



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.001/2568

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้ ภายในวงเงิน 629,995,968 บาท (หกร้อยยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อเนื่องสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

๕

11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

12 ต้องมีศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกระจายทั่วทุกภูมิภาค ของประเทศไทย (กรุงเทพฯและปริมณฑล ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้) โดยแนบเอกสารหลักฐานรายชื่อพร้อมระบุสถานที่ตั้ง และผังรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมจำนวนรถยนต์นิรภัยแต่ละศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาพร้อมกัน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลาน. ถึงน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลาน. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.....

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๕ ๘



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.001/2568

จ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาคแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 ขอบเขตของงาน

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน

การให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

1.11 แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประจวบเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

2.12 ต้องมีศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย (กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้) โดยแนบเอกสารหลักฐานรายชื่อพร้อมระบุสถานที่ตั้ง และผังรายชื่อผู้ปฏิบัติงานพร้อมจำนวนรถยนต์นิรภัยแต่ละศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (4) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1
- (5) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2
- (6) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- (7) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.001/2568” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดีและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร อย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 31,499,799 บาท (สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕

๙

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาครจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕

๔

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2568 และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2568 และในปีที่จ่ายจริง แล้วเท่านั้น

๕

๕

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๕

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๕



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

1.9 อัตราค่าปรับ

- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

.......... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Bit
ant



ขอบเขตของงาน

จ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารออมสินมีการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) เพื่อเป็นช่องทางการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อลูกค้าของธนาคารและบุคคลทั่วไป รวมทั้งเพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขันทางธุรกิจและการสร้างรายได้ค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการ ซึ่งธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ดำเนินการเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ของธนาคาร สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีผลกระทบต่อลูกค้าผู้มาใช้บริการ ธนาคารจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกให้ทันก่อนสัญญาเดิมจะสิ้นสุดลง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องมีผลงานรับจ้างเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่งานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย (กรุงเทพฯและปริมณฑล ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้) โดยแนบเอกสารหลักฐานรายชื่อพร้อมระบุสถานที่ตั้ง และผังรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมจำนวนรถยนต์นิรภัยแต่ละศูนย์เงินสด/ศูนย์บรรจุน้ำมัน/สาขาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 629,995,968 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ซึ่งหมายรวมถึง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM), เครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ADM Recycle) และเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดของธนาคาร จำนวนประมาณ 3,228 เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดให้เริ่มดำเนินการหรือภายในวงเงิน 629,995,968 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

Signature
Aut

- เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ในจุดปกติ หมายถึง เครื่องฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สะดวกต่อการเดินทางและไม่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลยากต่อการเข้าถึง หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยค่าบริการในจุดปกติ หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ใช้ในการดำเนินงานให้บริการแล้วทั้งสิ้น และจะต้องมีอัตราค่าบริการเท่ากันทุกจุด ประมาณ 3,120 เครื่อง

- เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ในจุดพิเศษ หมายถึงเครื่องฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ยากลำบากต่อการเดินทาง หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือตามที่ธนาคารกำหนด เช่น พื้นที่เกาะ พื้นที่ลาดชันขึ้นเขา หรือในพื้นที่ห่างไกลยากต่อการเข้าถึง โดยค่าบริการในจุดพิเศษ หมายถึงรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ใช้ในการดำเนินงานให้บริการแล้วทั้งสิ้น และจะต้องมีอัตราค่าบริการเท่ากันทุกจุด ประมาณ 108 เครื่อง

ธนาคารสามารถสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) จุดปกติ และจุดพิเศษ ได้ตามความเหมาะสม และเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งเครื่องฯ หรือสามารถปรับเพิ่มลดจำนวนเครื่องฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการ และอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องคิดอัตราค่าบริการในราคาที่ไม่เกินกว่าราคาที่ธนาคารตกลงจ้างในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์

4.1 การเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

4.1.1 การให้บริการทั่วไป

(1) รับรายละเอียดการเติมเงินของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แต่ละเครื่องตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนวันเติมเงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด

(2) รับเงินสดตามรายละเอียดข้อ 4.1.1 (1) ที่ศูนย์เงินสด ของธนาคารออมสิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 1) ล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนวันเติมเงิน ภายในเวลาไม่เกิน 15.00 น. และรับอุปกรณ์หรือวัสดุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ตามที่ธนาคารกำหนด

(3) รับวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) อาทิเช่น สติกเกอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด

(4) จัดเงินลงกล่องเงินตามรายละเอียดการเติมเงินของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แต่ละเครื่องให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับเงินสด

(5) ในวันเติมเงินให้นำกล่องเงินที่บรรจุเงินเรียบร้อยแล้วไปเปลี่ยนที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ก่อนเวลา 24.00 น. โดยต้องนำกล่องเงินเก่าและรายงานการจ่ายเงินจากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) กลับไปกระหยดยอดเงินและรายงานให้ธนาคารทราบในวันทำการถัดไป นับจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

(6) ทำการบันทึกรายการยอดเงินแต่ละฉบับตราหนี้ราคาเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และทำการตรวจสอบว่ามีการบันทึกยอดเงินถูกต้องตามตารางเติมเงินที่ธนาคารแจ้ง ให้แล้วเสร็จหลังจากการเติมเงินในทันที

(7) ตรวจสอบและทดสอบว่าเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) สามารถเปิดให้บริการได้เป็นปกติเมื่อได้เติมเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากเครื่องฯ ทุกครั้ง

(8) รวบรวมบัตรต่างๆ ที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ยึดมาเพื่อแยกใส่ซองและส่งคืนให้แก่สาขาประสานงานของธนาคารหรือตามที่ธนาคารกำหนด ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

(9) คู่มือกระดาษสำหรับบันทึกรายการ (SLIPS) ในเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

at

(10) ตรวจสอบกรณีพบธนบัตร กระดาษหรือบัตรติดที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) โดยให้นำธนบัตร กระดาษ หรือบัตรที่ติดออกมา ถ้าไม่สามารถนำออกมาได้ให้แจ้งธนาคารทันที เพื่อธนาคารจะได้แจ้งบริษัทเจ้าของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ดำเนินการแก้ไข สำหรับธนบัตรที่ติดให้นำกลับเข้าไปในกล่อง Reject หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งธนาคารทันที

(11) หลังจากเข้าเติมเงินหรือถอนกล่องเงินแล้วเสร็จ หรือมีเหตุอื่นใดที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทุกครั้ง ต้องทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ เป็น Mobile Booth ให้ทำความสะอาดทั้งภายใน ภายนอกและบริเวณพื้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคู่มือ การทำความสะอาด (เอกสารแนบ 2) รวมทั้งจัดส่งภาพการทำความสะอาดฯ ที่ชัดเจน (ภาพก่อนทำ ภาพขณะทำ ภาพหลังทำ ภาพบริเวณช่องใส่บัตร และภาพมุมกว้างที่เห็นบริเวณรอบข้าง) ให้กับธนาคาร

(12) ตรวจสอบสภาพภายนอกและบริเวณโดยรอบของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ป้ายไฟ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น หากชำรุดหรือเกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือก่อให้เกิด ความไม่สะดวกต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ให้แจ้งธนาคารทันที

(13) กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับคำสั่งการเติมเงินของธนาคารแล้ว แต่รถเติมเงินยังไม่ออกจากศูนย์เงินสดของผู้รับจ้าง หรือยังเข้าไม่ถึงเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ธนาคารสามารถสั่งระงับ การเติมเงินได้ โดยไม่เสียค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

(14) ส่งรายงานค่าบริการเติมเงินเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) รายเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(15) ในกรณีที่ธนาคารแจ้งแผนให้นำเงินออก ผู้รับจ้างต้องนำกุญแจ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกล่องเงินไปคืนที่สาขาควบคุมหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

(16) นำส่งเงินคงเหลือของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ที่มีความ จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและคัดนับคืนกลับเข้าสู่ศูนย์เงินสดของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะแจ้งล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนวันนำส่งเงิน

(17) กรณีพบเงินชำรุด/เสียหาย หรือเงินที่ไม่สามารถนำมาใช้บรรจุในเครื่องบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ที่มีได้เกิดจากปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้นำเงินไปส่งคืน/แลก ที่สาขาควบคุม เครื่องฯ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร

4.1.2 การให้บริการด้านเอกสาร

ผู้รับจ้างจัดทำและจัดส่งรายงานผลการเติมเงิน รายงานยอดเงินคงเหลือ ใบบันทึก รายการการเติมเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป นับจากวันที่เปลี่ยนกล่องเงิน

4.1.3 ความรับผิดชอบ

(1) รับผิดชอบเงินสดในกล่องเงินเก่าที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ 4.1.1(5)

(2) กรณีภายหลังกระทบยอดบัญชีระหว่างจำนวนเงินคงเหลือกับรายงาน จากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) แล้วมีเงินขาดหายไปทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชดใช้ จำนวนเงินที่ขาดหายไปเต็มจำนวน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นกรณีเหตุจากการโจรกรรมที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

Done
Cut

(3) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มารับเงินจากธนาคารได้ยกยอกเงินไป ผู้รับจ้างต้องขอใช้จำนวนเงินที่ยกยอกเต็มจำนวน ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ปรากฏผลการตรวจสอบเป็นที่แน่ชัด

(4) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ ธนาคารสงวนสิทธิไม่จ่ายค่าบริการสำหรับการบริการครั้งนั้น และธนาคารมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ระบบกล้องวงจรปิด หรืออื่น ๆ เพื่อสอบสวนหาข้อยุติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถหาข้อสรุปเป็นที่ยุติได้ว่า สาเหตุของการขาดหายของเงินนั้นเกิดจากความผิดของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องขอใช้จำนวนเงินที่ขาดหายไปนั้นให้แก่ธนาคารแต่อย่างใด

4.1.4 ด้านความคุ้มครอง

ระหว่างการขนส่งเงินของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็มมูลค่าของจำนวนเงินที่ขนส่งจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงิน 9,000,000 บาท /เครื่อง/ครั้ง

4.2 การควบคุมดูแลเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

4.2.1 การให้บริการทั่วไป

(1) ส่งพนักงานมาแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หลังจากได้รับแจ้งจากธนาคารภายในเวลา 4 ชั่วโมง หรือตามที่ธนาคารนัดหมายเป็นกรณีไป

(2) ควบคุมดูแลเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ขณะที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทเจ้าของเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทำการบำรุงรักษา และ/หรือแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หรือปรับปรุงระบบ จนกว่าจะแล้วเสร็จ กรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

(3) ส่งรายงานความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงาน การเข้าแก้ไขตรวจสอบเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการถัดไป

(4) กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ต้องเข้าแก้ไข ซ่อมแซมเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ตามที่ธนาคารแจ้งหรือนัดหมาย

(5) การเข้าแก้ไข/ซ่อมแซมเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทุกครั้งต้องตรวจสอบให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) สามารถให้บริการได้ตามปกติ หากพบว่าเกิดจากสาเหตุอื่นที่ไม่ได้รับแจ้งจากธนาคารให้ทำการแก้ไขด้วย

(6) การเข้าแก้ไขหรือนัดหมายซ่อมบำรุงเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาหรือมีข้อขัดแย้งต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

(7) หลังจากเข้าแก้ไข/ซ่อมแซม หรือมีเหตุอื่นใดที่ต้องเข้าปฏิบัติงานที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ทุกครั้ง ต้องทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ เป็น Mobile Booth ให้ทำความสะอาดทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณพื้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคู่มือทำความสะอาด (เอกสารแนบ 2) รวมทั้งจัดส่งภาพการทำความสะอาดที่ชัดเจน (ภาพก่อนทำ ภาพขณะทำ ภาพหลังทำ ภาพบริเวณช่องใส่บัตร และภาพมุมกว้างที่เห็นบริเวณรอบข้าง) ให้กับธนาคาร

(8) การแจ้งปัญหาในการปฏิบัติงาน การปิดงาน รวมทั้งการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ดำเนินการผ่าน Application Line หรือ Application อื่นๆ ที่มีความทันสมัย ทั้งนี้ธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลง Application ได้ตามความเหมาะสม

4.2.2 การให้บริการด้านเอกสาร

(1) ส่งรายงานการเข้าแก้ไขรายวัน ให้แก่ธนาคารทุกครั้ง โดยส่งรายงานภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการถัดไป

(2) ส่งรายงานการเข้าแก้ไขรายเดือน ให้แก่ธนาคาร เดือนละ 2 ครั้ง คือวันที่ 20 ของเดือน และวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ธนาคารกำหนด

