



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของธนาคารออมสิน  
ประจำปี 2566



---

ธนาคารออมสิน Website : [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th)

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
-------	---	--	------------------------------------

### 1. ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

1.1	ปรับปรุงแนวทางในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการให้บริการของธนาคารออมสินสาขา โดยจัดทำ QR Code ติดประกาศไว้ ณ ธนาคารออมสินสาขาทั่วประเทศ	ดำเนินการจัดทำ QR Code สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยติดประกาศ ณ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ  	มีจำนวนลูกค้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการธนาคารออมสินสาขา ผ่าน QR Code ในสังกัดสายงานกิจการสาขา 1-6 ในปี 2566 จำนวน 54,466 คน (เป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565) และมีค่าระดับความพึงพอใจภาพรวมเท่ากับ 4.64 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมากที่สุด																		
1.2	ฝ่ายบริหารงานสาขา นำส่งผลการประเมินให้กับสายงานกิจการสาขาเพื่อนำไปพัฒนากระบวนการให้บริการ ของธนาคาร เพื่อนำมาตรวจสอบ	ดำเนินการนำส่งรายงานการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการธนาคารออมสินสาขาทุกเดือน ถึง ชตส.กส.1 – 6 และ ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการธนาคารออมสินสาขาผ่าน QR Code ในสังกัดสายงานกิจการสาขา 1-6 ในปี 2566 มีคะแนนภาพรวมเท่ากับ 4.64 ค่าระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจมากที่สุด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">ระดับคะแนน</th> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">ค่าเฉลี่ย</th> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4.51 – 5.00</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3.51 – 4.50</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2.51 – 3.50</td> <td style="text-align: center;">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1.51 – 2.50</td> <td style="text-align: center;">น้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1.00 – 1.50</td> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	5	4.51 – 5.00	มากที่สุด	4	3.51 – 4.50	มาก	3	2.51 – 3.50	ปานกลาง	2	1.51 – 2.50	น้อย	1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด	
ระดับคะแนน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ																			
5	4.51 – 5.00	มากที่สุด																			
4	3.51 – 4.50	มาก																			
3	2.51 – 3.50	ปานกลาง																			
2	1.51 – 2.50	น้อย																			
1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด																			

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>1. ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</b>			
1.3	ฝ่ายบริหารงานสาขา ประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงานกิจการสาขา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ	ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ร่วมกับผู้บริหารสายงานกิจการสาขา 1 – 6 เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ โดยกำชับให้พนักงานให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็วฯ พร้อมทั้งให้สำนักงานภาคจัดทำแนวทางปรับปรุงการให้บริการสอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ยึดหลักการให้บริการด้วยความจริงใจ เต็มใจ ใช้อวาจาสุภาพ อ่อนโยน ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาผลประโยชน์ของลูกค้ารักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความยินดี	พนักงานสายงานกิจการสาขา 1-6 รับทราบแนวทางและนำไปปฏิบัติ สอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม
1.4	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยจัดทำ Check List การให้บริการของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ใน Sale Sheet เพื่อให้สาขาใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ	<p>➤ ดำเนินการจัดทำ Sales Kit ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคารออมสิน ปี 2566 โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก Share point ของฝ่ายบริหารงานสาขา / สแกน QR Code</p> <div data-bbox="919 1075 1345 1175" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1386 976 1702 1276" data-label="Image"> </div>	พนักงานสาขาสามารถใช้ Sales Kit ในการขาย/ ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>1. ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</b>			
1.5	ฝ่ายกำกับธุรกิจจัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ Market Conduct การบริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสาขา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ดำเนินการจัดบรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์ Market Conduct การบริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม” ให้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ผจศ. สังกัดธนาคารฯ ภาค 18 วันที่ 2 มี.ค. 66 สงขลา</li> <li>2) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ผจศ. สังกัดธนาคารฯ ภาค 11 วันที่ 3 มี.ค. 66 ขอนแก่น</li> <li>3) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ผจศ. สังกัดธนาคารออมสินภาค 8 วันที่ 9 มี.ค. 66 เชียงใหม่</li> <li>4) ขจส.หรือเทียบเท่า สังกัดธนาคารฯ ภาค 15 วันที่ 10 มี.ค. 66 ชลบุรี</li> <li>5) ขจส.หรือเทียบเท่า สังกัดธนาคารฯ ภาค 8 วันที่ 17 มี.ค. 66 เชียงใหม่</li> <li>6) ผจส. สังกัดธนาคารฯ ภาค 15 วันที่ 2 เม.ย. 66 จันทบุรี</li> <li>7) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ผจศ. สังกัดธนาคารฯ ภาค 16 วันที่ 21 พ.ค. 66 นครศรีธรรมราช</li> <li>8) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ผจศ. สังกัดธนาคารฯ ภาค 12 วันที่ 25 พ.ค. 66 อุบลราชธานี</li> <li>9) ผจส. ขึ้นไป สังกัดธนาคารฯ ภาค 1 วันที่ 4 ส.ค. 66 กรุงเทพมหานคร</li> <li>10) ผอภ. ผอช. ผอส. ผจส. ขจศ. ขอภ สังกัดธนาคารฯ ภาค 5 วันที่ 10 ส.ค. 66 นนทบุรี</li> </ol> </li> </ul>	ธนาคารมีพนักงานที่พร้อมปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ให้บริการลูกค้าตามหลักเกณฑ์ Market Conduct การบริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก
1.6	หน่วยงานเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนดแผนงานเพื่อลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ธุรกิจ กับลูกค้าของธนาคารออมสินกลุ่มต่าง ๆ เช่น ลูกค้าธุรกิจ SMEs ลูกค้าฐานราก ฯลฯ ผลลัพธ์เพื่อลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ของธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สายงานกิจการสาขา 3 ธนาคารออมสินภาค 8 จัดประชุมความร่วมมือและพันธมิตรทางธุรกิจกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสนับสนุนภาคธุรกิจด้วยบริการทางการเงิน และแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan) ของธนาคารออมสิน</li> </ul>	ธนาคารได้รับทราบความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ของธนาคาร รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้า และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงนโยบายของธนาคาร



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566




ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>2. ปรับปรุงช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังลูกค้าประชาชน</b>			
2.1	การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารดิจิทัลของธนาคารรวมถึงผลิต Content ช่องทาง TikTok : GSB SOCIETY</li> </ul> 	ธนาคารมีช่องทางสื่อสารการให้บริการของธนาคารในช่องทางดิจิทัลเพิ่มขึ้นเพื่อสื่อสารผลิตภัณฑ์ การให้บริการด้านต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้การเงิน
2.2	การปรับปรุงการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ พัฒนา แอปพลิเคชัน โค้ชออม ที่จะช่วยจำลองแผนการออมเพื่อเป้าหมายต่างๆ เช่น การวางแผนเกษียณ การวางแผนเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เป็นต้น</li> <li>➢ จัดหาเครื่องมือ Social Media สำหรับบริหารจัดการช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารและควบคุม/บริหารช่องทางการเผยแพร่สื่อสารของธนาคาร (Owned Media) เพื่อสื่อสารด้านธุรกิจธนาคาร อย่างรวดเร็วทันต่อความสนใจ และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>➢ จัดทำ Blog ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน Website</li> <li>➢ พัฒนารูปแบบ Content โดยการใช้ Key Opinion Leader (KOL) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่มีอิทธิพลต่อความคิด</li> </ul> 	ธนาคารมีการบริหารจัดการช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร และช่องทางการสื่อสารด้านธุรกิจธนาคารที่รวดเร็วทันต่อความสนใจ ทันต่อเหตุการณ์ ทันกระแส และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งยังมีแหล่งความรู้และเทคนิคการเงินต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการเงินของตนเองได้ ช่วยส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการออมและวางแผนการเงินออมอย่างมีเป้าหมายเพื่อช่วยสร้างความมั่นคงด้านการเงินและช่วยยกระดับภารกิจส่งเสริมการออมของธนาคาร

