



ประกาศนาคกรอมสิน

ที่ พณ.ป.015/2567

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานเช่าในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 29,757,000 บาท (ยี่สิบเก้าล้าน เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA จำนวน 259 ชุด เป็นเงิน 28,749,000 บาท

รายการที่ 2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA จำนวน 16 ชุด เป็นเงิน 1,008,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวณยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการ

๕

๗

เข้าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030115 ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.015/2567

การเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

ตามประกาศนาคาออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

(1) สัญญามาตรฐาน

(2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้

หรือรับสินบน

1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕

๙

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้ำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำได้

5.

9

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1) การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5
- (4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)
- (5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ 2 ข้อ 2.2
- (6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3
- (7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.1
- (8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.3
- (9) จัดทำ Statement of compliance ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1
- (10) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.3.1
- (11) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- (12) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (13) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

๕

๕

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความประสงค์จะขอคัดค้านฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.015/2567” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 1,659,300 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคากาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

5

7

(4) ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2567 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้



(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เข้าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้เข้ายินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้ให้เข้าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

.....ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารออมสินมีสาขาที่ให้บริการลูกค้าและประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างทันสมัย รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ระบบงานสามารถทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สาขาและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคารจึงต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ที่กระแสไฟฟ้าดับ ดังนั้น เมื่อเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ครบอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาใช้งานทดแทนเครื่องเดิม

ในการนี้ธนาคารจึงมีความต้องการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 275 ชุด ระยะเวลา 60 เดือน ดังนี้

รายการที่ 1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA จำนวน 259 ชุด

รายการที่ 2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA จำนวน 16 ชุด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้จำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือผู้ให้เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือให้เช่าและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,300,000 บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินภายในประเทศ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 33,186,000 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

4.1 ความต้องการทั่วไป

✓ 4.1.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอมาพร้อมกันในโครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกัน และทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

✓ 4.1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9000 Family และ ISO 14001 โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.4 กรณีมี Hardware มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.5 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤตให้ธนาคารพิจารณาด้วย

4.2 รายละเอียดขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน จำนวน 275 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามรายการต่อไปนี้

รายการที่	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	จำนวน (ชุด)	รายละเอียด
1.	ขนาด 5KVA	259	ผนวก 1
2.	ขนาด 3KVA	16	ผนวก 2

4.2.1 กรณีธนาคารมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่แล้ว ไปติดตั้งใช้งานในสถานที่อื่น ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการย้าย ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ข้อ 4.2.2 ทั้งนี้ธนาคารจะจ่ายค่าขนย้ายและค่าติดตั้งตามจริง โดยไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

4.2.2 ในระหว่างการสำรวจสถานที่ติดตั้ง กรณีที่พบว่าสถานที่ติดตั้งมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อยู่ก่อนแล้ว จำนวน 2 เครื่อง ผู้ให้เช่าต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการติดตั้ง เพื่อจะได้บริหารจัดการต่อไป

4.2.3 สถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามรายชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA รายละเอียดตามผนวก 3 และขนาด 3 KVA รายละเอียดตามผนวก 4

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเข้าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน และให้จัดทำ Statement of compliance เพื่อแสดงการตอบรับ ข้อ 4 รวมผนวก 1 และผนวก 2 เป็นรายข้อ ให้ครบทุกข้อโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการ และสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

5.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมาว่า 1 เดือนเท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวัน น้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน

การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หากรจากอัตราค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน

5.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกัน โดย

5.3.1 ซองที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(1) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ประกอบด้วย

(2.1) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2

(2.2) หนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.3

(2.3) แค็ตตาล็อก

(3) ข้อมูลทีมงานและประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงานสำหรับดำเนินโครงการ ดังนี้

(3.1) ผู้บริหารโครงการ (Project manager) มีสัญชาติไทย ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3.2) หัวหน้าทีมงาน (Track leader)

(3.3) ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิมหรือคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่อและนามสกุล

ข. ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)

ค. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน

ง. หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

(4) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อมในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมถึงศูนย์รับแจ้งปัญหาตามข้อ 4.1.5 ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

5.3.2 ช่องที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

รายการที่	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	จำนวน (ชุด)	ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
			ราคาต่อชุดต่อเดือน (บาท)	รวม 60 เดือน (บาท)
1.	ขนาด 5 KVA	259	1,850	28,749,000
2.	ขนาด 3 KVA	16	1,050	1,008,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				29,757,000

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน โดยแยกรายการตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา และให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

(1) ราคาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ต่อชุดต่อเดือน

(2) ราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 275 ชุด ระยะเวลา 60 เดือน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทั้งสองรายการ จะเลือกเสนอรายการใดรายการหนึ่งไม่ได้ และการเสนอราคาจะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ของ ช่องที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อพิจารณาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

6.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนี้ ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคูณสมบัติของที่ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 5.3.1 ไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึง ข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ปฏิบัติตามธนาคารจะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและ ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอ ทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7. การบริหารโครงการ

ผู้ให้เข้าต้องบริหารการดำเนินงานโครงการ (Project management) ก่อนติดตั้งใช้งานจริง ดังนี้

7.1 โครงสร้างทีมงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ (Project manager) หัวหน้าทีมงาน (Track leader) และผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator) โดยทั้ง 3 ตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หากผู้ให้เข้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ผู้ให้เข้าต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมทั้งต้องส่งรายละเอียดของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม

7.2 ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรในโครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 7.1 ไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เข้ามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารมิได้

7.3 จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า เสนอธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเริ่มต้นตั้งแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ ตามข้อ 8.1 จนกระทั่งติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามข้อ 4.2

ครบถ้วน หรือเมื่อธนาคารต้องการให้ยุติ โดยการประชุมประกอบด้วยความลับหน้า ปัญหาและอุปสรรค และการประเมินและรายงานความเสี่ยงเป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

8. การส่งมอบ และการรับแจ้งปัญหา

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 การส่งมอบแผนดำเนินการ

8.1.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้ธนาคาร พิจารณากภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.1.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขแผนดำเนินการตามข้อ 8.1.1 ผู้ให้เช่าจะต้อง ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.1.3 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 8.1.1 และหรือ 8.1.2 ธนาคารจะปรับเป็น รายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ ได้ถูกต้องครบถ้วน

8.2 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามแผนดำเนินการที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบ โดยธนาคารขอ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการ โครงการหรือหัวหน้าสายงาน

8.3 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 8.2 ผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือติดตั้ง และส่งมอบแต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตรา เท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เฉพาะรายการที่ยังไม่ส่งมอบ หรือส่งมอบแล้วแต่ยังใช้งาน ไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ ได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

8.4 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ส่งมอบแล้วได้ทันทีแม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ดังกล่าว

8.5 ขั้นตอนและกระบวนการในการรับแจ้งปัญหาการให้บริการของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

8.5.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้งปัญหาและรับแจ้งปัญหาจากสาขา ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.5.2 หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 8.5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

8.5.3 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 8.5.1 และหรือ 8.5.2 ธนาคารจะปรับเป็น รายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการ ส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9. การเปิดใช้งาน และการชำระเงิน

9.1 ธนาคารโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามที่ธนาคารแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบเป็นหนังสือ ตามข้อ 8.2

9.2 ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ติดตั้งและใช้งานได้ ในอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) หรือตามอัตราราคาสุดท้ายที่ธนาคารต่อรองราคาได้

ทั้งนี้ การติดตั้งใช้งานระหว่างเดือน ให้นับวันที่ 1 ของเดือนปฏิทินถัดไปเป็นวันแรกของการเริ่มต้นใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ๆ เป็นวันสิ้นสุดของการเช่ารายเดือนดังกล่าว (ไม่มีการนับวันเช่าใช้รายเดือนคร่อมเดือนปฏิทิน)

9.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เสนอธนาคารเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานเป็น Soft copy หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และส่งให้ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป พร้อมการวางบิลค่าเช่าประจำเดือนนั้น ๆ ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน ประกอบด้วย วัน-เวลาที่ได้รับแจ้ง สาขาหรือสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รายละเอียดของการรับแจ้งปัญหา สาเหตุวิธีการแก้ไข และวัน-เวลาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

(2) การโยกย้ายสถานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดสถานที่ต้นทาง-ปลายทาง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วันที่ดำเนินการย้ายและติดตั้งแล้วเสร็จ กรณีที่ไม่มีการโยกย้ายสถานที่ติดตั้งในเดือนใด ให้ระบุว่าการโยกย้ายสถานที่ติดตั้ง

9.4 หากธนาคารต้องการเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ 5 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่า ในอัตราที่ตกลงร่วมกันโดยไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

9.5 เมื่อครบระยะเวลา 60 เดือน ตามสัญญาเช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แล้ว หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ตามสัญญานี้ไปก่อนในระหว่างที่กำลังจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ใหม่มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อีก 3 เดือนโดยไม่คิดค่าเช่า และหากธนาคารมีความต้องการใช้งานเกินกว่า 3 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในอัตราเช่าที่ตกลงร่วมกันโดยอัตราเช่าต้องไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ตามข้อ 5.3.2 (1) ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

9.6 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) กลับคืนไปตามกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.7 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการติดตั้งในโครงการ อันเนื่องมาจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการหยุดสายการผลิต หรือเหตุจำเป็นอื่น ผู้ให้เช่าต้องเสนอเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอในข้อ 4.2 มาติดตั้งให้ธนาคาร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุก่อน

10. การแก้ไขซ่อมแซม บำรุงรักษา และค่าปรับ

10.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามเดือนปฏิทิน (ระยะเวลาบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนตามเดือนปฏิทิน) โดยต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของธนาคาร และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันเข้าบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

10.2 หากผู้รับจ้างไม่ทำการบำรุงรักษา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 10.1 ธนาคารจะคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง เว้นแต่ธนาคารแจ้งยกเลิกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้า

10.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ให้เช่า เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาให้อาคารใช้งานแทน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

10.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ ดังนี้

10.4.1 ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง สำหรับหน่วยงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.4.2 ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง สำหรับหน่วยงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.4.3 ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง สำหรับหน่วยงานที่เข้าถึงยาก รายชื่อตามผนวก 5

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมเวลาปิดทำการของหน่วยงาน

10.5 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.4 ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10.6 หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องทุกกรณี

10.6.1 ใช้งานไม่ได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 7 วัน

10.6.2 รวมระยะเวลาที่ใช้งานไม่ได้ในเดือนนั้น ๆ เกินกว่า 56 ชั่วโมง

ธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น

10.7 หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ เกินกว่า 5 ครั้งในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่องมาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายในเวลา 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากเกินระยะเวลาดังกำหนดธนาคารจะงดจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องนั้น และธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10.8 ในกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจากเกิดภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ หรือภัยสาธารณะภัย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงาน สำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหาย ใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็น กรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ ธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุม ที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคาร กำหนดให้เท่านั้น

