

สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคอรรถนวิน

ที่ พณ.ป.020/2567

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นาคอรรถนวิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคาของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 9,468,000 บาท (เก้าล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่นาคอรรถนวิน วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
11. ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือให้เช่าและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจาก

Signature

Signature

วันตรวจรับมอบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่ธนาคารออมสินเชื่อถือ
โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมคำทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกราย
จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร
ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา
.....น. ถึงเวลาน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร
11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลา
ดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ เวลา
เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสาร
หลักฐานการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากร
แสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา ดาวน์โหลด เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่
..... ถึงวันที่ ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา
12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ ในวันและเวลาทำการธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. 2567

(นางธัญลักษณ์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
เลขที่ พณ.ป.020/2567
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน
ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พัสตุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญามาตรฐาน
 - (2) สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน
- 1.10 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

S.W

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.11 ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือให้เช่าและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อขายหรือการเช่าครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันตรวจรับมอบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่ธนาคารออมสินเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

Sir 5 Sir

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก) และเอกสารตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.5

(4) แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(5) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะส่วนที่ 2 ข้อ 2.2

(6) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 2.3

(7) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.1

(8) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.2

(9) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.4

(10) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 4.1.5

(11) เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนที่ 2 ข้อ 5.1

(12) เอกสารประกอบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

(13) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(14) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคาร เท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมผนึกซอง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป.020/2567” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา.....น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

จ. สว



เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นของประกวดราคาแล้วจะไม่รับของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

4.10 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและ ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

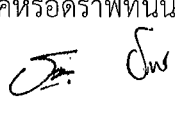
การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เป็นจำนวน 605,100 บาท (หกแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แจ้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินใจการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

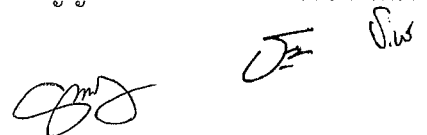
6.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือที่ได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.10 และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้ หากผู้อำนวยการธนาคารอมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารอมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้ธนาคารยึดถือเอาไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5.



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว
ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคารและการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2567 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

  จ.พ

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ให้เช่า มาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

S.W

JS





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันของ
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ให้เข้าต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้เข้ายินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้ให้เข้าต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

.....ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

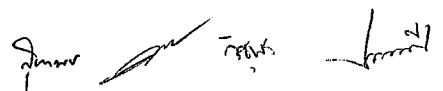
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารได้มีการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์บนรโมบาย และได้มีการติดตั้งใช้งานมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวจะครบอายุการใช้งาน หน่วยงานจึงมีความจำเป็นในการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์บนรโมบายทดแทนให้แก่ธนาคารออมสินสาขา เพื่อให้การปฏิบัติงานบนรโมบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการลูกค้าได้ต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และยังคงเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.3 ต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือให้เช่าพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้การซื้อหรือเช่าครั้งเดียว ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันตรวรับมอบงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่ธนาคารออมสินเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 12,102,000 บาท

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า

4.1 ความต้องการทั่วไป

ธนาคารมีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรโมบาย เป็นระยะเวลา 60 เดือน

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ (Hardware) ที่เสนอ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Production line) และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคา

เพื่อการพาณิชย์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ (Hardware) ที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO หรือ UL หรือ CSA หรือ VDE หรือ FCC-B หรือ FCC หรือ FTZ-B หรือ NORDIC หรือ CE โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Energy Star, RoHs, WEEE, EPEAT หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 Family และ ISO 14001 โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงถึงมาตรฐานดังกล่าว มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ ต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุน (Product supports) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการจำหน่าย ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.1.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ หากมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมหังกล่าว และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

4.1.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอ จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan code) หรือโปรแกรมอื่นใดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากฝ่าฝืน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.9 กรณี Hardware หรือ Software มิได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.10 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย 24 ชั่วโมง โดยต้องมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของศูนย์รับแจ้งปัญหา เพื่อรองรับภาวะวิกฤต

4.1.11 ผู้ให้เช่าต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร และข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาเช่าใช้บริการและหลังจากสิ้นสุดการเช่าใช้บริการ โดยต้องยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารที่จัดทำขึ้นสำหรับการเช่าใช้บริการในครั้งนี้

4.1.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของธนาคาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .doc/.docx และ .pdf เป็นอย่างน้อย ส่งให้ธนาคาร

4.2 การบริหารโครงการ

4.2.1 ปฏิบัติตามวิธีการบริหารโครงการ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มงานโครงการ การวางแผนงานโครงการ การดำเนินงานโครงการ การสอบทานและการควบคุมงานโครงการ การปิดงานโครงการ

4.2.2 ใช้เอกสารต้นแบบตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด

4.2.3 จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

4.2.4 จัดให้มีบุคลากรในโครงการที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ ตามผนวก 3 (ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ)

4.2.5 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และโครงสร้างกิจกรรมตามแผนงาน (Work Breakdown Structure) ด้วยโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (Project Management Software) เช่น Microsoft Project เพื่อให้ธนาคารพิจารณา

4.2.6 บริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม และกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงของกิจกรรม

4.2.7 ผู้ให้เข้าต้องพิจารณาและจัดทำแผนฉุกเฉินและแนวทางปฏิบัติในการกู้คืนระบบ เพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต เช่น แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และแผนการรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) พร้อมจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอในระดับที่ธนาคารสามารถกำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของธนาคารให้สอดคล้องกันได้ และจัดให้มีการทดสอบแผน BCP ร่วมกับธนาคาร และ Subcontract (ถ้ามี) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประกันและสัญญาการบำรุงรักษา (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการทดสอบในรูปแบบเอกสารและรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถตรวจสอบได้

4.2.8 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อยรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และการบริหารความเสี่ยงโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

4.2.9 จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละขั้นตอนการทำงานของโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

4.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ให้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรโมบาย ด้วยการจัดหา ติดตั้ง แก๊ซซ่อมแซม และรับแจ้งปัญหาแทนธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย

4.3.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรโมบายที่ธนาคารต้องการเช่า ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ตามผนวก 1
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	60	ผนวก 1.1
2	อุปกรณ์ Passbook Printer	60	ผนวก 1.2
3	อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	60	ผนวก 1.3
4	อุปกรณ์ Barcode Reader	60	ผนวก 1.4
5	อุปกรณ์ RFID Reader	60	ผนวก 1.5
6	อุปกรณ์ Smart Card Reader	60	ผนวก 1.6

4.3.2 รายชื่อธนาคารออมสินสาขา และสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ที่ธนาคารต้องการเช่า ตามผนวก 2.1 ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง/ส่งมอบในภายหลังก็ได้

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน ทุกประการ และต้องจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อในข้อ 2 และข้อ 4 รวมภาคผนวก ให้ครบทุกข้อ โดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่เสนอ โดยเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคาร เป็นอย่างดี

5.2 การคิดคำนวณค่าเช่า ค่าปรับ หรือระยะเวลาในการคำนวณใด ๆ ให้เหมารวมว่า 1 เดือน มีจำนวนเท่ากับ 30 วัน ไม่ว่าในเดือนนั้น ๆ จะมีจำนวนวันน้อยกว่า เท่ากับ หรือมากกว่า 30 วัน ดังนี้

5.2.1 การคิดคำนวณค่าเช่า ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หารจากอัตรา ราคาเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

5.2.2 การคิดคำนวณค่าปรับ ที่กำหนดเป็นรายวัน จะคำนวณโดยใช้จำนวน 30 วัน หารจากอัตรา ราคาเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยเศษสตางค์จากการคำนวณให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มบาทถ้วน

5.3 ธนาคารจะใช้หลักการประกวดราคาแบบ 2 ของ ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และยื่นเสนอพร้อมกันโดย

5.3.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 5.4.1 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)

5.3.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ตามข้อ 5.4.2 **ทั้งนี้การเสนอราคาแต่ละรายการ จะต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด**

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

5.4.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ โดยยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ผนึกใส่ซองให้เรียบร้อย ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

(2) แค็ตตาล็อก

(3) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 2.2

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.3

(5) ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับ ดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา รายละเอียดตามผนวก 3 (ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบ ประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(5.1) ชื่อและนามสกุล

(5.2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)

(5.3) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน

(5.4) หมายเลขโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

(6) ใบสรุป Bill of Material (BOM) โดยแสดง ยี่ห้อ รุ่น และ จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และ/หรือสิทธิการใช้งาน Subscription (ถ้ามี) ที่นำเสนอ

(7) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่ครอบคลุมถึง ศูนย์รับแจ้งปัญหา ตามข้อ 4.1.10 รวมถึงแผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ยื่นข้อเสนอประสบเหตุ ฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่าง ๆ หรือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีความพร้อม ในการให้บริการแก่ธนาคารได้ หากเกิดเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

5.4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา โดยแยกราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระบุยี่ห้อ รุ่น แต่ละประเภท ตามข้อ 4.3.1 ทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้นในเอกสารประกอบใบเสนอราคา ซึ่งราคาของแต่ละรายการต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อชุดต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ราคารวม 60 เดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	60	700	2,520,000
2	อุปกรณ์ Passbook Printer	60	700	2,520,000
3	อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	60	990	3,564,000
4	อุปกรณ์ Barcode Reader	60	110	396,000
5	อุปกรณ์ RFID Reader	60	90	324,000
6	อุปกรณ์ Smart Card Reader	60	40	144,000
รวมทั้งสิ้นระยะเวลา 60 เดือน				9,468,000

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ตามเอกสารประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

(1) ราคาค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายต่อชุดต่อเดือน โดยแยกตามรายการ

(2) ราคารวมทั้งสิ้นของค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ทุกรายการ ระยะเวลา 60 เดือน

5.4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตามข้อ 5.1 และข้อ 5.4 ให้เป็นหมวดหมู่ พร้อมทำสารบัญ และดัชนีให้เรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบของธนาคาร

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ชอง ชองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ชองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาตัดสินตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.1.1 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

6.1.2 การพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ครบบางส่วนในข้อย่อยของข้อนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ จะไม่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ และสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคูณสมบัติ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับต่อไป

6.1.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย ซึ่งผู้ยื่นเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2 พิจารณาคูณสมบัติของข้อ 1 ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด

6.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

6.2.2 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารตามข้อไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6.2.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 6.2.1 ถึงข้อ 6.2.3 ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว

6.2.5 หากธนาคารต้องการให้นำเสนอ (Presentation) หรือต้องการให้ทดสอบระบบและหรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอทราบถึง วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และรายละเอียดที่ธนาคารต้องการให้นำเสนอหรือทดสอบ โดยระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและหรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น

6.2.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการนำเสนอหรือทดสอบ ธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซองหลังจากธนาคารได้ตัดสินให้ทำสัญญากับผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ธนาคารจะเปิดซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคาทุกราย โดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และจะต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะแจ้งผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นซองเสนอราคาใหม่

ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความต้องการยื่นราคาตามที่เสนอราคาไว้เดิม จากนั้นธนาคารจะเปิดซองราคาใหม่ และต้องรอรากับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาธนาคารจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง หลังจากธนาคารได้ตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว

7. การส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

7.1 การส่งมอบแผนการดำเนินงาน

7.1.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขแผนดำเนินการตามข้อ 7.1.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.2 การติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามแผนดำเนินการที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ติดตั้งและส่งมอบ ตามข้อ 4.3 โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าสายงาน

7.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่ติดตั้งส่งมอบตามข้อ 7.2 เป็นรายชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ โดยแต่ละเครื่อง/อุปกรณ์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.3.1 สถานที่ติดตั้ง

7.3.2 ชื่ออุปกรณ์หรือรายการ

7.3.3 ยี่ห้อ และรุ่น

7.3.4 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ติดตั้งครั้งแรก

7.3.5 วันที่ติดตั้งครั้งแรก

7.3.6 เลขที่สัญญา และวันที่ลงนามในสัญญา

7.3.7 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) กรณีที่นำมาเปลี่ยนใหม่/ทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย (ถ้ามี)

7.3.8 วันที่ กรณีที่นำมาเปลี่ยนใหม่/ทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย (ถ้ามี)

7.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหา ติดไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ทุกชิ้นที่ผู้ให้เช่าให้บริการ

7.5 ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดทำโปรแกรมติดตั้งต้นฉบับและคู่มือการติดตั้งให้ทางธนาคารตรวจสอบ ก่อนนำไปติดตั้งใช้งาน

7.6 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งโปรแกรมที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 7.5 ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายทุกรายการ ตามที่ธนาคารกำหนด

7.7 ผู้ขายต้องจัดหาและรับผิดชอบในการเดินสายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานร่วมกันของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเดินสายไฟจากจุดจ่ายไฟของธนาคารตามที่กำหนด และต้องเดินสายไฟและสายสัญญาณภายในรางให้เรียบร้อยสะดวกต่อการซ่อมบำรุง

