



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.021/2567

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานซื้อในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 54,245,400 บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 27 เครื่อง

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 2,310 เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

11. ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่า ไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงาน ดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือใน ประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้น กำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับ ซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดง เอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึง วันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธัญญภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๕

๙



เอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.021/2567

ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕

๙

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3

(7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.2

(8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.3

(9) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.4

(10) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.5

(11) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.6

(12) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.11

(13) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.12

- (14) จัดทำ Statement of compliance ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1
- (15) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.3.1
- (16) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.3.4
- (17) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.3.5
- (18) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- (19) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (20) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.021/2567” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 2,712,270 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารที่ท้ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทยัทุนหรือบริษัทยัทุนหลักทรัพ์ที่ไดรับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทยัทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีท้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถดด้จากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบีย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ไดผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้สนาคาร และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.4 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

๕ ๕

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.5 ธนาการสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.6 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.7 ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาการ

6.8 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาการจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาการอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้นำดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาการเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาการอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี 2567 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ อื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๕

๙

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขาย มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2567

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหางานพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ขายยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

.....ฝพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.8 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้นักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน
ธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

2.9 ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย
คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

.....



ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง/ผู้ได้รับการคัดเลือก/...) ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
 2. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
 3. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
 4. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
 5. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น
 6. แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
 7. ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
- กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
 10. ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน
 11. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลจัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม
 12. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 13. กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14. ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

15. กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

16. กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

17. กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

18. กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ประจำปี 2567 จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 27 เครื่อง

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก จำนวน 2,310 เครื่อง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนา หรือผู้ติดตั้ง หรือผู้จำหน่าย หรือผู้ให้เช่า หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือโปรแกรม (Software)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานในการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะหรือชนิดโน้ตบุ๊ก ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 54,245,400 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

4.1 ความต้องการทั่วไป

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผลิตออกมาใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production Line)

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นชุดที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(Handwritten signatures and initials)

4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน เช่น Energy Star หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 Family และ ISO 14001 โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถแสดงค่า Carbon Footprint ได้ โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และสามารถตรวจสอบได้บนเว็บไซต์

4.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECP หรือ RoHs หรือ WEEE หรือ EPEAT หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ (ถ้ามี) ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่ายจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.8 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาผู้อื่นเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว และผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.9 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายแก่ธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ขาย หากฝ่าฝืนผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.10 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะในการซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหา เพื่อใช้งานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.11 ต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ขายให้เป็นศูนย์บริการ ดำเนินการ บำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาประกันการ

ในกรณีผู้ขายแต่งตั้งตัวแทนให้เป็นศูนย์บริการ จะต้อง มีหนังสือแสดงการแต่งตั้งตัวแทนดังกล่าว และหนังสือแนบนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแสดงการแต่งตั้งจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.12 ผู้ขายต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.2 รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (เครื่อง)
รายการที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	27
รายการที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	2,310

Green

OK

Done
M. S.

4.2.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 27 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 20 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า 32 GB และมีช่องสำหรับเพิ่มหน่วยความจำได้อีก 1 แถว
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย และมีช่องเหลือใส่ Internal Hard Disk ชนิด SATA ได้อีก 1 ช่อง
- (4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base –T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมี Port การใช้งานแบบ RJ-45 และมี Driver สนับสนุนการทำงานบนโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ
- (6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth
- (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และแบบ Type C ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รวมกันแล้วต้องมีไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- (8) Keyboard

(8.1) มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

(8.2) มี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ

(8.3) มี Function Key ไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม

(8.4) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร

(9) มี Mouse แบบ USB Port พร้อมแผ่นรอง Mouse

(10) มีช่องสำหรับต่อหูฟังและไมโครโฟน

(11) ตัวเครื่องมีลำโพงแบบ Built-in

(12) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(13) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด

4.2.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก รวมจำนวน 2,310 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า

- (2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า 32 GB และมีช่องสำหรับเพิ่มหน่วยความจำได้อีก 1 แถว
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- (4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- (5) แป้นพิมพ์ (Keyboard) เป็นชนิด Full Size มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า 84 ปุ่ม มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรครบถ้วน ปรากฏถาวรบนปุ่มแป้นพิมพ์ และมี Numeric Keypad อยู่ทางขวามือ
- (6) มีกล้องชนิดติดตั้งกับเครื่อง ที่มีความละเอียด 2 MP หรือดีกว่า
- (7) ระบบ Multimedia
 - (7.1) มีลำโพงแบบ built in
 - (7.2) มีช่องสำหรับต่อหูฟัง และไมโครโฟน
- (8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ติดตั้งเป็นแบบภายใน (Internal) โดยเป็นแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า โดยเสนอแบบ Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และแบบ USB Type C ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (9) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณ HDMI เป็น VGA
- (10) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (11) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac, ax) และ Bluetooth
- (12) มีแบตเตอรี่ (Battery) เป็นชนิด Lithium หรือดีกว่า และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง พร้อม AC Adapter/Charger
- (13) มีอุปกรณ์ Mouse แบบไร้สาย ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่นำเสนอ
- (14) น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ (Battery) ไม่เกิน 1.80 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ภายนอก)
- (15) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional แบบ 64 bit หรือ Version ที่สูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต แบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการ โดยสามารถแสดงการตรวจสอบลิขสิทธิ์ (License) ที่ติดตั้งบน BIOS/UEFI ของตัวเครื่องว่าเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
- (16) มีกระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการเป็นยี่ห้อเดียวกัน พร้อมทั้งตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายข้อตามข้อ 4 ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.2 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

5.2.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.3 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)

5.2.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ตามข้อ 5.4 ทั้งนี้การเสนอราคาแต่ละรายการจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด และต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

5.3.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.2 รวมทั้งแค็ตตาล็อก ถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไข จะต้องมียืนยันของผู้อนุเคราะห์เป็นหลักฐาน

5.3.2 สำเนาหนังสือรับรอง ตามข้อ 2.2 และข้อ 2.3

5.3.3 หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4.1.2 ถึงข้อ 4.1.6 และข้อ 4.1.11 ถึงข้อ 4.1.12

5.3.4 ใบสรุป Bill of Material (BOM) โดยแสดง ยี่ห้อ รุ่น จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.2

5.3.5 ต้องเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวข้างต้น

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยให้แยกรายการตามข้อ 5.4.1 ถึงข้อ 5.4.2 ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละรายการและราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอราคา ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ) ดังนี้

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคากลาง ที่ธนาคารกำหนด (บาทต่อเครื่อง) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5.4.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	27	24,200	653,400
5.4.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	2,310	23,200	53,592,000
รวมเป็นเงิน			54,245,400

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ

๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖

ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

6.1.2 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อ หนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และ สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อ ตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคุณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียก ต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของ ข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคาร ได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรือ อุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่ นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือ ทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น กับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคาร จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอ ทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และจะต่อรองราคารายที่เสนอ ราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มา เสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 8

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องดำเนินการให้ธนาคารทำการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ของผู้ขาย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ก่อนนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและส่งมอบ ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 8.2

8.2 ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.2 พร้อมเอกสาร ตามข้อ 9 ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดสถานที่ติดตั้งและส่งมอบตาม ภาคผนวก ก และดำเนินการ ตามข้อ 8.3 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสถานที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ผู้ขายต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท กำหนด ระยะเวลาประกัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษา ติดไว้ที่ครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ผู้ขายต้องให้บริการตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาระหว่างการรับประกันในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจน

8.4 เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามข้อ 8.2 แล้วเสร็จ ผู้ขายต้องรวบรวม เอกสารสำหรับตรวจรับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (วันที่ส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องสุดท้าย) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร ดังนี้

8.4.1 เอกสารรายงานสรุปการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ติดตั้ง เป็นอย่างน้อย

8.4.2 เอกสารการรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีการลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ทำการแทนของหน่วยงานที่รับพัสดุ และลงวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

8.5 ผู้ขายต้องยินยอมให้ธนาคารใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้ตรวจรับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. การสนับสนุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม ผู้ขายต้องให้เอกสารคู่มือเกี่ยวกับการติดตั้ง และการใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) พร้อมการส่งมอบ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนด

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ข้อ 8 รวมถึงข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตรงตามสัญญาแล้ว



11. ค่าปรับ

11.1 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.1 หนาคาร์จะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

11.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.2 หากผู้ขายส่งมอบงานเกินระยะเวลา หรือไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด หรือติดตั้งส่งมอบแต่ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ หนาคาร์จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้หนาคาร์สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่างการรับประกัน) ตามข้อ 13 มาใช้บังคับ

13. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (ในระหว่างการรับประกัน)

13.1 ในข้อนี้ “การบำรุงรักษา” หมายถึง การดูแลรักษาให้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2 สามารถทำงานได้ปกติ ซึ่งให้รวมถึงการทำความสะอาด แก๊ส การเปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟ และสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

13.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี นับถัดจากวันที่หนาคาร์รับมอบ จนถึงวันครบกำหนดระยะเวลารับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากหนาคาร์

13.3 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก๊สครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาในข้อ 12 และข้อ 13.2 หากครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ขายต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก๊สให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมตามปกติที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่าให้หนาคาร์ใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก๊ส โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากหนาคาร์ทั้งสิ้น

13.4 ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก๊สครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากหนาคาร์

13.5 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 13.4 ผู้ขายยังไม่สามารถซ่อมแซมแก๊สครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องนำครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ มาเปลี่ยนให้หนาคาร์ใช้แทน และหนาคาร์จะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนถึงเวลาที่แก๊สแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หนาคาร์สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซมแก๊สแทน โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก๊สแทนหนาคาร์ทั้งสิ้น เว้นแต่การแจ้งให้ปฏิบัติตามข้อ 13.4 จะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในเวลาทำการของหนาคาร์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนในการตกลงนัดหมายให้เข้าทำการในวันถัดไป

14. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหนาคาร์ รวมถึง นโยบายคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

14.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

14.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

14.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

14.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

14.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

14.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

14.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

14.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

14.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

14.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่ตั้งอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

14.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

14.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

14.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่า

มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

14.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

14.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

.....