11.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัส แบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออก ใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญา จ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระยะเวลา 60 เดือน

บริษัท

รายการที่	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	จำนวน (ชุด)	ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
			ราคาต่อชุดต่อเดือน (บาท)	รวม 60 เดือน (บาท)
1.	ขนาด 5 KVA	259		
2.	ขนาด 3 KVA	16		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				



ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคและข้อกำหนดการติดตั้ง เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5KVA

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA จำนวน 259 ชุด ที่เสนอ แต่ละเครื่อง ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 เป็นระบบแปลงไฟแบบ True online double conversion หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
 - 1.2 สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้อง และสามารถป้องกันความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟเกิน ไฟตก ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟฟ้าลัดวงจร สัญญาณรบกวน และการใช้เครื่องเกินกำลัง เป็นต้น
 - 1.3 ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้นานไม่น้อยกว่า 30 นาที อย่างต่อเนื่อง ที่โหลด 4,000W
 - 1.4 สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5,000VA 4,500W
 - 1.5 คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาเข้า
 - (1.5.1) แรงดัน Input voltage range : 220V +/-20% หรือดีกว่า
 - (1.5.2) ความถี่ Input frequency range : 50Hz +/-5% หรือดีกว่า
 - (1.5.3) Input power factor : 0.99 หรือดีกว่า
 - 1.6 คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาออก
 - (1.6.1) แรงดัน Output range : 220V +/-2% หรือดีกว่า
 - (1.6.2) ความถี่ Output Frequency range : 50Hz +/-0.25% หรือดีกว่า
 - (1.6.3) Output power factor : 0.9 หรือดีกว่า
 - 1.7 มี Waveform : THDV < 2% ที่ Linear load หรือดีกว่า
 - 1.8 มี System efficiency : 94% หรือดีกว่า
 - 1.9 สามารถทำงานที่อุณหภูมิ 0-40 องศาเซลเซียส
 - 1.10 สามารถทำงานที่ความชื้น 5-95° RH
 - 1.11 มีหน้าจอ LCD แสดงสถานการณ์ทำงาน
 - 1.12 มีสัญญาณเตือนอย่างน้อย ดังนี้
 - (1.12.1) Line input fail แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (1.12.2) Battery low แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (1.12.3) Overload แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - 1.13 รองรับการส่งรายงานการเตือนภัย สำหรับส่วนประกอบสำคัญ เช่น พัดลม และแบตเตอรี่
 - 1.14 มี Management port
 - 1.15 กรณีจ่ายโหลดจนแบตเตอรี่หมด เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายไฟมาให้ UPS ต้องสามารถทำงานต่อได้เองโดยไม่ต้อง Reset
 - 1.16 ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน EN/IEC 62040-1 หรือ EN/IEC 62040-2 หรือ EN/IEC 62040-3 หรือ TIS1291 เป็นอย่างน้อย

2. ข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA

ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA อย่างน้อย ดังนี้

2.1 Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A เพื่อต่อที่ Panel board ของอาคาร หากไม่สามารถจัดหา Circuit breaker รุ่นเดียวกับ Panel board ของธนาคารได้ ให้ติดตั้งตู้ Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ขนาดไม่น้อยกว่า 45A แทน

2.2 Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS)

2.3 ตู้ Consumer unit พร้อม Main circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 45A จำนวน 1 ตัว และวงจรย่อย Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 16A จำนวน 6 ตัว ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main output ของอุปกรณ์ UPS)

2.4 สายไฟ THW ขนาด 6 SQ.MM. ที่ได้มาตรฐาน มอก.

2.5 ผู้ให้เข้ามีหน้าที่ในการพิจารณาถึงสภาพความพร้อมใช้งานของสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ของธนาคารอยู่เดิม โดยผู้ให้เข้าต้องตรวจวัดค่าความต้านทานฉนวนไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานเงื่อนไขตามข้อ 2.11 ในการบังคับใช้ และรายงานผลให้ธนาคารทราบ หากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณมีสภาพที่มีความเสี่ยงต่อการบกพร่องในการใช้งาน ผู้ให้เข้าต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องจากความบกพร่องหรือเสียหายจากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้าทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา โดยใช้เงื่อนไขตามข้อ 2.11 ในการบังคับใช้

2.6 การเดินสายไฟฟ้าต้องต่อจาก Panel board ของอาคาร จ่ายเข้าชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS เมื่อออกจากอุปกรณ์ UPS ต่อเข้าชุด Main output เพื่อจ่ายโหลด โดยกำหนดสีของสายไฟฟ้า สายเส้นไฟ (Line) เป็นสีน้ำตาล สายศูนย์ (Neutral) เป็นสีฟ้า และสาย Ground เป็นสีเขียวแถบเหลือง

2.7 การเดินสายไฟฟ้าภายในฝ้าอาคารที่สามารถเปิดได้ ต้องร้อยท่อ EMT ส่วนฝ้าที่ปิดไม่ได้ให้ร้อยท่ออ่อน นอกนั้นต้องอยู่ในราง โดยการติดตั้งสายไฟให้เป็นไปตามหลักวิชาการให้เรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ติดตั้งทดแทนระบบเดิมให้ถอดรื้อท่อ EMT ของระบบเดิมออกด้วย

2.8 ผู้ให้เข้าต้องตรวจสอบระบบ Ground ของระบบไฟฟ้าของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบส่งให้ธนาคารทราบ และการเดินสาย Ground ต้องต่อมาจากตู้ Panel Board ของอาคาร และสาย Ground ต้องไม่ต่อเข้ากับสายศูนย์ (Neutral) ของระบบไฟฟ้า

2.9 กรณีที่หน่วยงานของธนาคาร ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แต่มีการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) มาจากหน่วยงานอื่นที่อยู่ในอาคารเดียวกัน ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่มาจากหน่วยงานอื่น และดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เชื่อมโยงกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ใหม่ โดยใช้สายไฟฟ้าให้เป็นมาตรฐานตามข้อ 2.11 เพื่อเชื่อมโยงกับตู้ Consumer unit ที่ติดตั้งใหม่ด้วย

2.10 ต้องติดตั้ง External Maintenance Bypass Switch ก่อนเข้าอุปกรณ์ UPS เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ UPS โดยไม่กระทบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2.11 การติดตั้งอุปกรณ์ UPS ให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย” วสท. 022001-22 หรือ EIT Standard 022001-22

2.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาและสติ๊กเกอร์ห้ามวางสิ่งของบนเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) ติดไว้ที่เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้ให้เช่าให้บริการในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

2.13 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสายที่เชื่อมต่อกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผู้ให้เช่า ให้บริการ

2.14 ผู้ให้เช่า ต้องมีคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นติดไว้ที่เครื่อง UPS ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมสอนพนักงานธนาคารในการตรวจสอบสถานะของ UPS พร้อมทั้งวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายไฟฟ้าจาก UPS เป็นการไฟฟ้า หรือวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายจากการไฟฟ้าเป็น UPS

ผนวก 2
คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคและข้อกำหนดการติดตั้ง
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3KVA

1. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA จำนวน 16 ชุด ที่เสนอ แต่ละเครื่อง ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 เป็นระบบแปลงไฟแบบ True online double conversion หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
 - 1.2 สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้อง และสามารถป้องกันความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า เช่น ไฟเกิน ไฟตก ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟฟ้าลัดวงจร สัญญาณรบกวน และการใช้เครื่องเกินกำลัง เป็นต้น
 - 1.3 ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้นานไม่น้อยกว่า 30 นาที อย่างต่อเนื่อง ที่โหลด 2,200W
 - 1.4 สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 3,000VA 2,700W
 - 1.5 คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาเข้า
 - (1.5.1) แรงดัน Input voltage range : 220V +/- 20% หรือดีกว่า
 - (1.5.2) ความถี่ Input frequency range : 50Hz +/- 5% หรือดีกว่า
 - (1.5.3) Input power factor : 0.99 หรือดีกว่า
 - 1.6 คุณสมบัติของไฟฟ้าด้านขาออก
 - (1.6.1) แรงดัน Output range : 220V +/- 2% หรือดีกว่า
 - (1.6.2) ความถี่ Output Frequency range : 50Hz +/-0.25% หรือดีกว่า
 - (1.6.3) Output power factor : 0.9 หรือดีกว่า
 - 1.7 มี Waveform : THDV < 3% ที่ Linear load หรือดีกว่า
 - 1.8 มี System efficiency : 90% หรือดีกว่า
 - 1.9 สามารถทำงานที่อุณหภูมิ 0-40 องศาเซลเซียส
 - 1.10 สามารถทำงานที่ความชื้น 20-90° RH
 - 1.11 มีหน้าจอ LCD แสดงสถานะการทำงาน
 - 1.12 มีสัญญาณเตือนอย่างน้อย ดังนี้
 - (1.12.1) Line input fail แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (1.12.2) Battery low แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - (1.12.3) Overload แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - 1.13 รองรับการส่งรายงานการเตือนภัย สำหรับส่วนประกอบสำคัญ เช่น พัดลม และแบตเตอรี่
 - 1.14 มี Management port
 - 1.15 กรณีจ่ายโหลดจนแบตเตอรี่หมด เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายไฟมาให้ UPS ต้องสามารถทำงานต่อได้เองโดยไม่ต้อง Reset
 - 1.16 ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน EN/IEC 62040-1 หรือ EN/IEC 62040-2 หรือ EN/IEC 62040-3 หรือ TIS1291 เป็นอย่างน้อย



2. ข้อกำหนดในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA

ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA อย่างน้อย ดังนี้

2.1 Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 32A เพื่อต่อที่ Panel board ของอาคารหากไม่สามารถจัดหา Circuit breaker รุ่นเดียวกับ Panel board ของธนาคารได้ ให้ติดตั้งตู้ Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ขนาดไม่น้อยกว่า 32A แทน

2.2 Circuit breaker พร้อม Circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 32A ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS)

2.3 ตู้ Consumer unit พร้อม Main circuit breaker ชนิด 2P ขนาดไม่น้อยกว่า 32A จำนวน 1 ตัว และวงจรย่อย Circuit breaker ชนิด 1P ขนาดไม่น้อยกว่า 10A จำนวน 3 ตัว ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐาน IEC จำนวน 1 ชุด (ชุด Main output ของอุปกรณ์ UPS)

2.4 สายไฟ THW ขนาด 4 SQ.MM. ที่ได้มาตรฐาน มอก.