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>3. ปรับปรุงกระบวนการในการเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของธนาคาร</b>			
3.1	จัดทำแผนงานในการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์และรับทราบความคิดเห็นจากลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ พัฒนาช่องทางให้คำปรึกษา แนะนำการให้บริการและแก้ไขปัญหาทางการเงิน/ การรับเรื่องลูกค้าผ่าน QR Code , ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับคำปรึกษา หรือให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบผ่านช่องทาง VOC ของธนาคาร , สื่อสาร สร้างความเข้าใจนโยบายของธนาคาร ปี 2566 , ลงพื้นที่สำรวจความพึงพอใจ/ ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	ธนาคารได้รับทราบความคิดเห็นจากลูกค้า และนำมาเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ และได้สื่อสารนโยบายการให้บริการของธนาคารแพร่หลายมากยิ่งขึ้น
3.2	จัดทำ QR Code ติดประกาศไว้ ณ ธนาคารออมสินสาขาทั่วประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ดำเนินการจัดทำ QR Code ติดประกาศไว้ ณ ธนาคารออมสินสาขาทั่วประเทศ</li> </ul>	ธนาคารได้รับทราบความคิดเห็นและมีข้อมูลจากผู้ใช้บริการธนาคาร เช่น ชมเชย ขอความอนุเคราะห์ เสนอแนะ และการร้องเรียน เป็นต้น เพื่อนำปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ
3.3	หน่วยงานลงพื้นที่เพื่อประชุมร่วมกับหน่วยงาน โดยการจัดอบรม/บรรยาย/ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ จัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์/ บริการทางการเงินที่สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงิน และสนับสนุนสังคม/สิ่งแวดล้อม และศักยภาพของผู้ประกอบการเชิงรุกร่วมกับธนาคารออมสินภาค 1-18 , ลงพื้นที่สำรวจความพึงพอใจ/ ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ/กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสำรวจพฤติกรรมเชิงลึกของลูกค้า , สื่อสาร สร้างความเข้าใจนโยบายของธนาคาร ปี 2566 กับหน่วยงานพันธมิตร , ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อต่อยอดลูกค้าเดิมผ่าน SMS , ประชุมเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัด/ภูมิภาค , อบรมให้ความรู้ทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้ความรู้/สร้างความเข้มแข็งองค์กรการเงินชุมชน เป็นต้น</li> </ul>	ธนาคารได้รับทราบความคิดเห็นจากลูกค้า และนำมาเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้า และเผยแพร่ นโยบายของธนาคารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
4. ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ			
4.1 กระบวนการงบประมาณ			
	4.1.1 หน่วยงานทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่งบประมาณของหน่วยงาน ไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กร	<p>➢ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณธนาคารออมสิน ประจำปี 2566 และเผยแพร่ใน Web page ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ ตามหนังสือที่ บป.1/2566 ลงวันที่ 4 ม.ค. 66 และแจ้งแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี 2567 ถึงหน่วยงานตามหนังสือที่ บป.747/2567 ลงวันที่ 30 พ.ย. 66</p> 	ธนาคารมีกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการงบประมาณของธนาคารให้กับพนักงานทราบอย่างทั่วถึง โดยเป็นกระบวนการที่เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการงบประมาณของธนาคาร
	4.1.2 หน่วยงานเปิดเผยงบประมาณของธนาคารในช่องทางที่ธนาคารกำหนดเป็นรายเดือน	<p>➢ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณเปิดเผยงบประมาณของธนาคาร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p> 	
	4.1.3 จัดทำช่องทางเพื่อเสนอความคิดเห็น สอบทาน ทักท้วง และร้องเรียนประเด็นเกี่ยวกับงบประมาณ	<p>➢ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณดำเนินจัดทำช่องทางเพื่อให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็น สอบทาน ทักท้วง และร้องเรียนประเด็นเกี่ยวกับงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ทางหน้าเว็บเพจของหน่วยงาน</p> 	

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>4. ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ</b>			
	4.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี ระดับธนาคาร/หน่วยงานย่อย	➤ จัดทำแผนวิสาหกิจธนาคารออมสิน ประจำปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการและงบประมาณธนาคารออมสิน ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการธนาคารออมสินมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 19 กันยายน 2566 และครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566 และนำเสนอแผนดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ ในเดือนตุลาคม 2566	แผนวิสาหกิจธนาคารและแผนปฏิบัติการและงบประมาณธนาคารออมสินนำเสนอกระทรวงการคลังทราบภายใน 31 ตุลาคม 2566
<b>4.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
	4.2.1 หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด	➤ ฝ่ายการพัสดุดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของธนาคารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นประจำทุกเดือน	ธนาคารมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนดสร้างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต
	4.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ TOR ตามแผนงานโครงการ/งานสนับสนุน	➤ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาการจัดทำ TOR เพื่อสนับสนุนการจัดทำ TOR ให้แล้วเสร็จให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด เช่น การให้คำปรึกษาผ่าน Openchat การให้ความรู้ผ่าน Sharepoint ➤ เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเรื่องการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี/ ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5	หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำ TOR ได้ถูกต้องตามระเบียบธนาคารว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง และ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของธนาคารออมสิน ประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
-------	---	--	------------------------------------

## 4. ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ

4.2.3 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

- จัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร โดยให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำพัสดุ ลงนามรับทราบทุกท่าน
- กำหนดให้คณะกรรมการที่อยู่ในกระบวนการพัสดุทุกท่าน ลงนามในแบบตรวจสอบการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกสัญญา
- ธนาคารออมสิน ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายการกำกับดูแลเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม” เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารมีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของธนาคาร (พ.ศ. 2566 - 2570) บนเว็บไซต์ธนาคาร เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- กำหนดให้สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 200 ล้านบาทขึ้นไป จัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรมสองฝ่าย (Integrity Pad)



ธนาคารมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สอดคล้องตามนโยบายกำกับดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง