

## ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน



ธนาคารได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน เพื่อให้คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของธนาคารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ประกอบด้วย



#### จริยธรรมธนาคารออมสิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องยึดมั่นตามจริยธรรมที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 6 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และธนาคารอย่างเคร่งครัด
- 7 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของธนาคาร มีจิตสาธารณะ ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมผลประโยชน์จากธนาคาร เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 8 รักษาความสามัคคี เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- 9 ไม่ลอกหรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- 10 ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- 11 คำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 12 ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 13 ละเว้นการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของธนาคาร ที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของธนาคาร
- 14 ละเว้นการเผยแพร่หรือส่งต่อเอกสารภายในของธนาคาร ข้อความ หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เป็นเท็จ หรืออาจสร้างความเข้าใจผิดทางสื่อออนไลน์
- 15 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของธนาคาร รวมทั้งไม่หมกมุ่นในอบายมุข และการพนันทุกประเภท
- 16 วางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจทำให้สาธารณชนเกิดความเข้าใจผิดว่าธนาคารฝักใฝ่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง

# จรรยาบรรณธนาคารออมสิน

ธนาคารได้กำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติ สำหรับบุคลากรของธนาคารออมสิน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

1. จรรยาบรรณของกรรมการ
2. จรรยาบรรณของผู้บริหาร
3. จรรยาบรรณของพนักงาน

- ➔ จรรยาบรรณของพนักงาน ให้ถือเป็นพื้นฐานที่ผู้บริหารและพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติ
- ➔ ผู้บริหาร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารแล้ว ยังจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณของพนักงานด้วย

1



## จรรยาบรรณของกรรมการ

- 1 ชื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ธนาคาร
- 2 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- 3 ติดตามให้ธนาคารดำเนินการในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งธนาคาร
- 4 ส่งเสริมให้ธนาคารสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ
- 5 กำกับให้ธนาคารจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- 6 สนับสนุนให้ธนาคารมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของประเทศ

2



## จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 1 ชื่อสัตย์สุจริต บริหารงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร
- 2 แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ
- 3 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- 4 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของพนักงาน
- 5 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

2



## จรรยาบรรณของผู้บริหาร (ต่อ)

- 6 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 7 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 8 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ

3



## จรรยาบรรณของพนักงาน

- 1 ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2 ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับธนาคารอย่างเต็มที่
- 3 ไม่ใช่โอกาสหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- 4 ไม่วิ่งเต้น หรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่
- 5 มีทัศนคติที่ดี และมีความภักดีต่อธนาคาร รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร
- 6 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของลูกค้ายุ่ร่วมงาน และผู้ได้บังคับบัญชา
- 7 ให้บริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้ายุ่ร่วมงาน
- 8 ใช้และรักษาทรัพย์สินของธนาคารให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