4.3 ความรับผิดชอบ

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าบริการสำหรับการบริการครั้งนั้น และธนาคารมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาไม่เกินราคากลางต่อหน่วยแต่ละรายการตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีการคำนวณราคาต่อหน่วย และพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้นในรายที่ต่ำสุด โดยธนาคารจะทำสัญญาเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการหรือภายในวงเงิน 629,995,968 บาท โดยแยกราคา ดังนี้

รายการ	จุดปกติ (บาท)	จุดพิเศษ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)	(ประมาณ 3,120 เครื่อง)	(ประมาณ 108 เครื่อง)	(ประมาณ 3,228 เครื่อง)
1. ค่าบริการเติมเงินพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (บาท)	1,494	4,424	-
(ประมาณ 30 ครั้ง / เครื่อง / ปี)			
ราคารวม (3 ปี)	419,515,200	43,001,280	462,516,480
2. ค่าบริการควบคุมดูแลพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (บาท)	1,341	4,336	-
(ประมาณ 12 ครั้ง / เครื่อง / ปี)			
ราคารวม (3 ปี)	150,621,120	16,858,368	167,479,488
ราคารวมทั้งหมด (ระยะเวลา 3 ปี)	570,136,320	59,859,648	629,995,968

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ธนาคารจะจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีกำหนดอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดให้เริ่มดำเนินการหรือภายในวงเงิน 629,995,968 บาท และภายในกำหนดระยะเวลาบริการตามสัญญานี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้รับจ้างต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

7. การส่งมอบและตรวจรับ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงผู้ตรวจรับพัสดุ โดยส่งมอบหลักฐานและ/หรือเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าบริการไปยังธนาคาร ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

Out

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ต่อจุดในแต่ละรายการ และตามจำนวนครั้งที่ให้บริการจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และธนาคารได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีการเติมเงินที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการเติมเงินที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.1 (เช่น เติมเงินไม่ทัน เติมเงินสลับเครื่องเติมเงินผิดเครื่อง เป็นต้น) โดยนับจากเวลา 24.00 น. ของวันที่ธนาคารสั่งเติมเงินจนถึงเวลา 24.00 น. ของวันถัดไปถือเป็นครบรอบ 1 วัน และเศษของวันนับเป็น 1 วัน โดยธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้างต่อครั้ง

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.1(11) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

(3) กรณีที่ผู้รับจ้างบรรจุเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด เช่น บรรจุเงิน ผิดชนิดราคา อันส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของธนาคาร ตลอดจนการสูญเสียโอกาสในการให้บริการ ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราสองเท่าของอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง และคิดค่าปรับในอัตราสองเท่าเป็นรายวันจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

(4) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการบันทึกรายการยอดเงินแต่ละธนบัตรชนิดราคาที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) และทำการตรวจสอบว่ามีกำบังที่กีดกันการเติมเงินถูกต้องของวันที่เติมเงิน ตามข้อ 4.1.1 (6) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำกุญแจ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกล่องเงินไปคืนที่สาขาควบคุมหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 4.1.1 (15) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถชดใช้จำนวนเงินที่ขาดหายจากเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4.1.3 (2) – (3) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญา จนกว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วนตามที่สัญญากำหนด

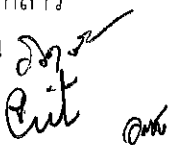
9.4 กรณีการควบคุมดูแลและ/หรือแก้ไขเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ ตามข้อ 4.2.1 (1) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงที่เกินครึ่งชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.1 (7) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการที่ธนาคารตกลงจ้าง

9.5 ในกรณีที่ธนาคารมีการคิดค่าปรับ ตามข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.4 ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ และหากตรวจสอบได้ว่ามีความผิดของผู้รับจ้าง ธนาคารจะไม่คิดค่าปรับ

9.6 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น



10. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

10.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น

10.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

10.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

10.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

10.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

10.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

10.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

10.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

10.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

10.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

10.14 กรณีระบบมีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/https/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย


Put
am

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

10.15 กรณีการจัดการระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

10.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

10.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิต (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

10.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณีภัยคุกคาม ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

11. อื่นๆ

11.1 ธนาคารจะเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยการสุ่มตรวจเงินที่อยู่กับผู้รับจ้าง และ/หรือที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง หรือตามความต้องการของธนาคาร

