



ประกาศนาคาธอมสิน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาการธอมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๐๙๕,๗๖๐.๐๐ บาท (หกสิบสามล้านเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาการธอมสิน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

๕

๖

กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้ำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

๕

๗

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางฉันทภัทร์ สุวรรณอัมพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๕

๗



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารออสลิน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

ธนาคารออสลิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล
- ๑.๙ แบบข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๑๐ แบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๑ แบบคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการ

ให้หรือรับสินบน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓) ดำเนินการตามใบลัดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ

๕

๗

ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี



มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) เอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖.๑

(๔) เอกสารประกอบการเสนอราคา (ถ้ามี)

(๕) คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอมustเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

๕.

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๕.

๗

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ



๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

มิถุนายน ๒๕๖๗





ขอบเขตของงานมาตรฐาน

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

- 1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- 1.3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 1.4 การเสนอราคา
- 1.5 หลักประกันการเสนอราคา
- 1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- 1.7 การทำสัญญา
- 1.8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 1.9 อัตราค่าปรับ
- 1.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 1.11 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- 1.12 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
- 1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2. อื่น ๆ

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ถ้ามี)
- 2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรายตามเอกสารแนบ

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

2.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

..... ผพด./หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ว่าจะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



..... จิตาน



ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา จำนวน 195 อัตรา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) เพื่อทดแทนสัญญาจ้างที่ครบอายุสัญญา ดังนี้

จ้างทดแทนสัญญา	ใช้งานประจำ	จำนวน (อัตรา)	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
พรบ.03-13/2565 * ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565 (จำนวน 85 อัตรา)	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้	82	3 พฤษภาคม 2565	2 พฤษภาคม 2567
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้	1	18 กรกฎาคม 2565	17 กรกฎาคม 2567
	หน่วยบริการยานพาหนะ	1	18 กรกฎาคม 2565	17 กรกฎาคม 2567
	หน่วยบริการยานพาหนะ	1	25 กรกฎาคม 2565	24 กรกฎาคม 2567
พรบ.03-121/2565 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 (จำนวน 110 อัตรา)	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs	81	22 สิงหาคม 2565	21 สิงหาคม 2567
	หน่วยบริการยานพาหนะ	1	22 สิงหาคม 2565	21 สิงหาคม 2567
	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	18	22 สิงหาคม 2565	21 สิงหาคม 2567
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้	10	4 มกราคม 2566	3 มกราคม 2568

หมายเหตุ * เนื่องจากสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ครบกำหนดสัญญา ในขณะที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการรายใหม่ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ธนาคารจึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จากผู้ประกอบการรายเดิมออกไปอีก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 85 อัตรา ระยะเวลา 3 เดือน

โดยการจ้างผู้ให้บริการภายนอกที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยครบวงจร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของธนาคาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

กคช

กคช

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่แนบท้ายนี้

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. งบประมาณ

เป็นเงิน 70,200,000 บาท

4. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา จำนวน 195 อัตรา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อ ซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา จำนวน 195 อัตรา โดยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

4.2.1 เพศชาย – หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์

4.2.2 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

4.2.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

4.2.4 มีประสบการณ์ในการขับรถแท็กซี่ รถตู้ รถปิคอัพ มีความชำนาญในเส้นทางหลัก เส้นทางรองในพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ท่าไกล หรือต้องมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์หรือแอปพลิเคชันนำทางได้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานธนาคารในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามสถานที่ต่างๆ

4.2.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ

4.2.6 ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ เป็นต้น

4.2.7 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.2.8 พันพันระทางทหาร (เฉพาะเพศชาย)

4.2.9 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพสุรามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาล ไม่เกิน 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันที่รายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

4.2.10 ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากร (ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งมอบให้ธนาคารออมสิน

4.2.11 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4.2.12 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้การบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

4.2.13 สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

4.2.14 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

4.2.15 ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของธนาคารอย่างเคร่งครัด

4.2.16 ต้องแต่งกายเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน

4.2.17 ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

4.2.18 ต้องไม่เสพสารเสพติดให้โทษทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

4.2.19 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ พนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งมาให้ปฏิบัติงานแทนชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และต้องส่งเอกสารเช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์ เสมือนส่งพนักงานขับรถยนต์ตามขอบเขตของงานนี้ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 4.2.10 สามารถใช้ใบตรวจสอบประวัติจากเลขบัตรประจำตัวประชาชนทดแทนได้

4.3 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

ต้องแจ้งรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานจ้างของธนาคาร โดยเฉพาะ (Contact Person) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในงาน ตลอดจนธนาคารสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ตลอด 24 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที โดยผู้ประสานงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(1) เพศชายหรือเพศหญิง อายุ 30-50 ปี

(2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

ป. สัน

(3) เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เสพสารเสพติด หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงในวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน

(4) ผู้ประสานงานถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานขับรถยนต์ มีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถให้คำแนะนำให้โทษพนักงานขับรถยนต์ที่กระทำผิดสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ แห่งสัญญาได้

(5) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ

(6) รู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของผู้ประสานงานส่งให้กับธนาคาร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์โดยอนุโลม

4.4 เครื่องแบบของพนักงานขับรถยนต์

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบก่อน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

✓ 4.4.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรูปแบบเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์ส่งมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ทุกคนๆ ละ 4 ชุดต่อปี เพื่อสวมใส่มาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหนังสือแจ้งเห็นชอบรูปแบบเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์

4.5 การจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์เป็นรายบุคคล จำนวน 195 คน จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองคุณสมบัติจากผู้รับจ้างเป็นรายบุคคล และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 10 วันก่อนส่งตัวพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานหรือตามที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 4.2 ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเรียงเอกสาร ดังนี้

4.5.1 ข้อมูลประวัติพนักงานขับรถยนต์ ขนาด A4 ตีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ไม่สวมหน้ากาก ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

4.5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมแนบแผนที่ที่อยู่อาศัยปัจจุบันพอสังเขป)

4.5.4 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.5.5 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

4.5.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน

4.5.7 สำเนา สด.8 หรือ สด.43 (เฉพาะเพศชาย)

4.5.8 สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร (ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณี ที่ยังไม่ได้รับการผลตรวจสอบประวัติอาชญากร หรืออยู่ระหว่างรอคิวเข้าตรวจสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งมอบสำเนาใบตรวจประวัติเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาพร้อมกับแฟ้มประวัติ เพื่อให้พิจารณาในเบื้องต้น โดยแนบหลักฐานว่าอยู่ระหว่างการรอผลการตรวจสอบ หรือรอคิวเข้าตรวจสอบประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น



๒. ๖๖๓

(2) เมื่อได้รับใบตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้ว ให้ส่งมอบให้กับธนาคารทันที หรือส่งมอบให้ธนาคารเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งกำหนดให้ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจสอบพบว่าพนักงานขับรถยนต์มีประวัติอาชญากร คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วให้ส่งตัวพนักงานขับรถยนต์คืน และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้กับธนาคารทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

4.6 การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 4.2 โดยให้พนักงานขับรถยนต์มารายงานตัวในวันที่ และสถานที่ตามหนังสือที่ธนาคารแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 1) โดยในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายสุภาพ หรือแต่งชุดเครื่องแบบ ตามข้อ 4.4.2 และส่งมอบแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 4.5 ให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากธนาคารพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ธนาคารสามารถแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ได้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และต้องยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.7 พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานตามที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

4.7.1 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาปฏิบัติงานในวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น. ต้องลงลายมือชื่อ ลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน และลงเวลากลับในทุกวัน ณ ธนาคาร พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

4.7.2 พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ธนาคารมอบหมายหรือสั่งการ

4.7.3 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ตามที่ผู้รับจ้างจัดและติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

4.7.4 พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับธนาคาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร เท่านั้น โดยพนักงานขับรถต้องไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น ขับรถยนต์ประจำสำนักงาน ขนส่งหนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ขับรถรับ-ส่ง พนักงาน และลูกจ้างของธนาคารเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ หรือติดต่อราชการ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด หรือตามที่ธนาคารมอบหมาย

4.8 ธนาคารกำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ และการคำนวณการทำงานล่วงเวลา ดังนี้

4.8.1 กำหนดวัน เวลา การปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และวันหยุดราชการ

(1) วันทำงานปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น. ซึ่งไม่รวมเป็นเวลาทำงาน ทั้งนี้ธนาคารอาจกำหนดเวลาพักเวลาอื่น ซึ่งไม่ใช่เวลาปกติได้

(2) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(3) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่ธนาคารกำหนด

๒. ๖๐๙

4.8.2 การคำนวณการทำงานล่วงเวลา และเงื่อนไขการจ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์

กรณีพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการปฏิบัติงานวันหยุดราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ต้องค้างคืน ให้คำนวณเวลาในการคิดค่าล่วงเวลา ดังนี้

(1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ

- ให้เริ่มนับช่วงเช้ามก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (ธนาคารจะไม่นำช่วงเวลาระหว่าง 07.45 ถึง 08.00 น และ 17.00 ถึง 17.15 น. มาคำนวณค่าล่วงเวลาให้)

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(2) การทำงานในวันหยุดราชการ

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติมหรือตามที่ธนาคารกำหนด

- ให้เริ่มนับช่วงเช้ามก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (ยกเว้นเวลา 07.45 ถึง 08.00 น และ 17.00 ถึง 17.15 น. ธนาคารจะไม่นำมาคำนวณค่าล่วงเวลาให้)

- พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

(4) อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และหารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติใน 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับ}}{30 \times 8}$$

(5) การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ครึ่งชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

(6) การจ่ายค่าจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีระยะเวลาการจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ จะจ่ายไม่เกินวงเงินตามสัญญาจ้าง

(7) การปฏิบัติงานต่างจังหวัด จำเป็นต้องพักค้างคืน ให้คิดค่าบริการอันเป็นค่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 600 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราวันละ 200 บาท ทุกวัน นับแต่วันออกเดินทางจนถึงวันเดินทางกลับ

(8) การปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ไม่ได้พักค้างคืน

- กรณีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนกลาง ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ไปและกลับในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท ยกเว้น เขตปริมณฑล กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

- กรณีสำนักงานตั้งอยู่ต่างจังหวัด (ข้ามอำเภอ) ในการเดินทางมีระยะทางห่างจากสำนักงาน ไป-กลับ เกินกว่า 140 กิโลเมตรขึ้นไป (ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ระยะทางเกินกว่า 70 กิโลเมตรขึ้นไป) ธนาคารจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ เดินทางไปและกลับภายในวันเดียวกัน ในอัตราเที่ยวละ 120 บาท

๗๗๕
๗.
๗๗๕.

4.8.3 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.8.2 ให้แจ้งราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.8.4 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา และ/หรือ ค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดต่างท้องที่ สูงกว่าที่ธนาคารกำหนดไว้ในข้อ 4.8.2 ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกินตามสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์จะได้รับ

4.8.5 การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและเงินค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสิน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตามอัตราค่าจ้างที่ธนาคารกำหนด และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดธนาคาร ให้จ่ายก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้

4.8.6 ค่าบริการที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากธนาคารในกรณีพนักงานขับรถยนต์เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จำเป็นต้องพักค้างคืน ตามข้อ 4.8.2 (8) ผู้รับจ้างต้องทอรองจ่ายเงินล่วงหน้า หรือระหว่างการเดินทางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อน แล้วจึงเรียกเก็บจากธนาคารภายหลังพร้อมค่าจ้างรายเดือน

4.8.7 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ ตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด โดยต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าจ้างให้ธนาคารทราบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. กรณีพนักงานขับรถลาหยุด หรือเกิดอาการป่วย หรือเหตุอื่นใด จนไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทราบ ก่อนจัดหาพนักงานสำรอง และพนักงานต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับพนักงานที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์และ/หรือผู้ประสานงาน การรับพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารหลักฐานของพนักงานใหม่ที่ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกให้กับธนาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ

5.3 ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่า พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาลงกับธนาคารโดยเร็ว เช่น ตักเตือน ตัดเงินเดือน เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในอนาคต

5.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลให้พนักงานขับรถยนต์มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติด รวมถึงกระทำการมั่วสุมหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

๗๕
๗๖
๗๗

5.6 ผู้รับจ้างต้องมีระบบสวัสดิการของพนักงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสม รวมถึงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอันตราย บาดเจ็บ ทุพพลภาพ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมดตามความเป็นจริง

5.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีทุกปี ตลอดอายุสัญญา โดยระบุโรคที่ต้องตรวจตาม ข้อ 4.2.6 และ ข้อ 4.2.9 รวมถึงการตรวจสอบสุขภาพตามที่ธนาคารร้องขอ หรือกรณีที่ธนาคารสงสัยในพฤติกรรมของพนักงานขับรถยนต์ ธนาคารสามารถสั่งให้พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นตรวจสอบสุขภาพได้ หรือธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพเองก็ได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้รับจ้าง

5.8 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อธนาคาร หรือต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือลูกค้าผู้ใช้บริการของธนาคาร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของธนาคารออมสินที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ที่ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของธนาคารอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการอบรมชี้แจงให้พนักงานขับรถยนต์ทราบถึง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของพนักงานขับรถยนต์ ตามผลการประเมินหรือข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ หากธนาคารพิจารณาเห็นว่าพนักงานไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ กระด้างกระเดื่องต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของธนาคาร ๆ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 4.1 มาให้ธนาคารทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้แก่ธนาคาร โดยต้องจัดให้มีระเบียบ และวิธีการ รวมทั้งระบบการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และต้องรายงานต่อธนาคาร ถึงวิธีการ และขั้นตอนในการจัดระบบดังกล่าว ตามที่ธนาคารร้องขอ เพื่อให้ธนาคารสามารถตรวจสอบได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าตามสมควร

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที เมื่อมีเหตุการณ์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้เกิดขึ้น และก่อให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร

5.12 ในกรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจของรัฐในการกำกับ ควบคุม ต้องการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของธนาคาร หรือมีความประสงค์จะได้รับหรือตรวจสอบข้อมูล ด้วยวิธีการอื่นใด ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่ธนาคารร้องขอ และจัดส่งข้อมูล ให้ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด

5.13 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ตามเอกสารฉบับนี้

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือการสูญเสียของทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายให้กับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้าง เพื่อชดเชย

11/10
2.
ว.จ.น.

ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากหลักประกันสัญญา แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

5.15 กรณีที่ธนาคารใช้สิทธิหักเงินจากหลักประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้ง

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของผู้ยื่นข้อเสนอ และรายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศสำหรับอ้างอิงเป็นภาษาไทย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วยต่อเดือนและราคารวมทั้งสิ้น ในเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2) โดยราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลางที่ธนาคารกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) นับถัดจากวันที่ธนาคาร มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้กับธนาคาร

9. การส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปแบบพนักงานขับรถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 4.4.1

9.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 4.5

9.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวพนักงานขับรถยนต์ ตาม ข้อ 4.6

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างพร้อมเอกสารประกอบมายังธนาคารไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ และธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากธนาคารได้รับและตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญา เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ ตามข้อ 9.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ ตามข้อ 9.3 และ/หรือ ข้อ 9.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท/คน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา

๒. 
สวญ

11.3 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการทดแทน ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากธนาคาร

11.4 กรณีธนาคารแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานทดแทนได้ ธนาคารจะให้พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นออกจากพื้นที่ของธนาคารทันที และถือว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ

11.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 11.3 และ/หรือ ตามข้อ 11.4 ธนาคารมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

11.5.1 ปรับรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง/คน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องจนถึงเวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และหักค่าเสียหาย คิดจากอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนหารด้วย 30 วัน คูณจำนวนวันที่ไม่สามารถส่งพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานได้

11.5.2 รับหรือบังคับหลักประกันสัญญา

11.5.3 จ้างบุคคลอื่นทดแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดคืนให้กับธนาคาร