Un  น.  ๕

ภาคผนวก ก.

สถานที่ติดตั้งและส่งเสริมอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ						
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
1	9527	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	ส่วนงานประชุม	7	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8842, 0-2299-8835
2	9166	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต	ส่วนบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9509
3	9092	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนบัญชีธุรกิจ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10401	โทร 0-2299-8161
4	9938	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตร อิเล็กทรอนิกส์	ส่วนปฏิบัติการบัตร อิเล็กทรอนิกส์	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้นลอย) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8169, 0-2614-9721
5	9202	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	ส่วนเงินโอนบาทแนต	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9082, 0-2299-9080
6	9205	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	ส่วนปฏิบัติการบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9082, 0-2299-9080
7	9131	ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ	ส่วนสนับสนุนปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 18 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10401	โทร 0-2299-9145




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
8	9709	ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ส่วนบริการทางการแพทย์ และส่งเสริมสุขภาพ	9	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10399	โทร 0-2299-8573
9	9064	ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และสถาบัน	หน่วยขึ้นตรงฝ่ายสินเชื่อ สหกรณ์และสถาบัน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8747
รวมทั้งสิ้น				27		





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
1	8201	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขตห้วย ขวาง	9	เลขที่ 2000/2 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดิน แดง กทม. 10400	โทร. 0-2277-9438, 0-2277-9266
2	8202	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขต บางเขน	4	(สาขาบางเขน ชั้น 2) เลขที่ 1712-14 ถ.พหลโยธิน จันท เกษม เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2513-2315, 0-2513-2226, 0- 2513-2117
3	8203	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขต สะพานใหม่	10	(สาขาสะพานใหม่) เลขที่ 420 422 424 426 ถนน พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220	โทร. 0-2521-2905-7
4	8204	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขตราช วัตร	1	(ธนาคารออมสินสาขากะปิชัย ชั้น 2-3) เลขที่ 316 318 320 ถนนอำนาจสงคราม แขวงถนนนครชัยศรี เขตดุสิต จ. กรุงเทพฯ 10300	โทร. 0-2241-7523- 5, 087-8034696
5	8208	ธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินเขตพระ โขนง	4	(สาขาพระโขนง ชั้น 3) เลขที่ 1176 ถ.สุขุมวิท 48 พระ โขนง เขตคลองเตย จ.กรุงเทพฯ 10110	โทร. 0-2391-6034-7
6	8209	ธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินเขตคลอง จั่น	1	(สาขาคคลองจั่น ชั้น 3) เลขที่ 72 ถนนเสรีไทย แขวงคลอง จั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	โทร. 0-2374-0370, 0-2374-0371
7	8296	ธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินเขตมีนบุรี	6	(สาขามีนบุรี ชั้น 3) เลขที่ 212 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีน บุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	โทร. 0-2540-2168- 70
8	8211	ธนาคารออมสินภาค 3	ธนาคารออมสินเขตศิริราช	1	(สาขาศิริราช ชั้น 3) เลขที่ 87 ถ.พรานนก ศิริราช อ.เขต บางกอกน้อย จ.กรุงเทพฯ 10700	โทร. 0-2848-9189 ต่อ 11-16





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
9	8212	ธนาคารออมสินภาค 3	ธนาคารออมสินเขตบาง แค	9	(ธนาคารออมสินภาค 3 (สาขาบางแค) ชั้น 2) เลขที่ 709 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160	โทร. 0-2804-6849, 0-2413-2234, 0- 2804-6903
10	8214	ธนาคารออมสินภาค 3	ธนาคารออมสินเขตบาง คอแหลม	4	(สาขาบางคอแหลม ชั้น 3) เลขที่ 2350/2-3 ถนนเจริญ กรุง แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2291-4180-1
11	8220	ธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินเขต กาญจนบุรี	4	(สาขากาญจนบุรี ชั้น 3) เลขที่ 210 ชั้น 2 ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000	โทร. 0-3451-7038, 0-3451-8287
12	8225	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขต อุทัยธานี	5	(สาขาอุทัยธานี ชั้น 3) เลขที่ 220/1 ถนนท่าช้าง ตำบล อุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000	โทร. 0-5651-4577
13	8226	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตพิจิตร	10	(สาขาราชธานี ชั้น 4) เลขที่ 20/137 ถนนคลองตะเอน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	โทร. 0-5662-1422
14	8227	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตลพบุรี	7	(สาขาท่าม่วง ชั้น 2) เลขที่ 321 ชั้น 2 หมู่ที่ 1 ถนนลพบุรี- สิงห์บุรี ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี 15150	โทร. 0-3648-1500, 0-3648-1501
15	8229	ธนาคารออมสินภาค 7	ธนาคารออมสินเขต พิษณุโลก 1	1	(สาขานางพญา ชั้น 3) เลขที่ 902 ถนนมิตรภาพ ตำบลใน เมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	โทร. 0-5524-3710, 0-55248985





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
16	8232	ธนาคารออมสินภาค 7	ธนาคารออมสินเขต กำแพงเพชร	4	(สาขานครชุม ชั้น 3) เลขที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ถนน พหลโยธิน ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000	โทร. 0-5579-9141
17	8235	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขต เชียงใหม่ 1	1	(สาขาประตูช้างเผือก ชั้น 3) เลขที่ 67/2 ถนนช้างเผือก ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200	โทร. 0-5321-1525, 0-5322-4267-8
18	8243	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตน่าน	2	(สาขาน่าน ชั้น 2) เลขที่ 478 ถนนสุนทรวรราช ตำบลใน เวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000	โทร. 0-5477-5530
19	8244	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขตพะเยา	10	(สาขาดอกคำใต้ ชั้น 3) เลขที่ 106 หมู่ที่ 3 ตำบลบุญเกิด อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา 56120	โทร. 0-5449-1842
20	8245	ธนาคารออมสินภาค 9	ธนาคารออมสินเขต เชียงราย	4	(สาขากลางเรียง ชั้น 3) เลขที่ 491 ถนนอุตรกิจ ตำบล เวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000	โทร. 0-5371-1430
21	8246	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขต อุดรธานี 1	5	(ธนาคารออมสินภาค 10 (สาขาบงคำ) ชั้น 3) เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	โทร. 0-4232-6274 ต่อ 11-16
22	8248	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขตเลย	7	(สาขาเลย ชั้น 3) เลขที่ 119 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000	โทร. 0-4281-4875, 0-4286-1970





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
23	8249	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขต สกลนคร	11	(สาขาสกลนคร ชั้น 3) เลขที่ 1707 หมู่ที่ 10 ถนนโฆมาสุก ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000	โทร. 0-4271-6658
24	8253	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขต ขอนแก่น 2	1	(ตึกข้างสาขามัญจาศิริ ชั้น 1) เลขที่ 427 หมู่ที่ 13 ถนน เกษตรวัฒนา ตำบลกุดเค้า อำเภอมัญจาศิริ จังหวัด ขอนแก่น 40160	โทร. 0-4328-9602-4
25	8255	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขต มหาสารคาม	1	(สาขามหาสารคาม ชั้น 3) เลขที่ 445 ชั้น 2 ถนน นครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม 44000	โทร. 0-4372-3183
26	8256	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขต ร้อยเอ็ด	7	(สาขาร้อยเอ็ด ชั้น 3) เลขที่ 125 ถนนสุริยเดชบำรุง ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000	โทร. 0-4351-8474, 0-4351-4098
27	8257	ธนาคารออมสินภาค 11	ธนาคารออมสินเขต กาฬสินธุ์	9	(สาขากาฬสินธุ์ ชั้น 3) เลขที่ 190 ถนนภิรมย์ ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000	โทร. 0-4381-1511
28	8258	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินเขต อุบลราชธานี 1	7	(สาขาอุบลราชธานี ชั้น 2) เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลใน เมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000	โทร. 0-4525-4545
29	8261	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินเขตศรีสะเกษ	8	(สาขาศรีสะเกษ ชั้น 3) เลขที่ 1042/9 ถนนอุบล ตำบล เมืองใต้ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000	โทร. 0-4561-4000, 0-4564-3436

นาย  น. 

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
30	8262	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินเขต สุรินทร์	1	(สาขาสุรินทร์ ชั้น 3) เลขที่ 356 ถนนธนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000	โทร. 0-4451-5916
31	8263	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินเขต บุรีรัมย์	2	(สาขาบุรีรัมย์ ชั้น 3) เลขที่ 21 ถนนธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	โทร. 0-4461-6806
32	8268	ธนาคารออมสินภาค 13	ธนาคารออมสินเขต ปราจีนบุรี	4	(สาขาปราจีนบุรี ชั้น 2) เลขที่ 96 ถนนเทศบาลตำริ ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000	โทร. 0-3721-6082, 0-3721-6078
33	8270	ธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินเขต พระนครศรีอยุธยา 1	6	(ธนาคารออมสินภาค 14 (สาขาคลองสวนพลู) ชั้น 3) เลขที่ 129 ม.3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000	โทร. 0-3534-6122
34	8273	ธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินเขต สระบุรี	12	(สาขาเสนาให้ ชั้น 3) เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ตำบลเสนาให้ อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี 18160	โทร. 0-3639-1107
35	8299	ธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินเขต ปทุมธานี 2	3	(สาขาลำลูกกา ชั้น 3) เลขที่ 45 หมู่ที่ 11 ถนนพหลโยธิน- ลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150	โทร. 0-2987-0448, 0-2987-0384, 0- 2987-0484
36	8274	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 1	1	(ธนาคารออมสินภาค 14 (สาขาหนองมน) ชั้น 4) เลขที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130	โทร. 0-3838-6181, 0-3838-2190






ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
37	8275	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 2	1	(สาขาโพธิ์สัมพันธ์) เลขที่ 285/200-202 หมู่ที่ 5 ซ.นาเกลือ 16 ถนนพญา-นาเกลือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	โทร. 0-3822-5630-1
38	8276	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 3	4	(สาขานิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ชั้น 2) เลขที่ 700/37 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3845-7665, 0-3845-7667
39	8277	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตระยอง	1	(สาขานิคมพระ ชั้น 3) เลขที่ 307/37 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	โทร. 0-3862-2936, 0-3862-2939
40	8278	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตจันทบุรี	1	(สาขาจันทบุรี ชั้น 3) เลขที่ 25/1 ถนนท่าหลวง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000	โทร. 0-3932-2120- 1, 0-3932-2300
41	8280	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ 2	2	(สาขาพระสมุทรเจดีย์ ชั้น 2) เลขที่ 9/7 หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	โทร. 0-2425-1094-6
42	8305	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขตชลบุรี 4	4	(สาขานิคมพลับหวาน ชั้น 2) เลขที่ 285 หมู่ที่ 5 ซอยนิคมพลับหวาน ถนนสุขุมวิท 53 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	โทร. 0-3806-8911-4
43	8283	ธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินเขตสุราษฎร์ธานี 1	6	(ธนาคารออมสินภาค 16 (สาขานิคมราษฎร์อุทิศ) ตึก 1 ชั้น 2) เลขที่ 20 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด อำเภอมะเืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 0-7728-8182, 0-7727-5794




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
44	8285	ธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินเขตภูเก็ต	7	(สาขาภูเก็ต ชั้น 3) เลขที่ 125 ถนนพังงา ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	โทร. 0-7621-9018
45	8286	ธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินเขตพังงา	7	(สาขาพังงา ชั้น 3) เลขที่ 203 ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา 82000	โทร. 0-7641-3247
46	8287	ธนาคารออมสินภาค 17	ธนาคารออมสินเขต นครศรีธรรมราช 1	8	(สาขานครศรีธรรมราช ชั้น 3) เลขที่ 1807 ถนนยมราช ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช 80000	โทร. 0-7535-6838-39
47	8288	ธนาคารออมสินภาค 17	ธนาคารออมสินเขต นครศรีธรรมราช 2	3	(สาขาทุ่งสง ชั้น 3) เลขที่ 19 ถนนรถไฟ ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110	โทร. 0-7541-2546, 0-7541-2827
48	8292	ธนาคารออมสินภาค 18	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 1	5	(สาขาสิงหนคร ชั้น 3) เลขที่ 280/23 หมู่ที่ 5 ถนนหัวเขาแดง-ระโนด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา 90280	โทร. 0-7433-1377
49	8293	ธนาคารออมสินภาค 18	ธนาคารออมสินเขตสงขลา 2	4	(สาขาหาดใหญ่ ชั้น 3) เลขที่ 156 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	โทร. 0-7426-1639
50	8295	ธนาคารออมสินภาค 18	ธนาคารออมสินเขต นราธิวาส	11	(สาขานราธิวาส ชั้น 3) เลขที่ 368 ถนนพิชิตบำรุง ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 96000	โทร. 0-7351-2762
51	9572	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินภาค 1	7	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 17 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8475, 0-2299-8472-3,0-




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
						2299-8183, 0-2299-8184
52	0003	ธนาคารออมสินภาค 2	ธนาคารออมสินภาค 2	12	(สาขาพร้อมพงษ์ ชั้น 2) เลขที่ 659 ปากซอยสุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	โทร. 0-2257-0142 - 5
53	0100	ธนาคารออมสินภาค 3	ธนาคารออมสินภาค 3	2	(สาขางบางแค ชั้น 3 (ชั่วคราว)) เลขที่ 709 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160	โทร. 0-2225-4825-7
54	0600	ธนาคารออมสินภาค 4	ธนาคารออมสินภาค 4	15	(สาขาสุททโธสาร ชั้น 4) เลขที่ 927/16 ชั้น 2 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	โทร. 0-3441-3146-7 ต่อ 341112
55	0200	ธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินภาค 5	2	(สาขาดิوانนท์ ชั้น 2) เลขที่ 145 ถนนดิวนนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	โทร. 0-2951-1573-6
56	2500	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินภาค 6	7	(สาขาสวรรค์ลิ้น ชั้น 2) เลขที่ 310/12 ถนนสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	โทร. 0-5623-1561-3, 0-5622-2419
57	3400	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินภาค 8	6	(ร.วิริยภัยเก่า หลังสาขาช้างกลาง) เลขที่ 168/1 ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	โทร. 0-5311-6270-4
58	5300	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินภาค 10	7	(สาขางคำ ชั้น 2) เลขที่ 39 ม.1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	โทร. 0-4232-6622





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
59	4400	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินภาค 12	20	(สาขาโนนผึ้ง ชั้น 3) เลขที่ 343 ชั้น 3 ม.9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	โทร. 0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267
60	4300	ธนาคารออมสินภาค 13	ธนาคารออมสินภาค 13	3	(สาขาสุนารี ตึก 1 ชั้น 2) เลขที่ 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	โทร. 0-4426-3445-52
61	0400	ธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินภาค 14	4	(สาขาคลองสวนพหลุ ชั้น 2) เลขที่ 129 ม.3 ต.คลองสวนพหลุ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	โทร. 0-3533-6594, 0-3533-6596
62	5900	ธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินภาค 16	2	(สาขณนราษฎรอุทิศ ตึก 2 ชั้น 1-3) เลขที่ 20/70 ถ.ราษฎรอุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 0-7727-2207, 0-7728-6207
63	9254	กลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง	สายงานกำกับและควบคุม	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9292
64	9517	กลุ่มตรวจสอบ	ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8209, 0-2299-8228, 0-22998208
65	9256	กลุ่มตรวจสอบ	กลุ่มตรวจสอบ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8401, 0-2299-8402
66	9263	กลุ่มทรัพยากรบุคคล	กลุ่มทรัพยากรบุคคล	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8212





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
67	9250	กลุ่มทรัพยากรบุคคล	สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8358
68	9230	กลุ่มบริหารหนี้และกฎหมาย	สายงานบริหารหนี้	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9640
69	9232	กลุ่มบริหารหนี้และกฎหมาย	สายงานการเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8583
70	9235	กลุ่มกำกับและบริหารความเสี่ยง	สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9662
71	9236	กลุ่มตรวจสอบ	สายงานตรวจสอบภายใน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8218
72	9239	กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน	กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8597
73	9247	กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน	สายงานบริหารการเงิน	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8708, 0-2299-8116
74	9226	กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	สายงานลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8741, 0-2299-8742




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
75	9252	กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 16 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8082, 0-2299-8093, 0-2299-8112
76	9240	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8088, 0-2299-8058, 0-2299-9059
77	9222	กลุ่มลูกค้าบุคคล	สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น M) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8031, 0-2299-8979, 0-2299-9062
78	9255	กลุ่มลูกค้าบุคคล	กลุ่มลูกค้าบุคคล	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8870, 0-2299-8890, 0-2299-8891
79	9257	กลุ่มลูกค้าบุคคล	สายงานบริหารการขยาย	1	อาคารสำนักงานแอมเทสพร ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2614-9898, 0-2614-9897, 0-2614-9896
80	9269	กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและบริหารคุณภาพ	กลุ่มอนุมัติสินเชื่อรายย่อยและบริหารคุณภาพ	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8630, 0-2299-8631

Un  

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
81	9088	ขึ้นตรงสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนสื่อสารและควบคุมติดตามการรับฟังเสียงพนักงาน	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8358,
82	9527	ฝ่ายเลขานุการธนาคาร	ส่วนงานประชุม	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8842, 0-2299-8835
83	9722	ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	ส่วนจัดโครงสร้างองค์กร	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8423
84	9125	ฝ่ายการพัสดุ	ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8380
85	9741	ฝ่ายการพัสดุ	ฝ่ายการพัสดุ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8384
86	9742	ฝ่ายการพัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ	8	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8397, 0-2299-8379
87	9085	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	ส่วนกำกับการฟอกเงิน	10	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9596
88	9032	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9516





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
89	9089	ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ส่วนกำกับกำกับการป้องกันการค้า ทุจริตคอร์รัปชัน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9595
90	9031	ฝ่ายกำกับธุรกิจ	ส่วนกำกับธุรกิจ 1	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9518
91	9033	ฝ่ายกำกับธุรกิจ	ส่วนกำกับธุรกิจ 2	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9519
92	9536	ฝ่ายคดี	ส่วนสนับสนุนงานคดี 2	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9536
93	9539	ฝ่ายคดี	ส่วนสนับสนุนงานคดี 1	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9537
94	9190	ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้	ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9649
95	9516	ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่วนตรวจสอบการบริหาร จัดการสารสนเทศ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8214
96	9503	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 1	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9309





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
97	9504	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 2	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9308
98	9505	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 3	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9310
99	9512	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 5	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9307
100	9513	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 6	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9312
101	9514	ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา	ส่วนตรวจสอบภายในสาย สาขา 4	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9306
102	9506	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ส่วนตรวจสอบธุรกิจ สินเชื่อ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8227
103	9507	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ส่วนตรวจสอบการลงทุน และความเสี่ยง	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8223




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
104	9508	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ส่วนตรวจสอบธุรกิจเงินฝากและสนับสนุน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8224
105	9509	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8223
106	9511	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ส่วนตรวจสอบแผนงานและทรัพยากรบุคคล	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8225
107	9546	ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่	ส่วนตรวจสอบบัญชีและการเงิน	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8151
108	9791	ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล	ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล	2	อาคารสำนักงานแอมสาร์ท ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2299-8132
109	9792	ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล	ส่วนที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8570, 0-2299-8539, 0-2299-8536
110	9795	ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล	ส่วนธุรกิจหน่วยลงทุน	2	อาคารสำนักงานแอมสาร์ท ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2614-9828, 0-26149-2821
111	9184	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8600, 0-2299-8482





