝ่ายเดียว (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นความลับของธนาคาร หรือข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ก็ตาม) โดยที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมิได้มีหน้าที่ส่งข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ ธนาคาร กล่าวคือ คู่สัญญาเพียงนำข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไปดำเนินการตามสัญญาจ้างเท่านั้น เช่น สัญญาจ้างที่ปรึกษา สัญญาจ้างผลิตจดหมาย สัญญาจ้างเก็บรักษาเอกสาร เป็นต้น

กรณีที่ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว (สัญญาเก่าที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่)

- หากสัญญาดังกล่าวมีลักษณะตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2. และยังไม่ได้มีการจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล ให้ธนาคารดำเนินการเจรจากับคู่สัญญาให้ลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ (คู่สัญญาลงนามเพียงฝ่ายเดียว)
- หากสัญญาดังกล่าวมีลักษณะตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2. และได้มีการจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับเดิม ของธนาคารแล้ว ธนาคารไม่ต้องดำเนินการใด ๆ (กล่าวคือ ไม่จำเป็นต้องให้คู่สัญญาลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้อีก)

กรณีสัญญาจ้างที่จัดทำขึ้นใหม่

- หากสัญญาดังกล่าวมีลักษณะตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2. ให้ธนาคารดำเนินการเจรจากับคู่สัญญาของธนาคาร เพื่อลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ (คู่สัญญาลงนามเพียงฝ่ายเดียว) ในขณะ/พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ควรระบุในสัญญาจ้างให้สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างด้วย



สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (แบบสองฝ่าย)

ทำที่ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

วันที่

ข้าพเจ้า..... [ชื่อคู่สัญญา] มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... [ที่อยู่ของคู่สัญญา] โดย..... [ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคู่สัญญา] ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฎตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ออกให้ ณ วันที่..... [วันที่ในหนังสือรับรอง] หรือ ผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... [วันที่ในหนังสือมอบอำนาจ] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา” ได้ตกลงทำ..... [ชื่อสัญญาหลัก] สัญญาเลขที่..... [เลขที่สัญญาหลัก] ลงวันที่..... [วันที่ทำสัญญาหลัก] (“สัญญาจ้าง”) กับ ธนาคารออมสิน จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย โดย..... [ชื่อผู้ทำการแทนของออมสิน] ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ธนาคาร” นั้น

[ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา] และธนาคาร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คู่สัญญา”) ตกลงปฏิบัติตามข้อสัญญาดังต่อไปนี้

12. ถ้าไม่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในสัญญานี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงของข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำหรือนำเสนอในรูปของเอกสาร รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยึดไว้ปรากฏได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้ความยินยอมได้รับจากธนาคาร หรือได้จากการดำเนินการหรือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหรือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

13. คู่สัญญาตกลงจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามสัญญาจ้าง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้ข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่ได้ตกลงกัน โดยมีได้รับอนุญาตจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร

14. คู่สัญญาอาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และ/หรือตัวแทนของคู่สัญญา รวมถึงบุคคลที่คู่สัญญาจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมกันว่า “ตัวแทนของคู่สัญญา”) ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างเท่านั้น โดยคู่สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ตัวแทนของคู่สัญญาปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญานี้ด้วย

15. คู่สัญญาตกลงจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และตกลงเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับด้วยความระมัดระวังสูงสุด และด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสมเช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่สัญญา แล้วแต่การรักษาข้อมูลความลับใดจะเข้มงวดมากกว่ากัน โดยไม่ปะปนกับข้อมูลอื่นใดของบุคคลอื่น ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลยังอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา

5. สัญญาตกลงจะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบทันทีที่ล่วงรู้หรือได้รับทราบว่าข้อมูลถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นนอกเหนือจากตัวแทนของคู่สัญญาโดยมิชอบ รวมถึงมีหน้าที่แจ้งแนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการเยียวยาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ตลอดจนรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

6. คู่สัญญายอมรับว่าข้อมูลคงเป็นสิทธิของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ คู่สัญญาไม่ได้รับรองความถูกต้อง ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล และหากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับความสูญเสียหรือเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดจากการนำข้อมูลไปใช้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญเสียหรือเสียหายดังกล่าว

7. หน้าที่ในการไม่เปิดเผยข้อมูลและรักษาความลับภายใต้สัญญานี้ จะไม่ใช่บังคับกับข้อมูลดังต่อไปนี้