11.6 กรณีธนาคารตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเอกสารประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดเป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ธนาคารจะปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน และหักค่าจ้างบริการประจำเดือนตามส่วน นับตั้งแต่วันที่บุคคลผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานให้ธนาคาร และผู้รับจ้าง ต้องเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างผู้นั้นให้ธนาคารทันที

11.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างมีสภาพอาการมึนเมา ขาดสติ หรือไม่อยู่ในสภาพปกติที่สามารถปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด หรือขาดสติ หรือไม่อยู่ในสภาวะปกติ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน ธนาคารจะปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน และหักค่าจ้างบริการประจำเดือนตามส่วน รวมทั้งให้ถือว่าในวันนั้นของพนักงานขาดงาน โดยธนาคารจะให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่ของธนาคารทันที หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างขับรถแล้วเกิดอุบัติเหตุ แล้วตรวจพบปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งธนาคารจะปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน และหักค่าจ้างบริการประจำเดือนตามส่วน ทั้งนี้ให้ถือว่าในวันนั้นของพนักงานขาดงาน โดยธนาคารจะให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่ของธนาคารทันทีหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11.9 ห้ามผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12. อื่น ๆ

12.1 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด นอกจากบอกเลิกสัญญาแล้ว ธนาคารยังมีสิทธิดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

12.1.1 เรียกค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.1.2 เรียกค่าใช้จ่าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.1.3 รับหลักประกันสัญญา

12.1.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๒.
กตส. ๑๐๓.

12.2 กรณีที่เกิดความเสียหายกับธนาคารไม่ว่ากรณีใดก็ตาม และพิสูจน์ว่าผู้รับจ้างผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และธนาคารจะหักเงินค่าจ้างออกตามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.3 ในกรณีมีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารในการเลิกสัญญาดังกล่าว

12.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ ไม่เกินร้อยละ 10 จากที่กำหนดไว้นี้ได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์ธนาคารของผู้รับจ้างนี้ ผู้รับจ้างยังคงคิดค่าบริการในอัตราต่อคนเท่าเดิม

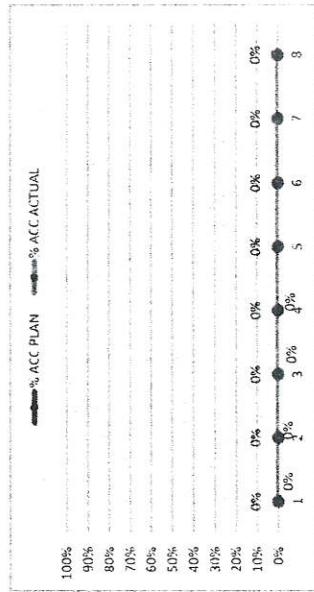
12.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ธนาคารกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๒๑๗.

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน									
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%			
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม								
		รายการ....	ลบ.ม.						
		รายการ....	ลบ.ม.						
2	งานผิวทาง								
		รายการ....	ตร.ม.						
	รายการ....	รายการ....	ตร.ม.						
				รวม					0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันเริ่มการก่อสร้างตามแผนงานประจําเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

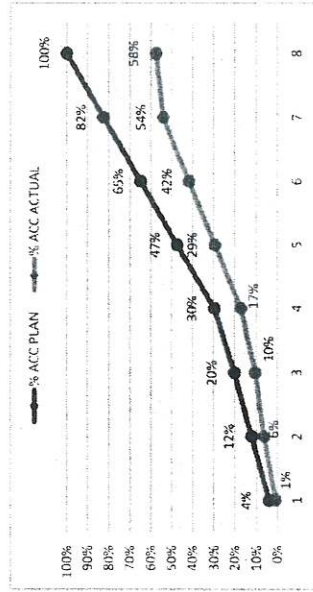
ms
som
9

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเพิ่มเติม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานสีผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
คค	25							
พย	25	25	25	25	25	25	25	25
มค								
ธค								
มค								
กพ								
มีค								
เมย								
พค								

Money	
AccMoney	
% PLAN	
% ACC PLAN	
% ACTUAL	
% ACC ACTUAL	
% ACC DIFF	
% PLAN/2	
% PLAN/2 DIFF	



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน

- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- มูลค่าของงานแต่ละรายการ จำนวนงานที่ผู้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานก่อสร้างเพิ่มเติม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- มูลค่าของแผนดำเนินงาน จำนวนงานจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนงานจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดโครงการ

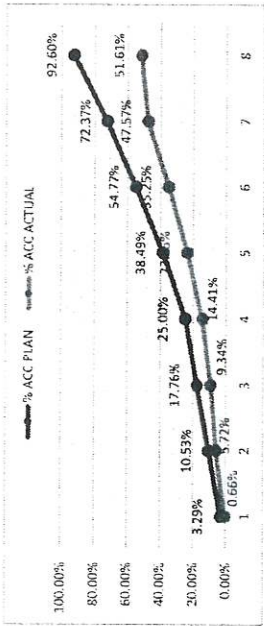
Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ งานก่อสร้างเดิม	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2								ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4			
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			120	2,000	240,000	8%		50	50									
			รวม		3,040,000	100%												
2	งานฉั้วพาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				15								
			300	5,000	1,500,000	49%					10	15	20	25	30	35	40	45
			รวม		3,040,000	100%												

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างโครงสร้าง เช่น งานโครงสร้างดิน กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉั้วพาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) Money มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่เดือน
- 6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
- 7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- 8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

AMZ

201

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

[illegible]

ได้แก่

- 1) กรณีมีรายได้เกิน 10 ล้านบาท
- 2) กรณีมีรายได้เกิน 5 ล้านบาท
- 3) กรณีมีรายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท
- 4) กรณีมีรายได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- 5) กรณีมีรายได้ไม่เกิน 5 แสนบาท

Day 5

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

WS

2564

21

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

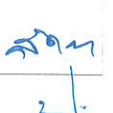
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ จำนวน 93 อัตรา

เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค	สถานที่ตั้ง	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 1	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ สำนักพลโยธิน	อาคาร 2 ชั้น 1 เลขที่ 470 ถ.พลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสะพานใหม่	22/53 ม.6 ถ.พลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กทม. 10220	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบางเขน	205/84-85 ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 2	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพร้อมพงษ์	659 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตถนนเพชรบุรี	1089/2-3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กทม. 10400	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพระโขนง	1176 ซ.สุขุมวิท 48 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 3	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตราชบุรีบูรณะ	8/45 หมู่ที่ 10 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กทม. 10150	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบางแค	3 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ สำนักราชดำเนิน	ภายในกระทรวงมหาดไทย ถนนเฟื่องนคร แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200	2
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 4	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตประจวบคีรีขันธ์	28 ม.2 ต.ไร่ใหม่ อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77180	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสมุทรสาคร	330/38 ถ.โกรษะ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 75000	3
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 5	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกาญจนบุรี	281 ถ.แสงชูโต ต.ท่าเรือ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71130	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครปฐม	41 หมู่ที่ 7 ถนนเข้าที่ว่าการอำเภอสามพราน ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนนทบุรี	145 ชั้น 1 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	2
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 6	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุพรรณบุรี	24/15 ถ.เนรมแก้ว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุทัยธานี	51-52 ถ.ภูสวรรค์วิถี อ.วัดสิงห์ จ.อุทัยธานี 17120	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเพชรบูรณ์	30/1 ถ.พระพุทธบาท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครสวรรค์	310/12 ถ.สวรรค์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพิจิตร	28/28 ถ.ธิปะจารย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 7	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตลพบุรี	321 ม.1 ถ.ลพบุรี-สิงห์บุรี ต.ท่าเรือ อ.ท่าเรือ จ.ลพบุรี 15150	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกำแพงเพชร	160/12 ม.5 ถ.พลโยธิน ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตตาก	319 ถ.ตากสิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุโขทัย	66/5 ม.2 ถ.สิงห์วิวัฒน์ ต.บ้านกร่าง อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย 64170	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุดรดิตถ์	180 ถ.ศรีพนมมาศ ต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุดรดิตถ์ 53130	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 8	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพิษณุโลก	ห้องสำนักงานที่ PHL-48 ชั้น 4 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ พิษณุโลก เลขที่ 888 ถ.พิษณุโลก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตลำพูน	145 ถ.อินทโยธย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงใหม่ 2	4 ม.5 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 9	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงใหม่ 3	288 หมู่ที่ 3 ตำบลหางดง อำเภอหางดง จ.เชียงใหม่ 50230	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพะเยา	20 ถ.ท่ากวาน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตแพร่	410/55-56 หมู่ที่ 9 ต.นาจักร อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตน่าน	โครงการกาดน้ำทองน่าน เลขที่ 300/117, 300/119 ม.6 ต.คูใต้ อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตลำปาง	200/121 ม.6 ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 10	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเชียงราย	254 ม.3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครพนม	34 ถ.เฟื่องนคร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตเลย	188/1 ม.6 ต.นาอาน อ.เมืองเลย จ.เลย 42000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสกลนคร	1734/1 ม.10 ถ.ประชาธิปไตย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุดรธานี 1	39 ม.1 ถ.มิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุดรธานี 2	98 ม.10 ถ.อภัยสำราญ ต.หนองหาน อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41130	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบึงกาฬ	45 ม.1 ต.บึงกาฬ (ชั้น 3 ธนาคารออมสินสาขาบึงกาฬ) อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองคาย	736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	2
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 11	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตหนองบัวลำภู	89 ถ.วิไลยอุดรกิจ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกาฬสินธุ์	190 ถ.กสิกรรม ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตขอนแก่น 1	293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตขอนแก่น 2	427 ถ.เกษตรพัฒนา ต.กุศเค้า อ.เมืองจตุรัส จ.ขอนแก่น 40160	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชัยภูมิ	151/9 ถ.ห้วย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตมหาสารคาม	924-927 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตมุกดาหาร	122 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 12	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตร้อยเอ็ด	125 ถ.สุริเยศขบารุณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตบุรีรัมย์	21 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตยโสธร	208 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตศรีสะเกษ	1042/9 ถ.อุบล ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุรินทร์	159/10 ถ.สุรินทร์ภักดี ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุบลราชธานี 1	1 ชั้น 2 ถ.นพคุณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอุบลราชธานี 2	140 ถ.สถิตยนิมานกาล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 1	19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 2	525 ถ.จอมพล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครราชสีมา 3	12/3 ม.2 ถนนเทศบาล 7 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140	2
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 13	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปราจีนบุรี	566 ม.17 ถนนสายกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240	1

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ จำนวน 93 อัตรา

เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค	สถานที่ตั้ง	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 14	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพระนครศรีอยุธยา 1	129 ม.3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพระนครศรีอยุธยา 2	199/12-14 ม.3 ชั้น 2 สาขาสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสระบุรี	108 ม.5 ต.เสาไห้ อ.เสาไห้ จ.สระบุรี 18160	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตอ่างทอง	202/1 ม.7 ถ.แม่น้ำน้อย ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง 14110	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปทุมธานี	100 ม.13 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 15	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสมุทรปราการ	334 ม.1 ถ.ตันราช ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชลบุรี 1	178/17 หมู่ 3 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชลบุรี 2	285/203-204 ม.5 ซ.นาเกลือ 16 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตระยอง	307/37 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 16	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุราษฎร์ธานี 1	20 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสุราษฎร์ธานี 2	88/1 ถ.พูนดิน-ไชยา ต.เขาถ่าน อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี 84150	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตชุมพร	106/1-2 ม.2 ต.ปากน้ำชุมพร อ.เมือง จ.ชุมพร 86120	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตภูเก็ต	โครงการบีบี อเวนิวส์ เลขที่ 35/75 ม.3 ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 17	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตกระบี่	27 ถ.อุดรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตตรัง	1 ถ.ตรัง-ปะเหลียน อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครศรีธรรมราช 1	137 ถ.กระโรม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	2
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนครศรีธรรมราช 2	19 ถ.รถไฟ ต.ปากแพรก อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตพัทลุง	9-11 ถ.นิवास ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตนราธิวาส	63/20-22 ถ.สมัยอุทิศ ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	1
เขตควบคุมและบริหารหนี้ภาค 18	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตปัตตานี	88 ถ.อุดมวิทย์ ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสงขลา 1	280/23 ม.5 ถ.หัวเขาแดง-ระโนด ต.สิงหน้อง อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280	1
	ศูนย์ควบคุมและบริหารหนี้ เขตสงขลา 2	156 ชั้น 4 สาขาหาดใหญ่ ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1
			93

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs จำนวน 81 อัตรา

ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 1	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 1 สำนักพหลโยธิน 1	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ (อาคาร 5 ชั้น 2) ที่ตั้ง : 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 1 สำนักพหลโยธิน 2	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ (อาคาร 5 ชั้น 2) ที่ตั้ง : 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 2	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 2 ถนนเพชรบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาถนนเพชรบุรี (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 1089/2-3 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 2 พิกุลทอง	อาคารพิกุลทองลำซำ (ตึกโกดัง ชั้น 2) ที่ตั้ง : 1773 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 3	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 3 สำนักราชดำเนิน 1	ธนาคารออมสินสำนักราชดำเนิน (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 40 อาคาร จ. ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 3 สำนักราชดำเนิน 2	ธนาคารออมสินเขตศิริราช (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 87 ถ.พยานก แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 สมุทรสาคร	ธนาคารออมสิน สาขาสมุทรสาคร (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 927/16 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 สมุทรสงคราม	ธนาคารออมสิน สาขาสมุทรสงคราม (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 330/38 ถ.โกรชนะ ต.แม่กลอง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม 75000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 ราชบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาราชบุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 209-215 ถ.ระเทศ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 ประจวบคีรีขันธ์	ธนาคารออมสิน สาขาประจวบคีรีขันธ์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 5 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 4 เพชรบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 204 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 นนทบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาเมืองทองธานี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 55/622 - 623 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 นครปฐม	ธนาคารออมสิน สาขาพุทธมณฑลสาย 4 (ชั้น 3) ที่ตั้ง : เลขที่ 169/142-143 หมู่ที่ 7 ตำบลกระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 กาญจนบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาตลาดหญ้า (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 152/12-13 หมู่ที่ 1 ตำบลลาดหญ้า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 5 สุพรรณบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาสุพรรณบุรี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 24/15 ถ.เนรมักว ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 นครสวรรค์	ธนาคารออมสิน สาขาสวรรค์วิถี (ภาค 6 ชั้น 1) ที่ตั้ง : 310/12 ถ.สวรรค์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 ชัยนาท	ธนาคารออมสิน สาขาชัยนาท (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 60/18 ถ.วงษ์โค ต.โนนเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 เพชรบูรณ์	ธนาคารออมสิน สาขาเพชรบูรณ์ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 30/1 ถ.พระพุทธบาท ต.โนนเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000	1

หน้า 5
จ. ๒. ๑.

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs จำนวน 81 อัตรา

ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 พิจิตร	ธนาคารออมสิน สาขาราชรถ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 20/137 ถ.คลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 ลพบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาวงเวียนสระแก้ว (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 226/36-38 ถนนนารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 6 อุทัยธานี	ธนาคารออมสิน สาขาอุทัยธานี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 220/1 ถนนท่าช้าง ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 พิษณุโลก	ธนาคารออมสิน สาขาท่ามะพร้าว (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 262/53 ถ.บรมไตรโลกนาถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 อุดรดิตถ์	ธนาคารออมสิน สาขาอุดรดิตถ์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 212/9 ถนนสำราญรินทร์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 สุโขทัย	ธนาคารออมสิน สาขาสุโขทัย (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 94 ถนนสิงห์หนาม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 7 กำแพงเพชร	ธนาคารออมสิน สาขานครชุม (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 160/12 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 เชียงใหม่	ธนาคารออมสิน สาขาบวกครกหลวง (ภาค 8 ชั้น 1 ด้านใน) ที่ตั้ง : 4 หมู่ที่ 5 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ประจวบคีรีขันธ์	ธนาคารออมสิน สาขาประจวบคีรีขันธ์ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 67/2 ถนนช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 8 ลำพูน	ธนาคารออมสิน สาขาตลาดลำพูน จ.ลำพูน (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 381/4 - 381/5 หมู่ 8 ต.ป่าสัก อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 เชียงราย	ธนาคารออมสิน สาขาตลาดเวียง (ชั้น 1) ที่ตั้ง : 491 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 ลำปาง	ธนาคารออมสิน สาขาเกาะคา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 441 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 พะเยา	ธนาคารออมสิน สาขาพะเยา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 20 ซ.จอมสิน ถ.ท่ากว๊าน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 9 แพร่	ธนาคารออมสิน สาขาสูงเม่น (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 492 หมู่ที่ 1 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54130	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 อุดรธานี	ธนาคารออมสิน สาขาบึงคำ (ภาค 10 ชั้น 4) ที่ตั้ง : 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดร-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 นครพนม	ธนาคารออมสิน สาขานครพนม (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 34 ถ.เพ็ญนคร ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 สกลนคร	ธนาคารออมสิน สาขาถนนประจักษ์ (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 1734/1 หมู่ที่ 10 ถ.ประจักษ์ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองคาย	ธนาคารออมสิน สาขาหนองคาย (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 736-738 ถ.มีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 หนองบัวลำภู	ธนาคารออมสิน สาขาหนองบัวลำภู (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 89 ม.3 ถ.วิไลยอุดรจก ต.หนองบัว อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 เลย	ธนาคารออมสิน สาขาเลย (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 119 ถ.เจริญรัฐ ต.ภูคตบึง อ.เมือง จ.เลย 42000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 10 บึงกาฬ	ธนาคารออมสิน สาขาบึงกาฬ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 45 หมู่ 1 ถนนบำรุงราษฎร์ ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ 38000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ขอนแก่น	ธนาคารออมสิน สาขาศูนย์ราชการ (ภาค 11 ชั้น 3) ที่ตั้ง : 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มัญจาคีรี	ธนาคารออมสิน เขตขอนแก่น 2 (ชั้น 1) ที่ตั้ง : 247 ถ.เกษตรพัฒนา ต.ภูคเค้า อ.มัญจาคีรี จ.ขอนแก่น 40160	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มหาสารคาม	ธนาคารออมสิน สาขาท่าขอนยาง (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 337/1-2 หมู่ที่ 1 ต.ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 มุกดาหาร	ธนาคารออมสิน สาขามุกดาหาร (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 122 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 กาฬสินธุ์	ธนาคารออมสิน สาขากาฬสินธุ์ (เขต ชั้น 3) ที่ตั้ง : 190 ถ.ภิรมย์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ชัยภูมิ	ธนาคารออมสิน สาขาห้าแยกโนนไฮ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 270/16-17 ม.6 ต.ชัยภูมิ - สีคิ้ว ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 11 ร้อยเอ็ด	ธนาคารออมสิน สาขาเทศบาล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 82-82/1 ถ.เทศบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 อุบลราชธานี	ธนาคารออมสิน สาขาถนนพุทธมณฑล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 101 ถ.พุทธมณฑล ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 สุรินทร์	ธนาคารออมสิน สาขาสุรินทร์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 356 ถ.ธนาคาร ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	1

10/11/2564

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถขนส่ง ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs จำนวน 81 อัตรา

ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 บุรีรัมย์	ธนาคารออมสิน สาขาบุรีรัมย์ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 21 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 ศรีสะเกษ	ธนาคารออมสิน สาขากันตนา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 444/2 ถ.เทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 ยโสธร	ธนาคารออมสิน สาขากันตนาวิทยะธารังค์ (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 453/5, 453/6, 453/7 ถนนวิทยะธารังค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 12 อำนาจเจริญ	ธนาคารออมสิน สาขาอำนาจเจริญ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 640 หมู่ที่ 19 ถนนเจริญผล ต.บุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 นครราชสีมา	ธนาคารออมสิน สาขาสุรนารี (ภาค 13 ชั้น 1) ที่ตั้ง : 19 ถ.โยธา ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 ปากช่อง	ธนาคารออมสิน สาขาปากช่อง ชั้น 3 ที่ตั้ง : 558 ถนนมิตรภาพ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 ปราจีนบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาบินทร์บุรี (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 431 ถ.เจ้าสำเภา ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 13 สระแก้ว	ธนาคารออมสิน เขตสระแก้ว ชั้น 3 ที่ตั้ง : 268 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 อยุธยา 1	ธนาคารออมสิน สาขานิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 80/21 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 อยุธยา 2	ธนาคารออมสิน สาขาเจ้าพรหม (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 9/51 ถ.นเรศ ต.หอรัตนไชย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 ปทุมธานี	ธนาคารออมสิน สาขาปทุมธานี (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 24 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 สระบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาแก่งคอย (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 236 ถ.อุตสาหกรรม ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 14 สิงห์บุรี	ธนาคารออมสิน สาขาสิงห์บุรี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 891/15 ถ.สุนทรภู่ ต.บางพุทรา อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ชลบุรี	ธนาคารออมสิน สาขาเมืองพัทยา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 8/46-48 หมู่ที่ 6 ถ. พญาเหนือ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	ธนาคารออมสิน สาขานิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 700/37 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 สมุทรปราการ	ธนาคารออมสิน สาขาบางพลี (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 29 หมู่ที่ 8 ถ.สุขาภิบาล ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ระยอง	ธนาคารออมสิน สาขาบ้านฉาง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 48/31 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 จันทบุรี	ธนาคารออมสิน สาขากันตนาท่าฉลอม (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 573-575 ถ.ท่าฉลอม ต.ตลาด อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 15 ฉะเชิงเทรา	ธนาคารออมสิน สาขากันตนาจักรพรรดิ (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 106/3 ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 สุราษฎร์ธานี	ธนาคารออมสิน เขตสุราษฎร์ธานี 1 (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 20 ชั้น 3 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ชุมพร	ธนาคารออมสิน สาขาชุมพร (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 229 หมู่ที่ 9 ถ.ชุมพร-ระนอง ต.วังไผ่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86190	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ภูเก็ต	ธนาคารออมสิน สาขากันตนาพุนผล (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 32/168 - 169 ถนนพุนผล ตำบลตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 พังงา	ธนาคารออมสิน สาขาพังงา (เขต ชั้น 2) ที่ตั้ง : 203 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 16 ระนอง	ธนาคารออมสิน สาขาระนอง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 256/4 ถ.ท่าเมือง ต.เขานิเวศน์ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 นครศรีธรรมราช	ธนาคารออมสินภาค 17 (ชั้น 4) ที่ตั้ง : 289 หมู่ 5 ถ.นครศรี-ปากพนัง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 กระบี่	ธนาคารออมสิน สาขากระบี่ (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 27 ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 ตรัง	ธนาคารออมสิน สาขาตรัง (เขต ชั้น 3) ที่ตั้ง : 121 ถ.พระราม 6 ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 17 พัทลุง	ธนาคารออมสิน สาขาพัทลุง (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 9-11 ถนนนิเวศ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สตูล	ธนาคารออมสิน สาขาสตูล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 13 ถ.บุรีวนิช ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	1
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สงขลา 1	ธนาคารออมสิน สาขากันตนาพุนผล (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 333/75-76 ถ.พุนผล ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1
	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 สะเตา 2	ธนาคารออมสิน สาขาสะเตา (ชั้น 3) ที่ตั้ง : 101 ถนนกาญจนาภิเษก ต.สะเตา อ.สะเตา จ.สงขลา 90120	1

