

สามารถเสนอแนะ วิจัยรณั หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณัอักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030122 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคาธรมอสัน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

นาคาธรมอสัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับ
หน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคา
ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๗๓๘,๙๖๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๕๖๘

๕.๖

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(ก) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(ข) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (ก) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๕ ๐๐๘ ๕.๗

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางธันยาภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาการออมสิน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ธนาการออมสิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๙ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๑๐ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๑ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕

๕

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๕.

๐๐๐

S.W

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๕

๑๐๐

๙.๖

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) เอกสารหลักฐาน ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖.๑

(๔) เอกสารประกอบการเสนอราคา (ถ้ามี)

(๕) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา

๘๖

ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๕๓๖,๙๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

๘๘

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพหุที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

๐๖

๐๖

มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

5

5

5

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ

สม ๐๘๖๖

เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอมือใหม่หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙๗ ๐๘ ๐๕



ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

..... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 38 อัตรา ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) เพื่อทดแทนสัญญาจ้างเดิมที่ครบอายุสัญญาและทดแทนอัตราพนักงานบริการและลูกจ้างขับรถยนต์ที่เกษียณอายุและถูกตัดอัตราค่าจ้าง ดังนี้

จ้างทดแทนสัญญาเลขที่/ จ้างทดแทนอัตราพนักงานบริการ (ขับรถยนต์)	ใช้งานประจำ	จำนวน (อัตรา)	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
พรบ.03-108/2562 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562	ส่วนกลาง (หน่วยบริการยานพาหนะ)	10	1 ก.ค. 62	30 มิ.ย. 67
	ส่วนกลาง (หน่วยบริการยานพาหนะ)	18	1 พ.ย. 62	31 ต.ค. 67
หนังสือที่ บรก.ส.ท. 337/2567 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567	ส่วนกลาง (หน่วยบริการยานพาหนะ)	10	-	-

โดยการจ้างผู้ให้บริการภายนอกที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยครบวงจร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของธนาคาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑ ๑๑/๖
๑๑/๖

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 30,738,960 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 38 อัตรา ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 38 อัตรา โดยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

4.1.1 เพศชาย – หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์

4.1.2 มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

4.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

4.1.4 มีประสบการณ์ในการขับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพ และปริมณฑล

4.1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาวางกาย สุภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ

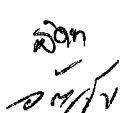
4.1.6 ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ เป็นต้น

4.1.7 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.1.8 พ้นพ้นทางทหาร (เฉพาะเพศชาย)

4.1.9 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดชนิดใด ๆ ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาล ไม่เกิน 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันที่ยื่นรายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

4.1.10 ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากร (ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งมอบให้ธนาคารออมสิน

2. 

4.1.11 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4.1.12 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้ การบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

4.1.13 สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

4.1.14 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

4.1.15 ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของธนาคารอย่างเคร่งครัด

4.1.16 ต้องแต่งกายเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน

4.1.17 ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหน้าที่

4.1.18 พนักงานขับรถจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ พนักงานขับรถที่จัดส่งมาให้ปฏิบัติงานแทนชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และต้องส่งเอกสารเช่นเดียวกับพนักงานขับรถ เสมือนส่งพนักงานขับรถตามขอบเขตของงานนี้ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 4.1.10 สามารถใช้ใบตรวจสอบประวัติจากเลขบัตรประจำตัวประชาชนทดแทนได้

4.2 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

ต้องแจ้งรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานจ้างของธนาคาร โดยเฉพาะ (Contact Person) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในงาน ตลอดจนธนาคารสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลตลอด 24 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที โดยผู้ประสานงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(1) เพศชายหรือเพศหญิง อายุ 30-50 ปี

(2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

(3) เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เสพสารเสพติด หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงในวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน

(4) ผู้ประสานงานถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานขับรถ มีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถให้คำแนะนำให้โทษพนักงานขับรถที่กระทำผิดสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ แห่งสัญญานี้ได้

(5) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ

(6) รู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของผู้ประสานงานส่งให้กับธนาคาร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานขับรถโดยอนุโลม

4.3 เครื่องแบบของพนักงานขับรถ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเครื่องแบบพนักงานขับรถให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบก่อน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

4.3.2 เมื่อธนาคารเห็นชอบรูปแบบเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ส่งมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ทุกคนๆ ละ 4 ชุดต่อปี เพื่อสวมใส่มาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเห็นชอบรูปแบบเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์

4.4 การจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์เป็นรายบุคคล จำนวน 38 คน จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองคุณสมบัติจากผู้รับจ้างเป็นรายบุคคล และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 10 วันก่อนส่งตัวพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานหรือตามที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 4.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเรียงเอกสาร ดังนี้

4.4.1 ข้อมูลประวัติพนักงานขับรถยนต์ ขนาด A4 ตีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ไม่สวมหน้ากาก ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

4.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมแนบแผนที่ที่อยู่อาศัยปัจจุบันพอสังเขป)

4.4.4 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.4.5 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

4.4.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน

4.4.7 สำเนา สด.8 หรือ สด.43 (เฉพาะเพศชาย)

4.4.8 สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร (ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณีที่ยังไม่ได้รับการผลตรวจสอบประวัติอาชญากร หรืออยู่ระหว่างรอคิวเข้าตรวจสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งมอบสำเนาใบตรวจประวัติเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาพร้อมกับแฟ้มประวัติ เพื่อให้พิจารณาในเบื้องต้น โดยแนบหลักฐานว่าอยู่ระหว่างการรอผลการตรวจสอบ หรือรอคิวเข้าตรวจสอบประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

(2) เมื่อได้รับใบตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้ว ให้ส่งมอบให้กับธนาคารทันที หรือส่งมอบให้ธนาคารเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งกำหนดให้ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจสอบพบว่าพนักงานขับรถยนต์มีประวัติอาชญากร คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วให้ส่งตัวพนักงานขับรถยนต์คืน และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้กับธนาคารทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

4.5 การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 4.1 โดยให้พนักงานขับรถยนต์มารายงานตัวในวันที่ และสถานที่ตามหนังสือที่ธนาคารแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 1) โดยในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายสุภาพ หรือแต่งชุดเครื่องแบบ ตามข้อ 4.3.2 และส่งมอบแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ 4.4 ให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่น่าพอใจ หากธนาคารพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ธนาคารสามารถแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ได้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และต้องยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาได้ทันที

2. ลิตท
๑๓/๑

4.6 พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานตามที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

4.6.1 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาปฏิบัติงานในวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น. ต้องลงลายมือชื่อ ลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน และลงเวลากลับในทุกวัน ณ ธนาคาร พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

4.6.2 พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ธนาคารมอบหมายหรือสั่งการ

4.6.3 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ตามที่ผู้รับจ้างจัดและติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

4.6.4 พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับธนาคาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร เท่านั้น โดยพนักงานขับรถต้องไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น ขับรถยนต์ประจำสำนักงาน ขนส่งหนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ขับรถรับ-ส่ง พนักงาน และลูกจ้างของธนาคารเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ หรือติดต่อราชการ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด หรือตามที่ธนาคารมอบหมาย

4.7 ธนาคารกำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ และการคำนวณการทำงานล่วงเวลา ดังนี้

4.7.1 กำหนดวัน เวลา การปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ

(1) วันทำงานปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น. ซึ่งไม่รวมเป็นเวลาทำงาน ทั้งนี้ธนาคารอาจกำหนดเวลาพักเวลาอื่น ซึ่งไม่ใช่เวลาปกติได้

(2) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(3) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่ธนาคารกำหนด

4.7.2 การคำนวณการทำงานล่วงเวลา และเงื่อนไขการจ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์

กรณีพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการปฏิบัติงานวันหยุดราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ต้องค้างคืน ให้คำนวณเวลาในการคิดค่าล่วงเวลา ดังนี้

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (ธนาคารจะไม่นำช่วงเวลาระหว่าง 07.45 ถึง 08.00 น. และ 17.00 ถึง 17.15 น. มาคำนวณค่าล่วงเวลาให้)

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(2) การทำงานในวันหยุดราชการ

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติมหรือตามที่ธนาคารกำหนด

- ให้เริ่มนับช่วงเข้าก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (ยกเว้น เวลา 07.45 ถึง 08.00 น. และ 17.00 ถึง 17.15 น. ธนาคารจะไม่นำมาคำนวณค่าล่วงเวลาให้)

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

๑. ลอภ
อ.ก.ส.

(4) อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และหารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติใน 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับ}}{30 \times 8}$$

(5) การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ครึ่งชั่วโมง
- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(6) การจ่ายค่าจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีระยะเวลาการจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ จะจ่ายไม่เกินวงเงินตามสัญญาจ้าง

(7) ในกรณีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นหรือลดลง ธนาคารออมสินจะชำระเงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง นับแต่วันที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเปลี่ยนแปลงไป

(8) การปฏิบัติงานต่างจังหวัด จำเป็นต้องพักค้างคืน ให้คิดค่าบริการอันเป็นค่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 600 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราวันละ 200 บาท ทุกวัน นับแต่วันออกเดินทางจนถึงวันเดินทางกลับ

(9) การปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ไม่ได้พักค้างคืน

- กรณีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนกลาง ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ไปและกลับในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท ยกเว้น เขตปริมณฑล กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

- กรณีสำนักงานตั้งอยู่ต่างจังหวัด (ข้ามอำเภอ) ระยะทางห่างจากสำนักงานเกินกว่า 70 กิโลเมตรขึ้นไป ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ เดินทางไปและกลับในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท

4.7.3 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.7.2 ให้แจ้งราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.7.4 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา และ/หรือ ค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดต่างท้องที่ สูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ในข้อ 4.7.2 ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

4.7.5 การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและเงินค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตามอัตราค่าจ้างที่ธนาคารกำหนด และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดธนาคารให้จ่ายก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้

4.7.6 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคารในกรณีพนักงานขับรถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จำเป็นต้องพักค้างคืน ตามข้อ 4.7.2 (8) ผู้รับจ้างต้องทดรองจ่ายเงินล่วงหน้า หรือระหว่างการเดินทางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อน แล้วจึงเรียกเก็บจากธนาคารภายหลังพร้อมค่าจ้างรายเดือน

ป. ๑๓๗
๑๓๗

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ ตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กฎหมายกำหนด โดยต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าจ้างให้ธนาคารทราบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคาร มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำ แผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อ ซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง เป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. กรณีพนักงานขับรถลาหยุด หรือเกิดอาการป่วย หรือเหตุอื่นใด จนไม่สามารถ ปฏิบัติงานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายทราบ ก่อนจัดหาพนักงานสำรอง และพนักงานต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับพนักงานที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์และ/หรือผู้ประสานงาน การรับพนักงานใหม่การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานของพนักงานใหม่ที่ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกให้กับธนาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 วันทำการ

5.3 ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่า พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติ ไม่เรียบร้อย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการ แก้ไขปัญหาให้กับธนาคารโดยเร็ว เช่น ดักเตือน ตัดเงินเดือน เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในอนาคต

5.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลให้พนักงานขับรถยนต์มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติด รวมถึงกระทำการมั่วสุมหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

5.6 ผู้รับจ้างต้องมีระบบสวัสดิการของพนักงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสม รวมถึงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ระหว่างการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอันตราย บาดเจ็บ ทุพพลภาพ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมดตามความเป็นจริง

5.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีทุกปี ตลอดอายุสัญญา โดยระบุโรค ที่ต้องตรวจ ตาม ข้อ 4.1.6 และ ข้อ 4.1.9

5.8 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อธนาคาร หรือต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ ลูกค้าผู้ใช้บริการของธนาคาร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทันที

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของธนาคารอมสินที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ รวมถึงต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของธนาคารอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการอบรมชี้แจงให้พนักงานขับรถยนต์ทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๒ สก
๖๐๗/๖

ทั้งนี้ หากธนาคารพิจารณาเห็นว่าพนักงานไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ กระด้างกระเดื่องต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของธนาคาร ๆ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 4.1 มาให้ธนาคารทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้แก่ธนาคาร โดยต้องจัดให้มีระเบียบ และวิธีการ รวมทั้งระบบการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และต้องรายงานต่อธนาคาร ถึงวิธีการ และขั้นตอนในการจัดระบบดังกล่าว ตามที่ธนาคารร้องขอ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าตามสมควร

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที เมื่อมีเหตุการณ์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้เกิดขึ้น และก่อให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร

5.12 ในกรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจของรัฐในการกำกับ ควบคุม ต้องการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคาร หรือมีความประสงค์จะได้รับหรือตรวจสอบข้อมูล ด้วยวิธีการอื่นใด ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่ธนาคารร้องขอ และจัดส่งข้อมูล ให้ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด

5.13 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ตามเอกสารฉบับนี้

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือการสูญหายของทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานชั้นรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายให้กับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้าง เพื่อชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากหลักประกันสัญญา แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

5.15 กรณีที่ธนาคารใช้สิทธิหักเงินจากหลักประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และรายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศสำหรับอ้างอิงเป็นภาษาไทย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วยต่อเดือนและราคารวมทั้งสิ้น ในเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2) โดยราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลางที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ป. ๑๑
๑๑/๑๑

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ ระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้กับธนาคาร

9. การส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปแบบพนักงานขับรถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 4.3.1
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 4.4
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวพนักงานขับรถยนต์ ตาม ข้อ 4.5
- 9.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างพร้อมเอกสารประกอบมายังธนาคารไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ และธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากธนาคารได้รับและตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญา เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ ตามข้อ 9.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ ตามข้อ 9.3 และ/หรือ ข้อ 9.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท/คน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

11.3 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการทดแทน ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากธนาคาร

11.4 กรณีธนาคารแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานทดแทนได้ ธนาคารจะให้พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นออกจากพื้นที่ของธนาคารทันที และถือว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ

11.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 11.3 และ/หรือ ตามข้อ 11.4 ธนาคารมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

11.5.1 ปรับรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง/คน นับตั้งแต่เวลาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องจนถึงเวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และหักค่าเสียหาย คิดจากอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนหารด้วย 30 วัน คุณจำนวนวันที่ไม่สามารถส่งพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานได้

11.5.2 ริบหรือบังคับหลักประกันสัญญา

11.5.3 จ้างบุคคลอื่นทดแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

11.6 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

จิตร
๑๑/๗

12. อื่น ๆ

12.1 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด นอกจากบอกเลิกสัญญาแล้ว ธนาคารยังมีสิทธิดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

12.1.1 เรียกค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.1.2 เรียกค่าใช้จ่าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.1.3 รับผิดชอบต่อประกันสัญญา

12.1.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

12.2 กรณีที่เกิดความเสียหายกับธนาคารไม่ว่ากรณีใดก็ตาม และพิสูจน์ว่าผู้รับจ้างผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และธนาคารจะหักเงินค่าจ้างออกตามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.3 ในกรณีมีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว

12.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ ไม่เกินร้อยละ 10 จากที่กำหนดไว้นี้ได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างและไม่ต้องบอกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคารของผู้รับจ้างนี้ ผู้รับจ้างยังคงคิดค่าบริการในอัตราต่อคนเท่าเดิม

