

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริหารจัดการคลังเอกสาร แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 6 เดือน ✓
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการกลาง สายงานบริหารงานกลาง กลุ่มปฏิบัติการ ธนาคารออมสิน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,641,806 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 ก.พ. 2568
ภายในวงเงิน 9,641,806 บาท
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่สืบจากท้องตลาดโดยสืบราคาจากผู้ประกอบการ โดยตรง จำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นางสาวโชติรส หามนตรี (ผู้ได้รับมอบหมาย) ลายมือชื่อ โชติรส หามนตรี
 - 6.2 นางลัดดา พรหมสุข รฟปรก.สนับสนุนงานบริการ ลายมือชื่อ ลัดดา

ราคาต่อหน่วย (บาท)

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย
1	ค่ากล่องกระดาษใส่เอกสาร ขนาดประมาณ 12.5นิ้วx16นิ้วx11นิ้ว (กว้างxยาวxสูง)	30.00 ✓
2	ค่าบริการขนส่ง การฝาก Add New (ต่อกล่อง)	
	(1) ในเขตภาค 1-3 (กรุงเทพฯ)	10.00 ✓
	(2) ในเขตภาค 4-18 (ต่างจังหวัด)	85.60 ✓
3	ค่าบริการขนส่งการยืม-คืนเอกสาร (ต่อกล่อง)	
	(1) ในเขตภาค 1-3 (กรุงเทพฯ)	10.00 ✓
	(2) ในเขตภาค 4-18 (ต่างจังหวัด)	85.60 ✓
4	ค่าบริการจัดทำทะเบียน (Index)	
	(1) รูปแบบเอกสาร	0.10 ✓
	(2) รูปแบบไฟล์ข้อมูล	0.10 ✓
5	ค่าบริการจัดทำบาร์โค้ด หรือ คิวอาร์โค้ด (Barcode หรือ QR Code)	0.10 ✓
6	ค่าบริการดึงเอกสาร เมื่อเข้าดูที่คลังเอกสาร&เพื่อทำลาย (ต่อกล่อง)	1.00 ✓
7	ค่าบริการทำลายเอกสาร	0.00 ✓
8	ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษาในคลังเอกสาร มาตรฐาน (ต่อกล่องต่อเดือน)	3.96 ✓
9	ค่าสแกนเอกสาร	0.225 ✓
10	ค่าสับคั่นภาพสแกน	0.00 ✓