ทั้งนี้สายสัญญาณที่ต่อจากคอมพิวเตอร์ให้ต่อกับอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลให้เรียบร้อยปลอดภัย และสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพไม่มีการต่อพ่วงกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.7.1 กรณีเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้งทดแทนเครื่องเดิม หากสายไฟและสายสัญญาณที่ติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานซึ่งพร้อมใช้งานอยู่แล้ว ผู้ให้เช่าสามารถใช้สายไฟและสายสัญญาณเดิมได้ กรณีสายไฟและสายสัญญาณเดิมมีการติดตั้งไว้ไม่ได้มาตรฐาน หรือใช้งานไม่ได้ ให้ดำเนินการติดตั้งใหม่ ทั้งนี้ ต้องทำการติดตั้ง Label ใหม่กับสายสัญญาณทั้งหมดให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการใช้งาน

7.7.2 กรณีเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้งเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีสายไฟและสายสัญญาณติดตั้งอยู่ก่อน ให้ทำการติดตั้งใหม่ พร้อมติดตั้ง Label สายสัญญาณเช่นเดียวกับข้อ 7.7.1

7.8 ต้องจัดทำและติด Label ให้กับสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ Network ต่าง ๆ ทั้งต้นสายและปลายสาย ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่ผู้ให้เช่าให้บริการ

7.9 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ที่ส่งมอบแล้วได้ทันทีแม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ธนาคารไม่รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ดังกล่าว

7.10 ขั้นตอนและกระบวนการในการรับแจ้งปัญหา

7.10.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอขั้นตอนและกระบวนการในการแจ้งปัญหาและรับแจ้งปัญหาจากสาขา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.10.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรแก้ไขขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 7.10.1 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

7.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายเสนอธนาคารเป็นรายเดือน ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.11.1 จำนวนการแจ้งปัญหาในเดือนนั้น ๆ และรายละเอียด ประกอบด้วย วัน-เวลา ที่ได้รับแจ้ง สถานที่ติดตั้ง รายการแยก ตามผนวก 1 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข วัน-เวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นอย่างน้อย

7.11.2 ความผิดปกติในการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย รายการตามผนวก 1 ที่ไม่มีการเปิดใช้งานเกินกว่า 5 วัน เป็นต้น รวมถึงกรณีที่มีการโยกย้ายครุภัณฑ์ที่เช่าระหว่างสาขา/หน่วยงาน ให้ระบุหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ด้วย

7.11.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงาน ตามข้อ 7.11.1 ถึง 7.11.2 เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และใบวางบิลค่าเช่าประจำเดือน เป็น Hard Copy

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 7 และชำระเงินเมื่อดำเนินการตรวจรับมอบถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

8.1 ธนาคารจะให้ความเห็นชอบเปิดใช้งานการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย และจะออกหนังสือยืนยันวันเปิดใช้งานมอบให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการเช่าตามที่ธนาคารแจ้ง ตามข้อ 7.2 และผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

8.2 ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่ติดตั้งและใช้งานได้ ในอัตราราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

ทั้งนี้ การติดตั้งใช้งานระหว่างเดือน ให้นับวันที่ 1 ของเดือนปฏิทินถัดไปเป็นวันแรกของการเริ่มต้นใช้งาน และวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ๆ เป็นวันสิ้นสุดของการเช่ารายเดือนดังกล่าว (ไม่มีการนับวันเข้าใช้รายเดือนคร่อมเดือนปฏิทิน)

8.3 หากธนาคารต้องการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย เกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ 4.3.1 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่า ในอัตราไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

8.4 เมื่อครบระยะเวลา 60 เดือน ตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายแล้ว หากธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้งานตามสัญญานี้ไปก่อน ในระหว่างที่กำลังจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารใช้งานไปอีก 3 เดือนโดยไม่คิดค่าเช่า และหากธนาคารมีความต้องการใช้งานเกินกว่า 3 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าในอัตราเช่าที่ตกลงร่วมกัน โดยอัตราเช่าต้องไม่เกินราคาค่าเช่าต่อชุดต่อเดือน ที่แยกตามรายการตามข้อ 5.4.2 ซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาเช่า

8.5 เมื่อสิ้นสุดสัญญาในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายกลับคืนไปตามกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลของธนาคารแบบกู้คืนไม่ได้

8.6 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายหรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการติดตั้งในโครงการ อันเนื่องมาจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการหยุดสายการผลิต หรือเหตุจำเป็นอื่น ผู้ให้เช่าต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่เสนอในข้อ 4.3.1 มาติดตั้งให้ธนาคาร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานเกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน

9.2 หากครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบ หรือติดตั้งและส่งมอบแต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย เฉพาะรายการที่ยังไม่ส่งมอบ หรือส่งมอบแล้วแต่ยังใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.1 ตามกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ 1,500 บาท ต่อชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (รวมทุกรายการบนรถโมบาย 1 คัน) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยเศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

9.4 หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายรายการใด ที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง

9.4.1 ใช้งานไม่ได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 7 วัน

9.4.2 รวมระยะเวลาที่ใช้งานไม่ได้ในเดือนนั้น ๆ เกินกว่า 56 ชั่วโมง

ธนาคารจะดักจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย รายการนั้น

9.5 หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายรายการใด ที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ เกินกว่า 5 ครั้ง ในระยะเวลา 1 เดือน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่องมาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายในเวลา 5 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ธนาคาร หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะดักจ่ายค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทดแทนบนรถโมบายรายการนั้น และธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเท่ากับค่าเช่ารายวันของเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายรายการนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

9.6 หากผู้ให้เช่าไม่ทำการบำรุงรักษา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 10.7 ธนาคารจะคิด ค่าปรับในอัตราครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อชุดอุปกรณ์ เว้นแต่ธนาคารแจ้งยกเลิกการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย

9.7 ธนาคารอาจพิจารณาเวนคืนค่าปรับ หากเกิดภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ หรือสาธารณภัย หรือภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและสร้างผลกระทบเป็นวงกว้าง ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่าที่จะอุทธรณ์ขอยกเว้นค่าปรับที่เกิดขึ้น และ ผลการพิจารณาการอุทธรณ์ของธนาคารถือเป็นเด็ดขาด

10. เงื่อนไขการแก้ไขซ่อมแซม/การสนับสนุน

ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบายที่ให้เช่า เมื่อตรวจพบ การชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ตามปกติ หากเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ที่ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ทั้งหมดหรือ บางส่วน ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างผู้ชำนาญการมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ตามปกติ หรือนำเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิมหรือดีกว่ามาให้ธนาคารใช้งานแทน หรือ เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

10.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน บนรถโมบาย ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือเมื่อตรวจพบ ดังนี้

10.1.1 ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.1.2 ภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง สำหรับสาขานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

10.1.3 ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง สำหรับสาขาที่เข้าถึงยาก รายชื่อตามผนวก 2.2

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมเวลาปิดทำการของสาขา

10.2 กรณีเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ประกาศสิ้นสุดอายุการใช้งาน (End of Life) หรือสิ้นสุดการให้บริการ (End of support) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Update ระบบปฏิบัติการ ให้เป็น Version ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตลอดระยะเวลาการเช่าใช้บริการฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเสนอวิธีการและแผนการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

10.3 กรณีธนาคารมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ และ/ หรือ Web Browser ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย รวมทั้ง ระบบงาน สามารถใช้งานได้ตามปกติ

10.4 กรณีธนาคารมีการ Update Patch ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแจ้งให้ผู้ให้เข้าปรับปรุงชุด Master เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการดำเนินการร่วมกับธนาคาร และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

10.5 กรณีธนาคารมีการ Update โปรแกรมที่ติดตั้งบนชุดมาตรฐาน และแจ้งผู้ให้เข้า ปรับปรุงชุด Master เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

10.6 หากธนาคารมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เข้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ตามผนวก 1 รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อกำหนด ซึ่งรวมถึง การรื้อถอน การขนส่ง การติดตั้งครุภัณฑ์ แต่ไม่รวมถึงสายไฟฟ้า และสายสัญญาณ Network

10.7 ผู้ให้เข้ามีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมใช้บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เข้า โดยผู้ให้เข้าต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดและกำหนดวันเข้าบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง นโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

11.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

11.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

11.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

11.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญ หรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) แผนรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Plan) เป็นต้น

11.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

11.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

11.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

11.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

11.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

11.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

11.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

11.14 ระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคาร ต้องเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS พร้อมทั้งจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority: CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