11.2 ในกรณีที่ธนาคารร้องขอให้ดำเนินการเรื่องใด ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของธนาคาร เช่น การติดตั้งเกอร์ที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) หรือเรื่องอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ Smart Phone ที่สามารถใช้งาน Internet ได้ ให้แก่ธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง หรือตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและใช้ในการแจ้งปิดงานซ่อม หรือแจ้งข้อมูลต่างๆ

11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับกรณีงานที่ใช้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงแผนฯ

11.5 กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบภายหลังการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 10 วัน

11.6 หากธนาคารมีความประสงค์จะจ้างเดิมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากสัญญาเดิม ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการกับธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาเดิม

Out

**รายชื่อสาขาประสานงานเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ของธนาคารออมสิน /
ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร**

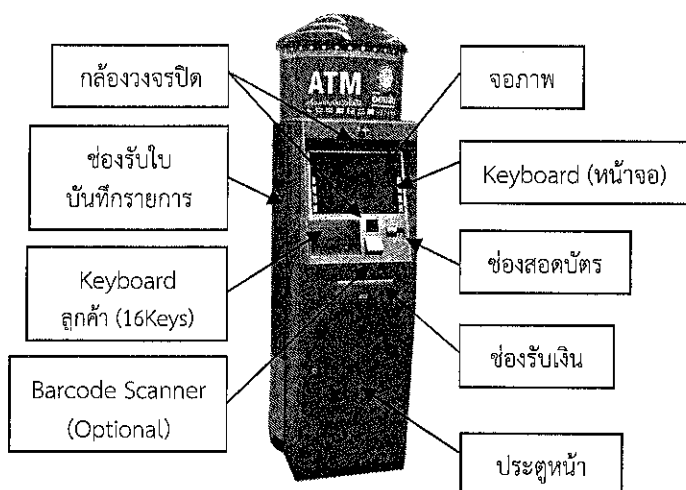
สาขาประสานงานเครื่อง ของธนาคารออมสิน	ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร
1. สาขาสมุทรสาคร	ศูนย์บริหารฯ กรุงเทพฯ
2. สาขานครปฐม	
3. สาขาพระนครศรีอยุธยา	
4. สาขาประตูช้างเผือก (จ.เชียงใหม่)	ศูนย์บริหารฯ เชียงใหม่
5. สาขากลางเวียง (จ.เชียงราย)	
6. สาขานางพญา (จ.พิษณุโลก)	ศูนย์บริหารฯ พิษณุโลก
7. สาขานครสวรรค์	
8. สาขาศูนย์ราชการ (จ.ขอนแก่น)	ศูนย์บริหารฯ ขอนแก่น
9. สาขาบงคำ (จ.อุดรธานี)	
10. สาขาสกลนคร	
11. สาขาอุบลราชธานี	ศูนย์บริหารฯ อุบลราชธานี
12. สาขานครราชสีมา	ศูนย์บริหารฯ นครราชสีมา
13. สาขาสุรินทร์	
14. สาขาพุนพิน (จ.สุราษฎร์ธานี)	ศูนย์บริหารฯ สุราษฎร์ธานี
15. สาขานครศรีธรรมราช	
16. สาขาหาดใหญ่ (จ.สงขลา)	ศูนย์บริหารฯ หาดใหญ่
17. สาขาภูเก็ต	ศูนย์บริหารฯ ภูเก็ต
18. สาขาชลบุรี	ศูนย์บริหารฯ ระยอง
19. สาขาฉะเชิงเทรา	ศูนย์บริหารฯ ฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ ธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงสาขาประสานงานเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ของธนาคารออมสิน /
ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร ได้ตามที่ธนาคารกำหนด

Put
๑๓๖



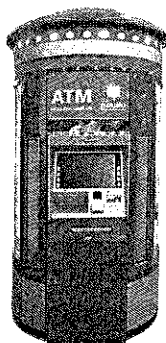
คู่มือการทำความสะอาด



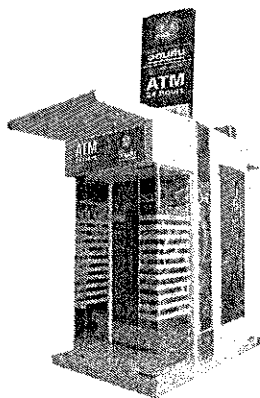
โดยมีรายละเอียดการทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) ดังนี้