(4) ข้อมูลที่ได้ถูกเปิดเผยหรือเผยแพร่แก่สาธารณะแล้ว ณ เวลาที่คู่สัญญาได้เปิดเผยข้อมูลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และการเปิดเผยดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(5) ข้อมูลที่คู่สัญญาทราบอยู่แล้วก่อนที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะได้เปิดเผยข้อมูลให้ทราบ

(6) ข้อมูลที่คู่สัญญาได้รับการร้องขอให้เปิดเผยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานงานราชการ ทั้งนี้ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวคู่สัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงรายละเอียดการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูล และจะต้องร่วมกันในการจำกัดขอบเขตหรือป้องกันข้อมูลที่จะเปิดเผยในลักษณะที่สามารถกระทำได้ตามสมควร

8. กรณีที่คู่สัญญา หรือตัวแทนของคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ของสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือในกรณีที่ข้อมูลถูกเปิดเผยออกไป ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งและ/หรือบุคคลภายนอก คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ตกลงรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

9. คู่สัญญาตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลนี้อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปแบบใด ให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง เว้นแต่ กรณีที่ได้รับคำบอกกล่าวจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ลบหรือทำลายข้อมูลก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำบอกกล่าวตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำบอกกล่าว ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ คู่สัญญาตกลงจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และตกลงจะทำหนังสือรับรองว่าได้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการว่ามีการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทำการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามความในวรรคหนึ่ง โดยจะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

10. สัญญานี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป และให้มีผลใช้บังคับตลอดไปแม้ว่าสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการเลิกสัญญาจ้างไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม

11. ในกรณีที่ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ ให้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขส่วนที่เหลือในสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้แยกออกจากส่วนที่ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ

12. ให้ถือว่าสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....[ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา]
(.....)

ลงชื่อ.....ธนาคาร
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำแนะนำในการใช้เอกสาร

3. ที่มาและเหตุผลของการจัดทำเอกสาร

เนื่องจากธนาคารได้มีการจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลอยู่ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) จะใช้บังคับ โดยสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะที่เป็นสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบฝ่ายเดียว (เนื่องจากที่ปรึกษาเข้าใจว่าสัญญาส่วนใหญ่ของธนาคารมีลักษณะเป็นกรณีที่ธนาคารมีหน้าที่ส่งข้อมูลให้แก่คู่สัญญาเพียงฝ่ายเดียว) ด้วยเหตุนี้ คณะทำงานย่อยด้านกฎหมาย (ชุด 2) ของธนาคาร จึงได้แจ้งให้ที่ปรึกษาจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นสัญญาแบบสองฝ่ายเพิ่มเติมขึ้นอีกฉบับหนึ่งเพื่อประโยชน์ในอนาคตของธนาคาร ซึ่งสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบสองฝ่ายนี้มีข้อความเช่นเดียวกับสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบฝ่ายเดียวที่ที่ปรึกษาได้มีการปรับปรุงแก้ไข โดยมีข้อแตกต่างเฉพาะในเรื่องของบุคคลผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามสัญญา กล่าวคือ สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบสองฝ่ายจะเป็นการกำหนดหน้าที่ให้กับคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย (ธนาคารและผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา) ต่างจากสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบฝ่ายเดียวที่เป็นการกำหนดหน้าที่เฉพาะกับคู่สัญญาของธนาคาร (ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา) เพียงฝ่ายเดียว

4. วิธีการใช้เอกสาร

ใช้ในกรณีที่ธนาคารทำสัญญากับบุคคลภายนอกและเป็นกรณีที่ธนาคารและคู่สัญญาต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่ส่ง/เปิดเผย/แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ก็ตาม) ธนาคารและคู่สัญญาจึงมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่สัญญาอีกฝ่าย (เป็นการกำหนดหน้าที่ให้ทั้งสองฝ่าย) ซึ่งต่างจากสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลแบบฝ่ายเดียวที่เป็นกรณีที่ธนาคารเป็นผู้มีหน้าที่ส่งข้อมูลให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญา โดยที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมิได้มีหน้าที่ส่งข้อมูลที่เป็นความลับของตนให้แก่ธนาคาร ให้ธนาคารดำเนินการเจรจากับคู่สัญญาของธนาคารเพื่อลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ (ทั้งธนาคารและคู่สัญญา ลงนาม) ในขณะที่/พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ควรระบุในสัญญาจ้างให้สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างด้วย

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)