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
112	9203	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	ส่วนลงทุนไพรเวทอีควิตี้	2	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8859, 0-2299-8620
113	9211	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	ส่วนลงทุนตราสารทุน	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8482, 0-2299-8621
114	9218	ฝ่ายธุรกิจการลงทุน	ส่วนลงทุนทางตรง	2	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8705, 0-2299-8706
115	9214	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	ส่วนธุรกิจตราสารหนี้ 1	3	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8609, 0-2299-8610
116	9215	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	ส่วนค่าตราสารหนี้	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8261, 0-2299-8946
117	9216	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	ส่วนธุรกิจตราสารหนี้ 2	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8942, 0-2299-8258
118	9217	ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้	ส่วนการตลาดตราสารหนี้	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8949, 0-2299-8948
119	9756	ฝ่ายธุรกิจบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนบริหารธุรกิจร้านค้า รับบัตร	2	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 2 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8662, 0-2614-9712, 0- 2614-9714





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
120	9772	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 1	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 1	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 5) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8827
121	9775	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 2	ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs 2	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8795
122	9040	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	ส่วนธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่ 1	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9659
123	9047	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8613
124	9048	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	ส่วนธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่ 2	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8607
125	9100	ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	ส่วนธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่ 3	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8784, 0-2299-8670
126	9313	ฝ่ายนโยบายรัฐและสถาบันการเงินประชาชน	ส่วนบริหารและพัฒนาสถาบันการเงินประชาชน 1	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9660
127	9721	ฝ่ายนวัตกรรมและประเมินผลองค์กร	ฝ่ายนวัตกรรมและประเมินผลองค์กร	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9107





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
128	9127	ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยสนับสนุน คอมพิวเตอร์ศูนย์เชียงใหม่	3	(ธนาคารออมสิน ภาค 8 ชั้น 1) (ร.ร.จิรวิทย์เดิม) เลขที่ 168/142 ถ.ช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	โทร. 084-747-6111
129	9127	ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยสนับสนุน คอมพิวเตอร์ศูนย์เชียงราย	3	(ธนาคารออมสิน ภาค 9 ชั้น 4) เลขที่ 254 ม.3 ต.ป่าอ้อ ดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	โทร. 089-755-8813
130	9127	ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยสนับสนุน คอมพิวเตอร์ศูนย์ พิษณุโลก	1	(สาขาพิษณุโลก ชั้น 3) เลขที่ 26 ถ.นครสวรรค์ ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	โทร. 089-960-7815
131	9748	ฝ่ายบริการกลาง	ส่วนสนับสนุนงานบริการ	6	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 16 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8385
132	9201	ฝ่ายบริหารเงิน	ฝ่ายบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้นต่อเติม) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8973, 0-2299-8596
133	9207	ฝ่ายบริหารเงิน	ส่วนบริหารเงินในประเทศ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8252, 0-2299-8253
134	9140	ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 5) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8115





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
135	9310	ฝ่ายนโยบายรัฐและสถาบัน การเงินประชาชน	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดนโยบายรัฐ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9507, 0-2614-9505
136	9311	ฝ่ายนโยบายรัฐและสถาบัน การเงินประชาชน	ส่วนปฏิบัติการนโยบายรัฐ	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9506
137	9087	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้า บุคคล	ส่วนขายธุรกิจลูกค้าบุคคล 1	15	อาคารสำนักงานแอมสาร์ท ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2614-9803
138	9172	ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้า บุคคล	ส่วนขายธุรกิจลูกค้าบุคคล 2	4	อาคารสำนักงานแอมสาร์ท ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2614-9804
139	9341	ฝ่ายบริหารการขายลูกค้า บุคลากรภาครัฐ	ฝ่ายบริหารการขายลูกค้า บุคลากรภาครัฐ	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8812, 0-2299-8724
140	9343	ฝ่ายบริหารการขายลูกค้า บุคลากรภาครัฐ	ส่วนขายลูกค้าบุคลากร ภาครัฐ 1	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8872, 0-2299-8817
141	9044	ฝ่ายบริหารการขายหน่วยงาน พันธมิตร	ส่วนบริหารพันธมิตรและ พัฒนาธุรกิจประกันภัย	4	อาคารสำนักงานแอมสาร์ท ชั้น 12 เลขที่ 9/9 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา อ.เขตสาทร จ.กรุงเทพฯ 10120	โทร. 0-2614-9851

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
142	9163	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ส่วนบริหารความเสี่ยง องค์กร	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9508
143	9164	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต	ส่วนบริหารสินทรัพย์เสี่ยง เครดิต	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9515
144	9080	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการ และป้องกันทุจริต	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการและป้องกันกร ทุจริต	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8849, 0-2299-8848
145	9166	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการ และป้องกันทุจริต	ส่วนบริหารความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติการ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9509
146	9783	ฝ่ายบริหารคุณภาพและ กระบวนการ	ส่วนพัฒนาระบบงานการ กิจการสาขา	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9933, 0-2614-9920
147	9360	ฝ่ายบริหารงานสาขา	ส่วนบริหารงานอาคาร กิจการสาขา	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9939, 0-2614-9926
148	9768	ฝ่ายบริหารงานสาขา	ส่วนสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและบริหาร ภาพลักษณ์กิจการสาขา	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 17 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9936, 0-2614-9940
149	9782	ฝ่ายบริหารงานสาขา	ส่วนอำนวยความสะดวก สาขา	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 17 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9929, 0-2614-9918

ว ๒๓
๒๕๖๔

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
150	9535	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนสอบสวน	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9258, 0-2299-9259
151	9701	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8867, 0-2299-8360
152	9703	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนสรรหาและแต่งตั้งโยกย้าย	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8236
153	9708	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนเลขานุการคณะกรรมการด้านวินัยพนักงาน	8	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 12 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8674, 0-2299-8638
154	9717	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนประเมินผล ค่าตอบแทนและ สารสนเทศ	12	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8370
155	9025	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดเงินฝากและบริการ	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์เงิน ฝากและบริการ	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น M) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8313
156	9053	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดลูกค้ารายย่อยและ องค์กรชุมชน	ส่วนสนับสนุนลูกค้าราย ย่อยและองค์กรชุมชน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8764




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
157	9057	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดลูกค้ารายย่อยและ องค์กรชุมชน	ส่วนบริหารการตลาด ลูกค้าองค์กรชุมชน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9634
158	9302	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดลูกค้ารายย่อยและ องค์กรชุมชน	ส่วนเสริมสร้างความ เข้มแข็งองค์กรการเงิน ชุมชน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9501
159	9028	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล	ส่วนพัฒนารูจิสสินเชื่อ ลูกค้าบุคคล	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9276, 0-2299-9273
160	9785	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ สินเชื่อลูกค้าบุคคล	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8770, 0-2299-8732
161	9936	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ การตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล	ส่วนพัฒนาระบบการฯ สินเชื่อลูกค้าบุคคล	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8734, 0-2299-8736
162	9301	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และพัฒนา ลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และ พัฒนาลูกค้าบุคลากร ภาครัฐ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8580
163	9342	ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และพัฒนา ลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ ลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8814, 0-2299-8815




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
164	9058	ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุน ลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน	ส่วนปฏิบัติการลูกค้าราย ย่อยและองค์กรชุมชน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8269
165	9304	ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุน ลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน	ส่วนบริหารข้อมูลลูกค้า รายย่อยและองค์กรชุมชน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9064
166	9923	ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน	ส่วนบัญชีการลงทุน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้นลอย) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8263, 0-2299-8713
167	9925	ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง	ส่วนตรวจสอบธุรกรรม ลูกค้า	9	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8651, 0-2299-8521
168	9926	ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง	ส่วนข้อมูลเครดิต	8	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8525, 0-2299-8526
169	9930	ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง	ส่วนปรับปรุงบัญชีสินเชื่อ	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8534
170	9931	ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลกลาง	ส่วนตรวจสอบรายงาน บัญชีสินเชื่อ	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8278, 0-2299-8653





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
171	9043	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนบริการการกรมธรรม์	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-83330
172	9045	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนสินไหมและบัญชี ธุรกิจ	9	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-83333, 0-2299-83335
173	9095	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก บริการและอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนปฏิบัติการธุรกิจ บริการ	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8503, 0-2299-8509
174	9739	ฝ่ายธุรกิจบัตรอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์บัตร เดบิต	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8158
175	9767	ฝ่ายธุรกิจบัตรอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนการตลาดบัตร อิเล็กทรอนิกส์	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 14 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9708, 0-2614-9709
176	9938	ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตร อิเล็กทรอนิกส์	ส่วนปฏิบัติการบัตร อิเล็กทรอนิกส์	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้นลอย) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8169, 0-2614-9721
177	9205	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	ส่วนปฏิบัติการบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9082, 0-2299-9080
178	9208	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	ส่วนบัญชีบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้นลอย) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9091, 0-2299-9084

๖๒๘ ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
179	9291	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8292, 0-2299-8264
180	9913	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	ส่วนบัญชีสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ	6	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8650, 0-2299-8452
181	9908	ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	ส่วนประเมินราคาหลักทรัพย์ 2	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8901
182	9692	ฝ่ายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ส่วนยุทธศาสตร์เพื่อความยั่งยืน	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8894
183	9706	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่วนบริหารจัดการความรู้องค์กร	8	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8875
184	9710	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8565, 0-2299-8564
185	9054	ฝ่ายพัฒนากิจการผู้ประกอบการรายย่อยและองค์กรชุมชน	ส่วนพัฒนาผู้ประกอบการรายย่อย	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 11) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9645
186	9059	ฝ่ายพัฒนากิจการผู้ประกอบการรายย่อยและองค์กรชุมชน	ฝ่ายพัฒนากิจการผู้ประกอบการรายย่อยและองค์กรชุมชน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 11) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9511