กรณีระบบที่มีการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกธนาคารที่มีการกำหนดความปลอดภัยเป็นการเฉพาะ เช่น VISA, MasterCard ให้ใช้ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานฯ หรือธนาคารกำหนด

11.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

11.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

11.17 กรณีเป็นระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บ ประมวลผล และรับส่งข้อมูลบัญชีบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Account Data) รวมถึงระบบที่มีการเชื่อมต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อระบบข้างต้น จะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องตามมาตรฐาน PCI DSS เวอร์ชันล่าสุด

11.18 กรณีการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร ต้องจัดทำแผนกระบวนการรองรับกรณียกเลิก ย้าย หรือนำระบบกลับมาดำเนินการเอง (Exit Plan) และแผนกระบวนการทำลายข้อมูลแบบกู้คืนไม่ได้

ผนวก 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย

CS

กัมพูชา
กัมพูชา
กัมพูชา

ผนวก 1.1

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก

เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด
ไม่น้อยกว่า 2.7 GHz
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth 5.0
7. Keyboard ชนิดมาตรฐาน โดยมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
โดยมี Numerical Keypad อยู่บนแป้นพิมพ์ด้านขวา
8. มี Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Port
9. มี Optical Wheel Mouse ที่มี Interface เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรอง Mouse
10. ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ได้รับการรับรองโดยมีอยู่ใน Windows Hardware Compatibility List ของบริษัท Microsoft
11. มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นแบบ Windows 11 Professional แบบ 64bit หรือใหม่กว่า
และติดตั้ง Windows Update ตามที่ Microsoft ประกาศล่าสุด
12. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
13. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
14. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
15. มีกล้องแบบติดตั้งตัวเครื่อง (Built-in) ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
16. มีสายสัญญาณที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับ Passbook Printer ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
17. มี Hub USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Port ที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์
ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผนวก 1.2

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคอุปกรณ์ Passbook Printer

อุปกรณ์ Passbook Printer มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถพิมพ์สมุดคู่บัญชี เอกสารฝากถอนเงิน (Slip) ใบสลากฯ และตราสารของธนาคารได้
2. สามารถปรับเอกสารให้เข้าตำแหน่งโดยอัตโนมัติ (Automatic Alignment)
3. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 ตัวอักษรต่อวินาทีที่ขนาด 10 CPI ในแบบ Draft Mode
4. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่น่าเสนอ
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) กับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Serial หรือ USB อย่างน้อย 1 Port ซึ่งสามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ต้องมีผ้าหมึกจำนวน 12 ชุดต่อเครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
 - (2) ต้องบรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย โดยต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึก รั่ว มีรอยเลอะติดกระดาษอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก ต้องรับประกัน และยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

ผนวก 1.3

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

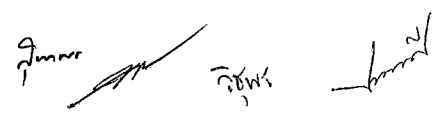
1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 3 KVA (2,100 Watts)
2. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
3. ความถี่ Input frequency range : 50Hz +/-5%
4. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
5. ความถี่ Output Frequency range : 50Hz +/-0.25%
6. ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้นานไม่น้อยกว่า 10 นาที อย่างต่อเนื่อง ที่โหลด 2,000W
7. มีหน้าจอ LCD แสดงสถานการณ์ทำงานหรือ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน
8. มีสัญญาณเตือนอย่างน้อย ดังนี้
 - 8.1 Line input Fail แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน
 - 8.2 Battery low แสดงสถานะผิดปกติด้วย LED หรือ LCD พร้อมเสียงเตือน