12.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ธนาคารกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๒. ปิด
๒๕๖๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อจะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหลักทรัพย์ของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากรัฐบาล โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใต้วงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

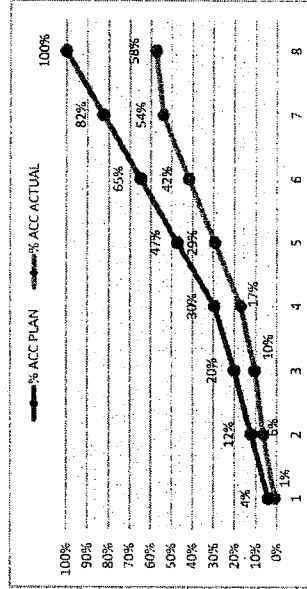
** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

๒๐๓๓
๑๓/๖

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉั้วทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,940,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
คค								
พย								
ธค								
มค								
กพ								
มีค								
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

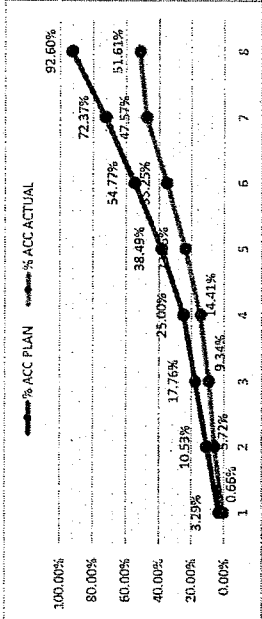
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างซึ่งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

21. 0-11-10

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี						ระยะเวลาเกิน 3 ปี	
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 3	เดือนที่ 6
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม						คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค		พค
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%								
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%								
2	งานฉีทาง													
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%								
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%								
	รวม				3,040,000	100%								

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเงินจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 6) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานในการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ
- 7) ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- 8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

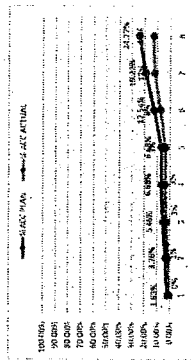
โดยความล่าช้าเป็นผลของสัญญา

21. 21.00

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ปี	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2																			ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	งานก่อสร้าง						คก	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค	คค</

$$\frac{105,000}{3,840,000} \times 100 = 1.71\%$$



- 1) กรณีมีงาน ก่อสร้างอาคารที่ก่อสร้างตามแผนดำเนินการเกิน 1 ปี 2 เดือน
- 2) กรณีมีงาน ก่อสร้างอาคารที่ก่อสร้างตามแผนดำเนินการเกิน 1 ปี 2 เดือน
- 3) กรณีมีงาน ก่อสร้างอาคารที่ก่อสร้างตามแผนดำเนินการเกิน 1 ปี 2 เดือน
- 4) Money
- 5) % PLAN

21. 2021/11/20

สถานที่ส่งมอบ
พนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 38 อัตรา

สังกัด	ที่ตั้ง	หน่วยงาน	วันที่เริ่มต้น ส่งมอบพนักงาน ขับรถยนต์	จำนวน (คัน)
ส่วนกลาง	470 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ	หน่วยบริการยานพาหนะ ส่วนสนับสนุนงานบริการ ฝ่ายบริการกลาง	1 กรกฎาคม 2567	20
ส่วนกลาง	470 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ	หน่วยบริการยานพาหนะ ส่วนสนับสนุนงานบริการ ฝ่ายบริการกลาง	1 พฤศจิกายน 2567	18
รวม				38

หมายเหตุ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม
 โดยผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑. 

เอกสารใบประกอบการเสนอราคา
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคนต่อเดือน (บาท)	ราคาที่เสนอรวมเป็นเงิน (บาท) (จำนวน 38 อัตรา x 60 เดือน)
1.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง		

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จ. ๗๖๓
๑๓/๖