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
196	9186	ฝ่ายพัฒนาหนี้ 2	ส่วนปฏิบัติการฯ ขนาดใหญ่และภาครัฐ	2	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9521
197	9928	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	ส่วนพิธีการสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน	5	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 4 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8458
198	9723	ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย	ส่วนแผนยุทธศาสตร์องค์กร	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 4 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9547
199	9726	ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจฐานราก	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 4 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9546
200	9770	ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิจัย	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 4 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9618
201	9038	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนบริหารและพัฒนาช่องทางลูกค้าดิจิทัล	3	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 2 ชั้น G) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8928, 0-2299-8661
202	9068	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	1	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 2 ชั้น G) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8062, 0-2299-8061
203	9144	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนบริหารช่องทางลูกค้าสัมพันธ์	4	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 2 ชั้น G) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8010, 0-2299-8203
204	9316	ฝ่ายส่งเสริมการออม พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	ส่วนส่งเสริมการออม	2	(ธนาคารออมสิน สนย. อาคาร 5 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8896



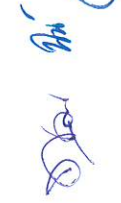


ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
205	9715	ฝ่ายส่งเสริมการออม พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	ส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 5 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8690, 0-2299-8680
206	9799	ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย	ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 11) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9654
207	9976	ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย	ส่วนสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการหนี้	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 11) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8753, 0-2299-8823
208	9071	ฝ่ายสนับสนุนบริหารงานหนี้	ส่วนนโยบายและพัฒนาหนี้	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9622, 0-2614-9623
209	9185	ฝ่ายสนับสนุนบริหารงานหนี้	ส่วนพัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้	5	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 8) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9575
210	9331	ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8767
211	9333	ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	ส่วนสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8762





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
212	9718	ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	ส่วนสวัสดิการ	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8078
213	9720	ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8375
214	9004	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	ส่วนสอบทานสินเชื่อ ลูกหนี้รายย่อยและธุรกิจ วงเงินต่ำ 1	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8518
215	9317	ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ	ส่วนสอบทานพิเศษและ สนับสนุนข้อมูล	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9681
216	9285	ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและธุรกิจ ลูกค้าขนาดใหญ่	ส่วนสินเชื่อภาครัฐ	4	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 16 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8781, 0-2299-8615
217	9297	ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและธุรกิจ ลูกค้าขนาดใหญ่	ส่วนภาครัฐสัมพันธ์และ บริหารการขยาย	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 15 ชั้น 10) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8813, 0-2299-8873
218	9298	ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและธุรกิจ ลูกค้าขนาดใหญ่	ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและ ธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 16 ชั้น 4) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8603
219	9064	ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และสถาบัน	ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และ สถาบัน	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8747


ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
220	9950	ฝ่ายสินเชื่อบริการและสถาบัน	ส่วนสินเชื่อบริการและองค์กรปกครองท้องถิ่น 2	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8915
221	9966	ฝ่ายสินเชื่อบริการและสถาบัน	ส่วนสินเชื่อบริการและองค์กรปกครองท้องถิ่น 1	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8913
222	9967	ฝ่ายสินเชื่อบริการและสถาบัน	ส่วนสินเชื่อบริการและองค์กรปกครองท้องถิ่น 3	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 4 ชั้น 9) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8746
223	9063	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ส่วนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 3 ชั้น 5) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8148
224	9523	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ส่วนวางแผนและบริหารสื่อ	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 9 ชั้นดาดฟ้า) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-9231, 0-2299-8494
225	9562	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8737
226	9162	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	ส่วนอำนวยความสะดวก อนุมัติสินเชื่อรายย่อย	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2614-9845
227	8940	ศูนย์จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ศูนย์จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	2	(สาขาสีลม) เลขที่ 144 144/1 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	โทร. 0-2257-0120, 0-2257-0121



ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
228	9204	สายงานการลงทุน	ส่วนกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 1 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8623, 0-2299-8971
229	9221	สายงานกิจการสาขา	สายงานกิจการสาขา 4	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8368, 0-2299-8366
230	9227	สายงานกิจการสาขา	สายงานกิจการสาขา 2	1	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 6) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8142, 0-2299-8155
231	9960	สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง สินเชื่อ	ส่วนสนับสนุนงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 10 ชั้น 7) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8687, 0-2299-8672
232	8501	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 1	3	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 17 ชั้น 3) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2299-8183
233	8502	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 2	2	(สาขาพร้อมพงษ์ ชั้น 2) เลขที่ 659 ปากซอยสุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	โทร. 0-2257-0142-5 ต่อ 221217-21
234	8505	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 5	2	(สาขาศิวานนท์ ชั้น 2) เลขที่ 145 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	โทร. 0-2951-1573-6 ต่อ 221416-20
235	8506	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 6	2	(สาขาสวรรค์สี) เลขที่ 310/12 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	โทร. 0-5623-1561-3, 0-5622-2419 ต่อ 561190-1





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
236	8507	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 7	1	(สาขาคลองโพ ชั้น 3) เลขที่ 192 ถนนบรมมาสน์ ตำบลท่า อิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000	โทร. 0-5540-3699, 0-5540-3665 ต่อ 551136-40
237	8508	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 8	1	(ร.วชิรวิทย์เก่า หลังสาขาข้างศาลาน) เลขที่ 168/1 ต.ช้าง คลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	โทร. 0-5311-6270-4 ต่อ 531134-5
238	8509	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 9	3	(สาขารองขุน ชั้น 4) เลขที่ 254 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าอ้อดอน ชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000	โทร. 0-5372-7160, 0-5372-7163 ต่อ 531216-8
239	8518	หน่วยงานขึ้นตรงสายงาน ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน ภูมิภาค 18	3	(สาขาสงขลา ชั้น 3) เลขที่ 11 ถ.สายบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	โทร. 0-7431-1222 ต่อ 741126
240	9811	ธนาคารออมสินภาค 1	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 1 สำนักพหุโยธิน 2	6	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 5 ชั้น 2) เลขที่ 470 ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 02-2998000 ต่อ 227201
241	9813	ธนาคารออมสินภาค 2	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 2 ถนนเพชรบุรี 2	5	(สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ชั้น 3) เลขที่ 1089/2-3 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	โทร. 02-2998000 ต่อ 227171
242	9815	ธนาคารออมสินภาค 3	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 3 สำนักราชดำเนิน 2	6	(สาขาเขตศิริราช ชั้น 3) เลขที่ 87 ถ.พรมานนท แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	โทร. 02-2998000 ต่อ 227181




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
243	9149	ธนาคารออมสินภาค 4	สำนักสินเชื่อบุคลากร SMEs 4	1	(สาขาสมุทรสาคร ชั้น 1) เลขที่ 927/16 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 02-2998000 ต่อ 347012
244	9818	ธนาคารออมสินภาค 4	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 4 ราชบุรี	6	(สาขาราชบุรี ชั้น 2) เลขที่ 209-215 ถ.วระเดช ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	โทร. 02-2998000 ต่อ 327021
245	9075	ธนาคารออมสินภาค 5	สำนักสินเชื่อบุคลากร SMEs 5	2	(สาขาเมืองทองธานี ชั้น 3) เลขที่ 55/622-623 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	โทร. 02-2998000 ต่อ 227012
246	9822	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 5 นครปฐม	6	(สาขาพหลโยธินซอย 4 ชั้น 3) เลขที่ 169/142-143 หมู่ที่ 7 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220	โทร. 02-2998000 ต่อ 347071
247	9823	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 5 กาญจนบุรี	6	(สาขาลาดหญ้า ชั้น 2) 152/12-13 หมู่ที่ 1 ตำบลลาดหญ้า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190	โทร. 02-2998000 ต่อ 347061
248	9824	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 5 สุพรรณบุรี	5	(สาขาสุพรรณบุรี ชั้น 3) 24/15 ถ.เนรมักว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	โทร. 02-2998000 ต่อ 357081
249	9829	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 6 ลพบุรี	6	(สาขาวงเวียนสระแก้ว ชั้น 2) เลขที่ 226/36-38 ถนนนารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000	โทร. 02-2998000 ต่อ 367021
250	9830	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 6 อุทัยธานี	5	(สาขายุทัยธานี ชั้น 3) เลขที่ 220/1 ถนนท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000	โทร. 02-2998000 ต่อ 567111
251	9831	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์สินเชื่อบุคลากร SMEs 7 พิษณุโลก	6	(สาขาท่ามะปราง ชั้น 4) เลขที่ 262/53 ถ.บรมไตรโลกนาถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	โทร. 02-2998000 ต่อ 557081




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
252	9832	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 อุดรดิตถ์	1	(สาขาอุดรดิตถ์ ชั้น 3) เลขที่ 212/9 ถนนสำราญรินทร์ ตำบล ทำอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000	โทร. 02-2998000 ต่อ 557011
253	9833	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 สุโขทัย	6	(สาขาสุโขทัย ชั้น 3) เลขที่ 94 ถนนสิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ. เมือง จ.สุโขทัย 64000	โทร. 02-2998000 ต่อ 557111
254	9834	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 กำแพงเพชร	6	(สาขากำแพงเพชร ชั้น 2) เลขที่ 30 ถนนเทศา 1 ตำบลใน เมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000	โทร. 02-2998000 ต่อ 557101
255	9835	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 ตาก	6	(สาขาสถาปัตยกรรมเจริญ ชั้น 2) เลขที่ 7/9 ถนนชิดลม ต.แม่ สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110	โทร. 02-2998000 ต่อ 557071
256	9076	ธนาคารออมสินภาค 8	สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8	1	(ธนาคารออมสินภาค 8 (ร.ว.เจริญทรัพย์เก่า หลังสาขาข้าง ตลาด)) เลขที่ 168/1 ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	โทร. 02-2998000 ต่อ 537012
257	9837	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ประจวบคีรีขันธ์	6	(สาขาประจวบคีรีขันธ์ ชั้น 4) เลขที่ 67/2 ถนนช้างเผือก ต. ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	โทร. 02-2998000 ต่อ 537091
258	9838	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ลำพูน	6	(สาขาลำพูน ชั้น 3) เลขที่ 186 ถนนอินททยศ ตำบลใน เมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000	โทร. 02-2998000 ต่อ 537071
259	9840	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 ลำปาง	6	(สาขาเกาะคา ชั้น 3) เลขที่ 441 ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ. เกาะคา ลำปาง 52130	โทร. 02-2998000 ต่อ 547051




