



ออมสิน
GOVERNMENT SAVINGS BANK

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.1	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1) การรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประจำปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือพบข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน (3) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ (4) การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินคดีการทุจริตตามกฎหมาย (5) สื่อสาร/ สร้างความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตให้กับพนักงาน	การรายงานข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเป็นรายไตรมาส โดยไม่พบข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ธนาคารประกาศใช้ระเบียบธนาคารออมสินว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน วันที่ 28 สิงหาคม 2567 และสื่อสารเป็น E-book และอินโฟกราฟิกผ่าน www.gsb.or.th และ E-mail Allusers เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ธนาคารทบทวนและประกาศเจตจำนงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเป็นประจำทุกปีผ่าน www.gsb.or.th ธนาคารประกาศใช้วิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทบทวนมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยทบทวนและเผยแพร่เป็นประจำทุกปีผ่าน www.gsb.or.th - ธนาคารจัดอบรมหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบัน และจัดทำ E-learning ผ่าน GSB Wisdom โดยพนักงานใหม่สังกัดส่วนกลางและสาขางานกิจการสาขา เข้ารับการอบรม “หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตสำหรับพนักงานใหม่ รหัสวิชา CR6754”	ธนาคารมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน ผ่านการจัดทำนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคารอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคาร รับทราบและดำเนินการตามกระบวนการเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของธนาคารและมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานของธนาคาร เช่น ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินคดีการทุจริตตามกฎหมาย และมีความพร้อมในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
		ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ GSB Wisdom จำนวน 171 คน คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.94 - ธนาคารกำหนดแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่พนักงานและลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยสื่อสารกิจกรรม ดังนี้ 1. การสร้างแรงบันดาลใจจากคำคม (Hero's Quotes) 2. การจัดทำสื่อเชิงโต้ตอบ (Interactive Media Intergration) 3. จัดทำสื่อ Informative Infographics - จัดอบรมให้ความรู้การประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในหลักสูตร “จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต” ให้แก่ผู้บริหารของธนาคารออมสิน ดังนี้ 1. ธนาคารออมสินภาค 10 วันที่ 4 มีนาคม 2567 2. ธนาคารออมสินภาค 6 วันที่ 22 มีนาคม 2567 - จัดอบรมหัวข้อ “พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้แก่ผู้บริหารของ ธนาคารออมสินภาค 3 วันที่ 19 มีนาคม 2567 - จัดบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” โดย คุณศักดิ์ชัย จันทน์แสงวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ภาคการเมือง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานธนาคารออมสิน ณ หอประชุมบูรณัตถ์ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 และมีการวัดผลความรู้	



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
	(6) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ITA) ประจำปีงบประมาณ	ความเข้าใจผู้เข้าอบรม จำนวน 157 คน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 81.78 - ลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS และระบุ/ อนุมัติ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2567 - ขอความเห็นชอบกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567 กับ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 - แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567 และกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้หน่วยงานภายใน ธนาคารทราบ - จัดอบรมหลักสูตร “Kick-off การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2567” แก่ผู้บริหารและพนักงานธนาคารออมสิน ณ หอประชุมบุรฉัตร ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ และ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 - จัดบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบวัดการรับรู้ IIT EIT และ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด - ผลการประเมิน ธนาคารเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้คะแนนเป็นอันดับที่ 1 ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ด้วยคะแนน 98.96	



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
2.1	ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (ระบบ E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ใช้งานง่ายและมีข้อมูลหลากหลาย (1) ปรับปรุงคู่มือการใช้งานบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ online โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของธนาคาร เช่น การตรวจรางวัลสลากออมสิน (2) พัฒนาและปรับปรุงการใช้งานให้เข้าใจง่าย และผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่จุดให้บริการ หรือสาขาของธนาคาร (3) ปรับปรุงและพัฒนา Mobile Banking ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	ธนาคารปรับปรุงคู่มือการใช้งานบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ online การตรวจรางวัลสลากออมสินที่ศึกษาและเข้าใจง่าย รวมทั้งมีข้อมูลผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภทต่าง ๆ ของธนาคารที่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนสามารถศึกษา ธนาคารพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการใช้งานระบบ E-Service ให้เข้าใจง่าย รวดเร็ว และทันสมัย แสดงผลการตรวจได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ ผ่าน https://psc.gsb.or.th ธนาคารปรับปรุงและพัฒนา Mobile Banking ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน รองรับการป้องกันภัยการทุจริตที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น MyMo Secure Plus โหมดบริการบนแอปพลิเคชัน MyMo ที่ให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้ง่ายๆ และปลอดภัยมากขึ้น เหมาะสำหรับลูกค้ากลุ่มเปราะบางที่อาจตกเป็นเหยื่อภัยทางการเงินได้ง่าย อาทิ ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ไม่รู้เท่าทันมิจฉาชีพ โดยคุณสมบัติของ MyMoSecure จะจำกัดเฉพาะการทำธุรกรรมที่จำเป็นและจำกัดวงเงินในการทำธุรกรรม และเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ Mobile Banking เป็น Infographic ผ่าน www.gsb.or.th	ธนาคารพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (ระบบ E-Service) และแอปพลิเคชันของธนาคาร เช่น Mobile Banking เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และมีข้อมูลแนะนำการให้บริการที่เข้าใจง่าย ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ปลอดภัย และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์การให้บริการระบบ E-Service แอปพลิเคชันของธนาคาร เช่น Mobile Banking ได้ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร คู่มือการให้บริการ เช่น คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน/ ข้อมูลระบบ E-Service หรือสอบถามข้อมูลการให้บริการจากพนักงานธนาคารทุกสาขา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
3.1	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายและสะดวกในการเข้าใช้งาน (1) เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้ Social Media ซึ่งลูกค้ามีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และเป็นจำนวนมากขึ้น (2) เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต	ธนาคารเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารธนาคาร ผ่าน Social Media เช่น Facebook Tiktok Instagram Threads: GSBsociety และพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์ของธนาคาร www.gsb.or.th ซึ่งลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก หลากหลาย และเป็นจำนวนมากขึ้น ธนาคารเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต 4 ช่องทาง 1. จดหมายทางไปรษณีย์ 2. e-mail : Whistleblower@gsb.or.th 3. www.gsb.or.th ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ : ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. GSB Connect : แจ้งเบาะแสการทุจริตและจัดทำมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามกฎหมาย	ธนาคารมีช่องทางการในการสื่อสารเผยแพร่และข่าวประชาสัมพันธ์ของธนาคารที่หลากหลาย รวดเร็วและสะดวกในการเข้าใช้งาน พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการนำเสนอความคิดเห็น ดิชมจากผู้ใช้บริการ หรือการแจ้งเบาะแสดำเนินการทุจริต โดยธนาคารกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาข้อมูลความลับของผู้แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด
3.2	ปรับปรุงกระบวนการการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของธนาคาร (1) จัดทำแผนงานเพื่อลงพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์และรับทราบความเห็นจากบุคคลภายนอก (2) หน่วยงานลงพื้นที่เพื่อประชุม/ อบรม/ บรรยาย/ ร่วมกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำ QR Code ติดประกาศการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ณ ธนาคารออมสินสาขาทั่วประเทศ	ธนาคารการจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการร่วมกับผู้บริหารสายงานกิจการสาขา 1-6 เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ โดยกำชับให้พนักงานให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว พร้อมทั้งให้ธนาคารออมสินภาคจัดทำแนวทางปรับปรุงการให้บริการสอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานธนาคารออมสิน โดยยึดหลักการให้บริการด้วยความจริงใจ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และธนาคารนำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการธนาคาร ผ่าน QR Code เช่น คำชมเชย ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ	พนักงานสายงานกิจการสาขา 1-6 รับทราบแนวทางและนำไปปฏิบัติสอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของธนาคาร ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร			
4.1	การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (1) จัดทำแผน/ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร และรายงานข้อมูลสำคัญต่อธนาคาร (2) การรายงานเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง โดยไม่พบประเด็นการใช้ทรัพย์สินของธนาคารที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด หรือมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - ธนาคารกำหนดวิธีปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เรื่อง การไม่นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และกำหนดให้มีการรายงานเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - พัฒนาการรายงานเปิดเผยข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นระบบออนไลน์ (On Web) - ธนาคารกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ของธนาคาร และพัฒนาปรับปรุงระบบงานขอใช้ยานพาหนะ - ธนาคารปรับปรุงคู่มือการใช้งาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางธนาคารตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของธนาคารให้แก่บุคลากรรับทราบ	ธนาคารออมสินมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้การใช้ทรัพย์สินของธนาคารเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อธนาคาร เกิดความคุ้มค่า โดยมีแนวทางในการใช้/ ขอยืมทรัพย์สินของธนาคารอย่างถูกต้อง และ มีกระบวนการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของธนาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงำนนำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตจากธนาคารหรือผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ธนาคารได้พัฒนาระบบงานการขอยืมทรัพย์สินของธนาคาร เช่น การขอยืมรถธนาคาร ไปใช้เพื่อธุรกิจธนาคาร รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของธนาคารตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนให้บุคลากรของธนาคารถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
การปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.1	การดำเนินงานด้านงบประมาณ (1) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ และความเข้าใจต่อแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณของธนาคาร (2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี (3) แจกจ่ายแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีให้ทุกหน่วยงานรับทราบ (4) เปิดเผยแพร่การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของธนาคารในช่องทางต่างๆ ตามที่กำหนด	- สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจต่อแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณของธนาคารทุกปีและจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดทำแผนงานและงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ - ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีเป็นประจำทุกปี - เผยแพร่แผนปฏิบัติการและงบประมาณธนาคารออมสินผ่าน www.gsb.or.th หัวข้อข่าวสาร “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” วันที่ 30 เมษายน 2567 - เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	ธนาคารมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการใช้งบประมาณและเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของธนาคาร เพื่อป้องกันการทุจริตในธนาคาร และเป็นการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ เกิดความโปร่งใส คำนวณตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ในระยะยาว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
การปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.2	การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (1) ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการกำกับดูแลเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม” (2) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ธนาคาร และการเปิดเผยโครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) (3) จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้าง ในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของก้านัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร โดยให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างลงนามรับทราบทุกท่าน (4) จัดทำแบบรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคา	- กำหนดให้ผู้ทีประสงค์ ยื่นข้อเสนอราคา กับธนาคารจัดทำคํามั่นยอมรับและปฏิบัติ ตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน - ธนาคารดำเนินการเปิดเผยความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ Integrity Pact หรือ CoST - งบประมาณปี 2567 ไม่มีโครงการงาน ก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป (CoST) และ สำหรับงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ยังไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคนลงนาม รับทราบบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่ เรียกรับสินบน ของก้านัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาเพื่อการพาณิชย์ลงนามรับทราบ บันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับ สินบน ของก้านัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 - คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และผู้เสนอ ราคาทุกคนลงนามรับทราบแบบรายงาน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาเพื่อการพาณิชย์ลงนามรับทราบ แบบรายงาน เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	ธนาคารพัฒนากระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ภายในหรือประชาชนมีส่วนร่วม ในการสังเกตการณ์ ตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ ธนาคารเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตลอดจนสร้างการรับรู้ และ สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการดำเนินการด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส สอดคล้องและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล			
6.1	การปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล (1) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการสรรหา/ คัดเลือกบุคลากร/ บรรจุ/ แต่งตั้ง/ ย้ายและสับเปลี่ยนเลื่อนตำแหน่ง	- ปี 2567 ธนาคารจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงานที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการ - จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย - จัดทำคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) และคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Web HR โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสำหรับบุคลากร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ธนาคารกำหนด - เผยแพร่หลักเกณฑ์การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยนบุคคล บน Intranet ของธนาคาร วันที่ 30 เมษายน 2567 - ให้คณะกรรมการสรรหา ลงนามรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย พร้อมลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าว ดังนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน ในระดับสายงาน (กรณีพนักงานกลุ่มปฏิบัติการ) 2. บันทึกข้อความนำเสนอ แต่งตั้ง ย้ายและสับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่ง (กรณีพนักงานระดับบริหาร และลูกจ้าง) - อัตราการร้องเรียนของพนักงานและลูกจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 8 เรื่อง คิดเป็น 0.04%	ธนาคารมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของธนาคาร ที่มุ่งเน้นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง การมีส่วนได้เสีย การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในกระบวนการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลงาน กระบวนการวินัยและการลงโทษ เพื่อให้กระบวนการเป็นไปโดยความโปร่งใสและเป็นธรรม และดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ธนาคารให้ความสำคัญในสื่อสาร เผยแพร่ เน้นย้ำบทกำหนดโทษกรณีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างกระทำทุจริตหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของธนาคาร เช่น การสื่อสารกรณีทุจริตและบทลงโทษในรูปแบบ Infographic ผ่าน E-mail Allusers เป็นต้น



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล			
	(3) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ	- ธนาคารประกาศใช้ระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน วันที่ 28 สิงหาคม 2567 และสื่อสารเป็น E-book และอินโฟกราฟิก ผ่าน www.gsb.or.th และ E-mail Allusers เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
	(4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- ธนาคารทบทวนและประกาศเจตจำนงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเป็นประจำทุกปี ผ่าน www.gsb.or.th	
	(5) สื่อสาร/ เผยแพร่/ เน้นย้ำกำหนดโทษกรณีผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างกระทำทุจริตหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของธนาคาร	- ปี 2567 เผยแพร่บทความกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและโทษที่ได้รับให้แก่พนักงานและลูกจ้างทราบ ผ่าน E-Mail DL.All Users เช่น 1. 8 ฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรง 2. ความรับผิดทางละเมิด ตอน สายรุ้งแห่งหายนะ 3. ความรับผิดทางละเมิด ตอน หม่อมหน้าใสกับยัยใจคด 4. ความรับผิดทางละเมิด ตอน ไม่คิดว่าความไวใจ จะกลายเป็นการหลอกลวง 5. พี่จาร์กหนู แต่อย่าทำแบบนี้... 6. ใส่นะ ... แต่ไม่ครบ 7. มิจ (ไม่เป็น) มิตร... 8. อย่าไวใจทาง อย่าวางใจคน 9. ผิดฝาผิดตัวนี้ก็ขาดงานไปเลยสิ 10. ครูพักลักโม้ เป็นต้น	



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
7.1	การปรับปรุงและพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (1) สื่อสาร/ สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตให้กับพนักงาน (2) สื่อสารนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน (No Gift Policy) ทุกช่องทางโดยสื่อสารในรูปแบบที่น่าสนใจ และเข้าใจง่าย (3) การรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือพบข้อมูลการขัดกัน (4) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสื่อสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและโทษที่ได้รับให้กับพนักงานและลูกจ้างทราบ	ธนาคารจัดอบรมหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตสำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบัน และจัดทำ E-learning ผ่าน GSB Wisdom “หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตสำหรับพนักงานใหม่ รหัสวิชา CR6754” ธนาคารทบทวนและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ทุกปี ผ่าน www.gsb.or.th และ Intranet ของธนาคาร การรายงานข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นรายไตรมาส โดยไม่พบข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - ธนาคารประกาศใช้วิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทบทวนมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยทบทวนและเผยแพร่เป็นประจำทุกปี ผ่าน www.gsb.or.th	ธนาคารมีกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของธนาคารอย่างเป็นระบบ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตของธนาคาร โดยผู้บริหารสูงสุดของธนาคารให้ความสำคัญ เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม ตลอดจนการให้ความร่วมมือของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ธนาคารออมสิน ในการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายใน นอกจากนี้ ธนาคารส่งเสริมให้มีการให้ข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในการให้บริการ และป้องกันพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องกังวลเรื่องการรักษาความลับและความปลอดภัย เนื่องจากธนาคารมีมาตรการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
		- คดีทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในสังกัดกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่แจ้งต่อ ศปท. กระทรวงการคลัง/ ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต ลดลงร้อยละ 10 จากปี 2566 - ปี 2567 เผยแพร่บทความกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและโทษที่ได้รับให้แก่พนักงานและลูกจ้างทราบ ผ่าน E-Mail DL.All Users. ดังนี้ 1. ฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรง 2. ความรับผิดทางละเมิด ตอน สายรุ้งแห่งหายนะ 3. ความรับผิดทางละเมิด ตอน หนุ่มหน้าใสกับยัยใจคด 4. เปิดสวิตช์การรับรู้ “ด้านวินัยพนักงาน” EP.1 5. ความรับผิดทางละเมิด ตอน ไม่คิดว่าความไวใจ จะกลายเป็นการหลอกลวง 6. เปิดสวิตช์การรับรู้ “ด้านวินัยพนักงาน” EP.2 หยิบหย่องหยิบเงิน 7. พี่จ๋ารักหนู แต่อย่าทำแบบนี้... 8. ใส่นะ ... แต่ไม่ครบ 9. มิจ (ไม่เป็น) มิตร... 10. อย่าไวใจทาง อย่าวางใจคน 11. ผิดฝาผิดตัว 12. คนที่ไวใจ...ร้ายที่สุด 13. มีหน้าที่ แต่ละเลย 14. องค์ประกอบความรับผิดทางละเมิด 15. เส้นทางที่ผิดของบอส 16. อีบเงินแบบนี้ ก็แดงเลย 17. ต้มทำแบบนี้ก็ขาดงานไปเลยสิ 18. ครูพักลักโมเม	