1) บริเวณที่ควรทำความสะอาด

- จอภาพ
- KeyBoard (หน้าจอ)
- Barcode Scanner (Optional)
- ช่องรับเงิน
- ช่องรับใบบันทึกรายการ
- ช่องสอดบัตร
- Keyboard ลูกค้ำ (16 Keys)
- ประตูด้านหน้า
- กล้องวงจรปิด



กรณีเป็น Booth Mobile ให้ทำความสะอาดทั้งภายใน เกี้ยวช่องภายนอกและบริเวณพื้นด้วย หากมีเศษขยะให้เก็บให้เรียบร้อย



2) อุปกรณ์ทำความสะอาด

- > น้ำยาทำความสะอาดภายนอกทั่วไป
 - น้ำยาเช็ดกระจก ใช้เช็ดหน้าจอ
 - น้ำยาดันฝุ่น 3M เช็ดบริเวณกรอบจอ **ยกเว้นหน้าจอ**
 - น้ำยาเอนกประสงค์ ทีโพล เพื่อเช็ดบริเวณโดยรอบตัวเครื่อง
- > ผ้าที่ไม่มีขน

3) วิธีทำ

 วิธีใช้ ใช้ฉีดคั่นตู้ม้ายา คั่นตู้ม้ายา 3M บรรจุใส่ กระบอกฉีด ฉีดลงบนผ้า สะอาดแล้วเช็ดพื้นผิวที่ ต้องการเก็บฝุ่น จากนั้น เช็ดด้วยผ้าสะอาดอีกครั้ง	 วิธีใช้ ผสมน้ำยา เอนกประสงค์ทีโพลใน อัตรา 1 ส่วน ต่อ น้ำ 50 ส่วน
--	---

- เช็ดด้วยผ้าที่ไม่มีขน ขูดน้ำยาทำความสะอาดภายนอกหรือ น้ำยาทำความสะอาดผสมน้ำอุ่นพอหมาดๆ แล้วเช็ดซ้ำอีกทีด้วยผ้าแห้ง

ห้าม ชัดบริเวณพื้นผิวด้วยสก็อตไบรท์, ใยไมดโกน, สิ่งของมีคม หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกับที่กล่าวมานี้ หรือใช้สารกัดกร่อนต่างๆ เพื่อทำความสะอาด

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เงื่อนไข การทำความสะอาด

- น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องได้มาตรฐาน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบ
- ตรวจสอบสภาพภายนอกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้า หากชำรุดหรือเกิดความเสียหาย

โปรดแจ้ง

ส่วนสนับสนุนช่องทางเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์
หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2299-8921

: 0-2299-8506

: 0-2299-8000 ต่อ 020330,

020306, 020307, 020317

020318, 020319, 020345

Shir
But

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายการ	จุดปกติ (บาท)	จุดพิเศษ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service)	(ประมาณ 3,120 เครื่อง)	(ประมาณ 108 เครื่อง)	(ประมาณ 3,228 เครื่อง)
1. ค่าบริการเติมเงินพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (บาท)			-
(ประมาณ 30 ครั้ง / เครื่อง / ปี)			
ราคารวม (3 ปี)			
2. ค่าบริการควบคุมดูแลพร้อมทำความสะอาด ราคาต่อครั้ง (บาท)			-
(ประมาณ 12 ครั้ง / เครื่อง / ปี)			
ราคารวม (3 ปี)			
ราคารวมทั้งหมด (ระยะเวลา 3 ปี)			

หมายเหตุ

ในการเสนอราคา ธนาคารกำหนดราคากลางต่อหน่วยไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ โดยมีการคำนวณราคาต่อหน่วย และพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้นในรายที่ต่ำสุด

ทั้งนี้ ธนาคารทำสัญญาจ้างเติมเงินควบคุมดูแลและทำความสะอาดเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Self Service) นอกสถานที่ ในเขตภูมิภาค แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดให้เริ่มดำเนินการหรือภายในวงเงิน 629,995,968 บาท (หกร้อยยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

Signature
Date

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวมายัง
ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทางอีเมลล์ bid@gsb.or.th หรือ
โทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118 โทรสาร 0 2279 0584