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
260	9842	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 แฟร์	6	(สาขาส่งเสริม ชั้น 3) เลขที่ 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.แพร่ 54130	โทร. 02-2998000 ต่อ 547071
261	9843	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 อุดรธานี	3	(ธนาคารออมสินภาค 10 (สาขาบงคำ) ชั้น 3) เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427013
262	9844	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 นครพนม	5	(สาขานครพนม ชั้น 3) เลขที่ 34 ถ.เฟื่องนคร ต.ในเมือง อ. เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427111
263	9845	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 สกลนคร	6	(สาขากอนนประชาราษฎร์ ชั้น 2) เลขที่ 1734/1 หมู่ที่ 10 ถ.ประชาราษฎร์ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427131
264	9846	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองคาย	5	(สาขานองคาย ชั้น 3) เลขที่ 736-738 ถ.มิชัย ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427141
265	9847	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองบัวลำภู	6	(สาขานองบัวลำภู ชั้น 3) เลขที่ 89 ม.3 ถ.วิสัยดุริกิจ ต.หนองบัว อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427161
266	9848	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 เลย	5	(สาขালেย์ ชั้น 4) เลขที่ 119 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427171
267	9849	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 ปึงกาฬ	6	(สาขापึงกาฬ ชั้น 3) เลขที่ 45 หมู่1 ถนนบำรุงราษฎร์ ต. ปึงกาฬ อ.เมือง จ.ปึงกาฬ 38000	โทร. 02-2998000 ต่อ 427151




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
268	9851	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มัญจาคีรี	6	(สาขามัญจาคีรี ชั้น 1) เลขที่ 427 หมู่ 13 ถนนเกษตร วัฒนา ต.กุดเค้า อ.มัญจาคีรี จ.ขอนแก่น 40160	โทร. 02-2998000 ต่อ 437101
269	9855	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ชัยภูมิ	6	(สาขาหัวแยกอโนนไฮ ชั้น 3) เลขที่ 270/16-17 ม.6 ถ. ชัยภูมิ-สีคิ้ว ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000	โทร. 02-2998000 ต่อ 447081
270	9154	ธนาคารออมสินภาค 12	สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12	1	(ธนาคารออมสินภาค 12 (สาขาโนนผิง) ชั้น 4) เลขที่ 343 หมู่ที่ 9 ตำบลโนนผิง อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี 34190	โทร. 02-2998000 ต่อ 457101
271	9857	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 อุบลราชธานี 1	2	(สาขาถนนยุทธภัณฑ์ ชั้น 3) เลขที่ 101 ถนนยุทธภัณฑ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี 34000	โทร. 02-2998000 ต่อ 457011
272	9858	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 สุรินทร์	4	(สาขาสุรินทร์ ชั้น 3) เลขที่ 356 ถ.ธนสารใต้ ต.ในเมือง อ. เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	โทร. 02-2998000 ต่อ 447061
273	9859	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 บุรีรัมย์	6	(สาขาศรีรัมย์ ชั้น 3) เลขที่ 21 ถนนธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	โทร. 02-2998000 ต่อ 447071
274	9860	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 ศรีสะเกษ	6	(สาขาถนนเทพา ชั้น 3) เลขที่ 444/2 ถ.เทพา ต.เมือง เหนือ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000	โทร. 02-2998000 ต่อ 457081





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
275	9861	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 12 ยโสธร	5	(สาขาถนนวิริยะจักร์ ชั้น 2) เลขที่ 453/5 453/6 453/7 ถนนวิริยะจักร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	โทร. 02-2998000 ต่อ 457091
276	9155	ธนาคารออมสินภาค 13	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 13	1	(ธนาคารออมสินภาค 13 (สาขาสุรนารี) ตึก 3 ชั้น 1) เลขที่ 19 ถนนโยธา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	โทร. 02-2998000 ต่อ 447011
277	9863	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 13 นครราชสีมา	6	(ธนาคารออมสินภาค 13 (สาขาสุรนารี) ตึก 3 ชั้น 1) เลขที่ 19 ถนนโยธา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	โทร. 02-2998000 ต่อ 447011
278	9864	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 13 ปากช่อง	6	(สาขapakช่อง ชั้น 3) เลขที่ 558 ถนนมิตรภาพ ต.ปาก ช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	โทร. 02-2998000 ต่อ 447091
279	9865	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 13 ปราจีนบุรี	5	(สาขากบินทร์บุรี ชั้น 3) เลขที่ 431 ถ.เจ้าลำอังกต์ ต. กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	โทร. 02-2998000 ต่อ 377021
280	9866	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 13 สระแก้ว	4	(สาขาสระแก้ว ชั้น 3) เลขที่ 268 ถนนสุวรรณศร ต. สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	โทร. 02-2998000 ต่อ 377031
281	9156	ธนาคารออมสินภาค 14	สำนักสินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 14	2	(สาขานิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ชั้น 2) เลขที่ 80/21 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13160	โทร. 02-2998000 ต่อ 357012

Un   

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
282	9869	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 14 ปทุมธานี	6	(สาขาปทุมธานี ชั้น 4) เลขที่ 24 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางป รอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	โทร. 02-2998000 ต่อ 227221
283	9870	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 14 สระบุรี	6	(สาขาแก่งคอย ชั้น 3) เลขที่ 236 ถ.สุบรรทัด ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	โทร. 02-2998000 ต่อ 367051
284	9871	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 14 สิงห์บุรี	6	(สาขาสิงห์บุรี ชั้น 2) เลขที่ 891/15 ถ.สุนทรค์ ต.บาง พุดรา อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000	โทร. 02-2998000 ต่อ 367061
285	9880	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 16 ชุมพร	6	(สาขาชุมพร ชั้น 3) เลขที่ 229 หมู่ที่ 9 ถ.ชุมพร-วังไผ่ ต. วังไผ่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86190	โทร. 02-2998000 ต่อ 777071
286	9881	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 16 ภูเก็ต	6	(สาขาถนนพหลโยธิน ชั้น 2) เลขที่ 32/168-169 ถนนพหล โยธิน ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000	โทร. 02-2998000 ต่อ 767041
287	9883	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 16 ระนอง	5	(สาขาระนอง ชั้น 3) เลขที่ 256/4 ถ.ท่าเมือง ต.เขาวิเศษ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000	โทร. 02-2998000 ต่อ 777081
288	9885	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 17 กระบี่	6	(สาขากระบี่ ชั้น 3) เลขที่ 27 ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000	โทร. 02-2998000 ต่อ 757061
289	9886	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 17 ตรัง	6	(สาขาตรัง ชั้น 4) เลขที่ 121 ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ. เมืองตรัง จ.ตรัง 92000	โทร. 02-2998000 ต่อ 757071
290	9887	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์สินเชื่อบริการลูกค้า SMEs 17 พัทลุง	6	(สาขาถนนนิเวศ ชั้น 3) เลขที่ 9-11 ถนนนิเวศ ต.คูหา สวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	โทร. 02-2998000 ต่อ 747071




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
291	9888	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สตูล	5	(สาขาสตูล ชั้น 3) เลขที่ 13 ถ.บุรีวนิช ต.พิมาน อ.เมือง สตูล จ.สตูล 91000	โทร. 02-2998000 ต่อ 747061
292	9890	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สงขลา 1	4	(ธนาคารออมสินภาค 18 (สาขาสงขลา) ชั้น 2) เลขที่ 11 ถ.สายบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	โทร. 02-2998000 ต่อ 747011
293	9891	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 ยะลา	5	(สาขายะลา ชั้น 2) เลขที่ 435 ถนนสิริโรส-กรุงเทพฯ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000	โทร. 02-2998000 ต่อ 737031
294	8807	ธนาคารออมสินภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้สำนักพหุโยธิน	8	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2615-4211
295	8808	ธนาคารออมสินภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตสะพานใหม่	19	(สาขานุสรณ์สถานแห่งชาติ ชั้น 3) เลขที่ 22/53 ม.6 ถ.พหลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม จ.กรุงเทพฯ 10220	โทร. 0-2531-9421-2
296	8809	ธนาคารออมสินภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตบางเขน	18	(สาขางาชเพชร ชั้น 4-5) เลขที่ 205/84-85 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จ.กรุงเทพฯ 10210	โทร. 0-2589-2012
297	8810	ธนาคารออมสินภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตพระโขนง	13	(สาขาราชโขนง ชั้น 3) เลขที่ 1176 ถนนสุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110	โทร. 0-2381-5616
298	8811	ธนาคารออมสินภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้เขตถนนเพชรบุรี	12	(เขตถนนเพชรบุรี ชั้น 3) 1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี จ.กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2253-0242
299	8813	ธนาคารออมสินภาค 3	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้สำนักราชดำเนิน	5	(สาขามหาไทรไทย ชั้น 2) ภายในกระทรวงมหาดไทย ถ.เฟื่องนคร ราชบพิธธ อ.เขตพระนคร จ.กรุงเทพฯ 10200	โทร. 0-2224-1852-3