2.5 ผู้ให้เข้ามีหน้าที่ในการพิจารณาถึงสภาพความพร้อมใช้งานของสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ของธนาคารอยู่เดิม โดยผู้ให้เข้าต้องตรวจวัดค่าความต้านทานฉนวนไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานเงื่อนไขตามข้อ 2.11 ในการบังคับใช้ และรายงานผลให้ธนาคารทราบ หากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณมีสภาพที่มีความเสี่ยงต่อการบกพร่องในการใช้งาน ผู้ให้เข้าต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ จากจุดที่ธนาคารกำหนด และต้องเดินสายภายในท่อร้อยสาย หรือรางเดินสายให้เรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือเสียหายจากสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้าทั้งสิ้นตลอดอายุสัญญา โดยใช้เงื่อนไขตามข้อ 2.11 ในการบังคับใช้

2.6 การเดินสายไฟฟ้าต้องต่อจาก Panel board ของอาคาร จ่ายเข้าชุด Main input ของอุปกรณ์ UPS เมื่อออกจากอุปกรณ์ UPS ต่อเข้าชุด Main output เพื่อจ่ายโหลด โดยกำหนดสีของสายไฟฟ้า สายเส้นไฟ (Line) เป็นสีน้ำตาล สายศูนย์ (Neutral) เป็นสีฟ้า และสาย Ground เป็นสีเขียวแถบเหลือง

2.7 การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารที่สามารถเปิดได้ ต้องร้อยท่อ EMT ส่วนฝ้าที่เปิดไม่ได้ให้ร้อยท่ออ่อน นอกนั้นต้องอยู่ในราง โดยการติดตั้งสายไฟให้เป็นไปตามหลักวิชาการให้เรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการซ่อมบำรุง และเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ติดตั้งทดแทนระบบเดิมให้ถอดรื้อท่อ EMT ของระบบเดิมออกด้วย

2.8 ผู้ให้เข้าต้องตรวจสอบระบบ Ground ของระบบไฟฟ้าของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบส่งให้ธนาคารทราบ และการเดินสาย Ground ต้องต่อมาจากตู้ Panel Board ของอาคาร และสาย Ground ต้องไม่ต่อเข้ากับสายศูนย์ (Neutral) ของระบบไฟฟ้า

2.9 กรณีที่หน่วยงานของธนาคาร ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แต่มีการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) มาจากหน่วยงานอื่นที่อยู่ในอาคารเดียวกัน ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่มาจากหน่วยงานอื่น และดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เชื่อมโยงกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ใหม่ โดยใช้สายไฟฟ้าให้เป็นมาตรฐานตามข้อ 2.11 เพื่อเชื่อมโยงกับตู้ Consumer unit ที่ติดตั้งใหม่ด้วย

2.10 ต้องติดตั้ง External Maintenance Bypass Switch ก่อนเข้าอุปกรณ์ UPS เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ UPS โดยไม่กระทบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2.11 การติดตั้งอุปกรณ์ UPS ให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย” วสท. 022001-22 หรือ EIT Standard 022001-22

2.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาและสติ๊กเกอร์ห้ามวางสิ่งของบนเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) ติดไว้ที่เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้ให้เช่าให้บริการในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

2.13 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสาย ที่เชื่อมต่อกับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผู้ให้เช่า ให้บริการ

2.14 ผู้ให้เช่า ต้องมีคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นติดไว้ที่เครื่อง UPS ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมสอนพนักงานธนาคารในการตรวจสอบสถานะของ UPS พร้อมทั้งวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายไฟฟ้าจาก UPS เป็นการไฟฟ้า หรือวิธีเปลี่ยนระบบจ่ายจากการไฟฟ้าเป็น UPS

ผนวก 3 : รายชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 5 KVA

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
1	เขตบางเขน	กรุงเทพฯ	1	1
2	เขตราษฎร์	กรุงเทพฯ	1	1
3	เขตสะพานใหม่	กรุงเทพฯ	1	1
4	เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	1	1
5	สาขาเซ็นทรัล พระราม 9	กรุงเทพฯ	1	1
6	สาขาอีสทาวเวอร์	กรุงเทพฯ	1	1
7	ธนาคารออมสินภาค 1	กรุงเทพฯ	1	1
8	สาขาเดอะคริสตัล	กรุงเทพฯ	1	2
9	สาขาบิ๊กซี สุวินทวงศ์	กรุงเทพฯ	1	2
10	สาขาแพลทินัม	กรุงเทพฯ	1	2
11	สาขามหาบุญครอง	กรุงเทพฯ	1	2
12	สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์ 2	กรุงเทพฯ	1	2
13	สาขาสยาม	กรุงเทพฯ	1	2
14	สาขาลงต้น	กรุงเทพฯ	1	2
15	สาขาเซ็นทรัล อีสต์วิลล์	กรุงเทพฯ	1	2
16	เขตคลองจั่น	กรุงเทพฯ	1	2
17	เขตบางรัก	กรุงเทพฯ	1	2
18	เขตพร้อมพงษ์	กรุงเทพฯ	1	2
19	สาขาพร้อมพงษ์	กรุงเทพฯ	1	2
20	เขตพระโขนง	กรุงเทพฯ	1	2
21	เขตมีนบุรี	กรุงเทพฯ	1	2
22	สาขาเดอะพลาซ่า พาร์ค กาญจนภิเษก	กรุงเทพฯ	1	3
23	สาขาบิ๊กซี บางปะกอก	กรุงเทพฯ	1	3
24	สาขาบางแค	กรุงเทพฯ	1	3
25	สาขาบางพลัด	กรุงเทพฯ	1	3
26	เขตบางคอแหลม	กรุงเทพฯ	1	3
27	สาขาศูนย์การค้ากรีนเพลส พลาซ่า	กรุงเทพฯ	1	3
28	เขตบางแค	กรุงเทพฯ	1	3
29	สาขาไอคอนสยาม	กรุงเทพฯ	1	3
30	เขตราษฎร์บูรณะ	กรุงเทพฯ	1	3
31	สาขานนทบุรีบางขุนเทียน - ชายทะเล	กรุงเทพฯ	1	3
32	เขตศิริราช	กรุงเทพฯ	1	3
33	สาขาโรบินสัน เพชรบุรี	เพชรบุรี	1	4
34	สาขาสะพานจอมเกล้า	เพชรบุรี	1	4
35	เขตเพชรบุรี	เพชรบุรี	1	4
36	เขตประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	1	4

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
37	สาขาบักชี บ้านโป่ง	ราชบุรี	1	4
38	สาขาราชบุรี	ราชบุรี	1	4
39	เขตราาชบุรี	ราชบุรี	1	4
40	สาขาเซ็นทรัล มหาชัย	สมุทรสาคร	1	4
41	เขตสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	1	4
42	สาขาทลาดฉาสุก	กาญจนบุรี	1	5
43	เขตกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	5
44	สาขาโฮมโปร นครปฐม	นครปฐม	1	5
45	เขตนครปฐม	นครปฐม	1	5
46	สาขาเมืองทองธานี	นนทบุรี	1	5
47	เขตนนทบุรี 1	นนทบุรี	1	5
48	เขตนนทบุรี 2	นนทบุรี	1	5
49	สาขาโรบินสัน สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	1	5
50	เขตสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	1	5
51	เขตเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	1	6
52	สาขาสะพานใหม่ ชัยนาท	ชัยนาท	1	6
53	สาขาทลาดศรีนคร	นครสวรรค์	1	6
54	เขตนครสวรรค์	นครสวรรค์	1	6
55	เขตพิจิตร	พิจิตร	1	6
56	สาขาบักชี ลพบุรี 1	ลพบุรี	1	6
57	สาขาโรบินสัน ลพบุรี	ลพบุรี	1	6
58	เขตลพบุรี	ลพบุรี	1	6
59	สาขาน้ำไผ่	อุทัยธานี	1	6
60	เขตอุทัยธานี	อุทัยธานี	1	6
61	เขตกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	1	7
62	เขตตาก	ตาก	1	7
63	สาขาบักชี พิษณุโลก	พิษณุโลก	1	7
64	เขตพิษณุโลก 1	พิษณุโลก	1	7
65	เขตพิษณุโลก 2	พิษณุโลก	1	7
66	สาขาศรีนคร	สุโขทัย	1	7
67	เขตสุโขทัย	สุโขทัย	1	7
68	เขตอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	1	7
69	สาขาแม่เฒ่า	เชียงใหม่	1	8
70	เขตเชียงใหม่ 1	เชียงใหม่	1	8
71	เขตเชียงใหม่ 2	เชียงใหม่	1	8
72	เขตเชียงใหม่ 3	เชียงใหม่	1	8
73	สาขาขุนยวม	แม่ฮ่องสอน	1	8
74	สาขาบักชี ลำพูน	ลำพูน	1	8

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
75	สาขาบ้านโฮ่ง	ลำพูน	1	8
76	เขตลำพูน	ลำพูน	1	8
77	สาขาเวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	1	9
78	สาขาร่องขุน	เชียงราย	1	9
79	เขตเชียงราย	เชียงราย	1	9
80	เขตแพร่	แพร่	1	9
81	เขตน่าน	น่าน	1	9
82	เขตพะเยา	พะเยา	1	9
83	เขตลำปาง	ลำปาง	1	9
84	เขตเลย	เลย	1	10
85	เขตนครพนม	นครพนม	1	10
86	เขตบึงกาฬ	บึงกาฬ	1	10
87	เขตสกลนคร	สกลนคร	1	10
88	เขตหนองคาย	หนองคาย	1	10
89	สาขานาวัง	หนองบัวลำภู	1	10
90	เขตหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	10
91	สาขายุติ ทาวน์ อุดรธานี	อุดรธานี	1	10
92	เขตอุดรธานี 1	อุดรธานี	1	10
93	สาขาเซ็นทรัล อุดรธานี	อุดรธานี	1	10
94	เขตอุดรธานี 2	อุดรธานี	1	10
95	สาขาสหัสขันธ์	กาฬสินธุ์	1	11
96	เขตกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	1	11
97	สาขาเขาสวนกวาง	ขอนแก่น	1	11
98	สาขาสีชมพู	ขอนแก่น	1	11
99	เขตขอนแก่น 1	ขอนแก่น	1	11
100	เขตขอนแก่น 2	ขอนแก่น	1	11
101	สาขาเทพสถิต	ชัยภูมิ	1	11
102	เขตชัยภูมิ	ชัยภูมิ	1	11
103	เขตมหาสารคาม	มหาสารคาม	1	11
104	เขตมุกดาหาร	มุกดาหาร	1	11
105	สาขาสี่แยกโรงพยาบาลร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	1	11
106	เขตร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	1	11
107	สาขาโรบินสัน บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	1	12
108	เขตบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	1	12
109	สาขามหาชนะชัย	ยโสธร	1	12
110	เขตยโสธร	ยโสธร	1	12
111	เขตศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	1	12
112	สาขาจอมพระ	สุรินทร์	1	12