ผนวก 1.4

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคอุปกรณ์ Barcode Reader

อุปกรณ์ Barcode Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นเครื่องอ่านรหัส Barcode แบบมือถือ
2. ชนิดของหัวอ่านเป็นแบบ Laser โดยมีใบรับรองความทนทานของหัวอ่านเป็นเวลา 5 ปี จากผู้ผลิต
3. สามารถอ่านแถบรหัส Barcode ชนิด Code39, Code93, Code128, Ean128 และ Interleaved 2 of 5 ได้เป็นอย่างน้อย
4. มีระยะในการอ่าน 1 ถึง 8 นิ้ว
5. มีความเร็วในการอ่าน 100 ครั้งต่อวินาที หรือดีกว่า
6. ความสามารถในการอ่านความแตกต่างระหว่างสีขาวและสีดำของแท่ง Barcode (Print Contrast) ไม่เกิน 25%
7. มีแท่นวางหรือขาตั้งที่เป็นยี่ห้อหรือผู้ผลิตเดียวกันกับเครื่องอ่านรหัส Barcode และสามารถอ่านแถบรหัส Barcode เมื่ออยู่บนแท่นวางหรือขาตั้งได้โดยอัตโนมัติ
8. ลำแสงของเครื่องอ่านรหัส Barcode จะทำงานก็ต่อเมื่อมีแถบรหัส Barcode ผ่านเข้ามาในระยะการอ่านแล้ว เครื่องอ่านรหัส Barcode จะอ่านแถบรหัส Barcode โดยอัตโนมัติ และลำแสงจะหยุดทำงานเมื่อเสร็จสิ้นการอ่านแถบรหัส Barcode เรียบร้อยแล้ว
9. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่านทาง Interface USB และต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
10. ตัวเครื่องอ่านรหัส Barcode มีน้ำหนักไม่เกิน 150 กรัม
11. ความยาวสายไฟมาตรฐานของเครื่องอ่านรหัส Barcode ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

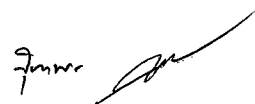


ผนวก 1.5

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคอุปกรณ์ RFID Reader

อุปกรณ์ RFID Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ
2. เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
3. สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิมล

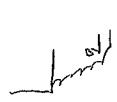
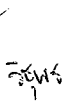


ผนวก 1.6

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคอุปกรณ์ Smart Card Reader

อุปกรณ์ Smart Card Reader มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card แบบ Contact
2. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816
3. มีการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือ USB 3.0 หรือดีกว่า
4. ความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
5. สามารถอ่านและเขียนบัตร Smart Card ชนิด Protocols T=0 หรือ T=1
6. สามารถใช้กับบัตร Smart Card ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย
7. รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional ได้เป็นอย่างน้อย
8. มี Driver สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการที่นำเสนอ



ผนวก 2

สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย

CS

กิมม  ธีระ 

ผนวก 2.1 รายละเอียดสถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	ธนาคาร ออมสินภาค	ธนาคารออมสินสาขา/เขต	จังหวัด	จำนวน (ชุด)
1	1	เขตราษฎร์	กรุงเทพฯ	1
2	1	สาขาสวนจิตรลดา	กรุงเทพฯ	1
3	2	สาขาบางนา	กรุงเทพฯ	1
4	2	สาขามีนบุรี	กรุงเทพฯ	1
5	2	สาขาคลองจัน	กรุงเทพฯ	1
6	3	สาขาหมู่บ้านเศรษฐกิจ	กรุงเทพฯ	1
7	3	สาขาทุ่งมหาเมฆ	กรุงเทพฯ	1
8	3	สาขาศิริราช	กรุงเทพฯ	1
9	3	สาขาบางแค	กรุงเทพฯ	1
10	4	สาขาบางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	1
11	4	สาขากระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	1
12	4	สาขาชะอำ	เพชรบุรี	1
13	4	สาขาน้ำโป่ง	ราชบุรี	1
14	5	สาขาท่าม่วง	กาญจนบุรี	1
15	5	สาขาสามพราน	นครปฐม	1
16	5	สาขาลาดหญ้า	กาญจนบุรี	1
17	6	สาขาชุมตาบง	นครสวรรค์	1
18	6	สาขาราชรถ	พิจิตร	1
19	6	สาขาพัฒนานิคม	ลพบุรี	1
20	7	สาขามุขศาลา	อุดรดิตถ์	1
21	7	สาขาศรีสังขาลย์	สุโขทัย	1
22	7	สาขาบางกระทุ่ม	พิษณุโลก	1
23	7	สาขาลาดพาเจริญ	ตาก	1
24	8	สาขาแม่ริม	เชียงใหม่	1
25	8	สาขาลำพูน	ลำพูน	1
26	8	สาขาประตูช้างเผือก	เชียงใหม่	1
27	9	สาขาเถิน	ลำปาง	1
28	9	สาขาแพร่	แพร่	1
29	9	สาขาน่าน	น่าน	1
30	9	สาขาร่องขุน	เชียงราย	1
31	10	สาขาหนองหาน	อุดรธานี	1