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
300	8815	ธนาคารออมสินภาค 4	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตประจวบฯ	22	(สาขาสามร้อยยอด ชั้น 3) เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 ต.ไร่ใหม่ อ. สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77180	โทร. 0-3264-6534
301	8816	ธนาคารออมสินภาค 4	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสมุทรสาคร	24	(สาขาสมุทรสงคราม ชั้น 3) เลขที่ 330/38 ถนนไกรชนะ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	โทร. 0-3471-0486
302	8817	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตกาญจนบุรี	15	(สาขาท่าเรือ ชั้น 3) เลขที่ 281 ถนนแสงชูโต ต.ท่าเรือ อ. ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130	โทร. 0-3456-2199
303	8818	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครปฐม	13	(สาขาสามพราน ชั้น 4) เลขที่ 41 หมู่ที่ 7 ถ.เข้าที่ว่าการ อำเภอสามพราน ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110	โทร. 0-3431-0413-4
304	8819	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนนทบุรี	17	(ธนาคารออมสินภาค 5 (สาขาดิวนนท์) ชั้น 1) เลขที่ 145 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000	โทร. 0-2589-6264
305	8820	ธนาคารออมสินภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสุพรรณบุรี	17	(สาขาสุพรรณบุรี ชั้น 4) เลขที่ 24/15 ถนนแอมเร็กซ์ ต.ท่า พี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	โทร. 0-3552-2298
306	8802	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตลพบุรี	2	(สาขาท่าวัง ชั้น 3) เลขที่ 321 ม.1 ถ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่า วัง อ.ท่าวัง จ.ลพบุรี 15150	โทร. 0-3648-1078
307	8821	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอุทัยธานี	17	(สาขาวัดสิงห์ ชั้น 3) เลขที่ 51-52 ถนนสุวรรณวิถิ อ.วัด สิงห์ จ.อุทัยธานี 17120	โทร. 0-5646-1383





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
308	8822	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเพชรบูรณ์	14	(เขตเพชรบูรณ์ ชั้น 4) เลขที่ 30/1 ถ.พระพุทธรูป ต.ใน เมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	โทร. 0-5671-1119
309	8823	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครสวรรค์	19	(ธนาคารออมสินภาค 6 (สาขาสวรรค์วิถี) ตึก 1 ชั้น 3) เลขที่ 310/12 ถนนสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	โทร. 0-5623-1566-7
310	8824	ธนาคารออมสินภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตพิจิตร	13	อาคารพาณิชย์ เลขที่ 28/28 ถ.ธิปะจารย์ ต.ในเมือง อ. เมือง จ.พิจิตร 66000	โทร. 0-5661-1298
311	8825	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตกำแพงเพชร	13	(สาขานครชุม ชั้น 4) เลขที่ 160/12 หมู่ที่ 5 ถนน พหลโยธิน นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	โทร. 0-5579-9381
312	8826	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตตาก	11	(สาขาทาก ชั้น 2) เลขที่ 319 ถนนตากสิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	โทร. 0-5551-1178
313	8827	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสุโขทัย	13	(สาขากงไกรลาศ ชั้น 3) เลขที่ 66/5 หมู่ที่ 2 ถนน สิงห์วัฒน์ ต.บ้านกร่าง อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย 64170	โทร. 0-5569-1291
314	8828	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอุตรดิตถ์	13	(สาขาลับแล ชั้น 3) เลขที่ 180 ถ.ศรีพนมมาศ ต.ศรีพนม มาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130	โทร. 0-5543-1138
315	8829	ธนาคารออมสินภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตพิษณุโลก	31	(อาคารซีพีทาวเวอร์ พิษณุโลก ชั้น 4) ห้องสำนักงานที่ PHL-4B เลขที่ 888 ถ.พหลโยธิน ต.อรัญญิก อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65150	โทร. 0-5530-1318-9




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
316	8830	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตลำพูน	11	(อาคารตรงข้าม สาขาลำพูน ชั้น 1) เลขที่ 145 ชั้น 1 ถ. อินททยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000	โทร. 0-5351-2286, 0-5351-2289
317	8831	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเชียงใหม่ 1	7	(ธนาคารออมสินภาค 8 (รร.วิริยภัยเก่า หลังสาขาข้าง ตลาด)) เลขที่ 168/1 ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	โทร. 0-5311-1796
318	8832	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเชียงใหม่ 2	13	(สาขาแมริม ชั้น 3) เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ถนนเชียงใหม่-ฝาง ต.ริมใต้ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180	โทร. 0-5329-7030-1
319	8881	ธนาคารออมสินภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเชียงใหม่ 3	14	(สาขาทางดง ชั้น 4) เลขที่ 288 หมู่ที่ 3 ตำบลทางดง อำเภอทางดง จ.เชียงใหม่ 50230	โทร. 0-5311-1790
320	8803	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเชียงราย	25	(ธนาคารออมสินภาค 9 (สาขารองขุน) ชั้น 3) เลขที่ 254 ม.3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	โทร. 0-5372-7146
321	8834	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตแพร่	20	อาคารพาณิชย์ เลขที่ 410/55-56 หมู่ที่ 9 ต.นาจักร อ. เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000	โทร. 0-5454-3191
322	8835	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตน่าน	10	โครงการการค้าหน้าทองน่าน เลขที่ 300/117 300/119 ม.6 ต.ดู่ใต้ อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000	โทร. 0-5471-8610-1
323	8836	ธนาคารออมสินภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตลำปาง	22	อาคารพาณิชย์ เลขที่ 200/121 ม.6 ต.พระบาท อ.เมือง ลำปาง จ.ลำปาง 52000	โทร. 0-5426-0326




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
324	8838	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอุดรธานี 1	13	(ธนาคารออมสินภาค 10 (สาขาบงคำ) ชั้น 4) เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	โทร. 0-4221-9253
325	8840	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตเลย	11	(สาขานาอาน ชั้น 2) เลขที่ 188/1 ม.6 ต.นาอาน อ.เมือง เลย จ.เลย 42000	โทร. 0-4288-9145
326	8841	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอุดรธานี 2	12	(สาขาหนองหาน ชั้น 1) เลขที่ 98 หมู่ที่ 10 ถ.อภัยสำราญ ต.หนองหาน จ.อุดรธานี 41130	โทร. 0-4221-9257
327	8843	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตหนองคาย	11	(สาขาหนองคาย ชั้น 4) เลขที่ 736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	โทร. 0-4241-1931-2
328	8844	ธนาคารออมสินภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตหนองบัวลำภู	13	(สาขาหนองบัวลำภู ชั้น 1) เลขที่ 89 ถนนวิสัยอุดรกิจ ต. หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	โทร. 0-4231-2215
329	8804	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตร้อยเอ็ด	2	(สาขาร้อยเอ็ด ชั้น 4) เลขที่ 125 ถ.สุริยเดชบำรุง ต.ใน เมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	โทร. 0-4351-5811
330	8846	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตขอนแก่น 1	12	(ธนาคารออมสินภาค 11 (สาขาศูนย์ราชการ) ชั้น 3) เลขที่ 293/1 ถนนหน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	โทร. 0-4324-6024
331	8847	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตขอนแก่น 2	13	(สาขามัญจาศรี ชั้น 3) เลขที่ 427 ถนนเกษตรพัฒนา ต.กุด เค้า อ.มัญจาศรี จ.ขอนแก่น 40160	โทร. 0-4328-9644

จน
๒๒๐๙
๒๒๐๙

ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
332	8848	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตมหาสารคาม	20	(เขตมหาสารคาม ชั้น 4) เลขที่ 924-927 ถนนสารวรรค์ ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	โทร. 0-4372-1269
333	8850	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตมุกดาหาร	13	(เขตมุกดาหาร ชั้น 4) เลขที่ 122 ถนนพิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	โทร. 0-4262-0755
334	8851	ธนาคารออมสินภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตยโสธร	14	(สาขายโสธร ชั้น 4) เลขที่ 208 ถนนแจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	โทร. 0-4571-2445
335	8852	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตบุรีรัมย์	16	(สาขาบุรีรัมย์ ชั้น 4) เลขที่ 21 ถนนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	โทร. 0-4460-1156
336	8854	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสุรินทร์	18	อาคารพาณิชย์ เลขที่ 159/10 ถ.สุรินทร์ภักดี ต.ในเมือง อ. เมือง จ.สุรินทร์ 32000	โทร. 0-4451-2156
337	8855	ธนาคารออมสินภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอุบลราชธานี 1	13	(สาขาอุบลราชธานี ชั้น 3) เลขที่ 1 ถนนนพคุณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	โทร. 0-4525-1736
338	8857	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครราชสีมา 3	10	(สาขาสีคิ้ว ชั้น 4) เลขที่ 12/3 หมู่ที่ 2 ถนนเทศบาล 7 ต.สี คิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140	โทร. 0-4441-1081
339	8858	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครราชสีมา 1	1	(ธนาคารออมสินภาค 13 (สาขาสุนารี) ตึก 2 ชั้น 2) เลขที่ 19 ถนนโยธา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	โทร. 0-4425-9199





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
340	8860	ธนาคารออมสินภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้ เขตพระนครศรีอยุธยา 1	11	(ธนาคารออมสินภาค 14 (สาขาคลองสวนพลู) ชั้น 3) เลขที่ 129 ม.3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000	โทร. 0-3575-0654
341	8861	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสระบุรี	17	(สาขาเสนาห์ ชั้น 4) เลขที่ 108 หมู่ที่ 5 ต.เสนาห์ อ.เสนาห์ จ.สระบุรี 18160	โทร. 0-3627-1211
342	8862	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตอ่างทอง	12	(สาขาวิเศษชัยชาญ ชั้น 3) เลขที่ 202/1 หมู่ 7 ถนนแม่ไม้ น้อย ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง 14110	โทร. 0-3563-1133
343	8863	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตพระนครศรีฯ 2	12	(สาขาสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ชั้น 2) เลขที่ 199/12-14 ม.3 ชั้น 2 สาขาสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต.สามเรือน อ. บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	โทร. 0-3575-400-1, 065-5247173
344	8864	ธนาคารออมสินภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตปทุมธานี	15	(สาขานวนคร ชั้น 4) เลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	โทร. 0-2520-3050
345	8865	ธนาคารออมสินภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสมุทรปราการ	21	(สาขาบางป่อ ชั้น 3) เลขที่ 334 ม.1 ถ.รัตนราช ต.บางป่อ อ.บางป่อ จ.สมุทรปราการ 10560	โทร. 0-2338-1818
346	8866	ธนาคารออมสินภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตชลบุรี 1	13	(สาขณนพพะยาสำเภา ชั้น 2) เลขที่ 178/17 หมู่ 3 ต. เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	โทร. 0-3845-5556
347	8867	ธนาคารออมสินภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตชลบุรี 2	18	(สาขาโพธิ์สัมพันธ์ ชั้น 1-2) เลขที่ 285/203-204 ม.5 ซ. นาเกลือ 16 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	โทร. 0-3822-5013