10/10/2564

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs จำนวน 81 อัตรา

ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
สำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18	ศูนย์สินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs 18 ยะลา	ธนาคารออมสิน สาขายะลา (ชั้น 2) ที่ตั้ง : 435 ถนนสิริโรส-กรุงแสง ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000	1
			81

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย จำนวน 18 อัตรา

ชื่อสำนัก	ชื่อศูนย์	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 1	-	อาคาร 9 ชั้นตาดฟ้า ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 2 พิบูล	-	อาคารพิบูลทองล้ำค่า ชั้น 3 ศูนย์สินเชื่อรายย่อย เลขที่ 1769 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 3 วัดโพธิ์	-	ธนาคารออมสินสาขาวัดโพธิ์ (เดิม) ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 4	-	ธนาคารออมสินสาขาปากท่อ ชั้น 3 เลขที่ 462/1 ม.1 ถ.ราษฎร์เกษม ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี 70140	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 5	-	อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 127/124 หมู่ที่ 5 ถ.เทศบาล 7 ต.โสนลอย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 6	-	อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 299/144-145 ม.13 ต.วัดโพธิ์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 7	-	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ พิชญโลก ชั้น 4 ห้องเลขที่ PHL 4-B เลขที่ 888 ถนนพิชัยสงคราม ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 8	-	อาคารแอร์พอร์ต บีชีเนส พาร์ค อาคาร D ชั้น 2 ยูนิต 203-205 เลขที่ 92/1 ถ.มหิดล ต.สุเทพ จ.เชียงใหม่ 50100	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 9	-	ธนาคารออมสินภาค 9 ชั้น 2 เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 10	-	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ อุดรธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ UDN 4-B,C,D เลขที่ 45 ถนนมิตรภาพ ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 11	-	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ขอนแก่น 3 ชั้น 1 ห้องเลขที่ KKN 1-02 เลขที่ 349 ม.16 ถ.มะลิวัลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 12	-	ธนาคารออมสินภาค 12 ชั้น 4 เลขที่ 343 หมู่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13	-	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4 ห้องเลขที่ NMA 4 - F และ G เลขที่ 3320/9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 14	-	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา (ตรงข้ามสำนักงานภาค) เลขที่ 168/35 -37 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 15	-	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา เลขที่ 800/12-14 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 16	-	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 6 เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 1 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางกุ่ม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 17	-	ธนาคารออมสินภาค 17 ชั้น 4 เลขที่ 289 ถ.นครศรี-ปากพนัง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	1
สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 18	-	ศูนย์การเรียนรู้ส่องแสง (อาคารเอนกประสงค์) 164 ถ.เทศบาล 73 ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230	1
			18

สถานที่ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริการกลาง (หน่วยบริการยานพาหนะ) จำนวน 3 อัตรา

สังกัด	หน่วยงาน	ที่ตั้งของหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
ส่วนกลาง	ฝ่ายบริการกลาง ส่วนสนับสนุนงานบริการ หน่วยบริการยานพาหนะ	อาคาร 9 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	3

หมายเหตุ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เข้าต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายเซ็น)
อ.วิเศษ

เอกสารใบประกอบการเสนอราคา
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคนต่อเดือน (บาท)	ราคาที่เสนอรวมเป็นเงิน (บาท) (จำนวน 195 อัตรา × 24 เดือน)
1.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับหน่วยงานสาขา		

หมายเหตุ ซึ่งเป็นเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



2. 

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030115 โทรสาร 0 2279 0584