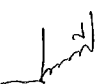
ลำดับ	ธนาคาร ออมสินภาค	ธนาคารออมสินสาขา/เขต	จังหวัด	จำนวน (ชุด)
32	10	สาขาบางคำ	อุดรธานี	1
33	10	สาขาเลย	เลย	1
34	10	สาขานครพนม	นครพนม	1
35	11	สาขาร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	1
36	11	สาขาบ้านไผ่	ขอนแก่น	1
37	11	สาขาพล	ขอนแก่น	1
38	12	สาขายโสธร	ยโสธร	1
39	12	สาขาอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1
40	12	สาขาอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	1
41	13	สาขาโนนไทย	นครราชสีมา	1
42	13	สาขาพิมาย	นครราชสีมา	1
43	13	สาขาสถาบันโรงเกลือ	สระแก้ว	1
44	13	สาขาปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	1
45	14	สาขาสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	1
46	14	สาขาลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	1
47	14	สาขาสระบุรี	สระบุรี	1
48	15	สาขาห้วยสะทอน	จันทบุรี	1
49	15	สาขาแกลง	ระยอง	1
50	15	สาขาปลวกแดง	ระยอง	1
51	15	สาขาพระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	1
52	16	สาขากนธราษฎร์อุทิศ	สุราษฎร์ธานี	1
53	16	สาขาเกาะยาว	พังงา	1
54	16	สาขาถลาง	ภูเก็ต	1
55	17	สาขาคะหมัด	พัทลุง	1
56	17	สาขาคลองท่อม	กระบี่	1
57	17	สาขาห้วยยอด	ตรัง	1
58	18	สาขาสตูล	สตูล	1
59	18	สาขาสงขลา	สงขลา	1
60	18	สาขาปัตตานี	ปัตตานี	1

ผนวก 2.2 รายชื่อสาขาที่เข้าถึงยาก

ลำดับ	ธนาคาร ออมสินภาค	ธนาคารออมสินสาขา/เขต	จังหวัด
1	16	สาขาเกาะยาว	พังงา
2	18	สาขาปัตตานี	ปัตตานี

ผนวก 3

ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ



ผนวก 3

ข้อกำหนดและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

บุคลากรในโครงการ ต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน
สำหรับดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	คุณสมบัติและประสบการณ์ในตำแหน่งงาน	จำนวน
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	- มีสัญชาติไทย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี - มี Certificate ด้านบริหารโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP) หรือ PRINCE2 Practitioners Certificate ที่ยังมีผลอยู่ กรณีผู้จัดการโครงการไม่มี Certificate ด้านการบริหารโครงการ ตามที่ธนาคารกำหนด ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่มี Certificate ด้านบริหารโครงการตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาต้องสามารถให้คำแนะนำด้านบริหารโครงการกับธนาคารได้ เมื่อธนาคารต้องการ	1 คน
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีความรู้ด้าน Hardware และ System Software	อย่างน้อย 1 คน
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำ Security Baseline	อย่างน้อย 1 คน
4	ผู้จัดการด้านการทดสอบ (Test Manager)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบในโครงการที่ติดตั้งใช้งานแล้ว อย่างน้อย 3 โครงการ	อย่างน้อย 1 คน
5	ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ (Quality Assurance)	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 3 โครงการ	อย่างน้อย 1 คน
6	ผู้จัดการการให้บริการหลังการติดตั้งใช้งานจริง	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการรับแจ้งปัญหาอย่างน้อย 3 ปี	อย่างน้อย 1 คน

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	คุณสมบัติและประสบการณ์ในตำแหน่งงาน	จำนวน
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานในโครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในโครงการ	ไม่กำหนด

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

1. บุคลากรตามข้อ 1 ถึง ข้อ 2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
2. บุคลากรตามข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทดสอบและติดตั้งระบบ
3. บุคลากรตามข้อ 6 จะต้องปฏิบัติงานหลังจากการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
4. ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เขามอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารมิได้

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนบนรถโมบาย ระยะเวลา 60 เดือน

บริษัท

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อชุดต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ราคารวม 60 เดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	60		
2	อุปกรณ์ Passbook Printer	60		
3	อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	60		
4	อุปกรณ์ Barcode Reader	60		
5	อุปกรณ์ RFID Reader	60		
6	อุปกรณ์ Smart Card Reader	60		
รวมทั้งสิ้นระยะเวลา 60 เดือน				