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
348	8868	ธนาคารออมสินภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตระยอง	20	(สาขานินพระ ชั้น 4) เลขที่ 307/37 ถ.สุขุมวิท ต.เนิน พระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	โทร. 0-3802-9063
349	8806	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสุราษฎร์ฯ 1	17	(ธนาคารออมสินภาค 16 (สาขากนราษฎรอุทิศ) ตึก 3 ชั้น 3) เลขที่ 20 ถนนราษฎรอุทิศ ตำบลตลาด อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 0-7720-3460
350	8869	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสุราษฎร์ฯ 2	16	(สาขาท่าฉาง ชั้น 3) เลขที่ 88/1 หมู่ 6 ถนนพุนพิน-ไชยา ต.เขาถ่าน อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี 84150	โทร. 0-7731-3953
351	8871	ธนาคารออมสินภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตภูเก็ต	20	โครงการบีบี อเวนิวภูเก็ต เลขที่ 35/75 ม.3 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	โทร. 0-7677-1129
352	8872	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตกระบี่	11	(สาขากระบี่ ชั้น 2) เลขที่ 27 ถนนอุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ. เมือง จ.กระบี่ 81000	โทร. 0-7568-0509
353	8873	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครศรีธรรมราช 1	13	(สาขาทลาดหัวอิฐ ชั้น 3) เลขที่ 137 ถนนกระโรม ต.โพธิ์ เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	โทร. 0-7580-0846
354	8874	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตตรัง	16	(สาขาย่านตาขาว ชั้น 3) เลขที่ 1 ถนนตรัง-ปะเหลียน อ. ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140	โทร. 0-7529-1262
355	8875	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนครศรีธรรมราช 2	16	(สาขาท่งสง ชั้น 3) เลขที่ 19 ถนนรถไฟ ต.ปากแพรก อ. ท่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	โทร. 0-7580-4158





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
356	8876	ธนาคารออมสินภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตพัทลุง	14	(สาขาถนนนิवास ชั้น 4) เลขที่ 9-11 ถนนนิवास ต.คูหา สวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	โทร. 0-7461-2387
357	8877	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสงขลา 1	10	(สาขาสิงหนคร ชั้น 4) เลขที่ 280/23 หมู่ที่ 5 ถนนหัวเขา แดง-ระโนด ต.สทิงหม้อ อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280	โทร. 0-7437-0480
358	8878	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตสงขลา 2	21	(สาขาหาดใหญ่ ชั้น 4) เลขที่ 156 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 ต. หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทร. 0-7422-0377
359	8879	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตนราธิวาส	14	เลขที่ 63/20-22 ถนน ละม้ายอุทิศ ต.บางนาค อ.เมือง นราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	โทร. 0-7358-1212
360	8880	ธนาคารออมสินภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหาร หนี้เขตปัตตานี	13	(สาขาปัตตานี ชั้น 3) เลขที่ 88 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ. เมือง จ.ปัตตานี 94000	โทร. 0-7342-0334
361	8101	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 2	29	(สาขาสีลม ชั้น 4) เลขที่ 144/1 144/5 ถ.สีลม สุริวงค์ อ. เขตบางรัก จ.กรุงเทพฯ 10500	โทร. 0-2252-7398
362	8102	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 5	32	เลขที่ 127/124 ม.5 ถ.เทศบาล 7 ต.โสนลอย อ.บางบัว ทอง จ.นนทบุรี 11110	โทร. 0-2194-4711
363	8103	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 7	12	(อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ พิชญ์โลก ชั้น 4) เลขที่ 888 ห้อง เลขที่ PHL 4-B ถนนพิจัยสงคราม ต.อรัญญิก อ.เมือง จ. พิษณุโลก	โทร. 0-5530-1557






ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
364	8105	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 15	48	เลขที่ 800/12-14 ม.2 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	โทร. 0-3819-9881
365	8107	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 1	25	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 9 ชั้นตาดฟ้า) เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2617-6468-9
366	8108	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 3	23	(สาขาวัดโทร (เดิม)) เลขที่ 6/28-29 ม.4 ซ.เอกชัย 31/1 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กทม. 10150	โทร. 0-2409-2709
367	8109	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 4	1	(สาขาปากท่อ ชั้น 3) เลขที่ 462/1 หมู่ที่ 1 ถ.ราษฎร์เกษม ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี 70140	โทร. 0-3228-1950
368	8111	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 8	29	(อาคารแอร์พอร์ต บีชีเนส พาร์ค ชั้น 2) เลขที่ 92/1 อาคาร D ยุนิต 203-205 ถนนมหิตล ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	โทร. 0-5311-1991
369	8112	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 9	36	(ธนาคารออมสินภาค 9 (สาขารองขุน) ชั้น 2) เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	โทร. 0-5372-7320-1
370	8114	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อราย ย่อย 12	1	(ธนาคารออมสินภาค 12 (สาขานิมนต์) ชั้น 4) เลขที่ 343 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	โทร. 0-4542-9238-9




ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
371	8115	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13	1	(อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4) ห้องเลขที่ NMA 4-F และ G เลขที่ 3320/9 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ. นครราชสีมา 30000	โทร. 0-4421-1137
372	8116	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 14	41	(อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา(ตรงข้ามสำนักงานภาค)) เลขที่ 168/35-37 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	โทร. 0-3535-5751-2
373	8307	ธนาคารออมสินภาค 1	ธนาคารออมสินเขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 1	2	(ธนาคารออมสิน สนง. อาคาร 2 ชั้น 1) เลขที่ 470 ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2615-4211
374	8310	ธนาคารออมสินภาค 4	ธนาคารออมสินเขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 4	2	(สาขาสามร้อยยอด ชั้น 3) เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 ต.ไร่ใหม่ อ. สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77180	โทร. 0-3264-6534
375	8311	ธนาคารออมสินภาค 5	ธนาคารออมสินเขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 5	2	(ธนาคารออมสินภาค 5 (สาขาดิวนนท์) ชั้น 1) เลขที่ 145 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000	โทร. 0-2589-6264
376	8312	ธนาคารออมสินภาค 6	ธนาคารออมสินเขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 6	2	(ธนาคารออมสินภาค 6 (สาขาสวรรค์วิถี) ตึก 1 ชั้น 3) เลขที่ 310/12 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	โทร. 0-5623-1566-7





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
377	8313	ธนาคารออมสินภาค 7	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 7	2	(อาคารซีพีทาวเวอร์ พิชญ์โลก ชั้น 4) ห้องสำนักงานที่ PHL-4B เลขที่ 888 ถ.พรหมพิราม ต.อรัญญิก อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65150	โทร. 0-5530-1318-9
378	8314	ธนาคารออมสินภาค 8	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 8	2	(ธนาคารออมสินภาค 8 (ร.วชิรวิทย์เก่า หลังสาขาข้าง ตลาด)) เลขที่ 168/1 ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	โทร. 0-5311-1796
379	8316	ธนาคารออมสินภาค 10	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 10	2	(ธนาคารออมสินภาค 10 (สาขาบงคำ) ชั้น 4) เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	โทร. 0-4221-9253
380	8318	ธนาคารออมสินภาค 12	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 12	2	(ธนาคารออมสินภาค 12 (สาขาโนนผึ้ง) ชั้น 3) เลขที่ 343 หมู่ที่ 9 ตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินจำราช จังหวัด อุบลราชธานี 34190	โทร. 0-4542-4260, 0-4542-4262
381	8319	ธนาคารออมสินภาค 13	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 13	2	(ธนาคารออมสินภาค 13 (สาขาสุนารี) ตึก 1 ชั้น 3) เลขที่ 19 ถนนโยธา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	โทร. 0-4425-9199
382	8320	ธนาคารออมสินภาค 14	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 14	2	(ธนาคารออมสินภาค 14 (สาขาลงสวนพลู) ชั้น 3) เลขที่ 129 ม.3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000	โทร. 0-3575-0654





ครุภัณฑ์ประเภท : เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก						
ลำดับ	ศูนย์ ต้นทุน	สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ	เบอร์โทรศัพท์
383	8321	ธนาคารออมสินภาค 15	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 15	2	(ธนาคารออมสินภาค 15 (สาขาหนองมน) ชั้น 3) เลขที่ 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130	โทร. 0-3838-7022-4
384	8322	ธนาคารออมสินภาค 16	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 16	2	(ธนาคารออมสินภาค 16 (สาขานนราษฎร์อุทิศ) ตึก 3 ชั้น 1-2) เลขที่ 20 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 0-7720-3460
385	8323	ธนาคารออมสินภาค 17	ธนาคารออมสินเขต ควบคุมและบริหารหนี้ ภาค 17	1	(ธนาคารออมสินภาค 17 (สาขานาหลวง) ชั้น 3) เลขที่ 289 ม.5 ถ.นครศรีฯ-ปากพั่น ต.ปากนคร อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช 80000	โทร. 0-7534-0705, 0-7534-6971
รวมทั้งสิ้น				2,310		





เอกสารประกอบใบเสนอราคา
ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (ยี่ห้อ.....รุ่น.....)	27		
รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก (ยี่ห้อ.....รุ่น.....)	2,310		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ *ราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว







**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณอักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030116 โทรสาร 0 2279 0584