



ประกาศนาคารออสิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อและพัฒนาาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

นาคารออสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อและพัฒนาาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้าง
บำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๑๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตาม
รายการ ดังนี้

ซื้อและพัฒนาาระบบบริหารจัดการ พัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะ เวลา ๔ ปี	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย
และ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) และ/หรือการพัฒนาโปรแกรม
คอมพิวเตอร์

๕

๙

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีเอกสารยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลบังคับใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการควานโหลต เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร

เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวัน
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางฉันทิยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอสมลิน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ธนาคารอสมลิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ จำนวน ๑ โครงการ
พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๙ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๕

๕

๑.๑๐ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๑ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๑.๑๒ เอกสารประกอบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีเอกสารยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลบังคับใช้จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า



หลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๒.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๒.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๒.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๒.๑๓.๑ และข้อ ๒.๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๒.๒

(๔) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๗.๑

(๕) จัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗.๒

(๖) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๗.๔

(๗) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๗.๗

(๘) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๗.๘

(๙) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ

๗.๙

(๑๐) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗.๑๐

(๑๑) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗.๑๑

(๑๒) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗.๑๒

(๑๓) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗.๑๓

(๑๔) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๑๕) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(๑๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่บ่งไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารออมสิน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ชื่อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๑๔,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ จากรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ชื่อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา ๔ ปี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานที่ผ่านมาเป็นโครงการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการพัสดุ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานที่ผ่านมาเป็นโครงการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการพัสดุ (น้ำหนัก ๖๐%)

(๒.๒) มูลค่าผลงานจำนวน ๑ ผลงานที่ผ่านมาในช่วงเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีมูลค่าสูงสุด โดยพิจารณาจากมูลค่าผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มูลค่าผลงานจำนวน ๑ ผลงานที่ผ่านมาในช่วงเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีมูลค่าสูงสุด โดยพิจารณาจากมูลค่าผลงาน (น้ำหนัก ๔๐%)

(๒.๓) ความสามารถในการบริหารโครงการของผู้จัดการโครงการ (Project Plan Work Breakdown Structure WBS และการประเมินความเสี่ยงโครงการ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความครบถ้วนถูกต้องของงานบริหารโครงการของผู้จัดการโครงการ (น้ำหนัก ๖๐%) โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure WBS) การประเมินความเสี่ยงโครงการ

(๒.๔) ความพร้อมของทีมงาน และบทบาทหน้าที่ของทีมงานในวัน POC กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความพร้อมของทีมงาน และบทบาทหน้าที่ของทีมงานในวัน POC (น้ำหนัก ๒๐%)

(๒.๕) ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการและทัศนคติของทีมงาน

๕

A

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการ (น้ำหนัก ๒๐%)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖.๑(๓) ๓.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอ Architecture Diagram ในวัน POC โดยพิจารณาจาก Architecture Diagram พร้อมอธิบายการทำงานของระบบงาน การเชื่อมต่อกับ Sub system สเปคเครื่อง VM ที่ต้องการใช้งาน แนวคิดการประเมิน growth rate data ของระบบงาน ความสามารถในการปรับขนาด Scalability

(๓.๒) แนวคิดการออกแบบระบบงาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖.๑(๓) ๓.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอแนวคิดการออกแบบระบบงาน โดยมี module ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีการทำงานเชื่อมโยงกันของระบบ โดยต้องนำเสนอ Diagram ต่าง ๆ เช่น Use Case Diagram Work Flow Diagram เป็นต้น

(๓.๓) ตัวอย่างระบบงานหรือระบบงานต้นแบบ (Prototype) โดยมีของฟังก์ชันของการทำงาน (Functionality) ครอบคลุมตามแนวคิดการออกแบบระบบงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอตัวอย่างระบบงานหรือระบบงานต้นแบบ (Prototype) โดยมีฟังก์ชันของการทำงาน (Functionality) ครอบคลุมตามแนวคิดการออกแบบระบบงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคโดยสรุป ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕๖

✱

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่ากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๐๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีที่จ่ายจริง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีที่จ่ายจริงแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำ

๐๕

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

พฤศจิกายน ๒๕๖๗





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
- 2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ขายยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้ขายต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

 ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ส่วนที่ 2

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารใช้งานระบบงานจัดการคลังวัสดุธนาคารออมสิน ตั้งแต่ปี 2557 ปัจจุบันระบบงานดังกล่าวไม่รองรับพฤติกรรมการใช้งานและเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการคลังวัสดุไม่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุทดแทนระบบงานเดิม

ในการนี้ธนาคารมีวัตถุประสงค์ที่จะซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรม (Software) และ/หรือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีเอกสารยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลบังคับใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 12,284,000.00 บาท (สิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

4. ขอบเขตของงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี โดยผู้ขายต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

4.1 พัฒนาโปรแกรมระบบงานหรือจัดหา Software License โปรแกรมสำเร็จรูป โดยมีรายละเอียดของงานตามข้อ 5.2 และจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.2 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน รวมถึงกำหนดพารามิเตอร์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Configuration) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งชุดทดสอบและ Production ที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ให้

4.3 ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้

4.3.1 ดำเนินการทำ Security Baseline (Application Hardening) เช่น OS ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, Database Server, Web Server และส่วนอื่น ๆ ตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคาร กำหนด บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ และจัดทำคู่มือการทำ Hardening สำหรับชุด Production

4.3.2 ดำเนินการส่ง Source Code ให้ธนาคารดำเนินการทำ Source Code Scanning และแก้ไขโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคาร ก่อนติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุด Production

4.3.3 ดำเนินการปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคาร หลังธนาคารดำเนินการส่งผลการทำ VA Scan บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ และจัดทำคู่มือสำหรับชุด Production

4.3.4 จัดหาผู้มีความเชี่ยวชาญและดำเนินการทดสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล (Penetration Test) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ หรือชุด Production โดยบุคคลภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือ และไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ขาย โดยต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ หากพบว่ามีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ขายต้องดำเนินการปิดช่องโหว่เหล่านั้น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และผู้ขายจะต้องส่งรายงานให้ธนาคารรับทราบผลการทดสอบ Penetration Test และผลทดสอบของระบบงานส่วนที่ได้รับผลกระทบ

4.3.5 ระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสียหายแก่ธนาคาร โดยผู้ขายต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือ หากฝ่าฝืนผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.4 จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) พร้อมเอกสารทดสอบระบบงาน ตามข้อ 8.7.2.5 โดยครอบคลุมตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS)

4.5 ดำเนินการจัดทำแผนการติดตั้งระบบงานตามข้อ 8.7.3.5 เอกสาร Go-Live Check List และแผนการโอนย้าย (Migration Plan) ตามข้อ 8.7.3.6 ข้อมูลจากระบบงานปัจจุบันของธนาคาร ทั้งชุดทดสอบและชุด Production โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ครอบคลุมกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้

4.5.1 โอนย้ายข้อมูล (Migration) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดปัจจุบัน ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดใหม่ที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ให้

4.5.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่มีการโอนย้ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดปัจจุบัน ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดใหม่ที่ธนาคารจัดเตรียมไว้

4.6 ผู้ขายต้องบริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลง Version ของระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดโครงการ

4.7 ดำเนินการ Performance Test และ Performance Tuning ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำเอกสารผลการทำ Performance Test สามารถรองรับการทำรายการพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 100 ผู้ใช้งาน (Users) และสามารถตอบสนอง (Response Time) ดังนี้

4.7.1 หน้าจอแสดงแบบฟอร์ม (Form Pages) สำหรับกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล และหน้าจอแสดงข้อมูลสำหรับอ่าน (Display Pages) สำหรับแสดงข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน 3-5 วินาที

4.7.2 หน้าจอประมวลผล (Processing Pages) สำหรับหน้าจอที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีจำนวนรายการไม่เกิน 1,000 รายการ เช่น การนำเข้าข้อมูล การแสดงรายงานข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน 5-10 วินาที

หากระบบงานที่นำเสนอ ไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ขายต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา

4.8 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสำรองข้อมูล การ Archive ของระบบงาน เช่น โปรแกรมระบบงาน, Database, Config, Log ต่างๆ (Application Log, Access Log, Database Log) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ และจัดทำคู่มือการทำ Hardening สำหรับชุด Production



4.9 สนับสนุนการติดตั้ง Agent Patch เพื่อตรวจสอบการอัปเดต Patch ของระบบปฏิบัติการกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กำหนดธนาคาร และสนับสนุนการอัปเดต Patch เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.10 ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มงาน โครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การควบคุมงานโครงการ การปิดงาน โครงการ (Project Closure) และการสอบทานงานโครงการ (Project Management Review)

4.11 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการบริหารความเสี่ยงโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

4.12 บริหารจัดการข้อผิดพลาดที่พบจากการทดสอบ (Incident Management) ตั้งแต่ การวิเคราะห์ปัญหา ระบุสาเหตุข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข พร้อมจัดลำดับความสำคัญ (Priority) และ ความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาดร่วมกับธนาคาร

4.13 บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการ โดยต้องดำเนินการตาม กระบวนการที่กำหนดไว้ในโครงการ

4.14 ยินยอมให้พนักงานของธนาคารที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วม ร่วมใน กระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับ พนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ขายจะยกเอาสาเหตุจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมใน กระบวนการดำเนินงานของ พนักงานธนาคารอมสินเป็นข้ออ้างใด ๆ ในความล่าช้าของงานไม่ได้

4.15 ดำเนินการฝึกอบรมและการสนับสนุนให้พนักงานของธนาคาร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบงาน รวมถึงสถาปัตยกรรมของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของระบบงาน ตลอดจนขั้นตอนการประมวลผล ระบบงาน

4.16 การบำรุงรักษาระบบงาน เป็นระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการรับประกันตามข้อ 11

4.17 ในกรณีการจัดหา Software ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ที่ใช้ในการซื้อและพัฒนาระบบงาน ตามสัญญานี้ ผู้ขาย ต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ Software ดังกล่าวทั้งหมด โดยมีสิทธิในการใช้งานตลอดระยะเวลาตามสัญญา และผู้ขาย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.18 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะแต่มีความ จำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารและ ต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

4.19 สนับสนุนการติดตั้ง Monitoring Agent ของธนาคาร และสนับสนุนการ Backup ตามที่ธนาคารกำหนด



5. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

ธนาคารมีความประสงค์จะซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ โดยผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งโปรแกรมระบบงาน ตามคุณสมบัติและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.1 ความต้องการทั่วไป

5.1.1 ออกแบบสถาปัตยกรรมที่รองรับคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงาน ที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ธนาคารจัดสรรให้ ซึ่งมีระบบปฏิบัติการ Microsoft Server 2019 หรือสูงกว่า และระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Serve 2019 หรือสูงกว่า

5.1.2 สนับสนุนการอัปเดตระบบปฏิบัติการ และระบบจัดการฐานข้อมูล ตามที่ธนาคารแจ้งเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.2 โปรแกรมระบบงานคลังวัสดุ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดความต้องการอย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 คุณสมบัติพื้นฐานอย่างน้อยดังนี้

(1) รองรับการใช้งานในลักษณะ Web Application สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ PC, Notebook โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ทั่วไป เช่น Microsoft edge, Google Chrome ได้ โดยมีการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูล แบบ SSL/HTTPS

(2) รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows 10 ขึ้นไป และรองรับ Database แบบ Microsoft SQL Server ได้

(3) การ Log in เพื่อยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ผ่านระบบงาน Active Directory Federation Services (ADFS) ของธนาคาร

(4) ระบบงานสามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานแบบสองปัจจัย Two-Factor Authentication (2FA)

5.2.2 คุณสมบัติด้านการจัดการข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

(1) จัดการข้อมูลหน่วยงาน โดยสามารถกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน และรายละเอียดการเบิกได้ตามที่ธนาคารกำหนด

(2) จัดการโครงสร้างหน่วยงานแบบอัตโนมัติ

(3) จัดการสังกัดผู้ใช้งานแบบอัตโนมัติ

(4) จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ User แต่ละรายได้

(5) จัดการข้อมูลสิทธิ์การทำงาน โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานแต่ละเมนูให้ User แต่ละ Group ได้

(6) จัดการข้อมูลแหล่งที่มาและจัดเก็บ โดยสามารถกำหนดข้อมูลคลังและบริษัทผู้ขายวัสดุได้

(7) จัดการข้อมูลวัสดุ โดยสามารถกำหนดข้อมูลวัสดุ เช่น รหัส ชื่อ ประเภท หน่วย สถานะได้

(8) จัดการแบ่งกลุ่มประเภทวัสดุได้

(9) จัดการกำหนดต้นทุนราคาจัดเก็บได้หลาย lot

(10) จัดการข้อมูลสถานะประจำเดือนได้

 7. 81
Sm 4

(11) จัดการข้อมูลนำเข้าเพื่อเริ่มการใช้งานระบบได้

5.2.3 คุณสมบัติสำหรับการใช้งานของคลังวัสดุส่วนกลางได้อย่างน้อยดังนี้

- (1) ระบบสามารถรับข้อมูลจากระบบอื่นได้
- (2) ระบบสามารถส่งข้อมูลให้ระบบอื่นได้
- (3) ระบบสามารถสามารถสร้าง QR สำหรับวัสดุแต่ละประเภทได้
- (4) ระบบสามารถสามารถสร้าง QR สำหรับใบเบิกแต่ละใบได้
- (5) QR Code ที่สร้างโดยระบบต้องรองรับการใช้งานกับเครื่องสแกน QR Code ของ

ธนาคาร

- (6) ระบบสามารถรองรับการตรวจนับสต็อกได้ด้วยการใช้เครื่องสแกน QR Code
- (7) ระบบสามารถเข้าใช้งานผ่าน Browser ของเครื่อง handheld ได้
- (8) ระบบสามารถโอนวัสดุหน่วยงานเหลือใช้/ไม่จำเป็นต้องใช้งานอีก ข้ามสาขาหรือคืนคลัง/

รับคืนได้

- (9) ระบบสามารถรองรับการสืบค้นประวัติและสถานะการจัดซื้อหรือจัดจ้างของวัสดุในแต่ละ

ละรายการ

- (10) ระบบสามารถรองรับการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
- (11) ระบบสามารถรองรับการจัดการของฝากได้
- (12) ส่งจ่ายวัสดุสำหรับสาขาใหม่ได้
- (13) ส่งจ่ายสินค้าฟรีเหมียมได้
- (14) เตรียมชุดข้อมูลสิ้นวัน (Dr Cr) ให้ฝ่ายการบัญชีได้
- (15) โอนแฟ้มข้อมูลสิ้นวัน (Dr Cr) ให้ฝ่ายการบัญชีได้
- (16) ประมวลผลสิ้นเดือน (Dr Cr) ให้ฝ่ายการบัญชีได้
- (17) ประมวลผลสิ้นปี (Dr Cr) ให้ฝ่ายการบัญชีได้
- (18) สอบถามข้อมูลประวัติการเข้าใช้งาน แต่ละช่วงเวลาได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไข

ประเภทกิจกรรมได้

5.2.4 คุณสมบัติสำหรับการใช้งานของสาขาได้อย่างน้อยดังนี้

- (1) รับสินค้าเข้าจากหน่วยงานภายนอก
- (2) ปรับปรุงข้อมูลสต็อกวัสดุ กรณีหาย ขำรุด เพิ่มเติม
- (3) ขอเบิกวัสดุ โดยแสดงจำนวนวัสดุที่สามารถเบิกได้
- (4) ตรวจสอบการขอเบิกวัสดุ
- (5) ขอเบิกวัสดุใช้เอง
- (6) การเบิก/จ่าย/ปรับปรุงข้อมูลต้องมีขั้นตอนผ่านการอนุมัติ
- (7) มีข้อความแจ้งเตือนงานรออนุมัติทางอีเมล
- (8) จ่ายวัสดุ โดยสามารถคำนวณจำนวนสต็อกคงเหลือได้
- (9) ยกเลิกจ่ายวัสดุได้



- (10) ตอบรับรายการขอเบิกได้
- (11) สอบถามสถานะการเบิกจ่ายวัสดุเป็นรายเดือน หรือเลือกตามสถานะ หรือเลือกเจาะจงตามเลขที่ขอเบิกได้
- (12) สอบถามข้อมูลสต็อกคงเหลือของวัสดุแต่ละประเภท และแต่ละช่วงเวลาได้
- (13) สอบถามการรับจ่ายวัสดุแต่ละประเภท และแต่ละช่วงเวลาได้

5.2.5 คุณสมบัติด้านการแสดงผลรายงาน ต้องสามารถแสดงผลได้ทั้งในรูปแบบ pdf และ excel โดยมีรายงานอย่างน้อยดังนี้

- (1) รายงานวัสดุคงเหลือ โดยสามารถเลือกแสดงเฉพาะสาขา/คลัง/วัสดุที่ต้องการ หรือแบบภาพรวมทั้งหมดได้ รวมถึงสามารถเลือกช่วงเวลาได้
- (2) รายงานการรับจ่ายวัสดุ โดยสามารถเลือกแสดงเฉพาะสาขา/คลัง/วัสดุที่ต้องการ หรือแบบภาพรวมทั้งหมดได้ รวมถึงสามารถเลือกช่วงเวลาได้
- (3) รายงานประมาณการใช้วัสดุ โดยสามารถเลือกแสดงเฉพาะสาขา/คลัง/วัสดุที่ต้องการ หรือแบบภาพรวมทั้งหมดได้ รวมถึงสามารถเลือกช่วงเวลาได้
- (4) รายงานแจ้งเตือนวัสดุที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ โดยระบบสามารถนำข้อมูลประมาณการใช้วัสดุมาเป็นเงื่อนไขในการแจ้งเตือน หรือผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขเองได้
- (5) รายงานการปรับปรุงยอดวัสดุ
- (6) รายงานประวัติการเข้าใช้งาน
- (7) รายงานรายละเอียดการรับวัสดุประจำเดือน
- (8) รายงานการจ่ายวัสดุประจำเดือน ตามประเภทวัสดุ
- (9) รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
- (10) รายงานบัญชีคุมวัสดุ
- (11) รายงานสรุปการรับจ่ายยอดวัสดุคงเหลือ
- (12) รายงานรายละเอียดการรับจ่ายวัสดุคงเหลือ
- (13) รายงานประมาณการใช้วัสดุประจำปี
- (14) รายงานการเบิกวัสดุของสาขา
- (15) รายงานสถานะใบส่งของ
- (16) รายงานการจ่ายรายไตรมาส
- (17) รายงานสรุปยอดจ่ายสุทธิ
- (18) รายงานการส่งข้อมูลให้ระบบงานข้อมูลบัญชีและการเงิน (FIS)
- (19) รายงานใบส่งของ
- (20) รายงานใบขอเบิก

5.3 กรณีที่มีรายการที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ขาย ต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



6. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และคุณภาพ จากรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน(เต็ม 100 คะแนน)	คะแนนรวม
(1) ราคาที่เสนอ	40		
(2) มาตรฐานของสินค้าและบริการ			
2.1 ประสิทธิภาพผลงานที่ผ่านมา			
2.1.1 ผลงานที่ผ่านมาเป็นโครงการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการพัสดุ	6		
2.1.2 มูลค่าผลงานจำนวน 1 ผลงานที่ผ่านมาในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี ที่มีมูลค่าสูงสุด โดยพิจารณาจากมูลค่าผลงาน	4		
2.2 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ			
2.2.1 ความสามารถในการบริหารโครงการของผู้จัดการโครงการ (Project Plan , Work Breakdown Structure : WBS และการประเมินความเสี่ยงโครงการ)	6		
2.2.2 ความพร้อมของทีมงาน และบทบาทหน้าที่ของทีมงานในวัน POC	2		
2.2.3 ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการและทัศนคติของทีมงาน	2		
(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค			
3.1 แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ เช่น Architecture Diagram พร้อมอธิบายการทำงานของระบบงาน การเชื่อมต่อกับ Sub-system , สเปคเครื่อง VM ที่ต้องการใช้งาน , แนวคิดการประเมิน growth rate data ของระบบงาน , ความสามารถในการปรับขนาด (Scalability)	10		
3.2 แนวคิดการออกแบบระบบงาน มี module ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีการทำงานเชื่อมโยงกันของระบบ โดยต้องนำเสนอ Diagram ต่าง ๆ เช่น Use Case Diagram , Work Flow Diagram เป็นต้น	10		


๒. ๕

๕๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน(เต็ม 100 คะแนน)	คะแนนรวม
3.3 ตัวอย่างระบบงานหรือระบบงานต้นแบบ (Prototype) โดยมีของฟังก์ชันการทำงาน (Functionality) ครอบคลุมตามแนวคิดการออกแบบระบบงาน	20		
รวม	100		100

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคโดยสรุป ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด

6.3 การตัดสินของธนาคารถือเป็นเด็ดขาด และธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียก็ได้ สุดแต่ธนาคารเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

7. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้แนบใส่ซองให้เรียบร้อย จำนวน 3 ชุด

7.1 ต้องมีประสบการณ์งานซื้อประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารประกาศประกวดราคาฯ หรือผลงานพัฒนาระบบที่มีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น หรือสำเนาสัญญาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขและให้จัดทำ STATEMENT OF COMPLIANCE เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 4 และข้อ 5 เป็นรายชื่อ ให้ครบทุกข้อโดยไม่มีเงื่อนไข

7.3 เอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 2

7.4 เอกสารข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วย ข้อมูลประวัติและความเป็นมาของบริษัท ลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศที่อ้างอิงได้ รวมถึงความพร้อมและความสามารถในการสนับสนุนและบริการหลังการขาย

7.5 เอกสารเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยให้แยกรายการตามข้อ 7.5.1 ถึงข้อ 7.5.3 โดยต้องไม่เกินราคากลางที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคากลาง (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
7.5.1	ค่าโปรแกรมระบบงาน	7,222,500.00	7,222,500.00
7.5.2	ค่าติดตั้ง โอนย้าย ระบบงาน	428,000.00	428,000.00
7.5.3	ค่าบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดการรับประกัน ให้เสนอในอัตรา	866,700.00	3,466,800.00

ข้อ TOR	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคากลาง (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	ร้อยละ 12 ต่อปี ของราคารวมค่าโปรแกรม ตามข้อ 7.5.1 ที่เสนอราคาครั้งสุดท้าย		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			11,117,300.00

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา โดยแยกราคาแต่ละรายการตามตาราง
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด และรายละเอียดอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการ
เสนอราคา จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างอิงไว้จะถอนการเสนอราคามีได้หากธนาคารมี
ความประสงค์ขอขยายวันยื่นราคา ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.7 เอกสารหรือหลักฐานเพื่อแสดงผลงานตามข้อ 6.1 (2) 2.1.1 และข้อ (2) 2.1.2 เช่น หนังสือรับรอง
ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือหนังสือแสดงผลงานที่มีชื่อเจ้าหน้าที่อ้างอิงที่สามารถติดต่อได้

7.8 เอกสารเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการ
ดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ อย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ การทำงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน

(2) ผู้วิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ การทำงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน

(3) ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์
การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน

(4) ผู้จัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การ
ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

(5) ผู้พัฒนาโปรแกรมระบบ (Programmer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ การทำงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน

(6) ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

(7) Supporting Staff คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงาน ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

โดยบุคลากรตามข้อ 7.8 (1) ถึง (7) ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานตลอดโครงการ ทั้งนี้ผู้ยื่น
ข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ทำงาน
ของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลังจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้



ธนาคารทราบเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง

7.9 รายละเอียดของบุคลากรตามข้อ 7.8 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) ชื่อ- นามสกุล
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- (4) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- (5) หนังสือรับรองการทำงานและผลงาน
- (6) หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

7.10 เอกสารนำเสนอแนวคิดการบริหารโครงการ แผนดำเนินการ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการตามข้อ 6.1 (2) 2.2.1 เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

7.11 เอกสารรายละเอียดแนวคิดด้านเทคนิคตามข้อ 6.1 (3) รวมถึงรายละเอียดลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งานโปรแกรมทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดีและต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าระบบงานที่เสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

7.12 รายละเอียดด้านการฝึกอบรมและด้านการให้คำแนะนำ ตามข้อ 8.8 และข้อ 8.9

7.13 รายละเอียดการบำรุงรักษาในระหว่างการรับประกันตามข้อ 12.

7.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาร้านนี้ไม่ได้

7.15 การแก้ไขข้อความในเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนที่เสนอราคา ลงนามกำกับพร้อมประทับตราบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

8. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ขายต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ

ธนาคารจะดำเนินการตรวจรับงานให้ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบงาน และระบบ สามารถใช้งานได้จริง โดยธนาคารจะเริ่มนับการใช้งานจริง ถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งผลการตรวจรับเสร็จสิ้นครบตามรายละเอียดการส่งมอบและตรวจรับพัสดุข้อ 8.1 ถึง 8.7 โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารด้านการบริหารโครงการ ตามข้อ 8.7.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากธนาคารเห็นว่าแผนดำเนินการโครงการที่ส่งมอบ ต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้แผนดำเนินการโครงการถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องทำการแก้ไขและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการ

8.2 โปรแกรมระบบงานคลังวัสดุ รายละเอียดตามข้อ 5.2



8.2.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure) ตามข้อ 8.7.2.2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ธนาคารจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งชุดทดสอบและ Production

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ผู้ขายต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.2.2 ผู้ขายต้องส่งมอบผลการศึกษารายละเอียดความต้องการของธนาคาร (Detail Requirement Specification) ตามข้อ 8.7.2.1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อขอความเห็นชอบ

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.2.3 ดำเนินการทำ Security Baseline (Application Hardening) เช่น OS ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, Database Server, Web Server และส่วนอื่น ๆ ตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคารกำหนด บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ และจัดทำคู่มือการทำ Application Hardening สำหรับชุด Production ตามข้อ 8.7.3.1 ให้รองรับการทำงานของโปรแกรมระบบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (DRS) จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.2.4 ดำเนินการออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ส่งมอบโปรแกรม และ Source Code พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะ ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคาร แล้วตามข้อ 8.2.2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเห็นชอบเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (DRS) จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยส่งมอบพร้อมกับเอกสารออกแบบและเอกสารทดสอบระบบงานตามข้อ 8.7.2.3 ถึง 8.7.2.5 และเอกสารคู่มือติดตั้งระบบงานตามข้อ 8.7.3.2 ถึงข้อ 8.7.3.3

หากธนาคารตรวจสอบผลงานแล้วพบว่าผลงานมีข้อผิดพลาด หรือทดสอบความปลอดภัย (Scan Source Code) แล้วพบว่ามีความไม่ปลอดภัย จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องแก้ไข ทดสอบและส่งมอบโปรแกรมตามข้อผิดพลาดที่ธนาคารแจ้ง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารให้ดำเนินการ

8.3 ผู้ขายต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคาร หลังธนาคารดำเนินการส่งผลการทำ VA Scan บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดทดสอบ และจัดทำคู่มือสำหรับชุด Production ส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารให้ดำเนินการ



8.4 ผู้ขายต้องดำเนินการปิดช่องโหว่จากผลการทดสอบ Penetration Test และส่งผล Penetration Test หลังปิดช่องโหว่เรียบร้อยแล้วให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการทดสอบ Penetration Test

8.5 ผู้ขายต้องดำเนินการทำ Performance Tuning ให้เป็นไปตามข้อ 4.7 และส่งมอบผลทดสอบ Performance Test ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ Performance Tuning

8.6 ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง โอนย้ายระบบงานและฐานข้อมูลของระบบงาน ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุด Production ที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ เพื่อใช้งานจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารให้ดำเนินการ โดยส่งมอบพร้อมกับเอกสารข้อ 8.7.3.4 ถึง 8.7.3.7

8.7 ด้านเอกสาร

ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารให้ธนาคาร อย่างน้อยดังนี้

8.7.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

8.7.1.1 ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

8.7.1.2 ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS)

8.7.1.3 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และแผนการทำงานตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

8.7.1.4 การบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk Management)

8.7.2 เอกสารรายละเอียดความต้องการและเอกสารออกแบบระบบงาน

8.7.2.1 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ (Detail Requirement Specification : DRS) ของโปรแกรมระบบงานคลังวัสดุ

8.7.2.2 เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน (Architecture & Infrastructure)

8.7.2.3 เอกสารการออกแบบโปรแกรมระบบงานคลังวัสดุ (System Design Document : SDD) ประกอบด้วย Work Flow, Data Dictionary, ER Diagram และรายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

8.7.2.4 เอกสาร Program Specification เฉพาะส่วนที่ดัดแปลง ปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม

8.7.2.5 เอกสารการทดสอบระบบงาน ประกอบด้วย Test Case, Test Script และ Test Result

8.7.3 เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน

8.7.3.1 คู่มือการทำ Application Hardening

8.7.3.2 คู่มือการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน

8.7.3.3 คู่มือการติดตั้งระบบงานคลังวัสดุ (Installation Manual) และการกำหนดพารามิเตอร์ต่างๆ (Configuration and Parameter Setting Manual)

8.7.3.4 เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

8.7.3.5 แผนงานการนำระบบออกใช้จริง (Roll out plan and schedule)

8.7.3.6 เอกสาร Go live Checklist และเอกสาร Migration Checklist

8.7.3.7 เอกสารออกแบบและการตั้งค่าการสำรองข้อมูล และการ Archive ข้อมูล

8.7.4 เอกสารคู่มือประกอบระบบงาน ประกอบด้วย

8.7.4.1 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User)

8.7.4.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

8.7.4.3 คู่มือการดูแลระบบ (System Admin) อย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสาร User Matrix (สิทธิการใช้งานของแต่ละกลุ่ม User)
- (2) เอกสารขั้นตอนการตรวจสอบ Log เมื่อการปัญหา (Access Log, Application Log, Database Log) และและปัญหาที่พบบ่อยและวิธีแก้ไข
- (3) ขั้นตอนการตรวจสอบค่า Config ที่สำคัญของระบบงาน
- (4) ขั้นตอนการ Restart ระบบงาน (Web Server, Application Server, Database Server)
- (5) ขั้นตอนมาตรฐานการอัปเดต Patch ของระบบปฏิบัติการ

8.7.4.4 คู่มือการประมวลผลข้อมูล (Operation Manual) อย่างน้อยดังนี้

- (1) การประมวลผลสิ้นวัน เช่น การคำนวณยอดคงเหลือ ข้อมูลส่งบัญชี การนำเข้าข้อมูล เป็นต้น
- (2) การประมวลผลสิ้นปี เช่น การคำนวณยอดยกไปและยอดยกมา การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการจัดการคลังพัสดุสำหรับการบริหาร (พัสดุที่เพียงพอ พักสต็อกเกินความต้องการ) เป็นต้น

8.7.5 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 8.7.4 ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

8.7.6 หากธนาคารเห็นว่าเอกสารตามข้อ 8.7.2 ถึง ข้อ 8.7.4 จำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ขายต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

8.7.7 เอกสารอื่นๆ ที่ธนาคารหรือผู้ขายเห็นควรจำเป็นต่อการใช้งาน

8.7.8 เอกสารต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้ภาษาอังกฤษได้

8.7.9 เอกสารตามข้อ 8.7.1 ถึง ข้อ 8.7.4 ให้ส่งมอบเป็น Soft File จำนวน 2 ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่ธนาคารสามารถอ่านและแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

8.8 ด้านฝึกอบรม

8.8.1 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจอย่างครบถ้วนจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทุกครั้ง ทั้ง On Site และ On Line เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะรับ-ส่งพนักงานของธนาคารในการเดินทางไป-กลับ จากธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่ถึงสถานที่ฝึกอบรม เป็นต้น



8.8.2 ผู้ขายต้องจัดการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการอบรมความรู้ด้านต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

ข้อ	หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	จำนวน วัน
8.8.2.1	หลักสูตรการดูแลระบบงาน (System Support) แบบ On Site อย่างน้อย ดังนี้ - เทคโนโลยีและสถาปัตยกรรม - การตรวจสอบ Log เมื่อการปัญหา และปัญหาที่พบ บ่อยและวิธีแก้ไข - Config ที่สำคัญของระบบงาน - การ Restart ระบบงาน - การประมวลผลของระบบงาน - การออกแบบและการตั้งค่าการสำรองข้อมูล และการ Archive ข้อมูล	1	10	2
8.8.2.2	หลักสูตรการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบงาน (User Administrator) แบบ On Site	1	20	1
8.8.2.3	หลักสูตรการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน (End User) แบบ Online	10	200	1
8.8.2.4	หลักสูตรการบริหารคลังจัดการคลังวัสดุ แบบ On Site	1	20	1

8.8.3 ผู้ขายต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร เอกสารประกอบการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารตามข้อ 8.8.1 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเห็นชอบแผนการฝึกอบรมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นหนังสือ

8.8.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ในแต่ละรุ่นมากหรือน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ โดยเมื่อรวมทุกหลักสูตรและทุกรุ่นรวมกันแล้วจะมีจำนวนไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นและทุกหลักสูตรรวมกันทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

8.9 ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

8.9.1 ผู้ขาย ต้องมีบริการให้คำแนะนำ (On the job training) และคำปรึกษาเมื่อธนาคารต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบงานและการบรรยายหรืออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารคู่มือระบบงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น ตลอดสัญญา

8.9.2 ผู้ขาย ต้องเสนอจำนวน รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ

 SW 4

หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.9.1 ได้ ธนาคารจะจ้างบุคคลภายนอก ในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแทน โดยผู้ขาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคาร โดยที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือ

9. เงื่อนไขการรับมอบและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงานเมื่อผู้ขาย ส่งมอบระบบงาน และเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยการจ่ายเงินจะกระทำได้อีกเมื่อผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบ ตามเงื่อนไข ดังนี้

ข้อที่	จำนวนเงินที่จ่าย	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
9.1	<u>งวดที่ 1</u> 9.1.1 ร้อยละ 40 ของค่าโปรแกรมระบบงาน ตามข้อ 7.5.1 และ 9.1.2 ร้อยละ 40 ของค่าติดตั้งและค่าโอนย้ายข้อมูลและระบบงาน ตามข้อ 7.5.2	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 8.1 และ 8.2 เรียบร้อยแล้ว
9.2	<u>งวดที่ 2</u> 9.2.1 ร้อยละ 30 ของค่าโปรแกรมระบบงาน ตามข้อ 7.5.1 และ 9.2.2 ร้อยละ 30 ของค่าติดตั้งและค่าโอนย้ายข้อมูลและระบบงาน ตามข้อ 7.5.2	เมื่อธนาคารตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 8.3 ข้อ 8.4 และ 8.5 และ 8.6 เรียบร้อยแล้ว
9.3	<u>งวดที่ 3</u> จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด 9.3.1 ร้อยละ 30 ของค่าโปรแกรมระบบงาน ตามข้อ 7.5.1 และ 9.3.2 ร้อยละ 30 ของค่าติดตั้งและค่าโอนย้ายข้อมูลและระบบงาน ตามข้อ 7.5.2	เมื่อได้ดำเนินการดังนี้ 1. ประมวลผลระบบงาน (Production) ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ธนาคารตรวจรับผลงานตามข้อ 8.7.5 เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานธนาคาร ตามข้อ 8.8 เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วน และธนาคารได้ตรวจรับมอบผลงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
9.4	ค่าบำรุงรักษา ร้อยละ 12 ของค่าโปรแกรมระบบงาน ตามข้อ 7.5.1 โดยแบ่งจ่าย 8 งวด ทุก 6 เดือน	เมื่อธนาคารตรวจรับผลงานตามข้อ 12.1.8 เรียบร้อยแล้ว


สม ๕

10. ค่าปรับ

10.1 หากผู้ขายไม่ส่งมอบผลงานตามข้อ 8.1 หรือข้อ 8.7.5 หรือข้อ 8.7.6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

10.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.2.1 หรือ ข้อ 8.2.2 หรือ 8.2.3 หรือ ข้อ 8.2.4 หรือ ข้อ 8.3 หรือ ข้อ 8.4 หรือ ข้อ 8.5 หรือ ข้อ 8.6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าโปรแกรมระบบงาน ตามข้อ 7.5.1 นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 8.2.1 หรือ ข้อ 8.2.2 หรือ 8.2.3 หรือ ข้อ 8.2.4 หรือ ข้อ 8.3 หรือ ข้อ 8.4 หรือ ข้อ 8.5 หรือข้อ 8.6 จนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วนและใช้งานได้ตามที่กำหนด

10.3 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8.8 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว

11. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ขายต้องบำรุงรักษาระบบงาน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.2 ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายตามข้อ 9.3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาตามข้อ 12.1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

12. เงื่อนไขการบำรุงรักษา

12.1 การบำรุงรักษา Software

12.1.1 ในข้อนี้

“การบำรุงรักษา Software” หมายถึง การให้สิทธิการใช้งาน การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมระบบงานตามข้อ 5.2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) (ถ้ามี) รวมถึงการดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้มีการออก Version หรือออก Release ใหม่

“ค่าบำรุงรักษา Software” หมายถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันโปรแกรมระบบงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) (ถ้ามี)

12.1.2 ผู้ขายต้องยินยอมให้การบำรุงรักษา Software ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติเป็นระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันตามข้อ 11.1 โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษา ดังนี้

(1) กรณีระบบงาน ไม่สามารถใช้งานได้ โดยไม่ใช่สาเหตุอื่นเนื่องมาจากการตรวจสอบพบการโจมตีตามความมั่นคงปลอดภัย ตามข้อ 12.1.2 (2) และไม่ใช่สาเหตุอื่นเนื่องมาจากเหตุวินาศภัย ตามข้อ 12.1.2 (3) ผู้ขายต้องเริ่มต้นตรวจสอบสาเหตุภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาจากธนาคาร และต้อง

ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาจากธนาคาร

ในกรณีไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ให้ผู้ขายจัดทำแผนปรับปรุงระบบงานให้ธนาคารเห็นชอบ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาจากธนาคาร โดยในแผนจะต้องกำหนดระยะที่ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

โดยผู้ขายจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ขายเพื่อให้ธนาคารใช้ในการติดต่อ

(2) กรณีระบบงานเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากการตรวจสอบพบการโจมตีตามความมั่นคงปลอดภัย ผู้ขายต้องเริ่มตรวจสอบ ปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่องทันที นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ และดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

(3) กรณีระบบงานเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากเหตุวินาศภัย ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งระบบงาน ให้ธนาคารใหม่ทั้งระบบ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

12.1.3 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 12.1.2 (1) ธนาคารจะปรับในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามข้อ 12.1.2 (1) จนถึงเวลาที่ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

12.1.4 ผู้ขายต้องสนับสนุนการ Upgrade ระบบปฏิบัติการ และระบบจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการทำ Security Baseline (Application Hardening) ตามที่ธนาคารแจ้งภายใน 60 วัน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

12.1.5 ผู้ขายต้องปรับปรุงระบบงานส่วน Web Application ให้รองรับ Browser Version ใหม่ ตลอดระยะเวลาสัญญา ให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคาร

12.1.6 ผู้ขายต้องปรับปรุงระบบงานตามที่ธนาคารแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการปรับปรุงระบบงานที่ไม่ใช่สาเหตุอันเนื่องมาจากการข้อ 12.1.2 และมีจำนวนวันไม่เกิน 50 วันต่อปีบำรุงรักษา โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดร่วมกับธนาคาร

12.1.7 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 12.1.4 หรือ ข้อ 12.1.5 หรือ ข้อ 12.1.6 ธนาคารจะปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามข้อ 12.1.4 หรือ ข้อ 12.1.5 หรือ ข้อ 12.1.6 จนถึงเวลาที่ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

12.1.8 ผู้ขายต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายระบบงานเพื่อการบริหาร เพื่อทราบ ทุก 6 เดือน



13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

13.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

13.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

13.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

13.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

13.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

13.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

13.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

13.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

13.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

13.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

13.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น



13.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคารตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

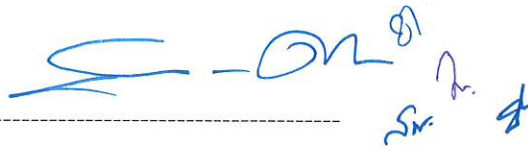
กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

13.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

13.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

13.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

13.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้



S. - On 81
S. 7. 8

หลักเกณฑ์การให้คะแนนงานซื้อและพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ

ข้อ	ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	TOR ข้อ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
6.1	ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ โดยคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมมากที่สุด				
1	ราคาที่เสนอ	พิจารณาจากราคาที่เสนอ	3	40	40
2	มาตรฐานของสินค้าและบริการ				
	2.1 ประสิทธิภาพผลงานที่ผ่านมา	พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจาก 2 หัวข้อดังต่อไปนี้	7.3 , 7.7	10	(6+4)
		2.1.1 ผลงานที่ผ่านมาเป็นโครงการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการพัสดุ (น้ำหนัก 60%)			6
		2.1.2 มูลค่าผลงานจำนวน 1 ผลงานที่ผ่านมาในช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี ที่มีมูลค่าสูงสุด โดยพิจารณาจากมูลค่าผลงาน (น้ำหนัก 40%)			4
	2.2 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ	พิจารณาจากการนำเสนอในวัน POC โดยพิจารณาจาก 2 หัวข้อดังต่อไปนี้	6.2 , 7.8 , 7.10	10	(6+2+2)
		2.2.1 ความครบถ้วนถูกต้องของงานบริหารโครงการของผู้จัดการโครงการ (น้ำหนัก 60%) โดยให้จัดทำ - แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) - ผังรายละเอียดกิจกรรม (Work Breakdown Structure : WBS) - การประเมินความเสี่ยงโครงการ			6
		2.2.2 ความพร้อมของทีมงาน และบทบาทหน้าที่ของทีมงานในวัน POC (น้ำหนัก 20%)			2
		2.2.3 ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการ (น้ำหนัก 20%)			2
3	ข้อเสนอด้านเทคนิค				
	3.1 การออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอ Architecture Diagram ในวัน POC โดยพิจารณาจาก - Architecture Diagram พร้อมอธิบายการทำงานของระบบงาน - การเชื่อมต่อกับ Sub-system - สเปคเครื่อง VM ที่ต้องการใช้งาน - แนวคิดการประเมิน growth rate data ของระบบงาน - ความสามารถในการปรับขนาด (Scalability)	6.2 , 7.11	10	10
	3.2 การออกแบบระบบงาน	พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอแนวคิดการออกแบบระบบงาน โดยมี module ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีการทำงานเชื่อมโยงกันของระบบ โดยต้องนำเสนอ Diagram ต่าง ๆ เช่น Use Case Diagram , Work Flow Diagram เป็นต้น	6.2 , 5.2	10	10
	3.3 ระบบงานหรือระบบงานต้นแบบ (Prototype)	พิจารณาความพร้อมของทีมงานจากการนำเสนอตัวอย่างระบบงานหรือระบบงานต้นแบบ (Prototype) โดยมีของฟังก์ชันการทำงาน (Functionality) ครอบคลุมตามแนวคิดการออกแบบระบบงาน	6.2 , 5.2	20	20

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	ค่าโปรแกรมระบบงาน		
2	ค่าติดตั้ง โอนย้าย ระบบงาน		
3	ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน ระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวัน ครบกำหนดการรับประกัน ให้เสนอในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของราคารวมค่าโปรแกรมตามข้อ 7.5.1 ที่เสนอราคาครั้งสุดท้าย		

S-on ๒

๗๑ ๖๕๖
๕

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

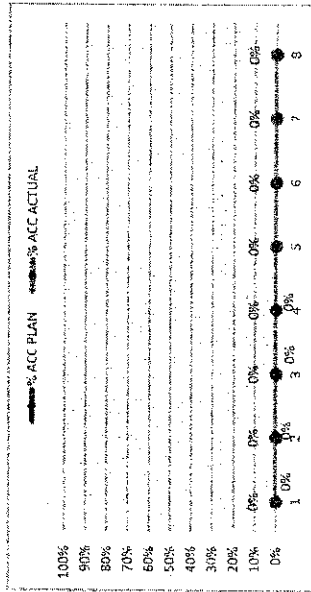
.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานฉั้วทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม						0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

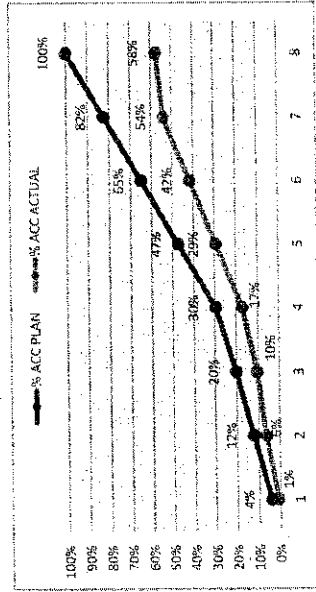


- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉั้วทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่าในแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงานเป็นงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
		a1	100	5,000	500,000	16%
	a2	120	2,000		240,000	8%
2	งานผิวทาง					
		b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานประจำสัปดาห์ของโครงการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนเงินจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

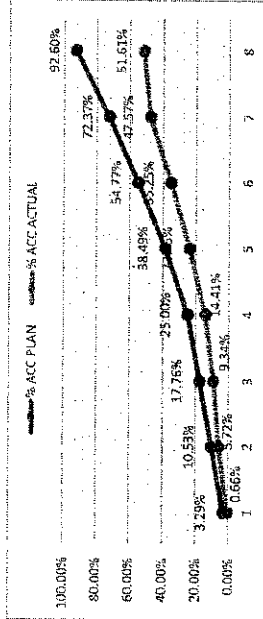
Money
% PLAN

	1	2	3	4	5	6	7	8
คค								
พย								
ธค								
มค								
กพ								
มีค								
เมย								
พค								
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1 งานก่อสร้าง					
a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
รวม				3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



เดือนที่	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2				ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4			
	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
คค	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีจัดตั้งของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนการสะสม
- % ACC DIFF

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้โยธา

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

1. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
a1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
a2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
a3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
a4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
b1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
b2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
b3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

2. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
c1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
c2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
c3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
c4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
d1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
d2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
d3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

รวม **5,000,000**

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
e1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
e2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
e3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
e4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
f1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
f2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
f3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

4. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
g1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
g2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
g3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
g4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
h1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
h2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
h3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

รวม **5,000,000**

5. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
i1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
i2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
i3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
i4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
j1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
j2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
j3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

6. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
k1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
k2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
k3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
k4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
l1	kg/L	400	2,000	800,000	13%
l2	kg/L	200	5,000	1,000,000	16%
l3	kg/L	300	10,000	3,000,000	49%

รวม **5,000,000**

รวม **5,000,000**

7. รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินต้น	%
m1	kg/L	100	5,000	500,000	8%
m2	kg/L	120	2,000	240,000	4%
m3	kg/L	150	2,000	300,000	5%
m4	kg/L	150	2,000	300,000	5%
n1	kg/L	400	2,000	800,000	13%

หมายเหตุ: 1) กรณีที่ชำระ ค่าธรรมเนียมของกองทุนเกินจากเงินลงทุนสุทธิ จำนวน 8 เดือน
2) กรณีที่ชำระ ค่าธรรมเนียมของกองทุนเกินจากเงินลงทุนสุทธิ จำนวน 4 เดือน

- 3) Money หมายความว่า เงิน หมายถึง ผู้มีกำลังซื้ออำนาจการก่อสร้าง (แต่สภาพการที่สร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) Money หมายความว่า เงิน หมายถึง ผู้มีกำลังซื้ออำนาจการก่อสร้าง (แต่สภาพการที่สร้าง รวมกัน 100 %)

5) % PLAN ข้อมูลของแผนค่าจ้างงาน จำนวนค่าจ้างงานตามแผนค่าจ้างงาน เมื่อเทียบกับแผนค่าจ้างงานจริง

[illegible]

สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584