

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ธนาคารใช้ระบบ Performance Management System : PMS ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงไปถึงการจ่ายค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย และการสร้างแรงจูงใจ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของธนาคารลงสู่ตัวชี้วัดรายบุคคลทั่วทั้งองค์กร โดยปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดในรูปแบบผสมผสานระหว่าง KPIs และ Competency ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของธนาคารให้บรรลุสู่เป้าหมาย

การพิจารณาการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ธนาคารได้กำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ตามคำสั่งของธนาคาร เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารออมสิน ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ขึ้นเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ข้อมูลและผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ผลประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนน	อัตราการขึ้นเงินเดือน
ดีเยี่ยม	4.50 - 5.00	ดี + 2.00% ถึง 6.00% ของค่ากลาง (MP) แต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินการขึ้นเงินเดือน ต้องไม่เกิน 12.50% ของฐานเงินเดือนพนักงาน
ดีมาก	4.00 - 4.49	ดี + 0.25% ถึง 1.99% ของค่ากลาง (MP) แต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินการขึ้นเงินเดือน ต้องไม่เกิน 12.50% ของฐานเงินเดือนพนักงาน
ดี	3.00 - 3.99	ตั้งแต่ 5.50% ถึง 6.50% ตามฐานเงินเดือนตามช่วงเงินเดือนแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานที่มีเงินเดือน ช่วงที่ 1 = 6.50% พนักงานที่มีเงินเดือน ช่วงที่ 2 = 6.25% พนักงานที่มีเงินเดือน ช่วงที่ 3 = 6.00% พนักงานที่มีเงินเดือน ช่วงที่ 4 = 5.75% พนักงานที่มีเงินเดือน ช่วงที่ 5 = 5.50%
ควรปรับปรุง	2.00 - 2.99	พิจารณาได้ตั้งแต่ 3.5% ถึง 4.5% ของฐานเงินเดือนพนักงาน
ต้องปรับปรุง	1.00 - 1.99	ไม่มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน (0%)

ธนาคารได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานไปประกอบการพิจารณาในเรื่องการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน การแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับหรือตำแหน่งงาน พิจารณาการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) การขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี การจ่ายเงินโบนัสตามผลงาน รางวัลจริยธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น รางวัลโครงการ GSB Awards

โดยธนาคารได้มีคำสั่ง คู่มือ วิธีปฏิบัติซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน