



ประกาศนาคารอมสิน

ที่ พณ.ป.027/2567

เรื่อง ประกวตราค่าจ้างผลิตกระเป๋าด้านอกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568
โดยวิธีประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวตราค่าจ้างผลิตกระเป๋าด้านอกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 โดยวิธีประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์ ราคาากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 26,825,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวตราค่าเพื่อการพาณิชย์
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๕. สร

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่.....เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลดเอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2567

(นางฉันทยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

Smr
CF.



เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.027/2567
จ้างผลิตกระเป๋าคาดอกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่.....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตกระเป๋าคาดอกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญามาตรฐาน
 - (2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน
- 1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Sw
CF

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


ส.ร.

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(3) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้าน การให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(4) เอกสารหลักฐาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2

(5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของ ธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวด ราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ พณ.ป.027/2567” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ โดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่.....เวลา น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕

๖

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 1,341,250 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของ ต้องมีระยะเวลาการ ค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครบคลุมไปจนถึงวัน สิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของ แล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัด จากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจาก ราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้อง ตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕
๕๖

6.4 ธนาคาร สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



Sir

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณ ประจำปี 2567 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคาร จะริบหลักประกันของหรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคาร สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๕

๖

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. 2567

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๕๕

๕๖



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันซอง
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

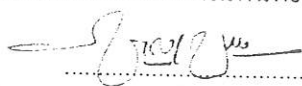
2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร



..... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสินว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้า ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้า อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างผลิตกระเป๋าดำเนกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องยาวนาน และในทุกปีธนาคารจะจัดทำของแจกเพื่อเป็นการขอบคุณลูกค้า ผู้มีอุปการคุณและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของธนาคาร ที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญของธนาคาร ธนาคารจึงมีนโยบายจัดทำของแจกสำหรับมอบเป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ประจำปี 2568 หรือวาระอื่นๆ ธนาคารจึงได้จัดทำของแจกในวาระปีใหม่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงต้องมีการว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้จัดทำของแจกดังกล่าว อันจะทำให้ธนาคารได้รับของแจกที่มีคุณภาพ มีความสวยงามทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า แล้วเสร็จตามกำหนดการใช้งาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 26,825,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จ้างผลิตกระเป๋าดำเนกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ 1)

- 4.1 ชื่อสินค้า กระเป๋าดำเนกประสงค์
- 4.2 จำนวน 145,000 ชุด พร้อมพัสดุสำรองร้อยละ 1 จำนวน 1,450 ชุด
- 4.3 วัสดุ
 - 4.3.1 ซิปไนลอน เบอร์ 5 อย่างดี สีดำ
 - 4.3.2 หัวซิป
 - 4.3.2.1 แบบ 1 หัว ซุปเงาโครเมียมสีดำเงาอย่างดี เกรด A รมควันแบบพิเศษ พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 - 4.3.2.2 แบบ reverse รูดได้ 2 ด้าน 1 หัว ซุปเงาโครเมียมสีดำเงาอย่างดี เกรด A รมควันแบบพิเศษ พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 - 4.3.3 ตะขอคอม้า ซุปเงาโครเมียมสีดำเงาอย่างดี เกรด A รมควันแบบพิเศษ พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 - 4.3.4 ที่เกี่ยวตัว D ซุปเงาโครเมียมสีดำเงาอย่างดี เกรด A รมควันแบบพิเศษ พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 - 4.3.5 เข็มขัดโลหะเกรด A ซุปเงาโครเมียมสีดำเงาอย่างดี เกรด A รมควันแบบพิเศษ พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 - 4.3.6 สายไนลอน ลายก้างปลาสีชมพูสดหนาพิเศษ ขนาดกว้าง 3.8 ซม. ยาว 130 ซม. (±0.5) หนา 2.5 มม. รหัสสี 239c

กัญจน์ อิศร.
กช.

- 4.3.7 ด้าย 2 สี คือ สีดำ ตามสีของกระเป๋า และสีชมพู ตามสีของสายเทปกางปลา
- 4.3.8 ผ้าเทปไนลอน สีดำ ขนาด 2 ซม.
- 4.3.9 ผ้าโพลีเอสเตอร์ ทวีล 420D สีดำอย่างหนา ทอแบบ 420 เส้นด้าย มีซับในในตัว พร้อมเคลือบกันน้ำ
- 4.3.10 ผ้ายาข่ายขนาดรู 4 มม.
- 4.3.11 สกรีนโลโก้
- 4.3.12 ดินตุ๊กแก
- 4.3.13 วัสดุตามข้อ 4.3.1 – 4.3.12 สี รูปแบบ และขนาด ตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.4 รูปแบบ กระเป๋าผ้าอเนกประสงค์ ทรงเหลี่ยม สามารถขยายและสามารถพับเก็บเพื่อพกพาได้ มีหูหิ้ว และสายสะพาย crossbody ที่สามารถปรับความยาวและถอดออกได้ รายละเอียดดังนี้
- 4.4.1 ขนาด
- 4.4.1.1 เมื่อพับเก็บ : ยาว 35.5 ซม. (± 0.5) สูง 21.5 ซม. (± 0.5)
- 4.4.1.2 เมื่อกางกระเป๋า : กว้าง 16 ซม. (± 0.5) ยาว 43 ซม. (± 0.5) สูง 25.5 ซม. (± 0.5)
- 4.4.1.3 เมื่อขยายกันกระเป๋า : กว้าง 16 ซม. (± 0.5) ยาว 43 ซม. (± 0.5) สูง 36 ซม. (± 0.5)
- 4.4.2 วัสดุ
- 4.4.2.1 ด้านนอก ประกอบด้วย
- (1) ใช้วัสดุข้อ 4.3.9
- (2) ด้านบนปากกระเป๋าด้านบนยาว 51 ซม. (± 0.5) กว้าง 16 ซม. (± 0.5) เปิด-ปิด ด้วยซิปปไนลอน ใช้วัสดุข้อ 4.3.1 เย็บเก็บปลายสายซิปปให้เรียบร้อย หัวซิปปใช้วัสดุข้อ 4.3.2.1 ปลายซิปปเย็บช่องคล้องห่วงที่เกี่ยวข้องตัว D ใช้วัสดุข้อ 4.3.4 ช่องคล้องห่วง กว้าง 3 ซม. (± 0.5) สูง 2 ซม. (± 0.5) ทั้ง 2 ด้าน ปลายซิปปทั้ง 2 ด้าน อยู่ห่างจากขอบด้านข้างของกระเป๋าทั้ง 2 ด้าน 2.5 ซม. (± 0.5)
- (3) ด้านหน้าเย็บช่องสำหรับพับเก็บกระเป๋า ใช้วัสดุข้อ 4.3.9 ยาว 35.5 ซม. (± 0.5) กว้าง 21.5 ซม. (± 0.5) ลึก 2 ซม. (± 0.5) สามารถเปิด-ปิดได้ด้วยซิปปไนลอน วัสดุข้อ 4.3.1 หัวซิปปวัสดุข้อ 4.3.2.2 และมีสายหูหิ้ววัสดุข้อ 4.3.6 เย็บแปะยาวมาถึงกันกระเป๋ายาวรวม 108 ซม. (± 0.5) เย็บกากบาทล็อกสายยาว 4 ซม. ด้วยด้ายสีเดียวกับสีสาย ด้านบนสุดของสายสะพายพับครึ่ง เย็บล็อกยาว 11.5 ซม. (± 0.5) และมีปลอกผ้าหุ้มสายหูหิ้วใช้วัสดุ 4.3.9 เย็บประกบ ยาว 11.5 ซม. (± 0.5) กว้าง 11.5 ซม. (± 0.5) จำนวน 1 ชิ้น เย็บดินตุ๊กแกใช้วัสดุข้อ 4.3.12 เก็บขอบด้วยผ้าไนลอนเย็บประกบ ใช้วัสดุข้อ 4.3.8 และเย็บติดบริเวณสายหูหิ้วสำหรับถือ
- (4) ด้านข้างฝั่งซ้ายมี pocket แบบแปะถึงกัน สูง 18 ซม. (± 0.5) กว้าง 16 ซม. (± 0.5)
- (5) ด้านข้างฝั่งขวามีกระเป๋า pocket 2 ใบคู่ เย็บจับด้านกันพับเข้าหากัน ตรงกลางปาก pocket ด้านบนเปิดกว้างได้ด้านละ 14 ซม. (± 0.5)
- (6) ด้านหลังเย็บแปะสายสะพายมาถึงกันกระเป๋าทันทั้ง 2 ด้าน ยาวรวม 108 ซม. (± 0.5) เย็บกากบาทล็อกสายยาว 4 ซม. ด้วยด้ายสีเดียวกับสีสาย เย็บยั่วและพับบนเหมือนด้านหน้าระหว่างกลางสายคล้องมีกระเป๋าแปะยาว 22.5 ซม. (± 0.5) สูง 14 ซม. (± 0.5) เย็บติดสูงจากกันกระเป๋ายาว 5.5 ซม. (± 0.5) และมีซิปปเปิด-ปิดตรงกลางจากด้านบนลงมา 3 ซม. (± 0.5) (กระเป๋าส่วนนี้เย็บติดกับตัวกระเป๋าใหญ่เฉพาะด้านข้างเพื่อให้สามารถสอดกันกระเป๋าดำเนินทางแบบ Cabin bag ได้)

กช.กช.
พร.

(7) สายสะพาย crossbody ใช้วัสดุตามข้อ 4.3.6 ยาว 130 ซม. (± 0.5) เย็บเก็บปลายติดห่วงคอมา 1 ด้าน และร้อยในสายอีก 1 ชั้น ใช้วัสดุข้อ 4.3.3 ด้านหนึ่งติดเข็มขัดด้ามด้วยวัสดุข้อ 4.3.5 เพื่อปรับความสั้นและยาวได้

(8) ก้นกระเป๋ายึดต่อเนื่องรอบเพื่อให้สามารถขยายเพิ่มความยาวได้ 11 ซม. (± 0.5) ใช้ซิปปวัสดุข้อ 4.3.1 และหัวซิปปวัสดุข้อ 4.3.2.1 ล็อคพับเก็บไว้โดยรอบ

เทคนิคพิเศษ

(9) ด้านหน้า พิมพ์ Silk Screen 2 สี จำนวน 2 จุด สีและรูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

(10) การเย็บ 9 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้ว ด้วยเส้นด้ายใช้วัสดุข้อ 4.3.7 ตามสีของผ้า สำหรับสายไนลอนวัสดุข้อ 4.3.6 สามารถเย็บ 7-9 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้วได้

4.4.2.2 ด้านใน เย็บชั้นในด้วยผ้าวัสดุข้อ 4.3.9 ทั้งใบ รายละเอียดประกอบด้วย

(1) ด้านในฝั่งหน้า ชั้ด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์ ทวิส ใช้วัสดุข้อ 4.3.9 เย็บแปะด้วยกระเป๋ายาว 22 ซม. (± 0.5) สูง 18 ซม. (± 0.5) ห่างจากก้นกระเป๋ 5 ซม. (± 0.5) โดยมีซิปปเปิด-ปิด ด้านบนใช้ซิปปวัสดุข้อ 4.3.1 และหัวซิปปวัสดุข้อ 4.3.2.1

(2) ด้านในฝั่งหลัง เย็บช่องใส่ซองผ้าตาข่ายไนลอนด้วยวัสดุข้อ 4.3.10 ชนิดหนา สีดำเย็บแปะเต็มทั้งด้าน ส่วนบนติดซิปปเปิด-ปิด ใช้วัสดุข้อ 4.3.1 และหัวซิปปวัสดุข้อ 4.3.2.1 ติดเทปไนลอนดำ ด้วยวัสดุข้อ 4.3.8 ระหว่างซิปปและผ้าตาข่าย

(3) ตะเข็บภายในก้นเทปไนลอนดำ ด้วยวัสดุข้อ 4.3.8 เพื่อเก็บรอยต่อตะเข็บ

เทคนิคพิเศษ

(4) การเย็บ 9 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้ว ด้วยเส้นด้ายใช้วัสดุข้อ 4.3.7 ตามสีของผ้า

ทั้งนี้ เมื่อตัดเย็บกระเป๋าสเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องมีความสวยงาม คงทนต่อการใช้งาน สามารถรัดซิปปขยายก้นกระเป๋าสออก และรัดซิปปเก็บส่วนขยายได้โดยง่าย กระเป๋าสต้องพับเก็บได้ และเมื่อกางออกแล้วไม่เสียทรง

4.5 การบรรจุหีบห่อ ให้บรรจุกระเป๋าสผ้าอเนกประสงค์แต่ละใบในถุงพลาสติกใสแบบมีกาวต่อ 1 ชั้น และบรรจุกระเป๋าสผ้าอเนกประสงค์ จำนวน 30 ชุด (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารกำหนด) ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกพิมพ์ลายหนา 5 ชั้น ให้บรรจุแล้วแน่นพอดีไม่หลวม เพื่อป้องกันการเสียหาย พิมพ์ 1 สี ด้านข้างกล่องตรงข้ามกันทั้ง 2 ด้านตัวอักษร คำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือ “ตราสัญลักษณ์” และคำว่า “กระเป๋าสผ้าอเนกประสงค์” ของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 (เอกสารแนบ 2) หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมบอกจำนวนบรรจุแต่ละกล่อง ใช้เทปกาวยึดผนึกฝากล่องทั้งด้านบนและด้านล่างกล่องให้เรียบร้อย และรัดด้วยสายรัดพลาสติกทั้งหัวท้ายจำนวน 2 เส้น

5. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา และเอกสารประกอบอื่นๆ แยกใส่ซองปิดผนึก จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 หนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.

5.2 ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาระเป๋าสผ้าอเนกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 ทั้งนี้ การเสนอราคาต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ดังนี้

กฤษฎิ์ (กษ.)
พร

รายละเอียด	ราคากลาง (บาท)	
	ราคาต่อชุด	รวมเป็นเงิน
จ้างผลิตกระเป๋าดูเนกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568 จำนวน 145,000 ชุด	185	26,825,000

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างพัสดุ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 4.3 และ ข้อ 4.4 จำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2 หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างพัสดุ ตามข้อ 7.1 ไม่ถูกต้องตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้พัสดุมีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อธนาคารตรวจสอบตัวอย่างพัสดุมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างพัสดุทุกชุด และจะมีหนังสือจากธนาคารแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้

7.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 7.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
งวดที่ 1 ส่งมอบพัสดุ จำนวน 72,500 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 ส่งมอบพัสดุ จำนวน 72,500 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ส่งมอบ

ธนาคารจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจนับพัสดุ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร โดยส่งมอบให้ธนาคารตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 3) หากธนาคารพบว่าพัสดุไม่ถูกต้องเรียบร้อย ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจัดส่ง โดยธนาคารจะขอตรวจนับจนกว่าพัสดุจะถูกต้องเรียบร้อย จึงจะให้มีการจัดส่งตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบและแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

7.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุสำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่จ้างผลิต เป็นจำนวน 1,450 ชุด เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจชำรุด เสียหาย พร้อมการส่งมอบพัสดุดังกล่าว (งวดสุดท้าย)

7.5 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.3 งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

กัญจน์ อิม.
อ. ปช

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.3 งวดที่ 2 และข้อ 7.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ในข้อ 7.1 และ/หรือ 7.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

9.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ ในข้อ 7.3 และ/หรือ 7.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

9.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.1 และ/หรือ ข้อ 9.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุคราวนั้นๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

9.4 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด...-...ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อสงสัย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด...-...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

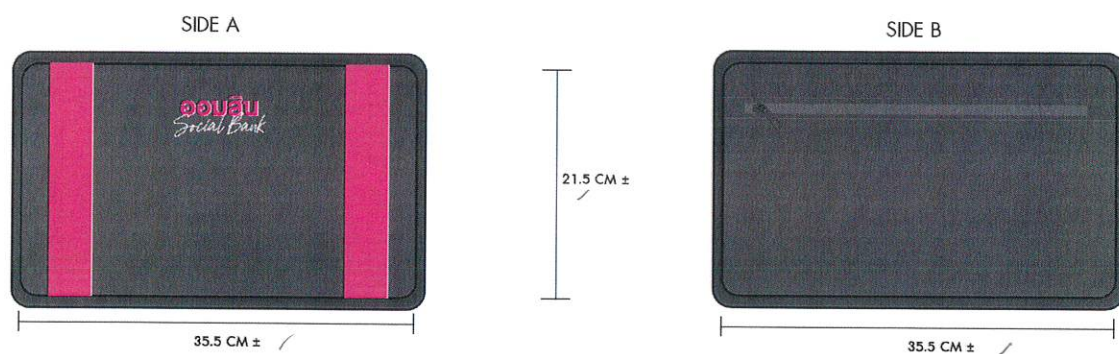
11. อื่นๆ

กระเป๋าคาดอกเนกประสงค์ เพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ (ชิ้นใหญ่) ประจำปี 2568 ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการผลิต ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างทำเพิ่ม/จำหน่ายหรือดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ทั้งนี้ สามารถขอคู่มืออย่างกระเป๋าคาดอกเนกประสงค์และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร ส่วนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หน่วยกิจกรรมส่งเสริมการตลาด 1 ติดต่อคุณศุภกิต์ศรี ชัยคำโท 02-299-8000 ต่อ 030504

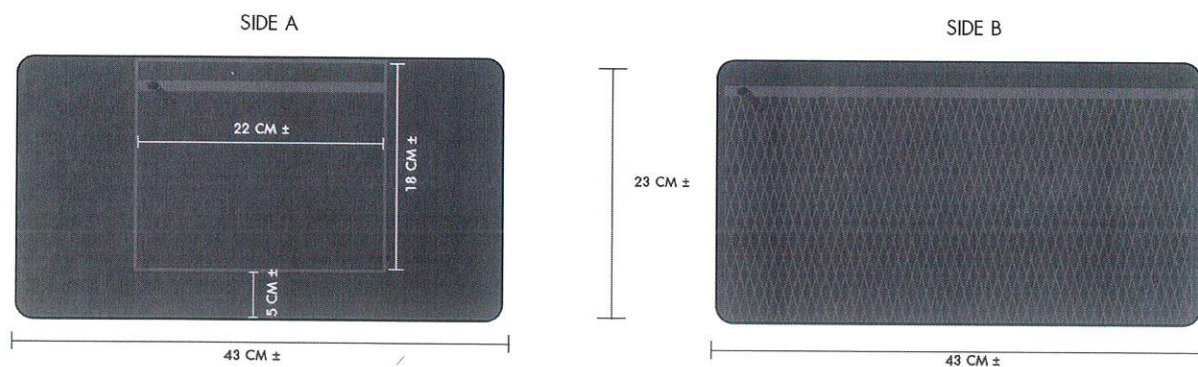
กัญญา ภิรมย์
ศิริ ภิรมย์

กระเป๋ามือพับแล้ว

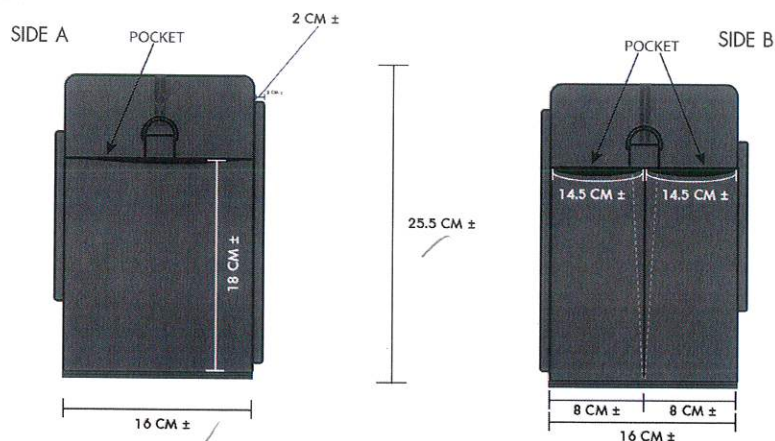


หมายเหตุ : * มี Logo ออมสิน ขนาดกว้าง 3.7 x ยาว 8 cm สกปรินอยู่ตรงกลางของกระเป๋าดังที่มีสายเทปมือพับแล้ว

ด้านในของกระเป๋า



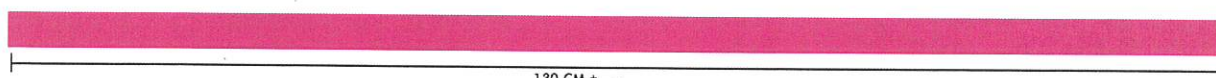
ด้านข้างของกระเป๋า



หมายเหตุ : * กระเป๋า pocket มีลักษณะเย็บจับด้านกันพับเข้าหากันตรงกลาง ส่วนด้านบนเปิดกว้าง

สายกระเป๋า crossbody ปรับได้

ความยาวของสายกระเป๋าเมื่อยังไม่เย็บและติดอุปกรณ์



ความยาวของสายกระเป๋าเมื่อเย็บเก็บปลายและติดอุปกรณ์แล้ว



หมายเหตุ : * รูปแบบและสีของกระเป๋าผ้าอ่อนกประสงค์เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

นางสาว...
นางสาว...



กระเป๋าผ้าอเนกประสงค์
ของขวัญในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568
บรรจุ 30 ชิ้น/กล่อง

รายละเอียดข้อความข้างกล่อง “กระเป๋าผ้าอเนกประสงค์”
รูปแบบและข้อความเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Handwritten signature in blue ink.

แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2568

หน่วยงาน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
คลังพัสดุ	อาคารคลังพัสดุ ขอยลาพร้าว 99 กทม. 10310	0-2530-7070 ต่อ 17
ส่วนกลาง	อาคารออมสินสำนักงานใหญ่ 470 อาคาร 3 ชั้น 5 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	0-299-8000 ต่อ 030504, 030506
สาย 1	ภาค 1 อาคาร 17 ชั้น 3 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ 470 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	0-2299-8475, 0-2299-8472-3, 0-2299-8183, 0-2299-8184, IP Phone 221111
	ภาค 2 659 ชั้น 2 ปากซอยสุขุมวิท 39 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	0-2257-0142 - 5, IP Phone 221211
สาย 2	ภาค 3 709 ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160	0-2225-4825-7, IP Phone 221311
	ภาค 4 927/16 ชั้น 4 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	0-3441-3146-7 ต่อ 341112, IP Phone 341111
สาย 3	ภาค 5 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	0-2951-1573-6, IP Phone 221411
	ภาค 6 310/12 ถ.สารคดี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	0-5623-1561-3, 0-5622-2419, IP Phone 561111
สาย 4	ภาค 7 192 ชั้น 3 ถ.บรมราชชนนี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000	0-5540-3699, 0-5540-3665, 0-5540-3667, 0-5540-3668, IP Phone 551111
	ภาค 8 168/1 ถ.ช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	0-5311-6270-4, IP Phone 531111
สาย 5	ภาค 9 254 ม.3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000	0-5372-7160, 0-5372-7163, IP Phone 531211
	ภาค 10 39 ม.1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	0-4232-6622, IP Phone 421111
สาย 6	ภาค 11 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	0-4324-1261, 0-4323-6629, IP Phone 431111
	ภาค 12 343 ชั้น 3 ม.9 ต.โนนสูง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267, IP Phone 451111
สาย 7	ภาค 13 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	0-4426-3445-52, IP Phone 441111
	ภาค 14 129 ม.3 ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	0-3533-6594, 0-3533-6596, IP Phone 351111
สาย 8	ภาค 15 55 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130	0-3838-7022-4, IP Phone 381111
	ภาค 16 20/70 ถ.ราษฎร์ธานี ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	0-7727-2207, 0-7728-6207, IP Phone 771111
สาย 9	ภาค 17 289 ม.5 ถ.นครศรี-ปากพนัง ต.ปากพนัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	0-7534-0705, 0-7534-6971, IP Phone 751111
	ภาค 18 11 ถ.สายบุรี ต.บ่อทอง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	0-7431-1222, IP Phone 741111

**ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ และแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

King Firm -
Ch. Pr

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณอักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030120 โทรสาร0 2279 0584