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
113	เขตสุรินทร์	สุรินทร์	1	12
114	สาขาเซ็นทรัล โคราช	นครราชสีมา	1	13
115	สาขาเทอมินอล21 โคราช	นครราชสีมา	1	13
116	เขตนครราชสีมา 1	นครราชสีมา	1	13
117	เขตนครราชสีมา 2	นครราชสีมา	1	13
118	เขตปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	1	13
119	เขตสระแก้ว	สระแก้ว	1	13
120	สาขาทลาดไท	ปทุมธานี	1	14
121	สาขาทียูโดม รังสิต	ปทุมธานี	1	14
122	สาขาศึกษา ล้าลูกกา 2	ปทุมธานี	1	14
123	เขตปทุมธานี 1	ปทุมธานี	1	14
124	เขตปทุมธานี 2	ปทุมธานี	1	14
125	สาขานิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	1	14
126	เขตพระนครศรีอยุธยา 1	พระนครศรีอยุธยา	1	14
127	เขตพระนครศรีอยุธยา 2	พระนครศรีอยุธยา	1	14
128	เขตสระบุรี	สระบุรี	1	14
129	เขตอ่างทอง	อ่างทอง	1	14
130	เขตจันทบุรี	จันทบุรี	1	15
131	เขตฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	1	15
132	เขตชลบุรี 1	ชลบุรี	1	15
133	เขตชลบุรี 2	ชลบุรี	1	15
134	สาขาโพธิ์สัมพันธ์	ชลบุรี	1	15
135	เขตชลบุรี 3	ชลบุรี	1	15
136	เขตชลบุรี 4	ชลบุรี	1	15
137	เขตระยอง	ระยอง	1	15
138	สาขาเมกาบางนา	สมุทรปราการ	1	15
139	หน่วยให้บริการเทศบาลแพรเทศา (นิคมอุตสาหกรรมบางปู	สมุทรปราการ	1	15
140	เขตสมุทรปราการ 1	สมุทรปราการ	1	15
141	เขตสมุทรปราการ 2	สมุทรปราการ	1	15
142	เขตชุมพร 1	ชุมพร	1	16
143	เขตชุมพร 2	ชุมพร	1	16
144	สาขาเขาหลัก	พังงา	1	16
145	เขตพังงา	พังงา	1	16
146	สาขาเกาะหัว	ภูเก็ต	1	16
147	สาขาถนนเทพกระษัตรี	ภูเก็ต	1	16
148	หน่วยให้บริการเทศบาลวิชิต	ภูเก็ต	1	16
149	เขตภูเก็ต	ภูเก็ต	1	16
150	สาขาสุราษฎร์ธานี	ระนอง	1	16

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
151	สาขากนณกาญจน์วิถิ	สุราษฎร์ธานี	1	16
152	สาขาท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	1	16
153	เขตสุราษฎร์ธานี 1	สุราษฎร์ธานี	1	16
154	เขตสุราษฎร์ธานี 2	สุราษฎร์ธานี	1	16
155	สาขาเขาพนม	กระบี่	1	17
156	เขตกระบี่	กระบี่	1	17
157	สาขาสนามกีฬา ตรัง	ตรัง	1	17
158	เขตตรัง	ตรัง	1	17
159	สาขานาหลวง	นครศรีธรรมราช	1	17
160	สาขาพรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	1	17
161	สาขาโรบินสัน นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	17
162	สาขาศูนย์การค้าไทยสมบุรณ์ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	1	17
163	สาขาเซ็นทรัล นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	17
164	เขตนครศรีธรรมราช 1	นครศรีธรรมราช	1	17
165	เขตนครศรีธรรมราช 2	นครศรีธรรมราช	1	17
166	ธนาคารออมสิน ภาค 17	นครศรีธรรมราช	1	17
167	สาขาพัทลุง	พัทลุง	1	17
168	หน่วยให้บริการศรีนครินทร์	พัทลุง	1	17
169	เขตพัทลุง	พัทลุง	1	17
170	เขตนราธิวาส	นราธิวาส	1	18
171	เขตปัตตานี	ปัตตานี	1	18
172	สาขานาทวี	สงขลา	1	18
173	สาขานบ้านพรุ	สงขลา	1	18
174	สาขาศรีภูวนารถ	สงขลา	1	18
175	เขตสงขลา 1	สงขลา	1	18
176	เขตสงขลา 2	สงขลา	1	18
177	หน่วยสนับสนุนคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	กรุงเทพฯ	1	ส่วนกลาง
178	อาคาร 4 ชั้น 1 ห้อง ส.1 (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพฯ	1	ส่วนกลาง
179	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 2 ถนนเพชรบุรี	กรุงเทพฯ	1	2
180	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 3 สำนักราชดำเนิน 2	กรุงเทพฯ	1	3
181	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	1	4
182	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 เพชรบุรี	เพชรบุรี	1	4
183	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 ราชบุรี	ราชบุรี	1	4
184	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 สมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	1	4
185	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	1	5
186	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 นครปฐม	นครปฐม	1	5
187	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	1	5
188	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 ชัยนาท	ชัยนาท	1	6

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
189	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	1	6
190	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 พิจิตร	พิจิตร	1	6
191	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 อุทัยธานี	อุทัยธานี	1	6
192	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 ลพบุรี	ลพบุรี	1	6
193	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 พิษณุโลก	พิษณุโลก	1	7
194	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 สุโขทัย	สุโขทัย	1	7
195	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 กำแพงเพชร	กำแพงเพชร	1	7
196	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 ตาก	ตาก	1	7
197	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	1	8
198	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ลำพูน	ลำพูน	1	8
199	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 ลำปาง	ลำปาง	1	9
200	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 พะเยา	พะเยา	1	9
201	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9แพร่	แพร่	1	9
202	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 สกลนคร	สกลนคร	1	10
203	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองคาย	หนองคาย	1	10
204	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 บึงกาฬ	บึงกาฬ	1	10
205	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	10
206	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 เลย	เลย	1	10
207	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 นครพนม	นครพนม	1	10
208	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	1	11
209	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ชัยภูมิ	ชัยภูมิ	1	11
210	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	1	11
211	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มัญจาคีรี	ขอนแก่น	1	11
212	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มุกดาหาร	มุกดาหาร	1	11
213	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มหาสารคาม	มหาสารคาม	1	11
214	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	1	12
215	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 ยโสธร	ยโสธร	1	12
216	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	1	12
217	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 สุรินทร์	สุรินทร์	1	12
218	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	1	12
219	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 สระแก้ว	สระแก้ว	1	13
220	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 ปากช่อง	นครราชสีมา	1	13
221	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	1	13
222	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 สระบุรี	สระบุรี	1	14
223	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	1	14
224	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 ปทุมธานี	ปทุมธานี	1	14
225	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 พระนครศรีอยุธยา 2	อยุธยา	1	14
226	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 จันทบุรี	จันทบุรี	1	15

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
227	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	1	15
228	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	1	15
229	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ชลบุรี	ชลบุรี	1	15
230	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ระยอง	ระยอง	1	15
231	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ชุมพร	ชุมพร	1	16
232	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 พังงา	พังงา	1	16
233	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ระนอง	ระนอง	1	16
234	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ภูเก็ต	ภูเก็ต	1	16
235	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 กระบี่	กระบี่	1	17
236	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 สตูล	สตูล	1	17
237	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 ตรัง	ตรัง	1	17
238	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 พัทลุง	พัทลุง	1	17
239	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 ยะลา	ยะลา	1	18
240	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สงขลา 1	สงขลา	1	18
241	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 1	กรุงเทพฯ	1	1
242	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 2	กรุงเทพฯ	2	2
243	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 3	กรุงเทพฯ	1	3
244	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 4	ราชบุรี	1	4
245	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 5	นนทบุรี	1	5
246	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 6	นครสวรรค์	1	6
247	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 7	พิษณุโลก	1	7
248	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 8	เชียงใหม่	1	8
249	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 9	เชียงราย	1	9
250	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 10	อุดรธานี	1	10
251	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 11	ขอนแก่น	1	11
252	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 12	อุบลราชธานี	1	12
253	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 13	นครราชสีมา	1	13
254	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 14	พระนครศรีอยุธยา	1	14
255	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 15	ชลบุรี	1	15
256	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 16	สุราษฎร์ธานี	1	16
257	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 17	นครศรีธรรมราช	1	17
258	สำนักงานนิติสินเชื่อย่อย 18	สงขลา	1	18
รวมทั้งสิ้น			259	

ผนวก 4 : รายชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA

ลำดับที่	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	ธนาคารออมสินภาค
1	บูธ exchange ทำอากาศยานดอนเมือง B	กรุงเทพฯ	1	1
2	บูธ exchange สาขาพร้อมพงษ์	กรุงเทพฯ	1	2
3	บูธ exchange มาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	1	4
4	บูธ exchange สะพานแม่น้ำแคว	กาญจนบุรี	1	5
5	บูธ exchange ปาย	แม่ฮ่องสอน	1	8
6	บูธ exchange ถนนห้วยแก้ว	เชียงใหม่	1	8
7	บูธ exchange วัดร่องขุน	เชียงราย	1	9
8	บูธ exchange สามเหลี่ยมทองคำ	เชียงราย	1	9
9	บูธ exchange ด้านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 4	เชียงราย	1	9
10	บูธ exchange ด้านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 1 ขาออก	หนองคาย	1	10
11	บูธ exchange ด้านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 1 ขาเข้า	หนองคาย	1	10
12	บูธ exchange เซ็นทรัล พัทยาบีช	ชลบุรี	1	15
13	บูธ exchange ศรีธนู	สุราษฎร์ธานี	1	16
14	บูธ exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาเข้าในประเทศ)	สุราษฎร์ธานี	1	16
15	บูธ exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาออก)	สุราษฎร์ธานี	1	16
16	บูธ exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาเข้าระหว่างประเทศ)	สุราษฎร์ธานี	1	16
รวมทั้งสิ้น			16	

ผนวก 5
รายชื่อหน่วยงานที่เข้าถึงยาก

ลำดับที่	หน่วยงาน	จังหวัด
1	บูธ Exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาเข้าในประเทศ)	สุราษฎร์ธานี
2	บูธ Exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาออก)	สุราษฎร์ธานี
3	บูธ Exchange ทำอากาศยานนานาชาติสมุย (ขาเข้าระหว่างประเทศ)	สุราษฎร์ธานี



สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584